



ที่ นธ ๐๐๑๗.๕/ว๖๓๖

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดนราธิวาส (ยกเว้นนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส)

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ของข้าราชการพลเรือนสามัญ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบรายงานการใช้จ่ายเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. บัญชีการบริหารวงเงินของข้าราชการฯ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑ ให้ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ อย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยจะต้องจัดทำดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานอยู่ระหว่าง ๔ - ๗ ตัวชี้วัด ซึ่งผู้ประเมินได้ทำข้อตกลงกับผู้รับการประเมิน ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

๑.๒ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรม

๑.๓ ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามนัยมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และจัดกลุ่มแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ ๙๐ ถึง ๑๐๐ คะแนน

(๒) ระดับ ดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ ๘๐ ถึง ๘๙.๙๙ คะแนน

/(๓) ระดับ...

(๓) ระดับ ดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ ๗๐ ถึง ๗๙.๙๙ คะแนน

(๔) ระดับ พอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ ๖๐ ถึง ๖๙.๙๙ คะแนน

(๕) ระดับ ต้องปรับปรุง มีคะแนนประเมินต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

กรณีที่ข้าราชการมีคะแนนประเมินต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ขอให้ส่วนราชการให้ความสำคัญ โดยการพัฒนาข้าราชการผู้นั้นให้มีทักษะและสมรรถนะที่สูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในรอบการประเมินต่อไป

๑.๔ ให้ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบ และประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผย

๒. การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน

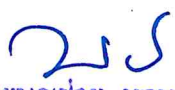
ให้ส่วนราชการรวมฐานเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ที่มีฐานเงินเดือนตั้งจ่ายจังหวัดนราธิวาส ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รวมทั้งเงินเดือนข้าราชการที่มาช่วยราชการในส่วนราชการเกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินฯ และข้าราชการที่อยู่ในหลักเกณฑ์จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน กรณีถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดวงเงินร้อยละ ๓ สำหรับใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด โดยใช้วงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ร้อยละ ๒.๙๗ และส่งให้จังหวัดเป็นเงินบูรณาการ (โควตาผู้บริหาร) ร้อยละ ๐.๐๓ ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส เป็นผู้อนุมัติจัดสรรเงินบูรณาการ สำหรับข้าราชการที่สนับสนุนนโยบายสำคัญของจังหวัด หรือแก้ไขปัญหาที่สำคัญของจังหวัดนราธิวาส ซึ่งเมื่อจังหวัดจัดสรรโควตากลางเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ส่วนราชการทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. การรายงานข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและสรุปการใช้วงเงิน

ให้ส่วนราชการรายงานข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และสรุปการใช้วงเงิน เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หนึ่ง ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ กรณีการย้าย/โอน ช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการ หรือบรรจุใหม่ และอัตราเงินเดือน อย่างรอบคอบ เพื่อมิให้มีผลกระทบวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนของจังหวัดนราธิวาส ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญช่วย หอมธามเย็น)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๑๖-๒๐ ต่อ ๗๖๐๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hmarathiwat60@gmail.com



ประกาศจังหวัดนราธิวาส

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน กรณีข้าราชการที่ช่วยราชการต่างหน่วยงาน หรือต่างสังกัด และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จังหวัดนราธิวาสจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส ตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส ซึ่งอยู่ในอำนาจการสั่งเลื่อนเงินเดือนของผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงาน การบริหารราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส ได้แก่

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

(๒) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๔) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๕) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา (๒) (๓) และ (๔) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การมอบหมายตาม (๕) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔ กรณีข้าราชการที่ช่วยราชการ ต่างหน่วยงานหรือต่างสังกัด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ในแต่ละรอบประเมิน ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติงานอยู่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณ/บริหารเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือน

/ในส่วน...

ในส่วนราชการที่ผู้นั้นช่วยราชการอยู่ แล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ไปให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๕ กรณีข้าราชการที่ โอน/ย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณ/บริหารเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (ส่วนราชการใหม่ที่ย้าย/โอนไป)

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการประเมิน ปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีรายละเอียดและสัดส่วนคะแนน ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ ควรกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๔ - ๗ ตัวชี้วัด หรือตามแต่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนน เท่ากับ ๓ จาก ๕ คะแนน โดยผู้ประเมินตามข้อ ๓ เป็นผู้ประเมิน และให้สัดส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะหลักที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยกำหนดมาตรฐานในการประเมินด้วยตนเอง และใช้วิธีการประเมินโดยมีผู้ประเมินมากกว่าหนึ่งคน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะงานและสภาพแวดล้อมในหน่วยงานและให้สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ในกรณี ที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๘ ในแต่ละรอบการประเมินให้ส่วนราชการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ โดยระดับต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามช่วงคะแนนประเมิน ดังนี้

ระดับ	กลุ่มคะแนน	ช่วงเลื่อน (ร้อยละ)
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	ส่วนราชการกำหนดเอง
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	ส่วนราชการกำหนดเอง
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	ส่วนราชการกำหนดเอง
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	ส่วนราชการกำหนดเอง
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	ไม่ได้เลื่อน

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงานต้องมีหลักฐานและให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่แต่ละส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการประจำจังหวัด จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐาน แสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณา การบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทน เป็นต้น

ให้ส่วนราชการจัดเก็บแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส โดยให้มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่วนราชการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศจังหวัด ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลง ร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน (แนวทางการกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศฉบับนี้)

(๓) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการและ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรม ในการปฏิบัติราชการเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ ผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อย หนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนา ผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) โดยความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในส่วนราชการของตน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส ก่อนนำเสนอต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

ข้อ ๑๒ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส และเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการจังหวัดนราธิวาส จึงให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒๖

(นายบุญช่วย หอมขามเย็น)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ.....

ข้าราชการ รวมทั้งสิ้น

คน

ระดับ	ช่วงคะแนน	ร้อยละของแต่ละระดับ	
		จำนวนคนในแต่ละระดับ	คิดเป็นร้อยละ
ดีเด่น	๙๐-๑๐๐	๐	๐
ดีมาก	๘๐-๘๙	๐	๐
ดี	๗๐-๗๙	๐	๐
พอใช้	๖๐-๖๙	๐	๐
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	๐	๐

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ดำเนินการให้แล้วเสร็จและจัดส่งแบบรายงานผลการประเมิน ฯ
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แบบรายงานการใช้วงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ส่วนราชการ.....

๑. จำนวนข้าราชการในสังกัดที่มีฐานเงินเดือนตั้งจ่าย ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙	จำนวน..... คน
๒. ฐานเงินเดือนตาม ข้อ ๑	จำนวน..... บาท
๓. วงเงินเลื่อนร้อยละ ๓	จำนวน..... บาท
๔. วงเงินร้อยละ ๒.๙๗ ที่ใช้เลื่อนเงินเดือน	จำนวน..... บาท
๕. วงเงินร้อยละ ๐.๐๓	จำนวน..... บาท
๖. ใช้เลื่อนเงินเดือน	จำนวน..... บาท
๗. วงเงินเหลือจากการใช้เลื่อน (ข้อ ๔ - ข้อ ๖)	จำนวน..... บาท
๘. รวมเงินส่งจังหวัด	จำนวน..... บาท

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ดำเนินการให้แล้วเสร็จและจัดส่งแบบรายงานผลการประเมิน ฯ
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

