



กรมที่ดิน

คู่มือการลงทะเบียน และการเข้าใช้งาน
ระบบจูงควิยื่นคำขอจดทะเบียนและรังวัด (e-QLands Plus)



สารบัญ

คู่มือการลงทะเบียน และการเข้าใช้งาน.....	1
1. คู่มือการลงทะเบียน และการเข้าใช้งาน “บุคคลธรรมดา”	1
1.1 การลงทะเบียนผ่านและการเข้าใช้งานผ่าน e-QLands Plus	1
1.1.1 การลงทะเบียน.....	1
1.1.2 การเข้าใช้งาน	5
1.2 การลงทะเบียนผ่านและการเข้าใช้งานผ่าน ThaiD	7
1.3 การลงทะเบียนผ่านและการเข้าใช้งานผ่าน DGA.....	9
2. คู่มือลงทะเบียน และการเข้าใช้งาน “นิติบุคคล”	11
2.1 การลงทะเบียนผ่านและการเข้าใช้งานผ่าน e-QLands Plus	11
2.1.1 การลงทะเบียน.....	11
2.1.2 การเข้าใช้งาน	15
2.2 การลงทะเบียนผ่านและการเข้าใช้งานผ่าน DBD ID	17



คู่มือการลงทะเบียน และการใช้งาน

1. คู่มือการลงทะเบียน และการใช้งาน “บุคคลธรรมดา”

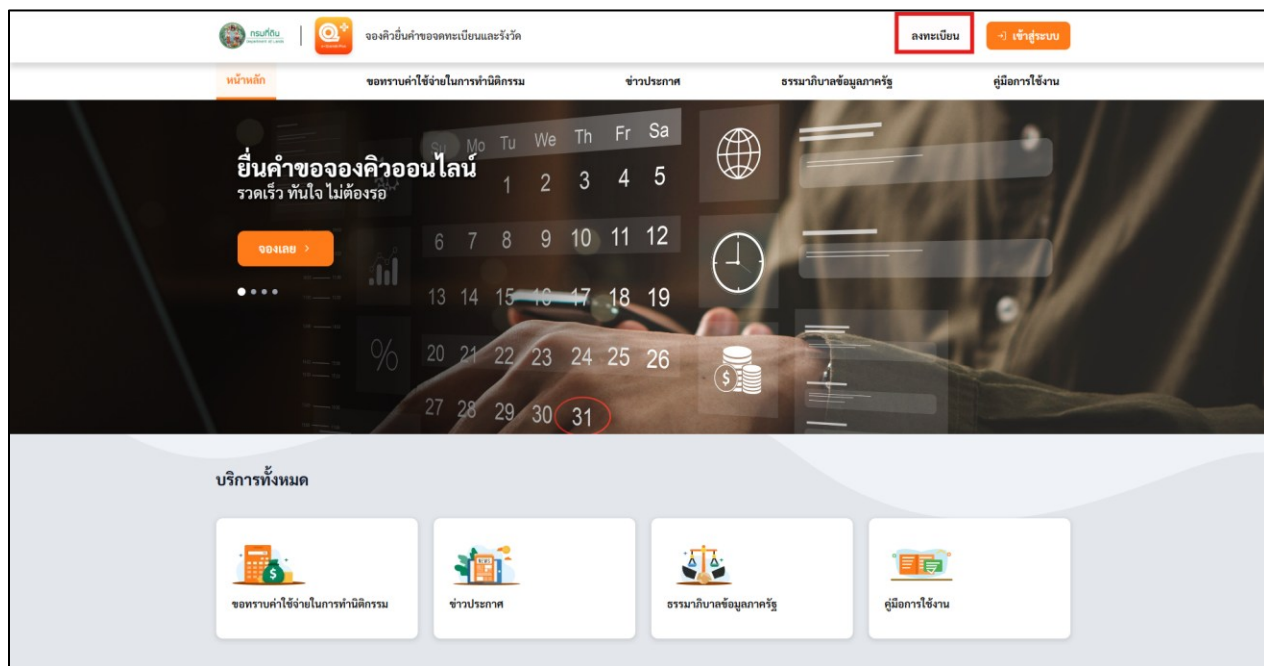
สามารถเข้ามาลงทะเบียนได้ที่ <https://eqlands.dol.go.th> หรือช่องทาง Mobile Application ดาวนโหลดผ่าน App Store และ Play Store ชื่อแอป “e-QLands Plus” กรณีที่มีแอปพลิเคชันเดิมอยู่แล้วสามารถกดอัปเดตที่ App Store และ Play Store

1.1 การลงทะเบียนผ่านและการใช้งานผ่าน e-QLands Plus

1.1.1 การลงทะเบียน

การลงทะเบียนผ่าน e-QLands Plus จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

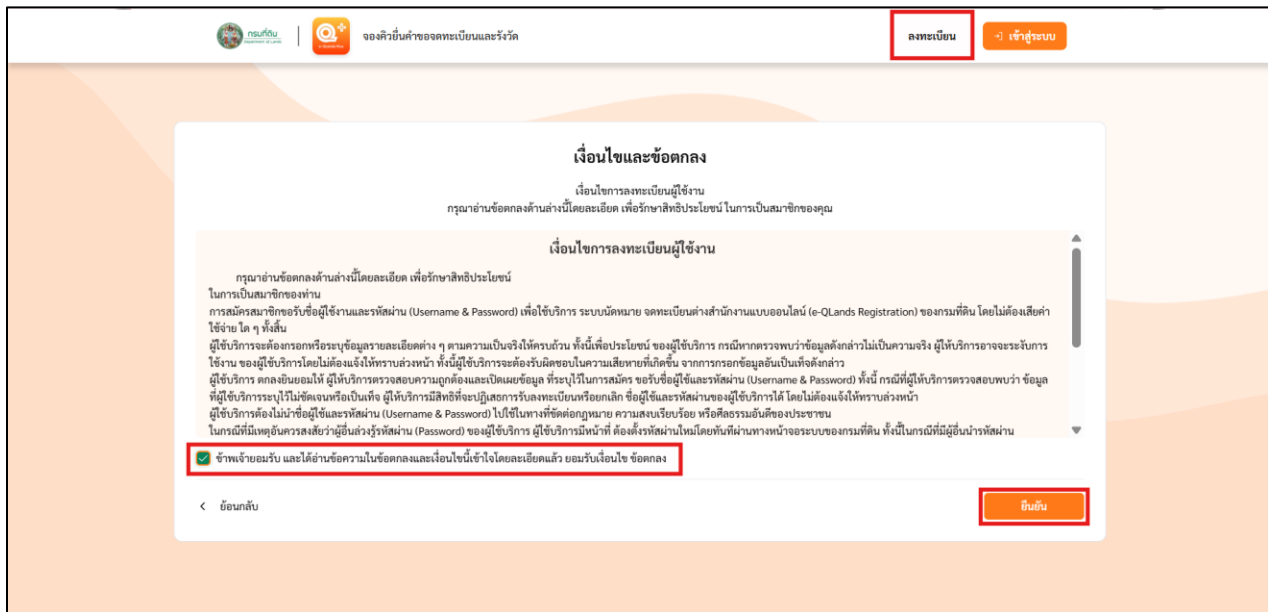
1) กดปุ่ม “ลงทะเบียน”



ภาพที่ 1.1.1-1 เลือกกดปุ่ม “ลงทะเบียน” ที่หน้าหลัก



2) กดปุ่มลงทะเบียน เพื่ออ่านเงื่อนไขและข้อตกลง หลังจากนั้นให้กดยอมรับ และกด ยืนยัน



ภาพที่ 1.1.1-2 หน้าจอแสดงเงื่อนไขและข้อตกลง

3) ระบุรายละเอียดในหน้า “ลงทะเบียน บุคคลธรรมดา”

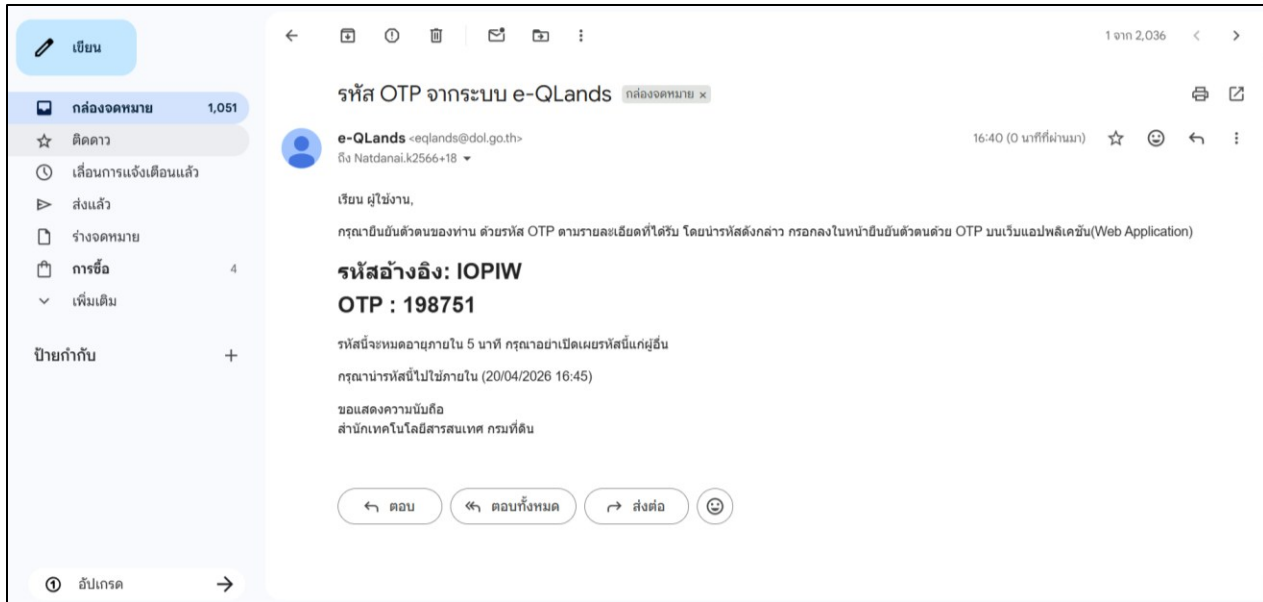
- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อจริง
- นามสกุล
- วัน/เดือน/ปีเกิด (18 ปี ขึ้นไป)
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล
- รหัสผ่าน
- ยืนยันรหัสผ่าน
- กดปุ่ม “ลงทะเบียน”



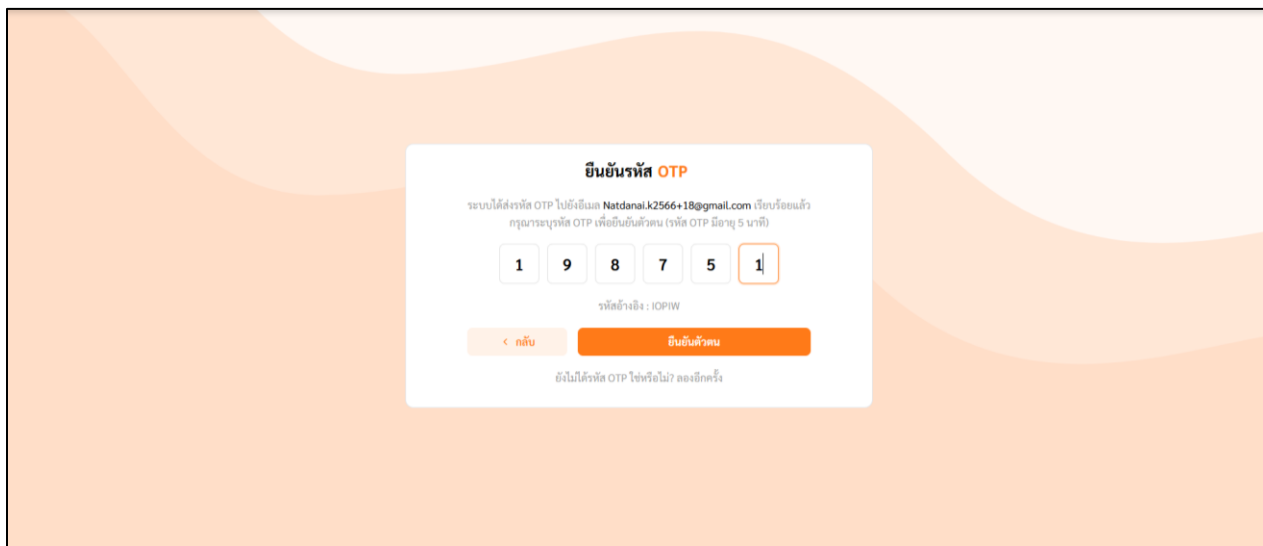
ภาพที่ 1.1.1-3 หน้าจอแสดงรายละเอียดในหน้า “ลงทะเบียน บุคคลธรรมดา”

4) ระบุรหัส OTP

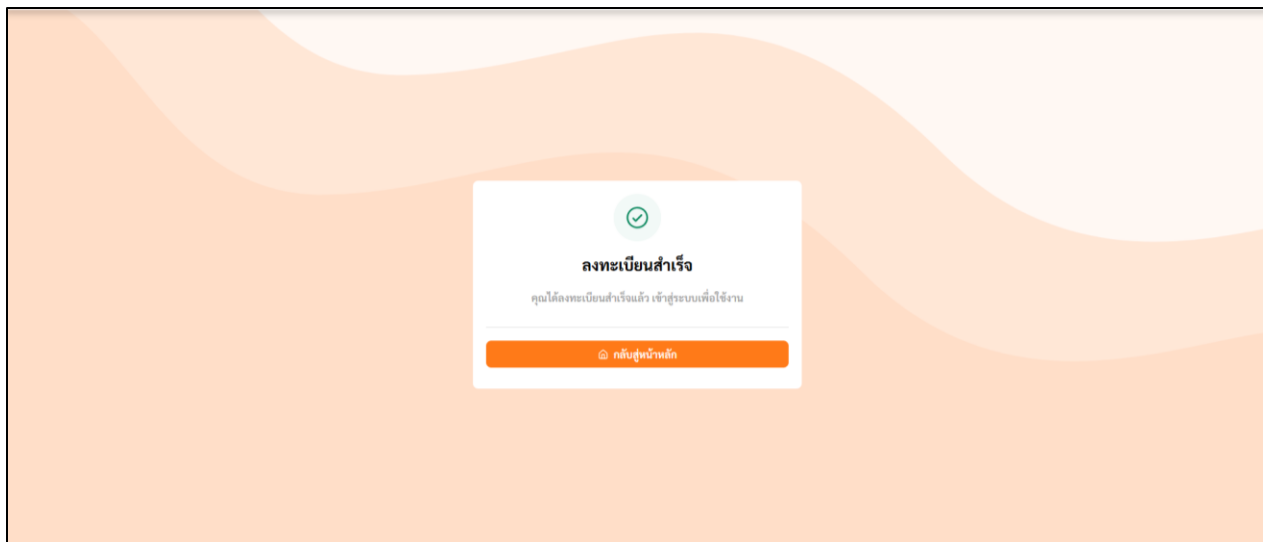
ภาพที่ 1.1.1-4 หน้าจอแสดงการให้ระบุ ยืนยันรหัส OTP



ภาพที่ 1.1.1-5 แสดงการส่งรหัส OTP



ภาพที่ 1.1.1-6 หน้าจอแสดงการระบุ ยืนยันรหัส OTP

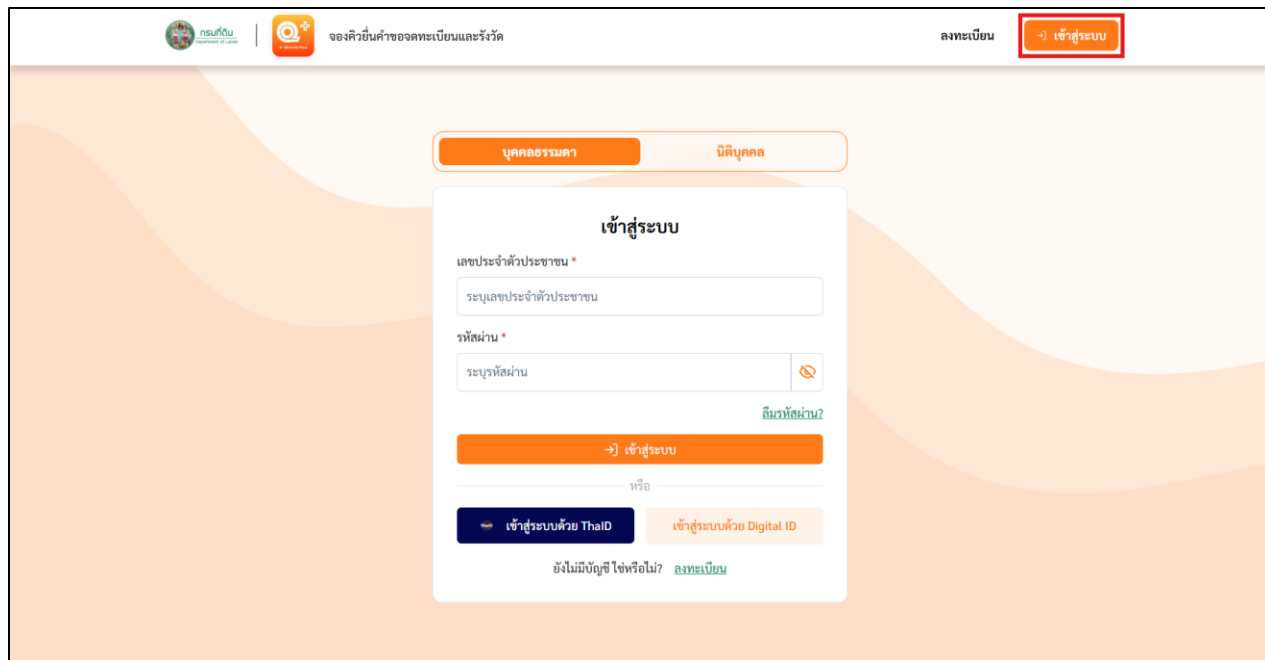


ภาพที่ 1.1.1-7 หน้าจอแสดงการยืนยันรหัส OTP สำเร็จ

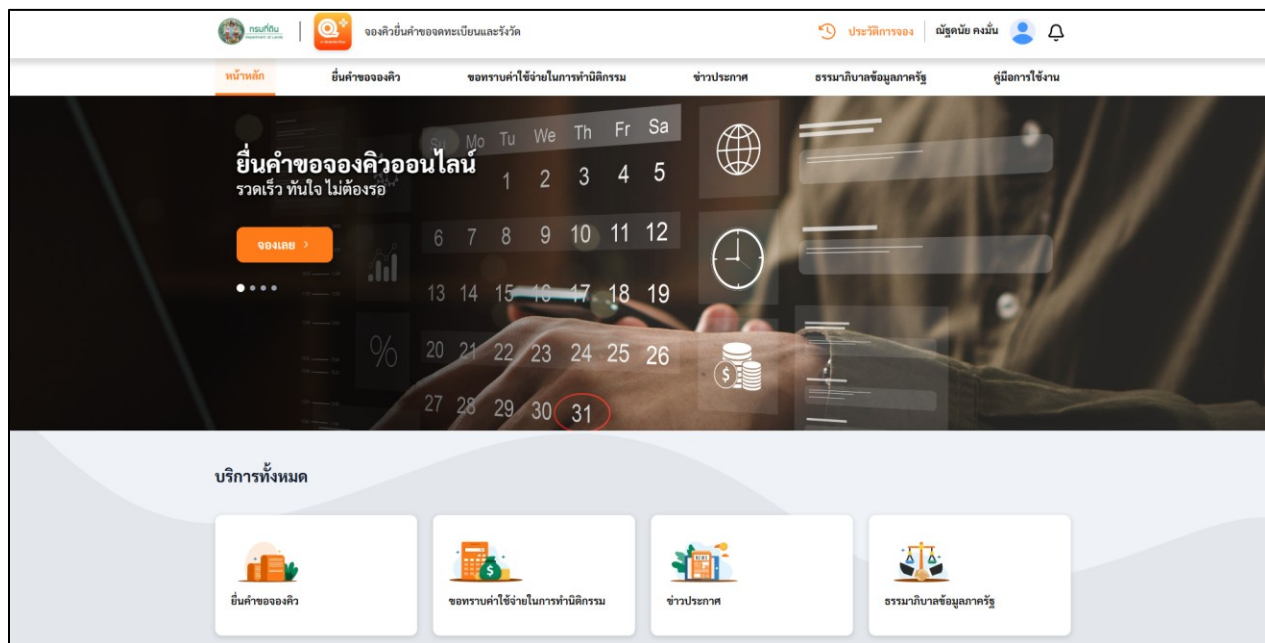
1.1.2 การเข้าใช้งาน

การเข้าใช้งานผ่าน e-QLands Plus จะต้องดำเนินการลงทะเบียนการเข้าใช้งานให้เรียบร้อย หลังจากนั้นให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- 2) เลือก “บุคคลธรรมดา”
- 3) ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ลงทะเบียนแล้ว)
- 4) ระบุรหัสผ่าน (ที่ลงทะเบียนแล้ว)
- 5) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ภาพที่ 1.1.2-1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ “บุคคลธรรมดา”



ภาพที่ 1.1.2-2 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ “บุคคลธรรมดา” สำเร็จ

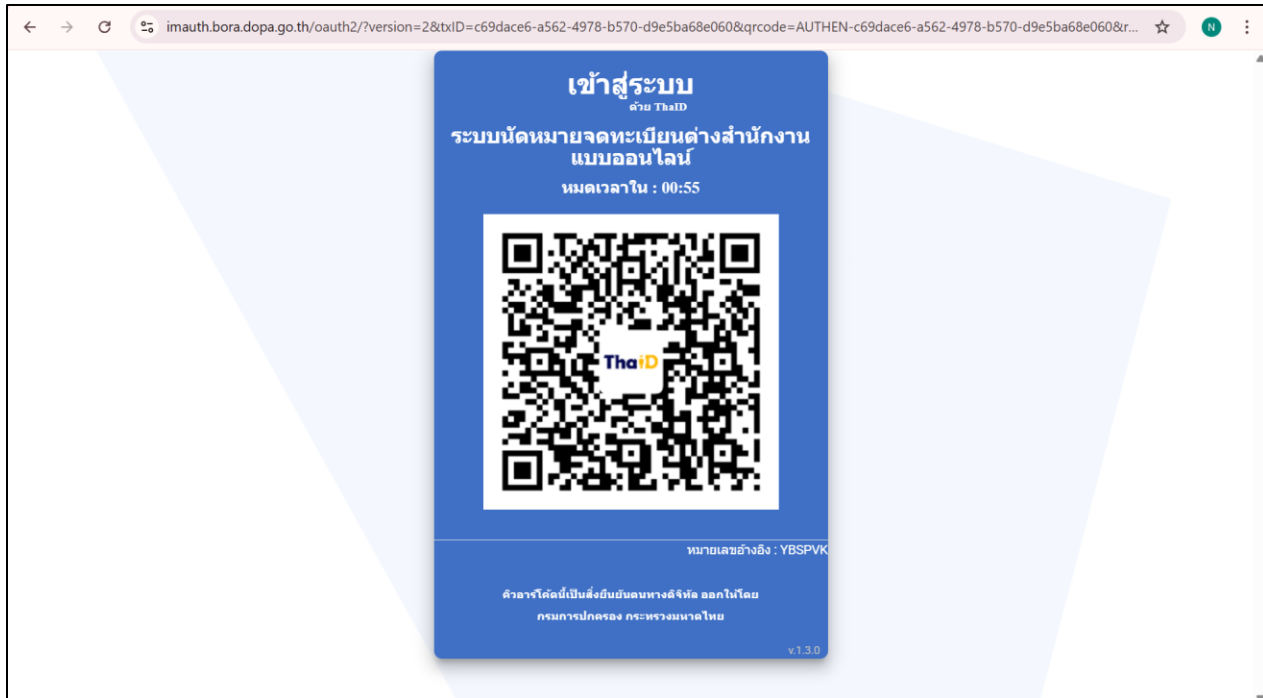


1.2 การลงทะเบียนผ่านและการเข้าใช้งานผ่าน ThaiID

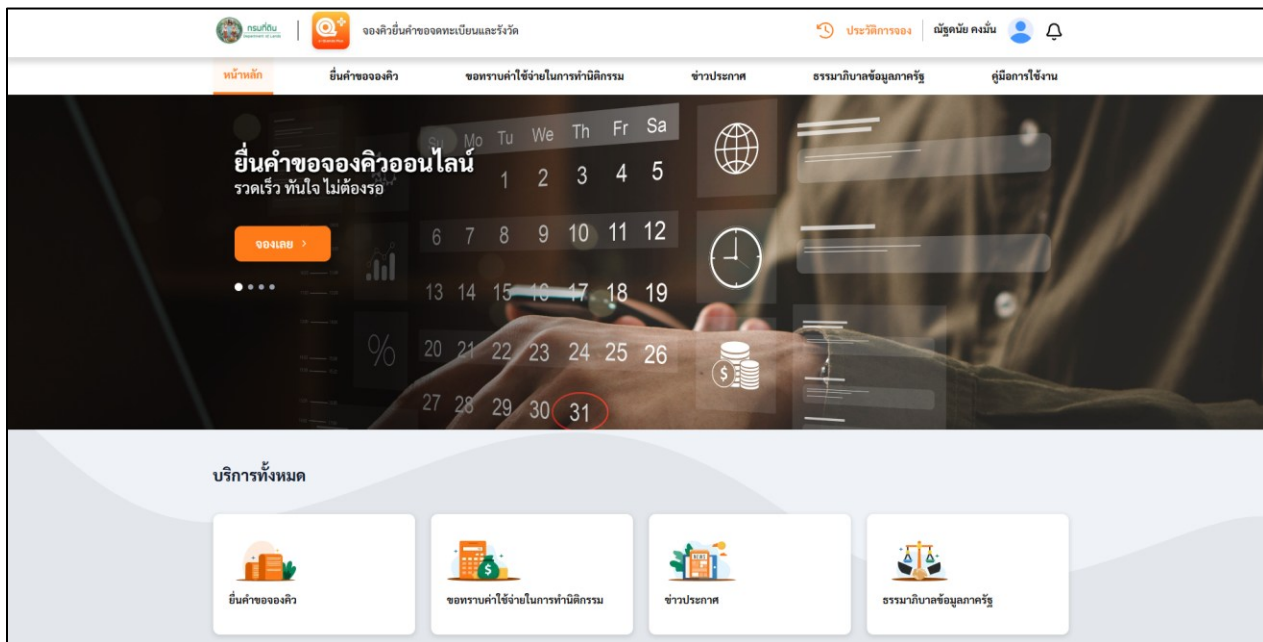
ผู้ใช้งานจะต้องผ่านการลงทะเบียนใช้งานและมี User ของ ThaiID อยู่แล้วถึงจะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-QLands Plus ได้ หากยังไม่มี ให้ไปดำเนินการสมัครใช้งาน ThaiID ให้เรียบร้อย และหากมี User ThaiID แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- 2) เลือก “บุคคลธรรมดา”
- 3) เลือกเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

ภาพที่ 1.2-1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ “บุคคลธรรมดา”



ภาพที่ 1.2-2 การเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID



ภาพที่ 1.2-3 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ “บุคคลธรรมตา” สำเร็จ

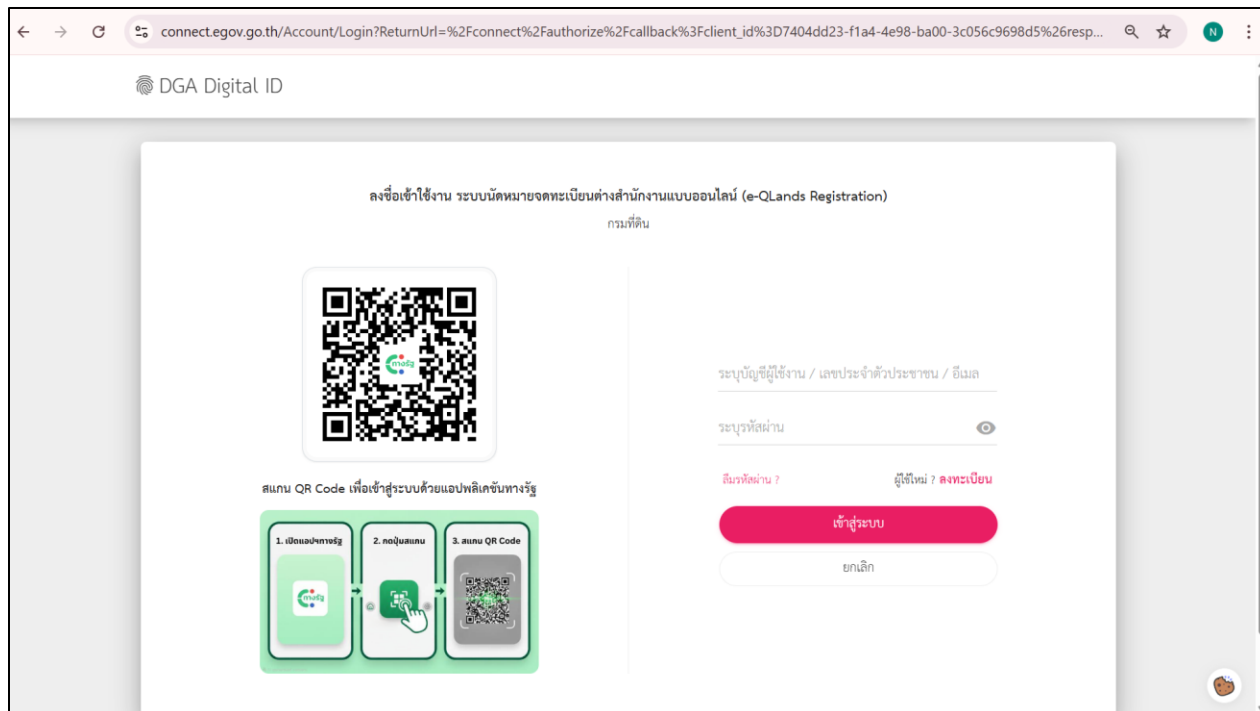


1.3 การลงทะเบียนผ่านและการเข้าใช้งานผ่าน DGA

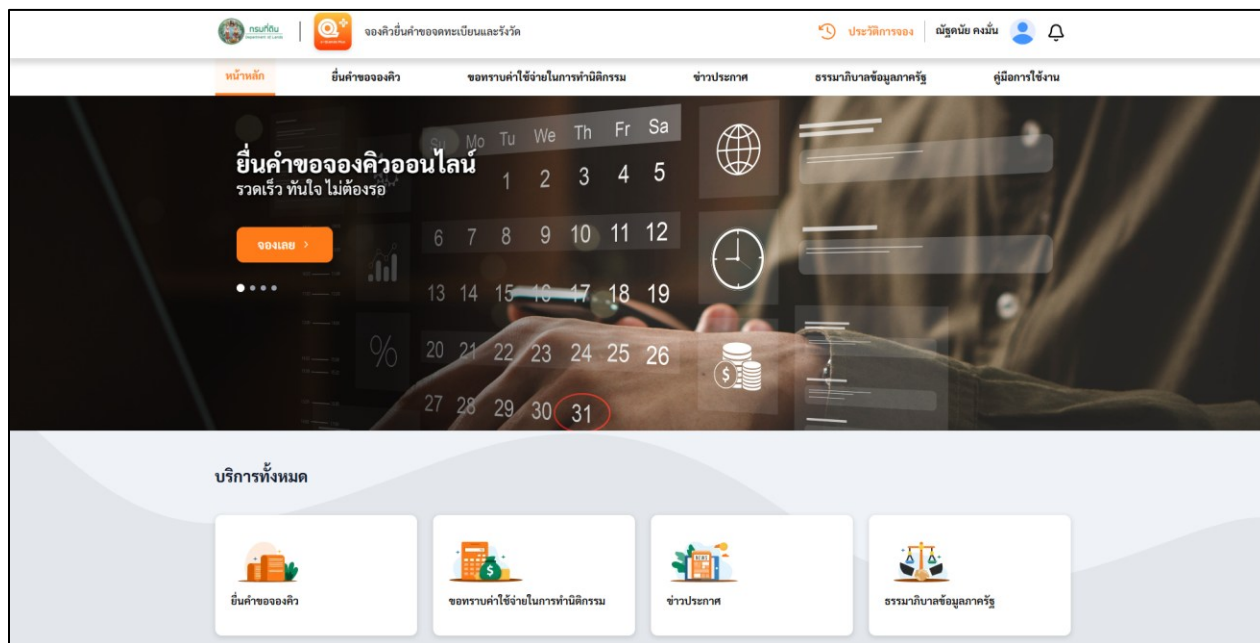
ผู้ใช้งานจะต้องผ่านการลงทะเบียนใช้งานและมี User ของ DGA อยู่แล้วถึงจะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-QLands Plus ได้ หากยังไม่มี ให้ไปดำเนินการสมัครใช้งาน DGA ให้เรียบร้อย และหากมี User DGA แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- 2) เลือก “บุคคลธรรมดา”
- 3) เลือกเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID

ภาพที่ 1.3-1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ “บุคคลธรรมดา”



ภาพที่ 1.3-2 การเข้าสู่ระบบด้วย GDA (เลือกเข้าสู่ระบบด้วยการ Scan QR Code หรือการใส่ Username/Password)



ภาพที่ 1.3-3 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ “บุคคลธรรมดา” สำเร็จ



2. คู่มือลงทะเบียน และการใช้งาน “นิติบุคคล”

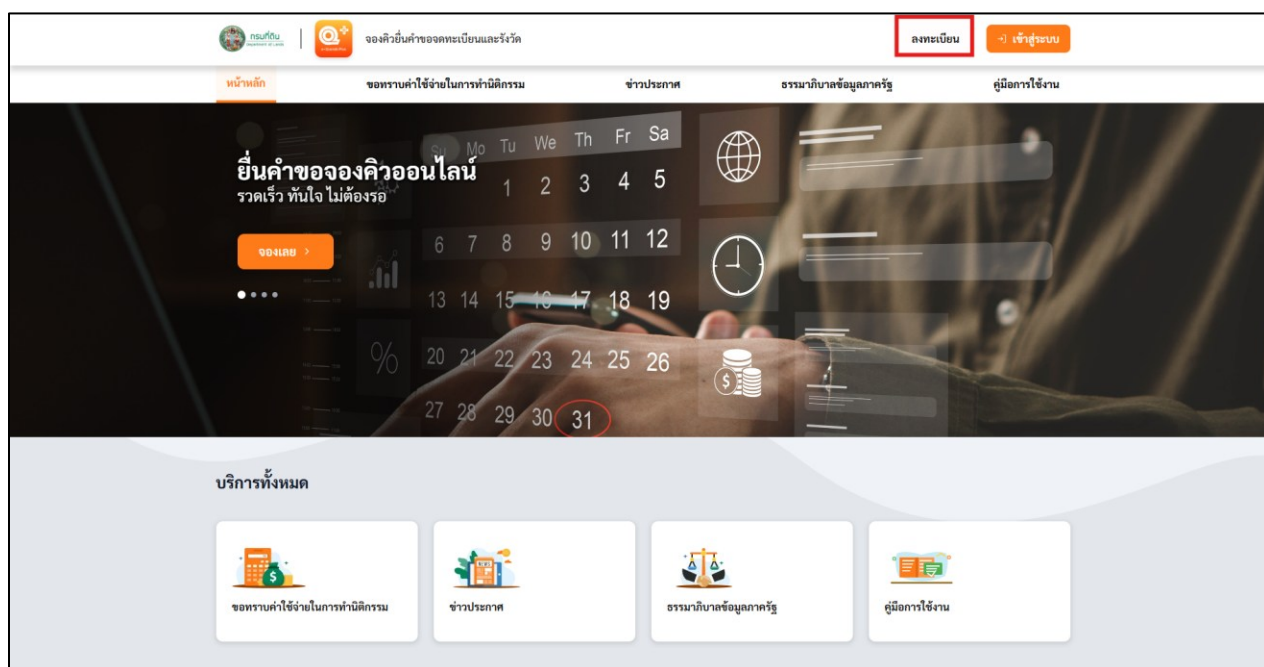
สามารถเข้ามาลงทะเบียนได้ที่ <https://eqlands.dol.go.th> หรือช่องทาง Mobile Application ดาวนโหลดผ่าน App Store และ Play Store ชื่อแอป “e-QLands Plus” กรณีที่มีแอปพลิเคชันเดิมอยู่แล้วสามารถกดอัปเดตที่ App Store และ Play Store

2.1 การลงทะเบียนผ่านและการใช้งานผ่าน e-QLands Plus

2.1.1 การลงทะเบียน

การลงทะเบียนผ่าน e-QLands Plus จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

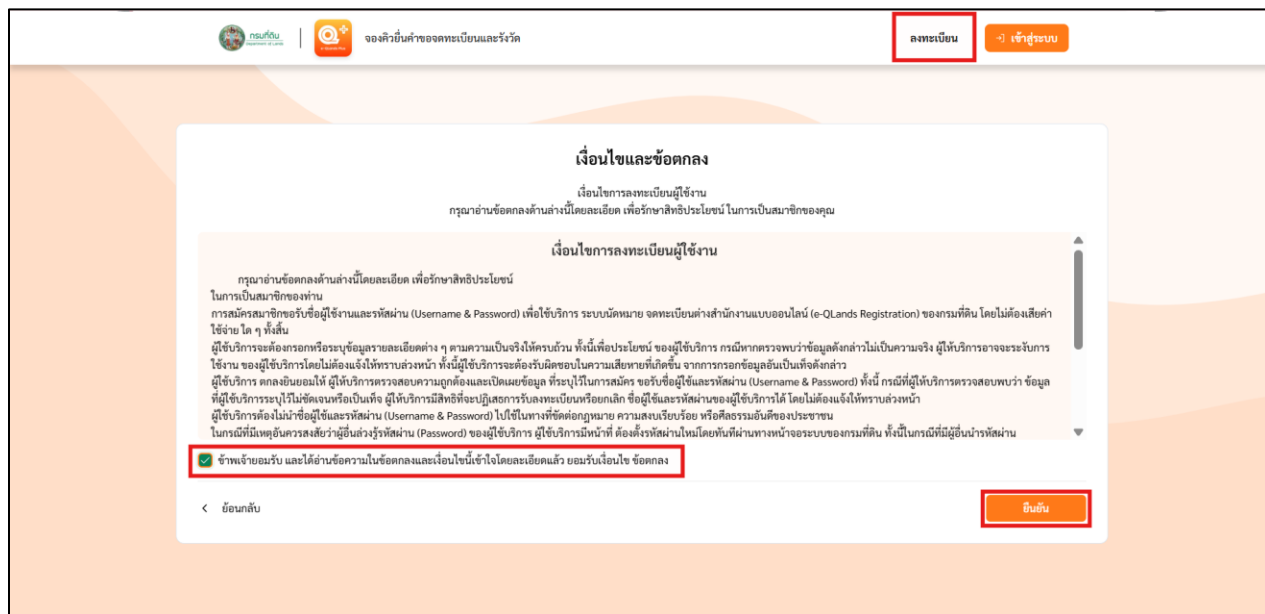
1) กดปุ่ม “ลงทะเบียน”



ภาพที่ 2.1.1-1 เลือกกดปุ่ม “ลงทะเบียน” ที่หน้าหลัก



2) กดปุ่มลงทะเบียน เพื่ออ่านเงื่อนไขและข้อตกลง หลังจากนั้นให้กดยอมรับ และกด ยืนยัน



ภาพที่ 2.1.1-2 หน้าจอแสดงเงื่อนไขและข้อตกลง

3) ระบุรายละเอียดในหน้า “ลงทะเบียน นิติบุคคล”

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อจริง
- นามสกุล
- วัน/เดือน/ปีที่จดทะเบียนนิติบุคคล
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล
- รหัสผ่าน
- ยืนยันรหัสผ่าน
- ตัวเลือก เป็นศาสนสถาน (กรณีเป็น วัด, โบสถ์, อาสนวิหาร, มัสยิด เป็นต้น)
- กดปุ่ม “ลงทะเบียน”



ลงทะเบียน นิตินบุคคล

เลขทะเบียนนิตินบุคคล*

ชื่อนิตินบุคคล* วัน/เดือน/ปีที่ลงทะเบียนนิตินบุคคล*

เบอร์โทรศัพท์* อีเมล*

รหัสผ่าน* ยืนยันรหัสผ่าน*

รหัสผ่าน (Password) ต้องมีความยาวอย่างน้อย 10 ตัวอักษร

ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ พิมพ์เล็ก ตัวเลข

อักขระพิเศษ ได้แก่ ! @ # \$ % ^ & * อย่างน้อยอย่างละ 1 ตัว

เป็นสถานศึกษา

< กลับ **ลงทะเบียน**

ลงทะเบียน บุคคลอื่นๆ

บุคคลธรรมดา

ภาพที่ 2.1.1-3 หน้าจอแสดงรายละเอียดในหน้า “ลงทะเบียน นิตินบุคคล”

4) ระบุรหัส OTP

ยืนยันรหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังอีเมล Nattana.k2566+18@gmail.com กรุณากรอกเลขรหัส OTP ที่ยืนยันตัวตน (รหัส OTP มีอายุ 5 นาที)

รหัสดังนี้: IOPIW

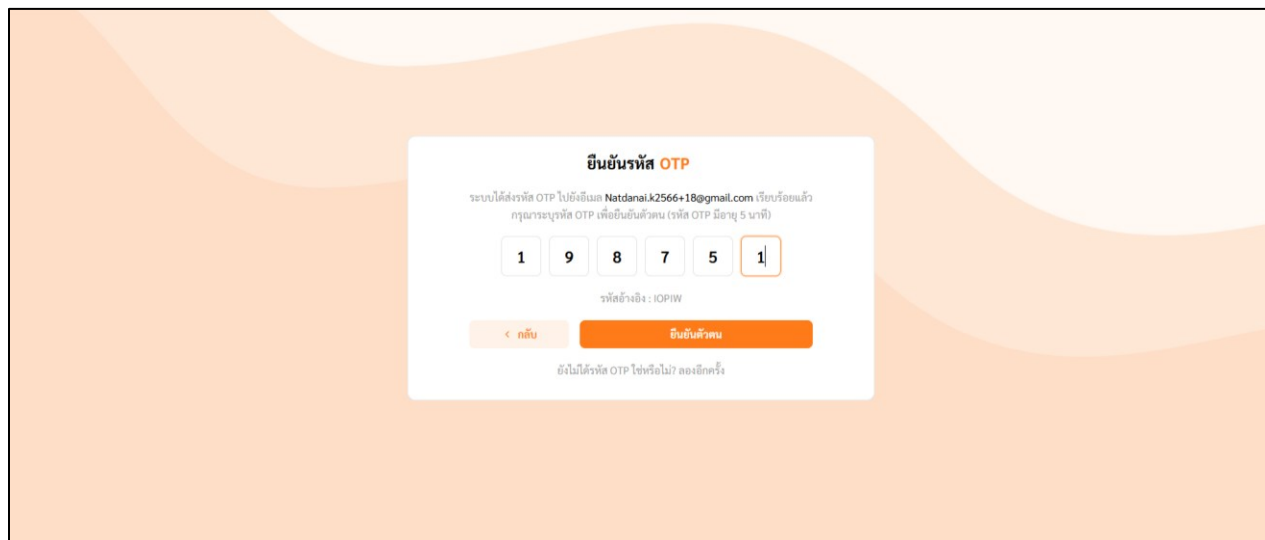
< กลับ **ยืนยันตัวตน**

ยังไม่ได้รับรหัส OTP โปรดเช็คอีเมล: 00:56

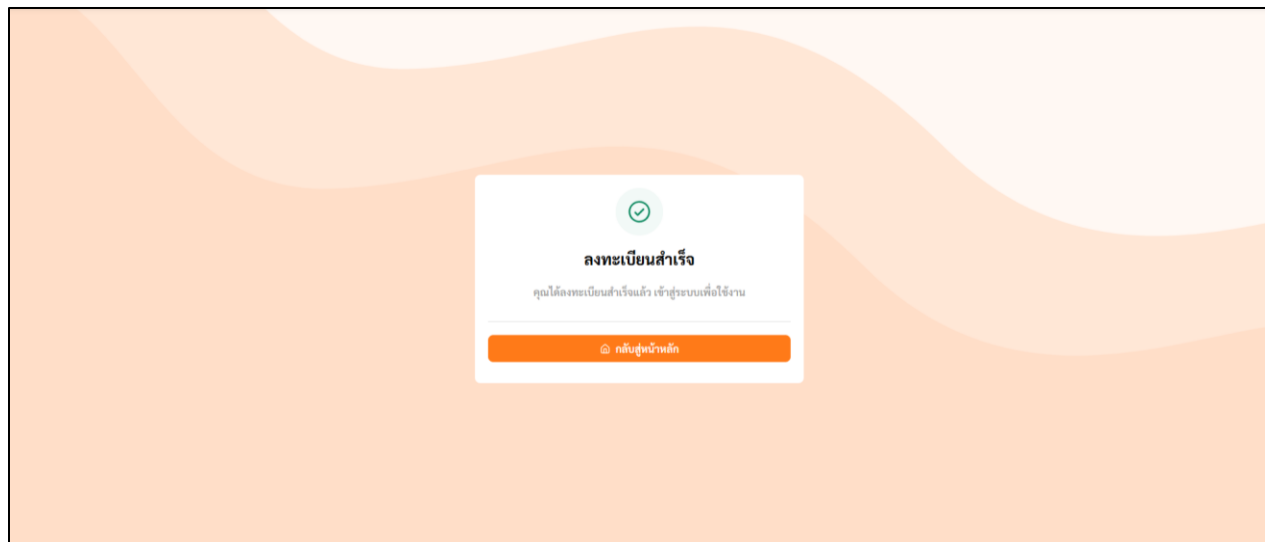
ภาพที่ 2.1.1-4 หน้าจอแสดงการให้ระบุ ยืนยันรหัส OTP



ภาพที่ 2.1.1-5 แสดงการส่งรหัส OTP



ภาพที่ 2.1.1-6 หน้าจอแสดงการระบุ ยืนยันรหัส OTP



ภาพที่ 2.1.1-7 หน้าจอแสดงการยืนยันรหัส OTP สำเร็จ

2.1.2 การเข้าใช้งาน

การเข้าใช้งานผ่าน e-QLands Plus จะต้องดำเนินการลงทะเบียนการเข้าใช้งานให้เรียบร้อย หลังจากนั้นให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- 2) เลือก “นิติบุคคล”
- 3) ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล (ที่ลงทะเบียนแล้ว)
- 4) ระบุรหัสผ่าน (ที่ลงทะเบียนแล้ว)
- 5) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ภาพที่ 2.1.2-1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ “นิติบุคคล”



ภาพที่ 2.1.2-2 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ “นิติบุคคล” สำเร็จ

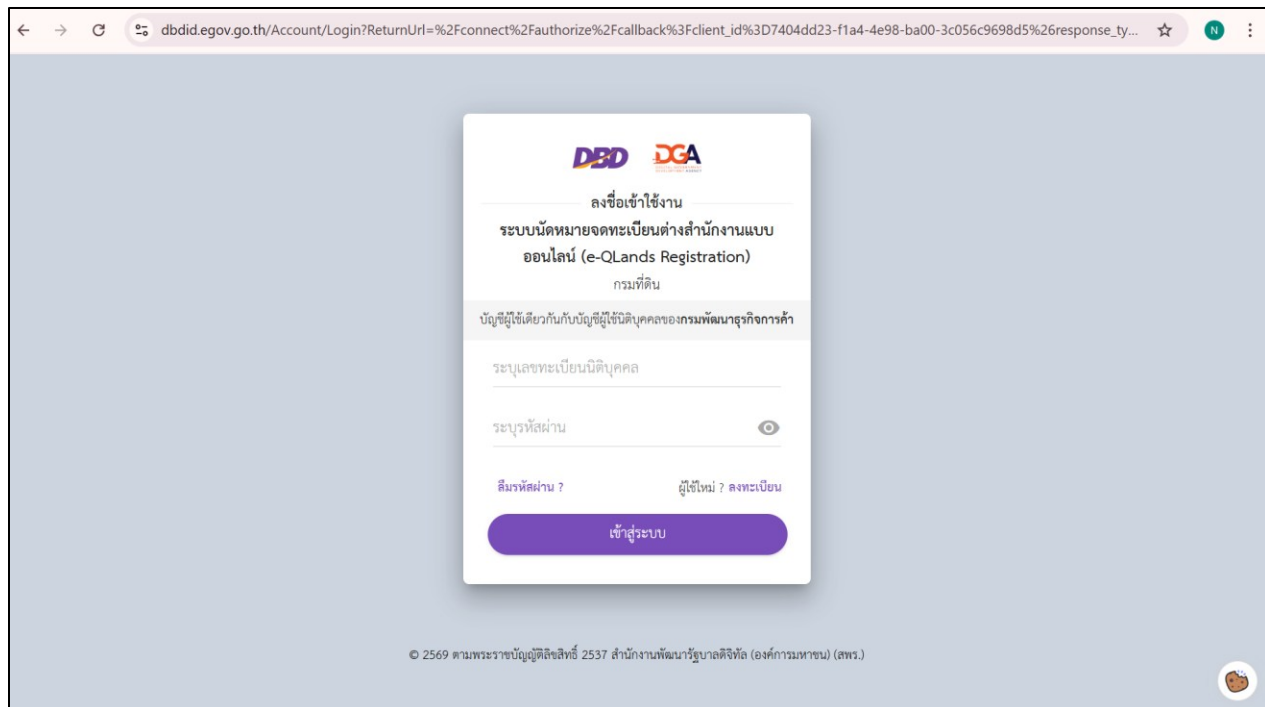


2.2 การลงทะเบียนผ่านและการเข้าใช้งานผ่าน DBD ID

ผู้ใช้งานจะต้องผ่านการลงทะเบียนใช้งานและมี User ของ DBD ID อยู่แล้วถึงจะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-QLands Plus ได้ หากยังไม่มี ให้ไปดำเนินการสมัครใช้งาน DBD ID ให้เรียบร้อย และหากมี User DBD ID แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- 2) เลือก “นิติบุคคล”
- 3) เลือกเข้าสู่ระบบด้วย DBD ID

ภาพที่ 2.2-1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ “นิติบุคคล”



ภาพที่ 2.2-2 การเข้าสู่ระบบด้วย DBD ID



ภาพที่ 2.2-3 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ “นิติบุคคล” สำเร็จ