



ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๘๕๑

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้ากลุ่มจังหวัดทุกกลุ่มจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๖๙๓๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และประกาศลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นั้น

เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ โดยตั้งแต่อรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) เป็นต้นไป กำหนดให้การประเมินในมิติด้านผลสัมฤทธิ์ ข. การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดไม่เกิน ๒ ตัวชี้วัด ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด จึงยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และขอแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๒. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓. มอบหมายผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

/๔. กรอบการประเมิน...

๔. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานของรองผู้ว่าราชการจังหวัด
สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙)
และรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙)

๕. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานจังหวัด
สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙)
และรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙)

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร
ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน ขอให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับ
การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน
อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดเป้าหมาย
และตัวชี้วัดผลงานจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน หรือสามารถเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดอื่นเพิ่มเติม โดยสามารถ
สืบค้นรายละเอียดได้ที่ <https://www.personnel.moi.go.th/assess.htm> หรือผ่านทาง QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรชัช สุัมพันธ์รัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๓๕ มท. ๕๐๘๐๒

