



คู่มือการปฏิบัติงาน

รวบรวมกระบวนการงานตามภารกิจ

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส

สารบัญ

หน้า

► กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

๑. การตรวจการณ์โรงงานทั่วไป	๒
๒. งานรับแจ้งและออกใบรับแจ้งโรงงานจำพวกที่ ๒	๔
๓. งานพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓	๖
๔. งานรับแจ้งการเริ่มประกอบกิจการโรงงาน	๙
๕. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงาน	๑๐
๖. งานพิจารณาการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการอนุญาต	๑๒
๗. งานพิจารณาคำขอรับโอนการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓	๑๓
๘. งานรับแจ้งและงานพิจารณาการอนุญาตทดลองเดินเครื่องจักร	๑๕
๙. งานพิจารณาการขอใบแทนใบอนุญาต และสำเนาใบรับแจ้งโรงงานจำพวกที่ ๒	๑๖
๑๐. งานรับแจ้งเลิกประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และ ๓	๑๘
๑๑. การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	๑๙
๑๒. การออกใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร	๒๑
๑๓. การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.๘) เฉพาะน้ำมันเครื่องที่ใช้แล้ว	๒๔
๑๔. การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานที่ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (กอ.๑)	๒๖

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

จำนวน ๑๔ กระบวนงาน ตำแหน่ง วิศวกร

๑. การตรวจการณ์โรงงานทั่วไป
๒. งานรับแจ้งและออกใบรับแจ้งโรงงานจำพวกที่ ๒
๓. งานพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓
๔. งานรับแจ้งการเริ่มประกอบกิจการโรงงาน
๕. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงาน
๖. งานพิจารณาการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการอนุญาต
๗. งานพิจารณาคำขอรับโอนการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓
๘. งานรับแจ้งและงานพิจารณาการอนุญาตทดลองเดินเครื่องจักร
๙. งานพิจารณาการขอใบแทนใบอนุญาต และสำเนาใบรับแจ้งโรงงานจำพวกที่ ๒
๑๐. งานรับแจ้งเลิกประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และ ๓
๑๑. การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
๑๒. การออกใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร
๑๓. การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.๘) เฉพาะน้ำมันเครื่องที่ใช้แล้ว
๑๔. การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานที่ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(กอ.๑)

๑. การตรวจการณ์โรงงานทั่วไป : สำหรับตำแหน่ง วิศวกร

การตรวจการณ์โรงงานทั่วไปเป็นการตรวจสอบ กำกับดูแล วินิจฉัย ติดตามผลการสั่งการให้โรงงานปฏิบัติตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายตาม พ.ร.บ. อื่นที่เกี่ยวข้อง หากตรวจสอบพบว่ามี การกระทำที่ฝ่าฝืนจะสั่งการให้ปฏิบัติตามกฎหมายโรงงานต่อไป ซึ่งจะเป็นไปตามแผนการตรวจโรงงานประจำปี เดือน ประจำปีของกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

การตรวจการณ์โรงงานทั่วไป แบ่งเป็น ๔ ลักษณะ

๑. การตรวจสอบเรื่องทั่ว ๆ ไป เช่น ตรวจใบอนุญาต ใบรับแจ้ง การชำระค่าธรรมเนียมรายปีการปฏิบัติตามเงื่อนไข ในใบอนุญาต ท่าที่ตั้ง การขยายโรงงาน การต่ออายุฯ
๒. การตรวจสอบติดตามผลตามคำสั่งกรณีมีคำสั่งให้โรงงานปรับปรุงแก้ไข
๓. การตรวจสอบเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
๔. การตรวจสอบเฉพาะกิจตามโครงการ เช่น โครงการตามแผนงาน กรณีเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยการระเบิด การรั่วไหล ของสารเคมี

หลักปฏิบัติสำหรับการตรวจสอบโรงงาน

๑. การตรวจสอบโรงงาน ให้ตรวจสอบว่าเป็นโรงงานหรือไม่ มีใบรับแจ้งฯ หรือมีใบอนุญาตหรือไม่มีการขยายโรงงาน หรือ ไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีหรือไม่ มีการต่ออายุใบอนุญาตหรือไม่ มีการปฏิบัติผิดเงื่อนไขใบอนุญาตหรือไม่ มีการประกอบกิจการโรงงานเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

หมวด ๑ : เรื่องที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ลักษณะอาคารและลักษณะภายในอาคารโรงงาน

หมวด ๒ : เรื่อง เครื่องจักรอุปกรณ์ หรือสิ่งทีนำมาใช้ในโรงงาน

หมวด ๓ : เรื่องคนงานประจำโรงงาน

หมวด ๔ : เรื่องการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หมวด ๕ : เรื่องความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน

- กฎกระทรวงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) เรื่อง หม้อไอน้ำการจัดทำรายงานข้อมูลการตรวจสอบประสิทธิภาพ ของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ และการจัดทำรายงานกัมมันตภาพรังสี

- กฎกระทรวงฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๓๕) เรื่อง การทดลองเดินเครื่องจักร

- กฎกระทรวงฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๕) เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมรายปี

๒. การจัดทำรายงาน การตรวจสอบโรงงานทุกครั้งที่ต้องการเขียนรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งปกติจะใช้แบบตรวจสอบ ๐๒ และถ้ามีความละเอียดไม่พอก็ให้จัดทำรายงานเพิ่มเติมแบบรายงาน ๐๒ อีกต่างหาก

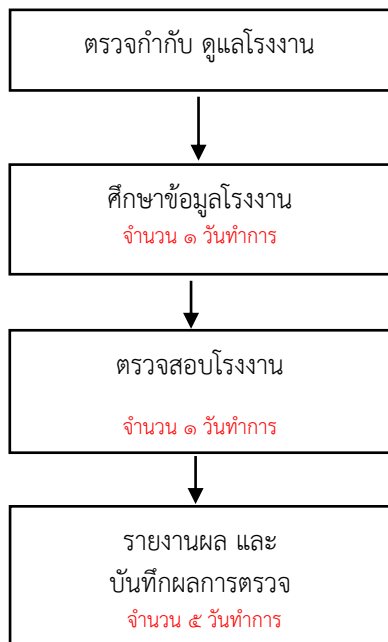
- การตรวจการณ์โรงงานทั่วไป หากมีการสั่งการโรงงานให้ปรับปรุงแก้ไข (อาศัยมาตรา ๓๗) เมื่อตรวจสอบ ติดตามผลคำสั่ง โรงงานปฏิบัติตามก็ยุติเรื่องได้

- หากโรงงานไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กรณีตามข้อ ๑ ปลัดกระทรวงหรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายมีอำนาจสั่ง (ม.๓๙) ให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานนั้นหยุดประกอบกิจการโรงงานทั้งหมด หรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว และ ปรับปรุงแก้ไขโรงงานนั้นเสียใหม่ หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

- จากข้อ ๒ เมื่อโรงงานปรับปรุงแก้ไขโรงงานให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ปลัดกระทรวงหรือ ผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายมีหนังสือสั่งให้ประกอบกิจการโรงงานเสียก่อน โรงงานจึงจะประกอบกิจการต่อไปได้

- คู่มือผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจการณ์โรงงานและคำอธิบายเพิ่มเติมของโรงงานจำพวกที่ ๑ โรงงาน จำพวกที่ ๒ และโรงงานจำพวกที่ ๓

ขั้นตอนการตรวจสอบ



๑. ตรวจกำกับ ดูแลโรงงาน

- ตรวจสอบแผนตรวจโรงงานประจำเดือน / ประจำปี
- ตรวจสอบเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน เกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย

๒. ศึกษาข้อมูลโรงงาน จำนวน ๑ วันทำการ

- รวบรวมการรับแจ้ง หรือการอนุญาต เช่น คำขอ แบบแปลน อาคาร รายการเครื่องจักร กระบวนการผลิต มลพิษที่เกิดขึ้น การจัดการมลพิษ เป็นต้น
- กฎระเบียบและมาตรฐานต่างๆ ที่โรงงานต้องปฏิบัติตาม

๓. ตรวจสอบโรงงาน จำนวน ๑ วันทำการ

- ตรวจสอบเรื่องใบอนุญาต การชำระค่าธรรมเนียมการปฏิบัติตาม เงื่อนไข ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือการต่ออายุ
- ตรวจสอบอุบัติเหตุ อุบัติภัย เพื่อรายงานสาเหตุผลกระทบ ความเสียหาย การสั่งการปรับปรุงแก้ไข
- ตรวจสอบติดตามผล จากการสั่งการให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

๔. รายงานผลและบันทึกผลการตรวจ จำนวน ๕ วันทำการ

- กรณีปฏิบัติตามกฎหมาย รายงานผลยุติเรื่อง
- กรณีได้ปฏิบัติตามกฎหมาย รายงานผลเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ระยะเวลาดำเนินการ **รวม ๗ วันทำการ**

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

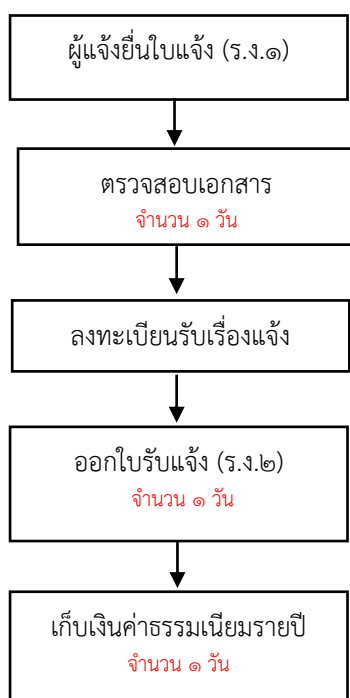
๑. พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. กฎกระทรวงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) เรื่อง หน้ไอ้การจ้ดทำรายงานข้อมูลการตรวจสอบประสิทธิภาพ ของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ และการจ้ดทำรายงานก้มน้ันตภาพรังสี
๓. กฎกระทรวงฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๓๕) เรื่อง การทดลองเดินเครื่องจักร
๔. กฎกระทรวงฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๕) เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมรายปี

๒. งานรับแจ้งและออกใบรับแจ้งโรงงานจำพวกที่ ๒ : สำหรับตำแหน่ง วิศวกร

หลักการ

๑. โรงงานจำพวกที่ ๒ ได้แก่ โรงงานประเภทชนิดและขนาดที่กำหนดไว้ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕)
๒. ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ที่อยู่นอกเขตประกอบการอุตสาหกรรม ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือนิคมอุตสาหกรรมซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรม เมื่อจะเริ่มประกอบกิจการโรงงานให้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อน
๓. การแจ้งประกอบกิจการดังกล่าวให้แจ้งตามแบบและรายละเอียดที่ระบุไว้ในแบบ ร.ง. ๑ ท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๕) โดยมีเอกสารประกอบดังนี้
 - ๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - ๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงาน วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
 - ๓.๓ แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานขนาดเหมาะสม และถูกต้องตามมาตราส่วน
 - ๓.๔ เอกสารอื่น ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด
๔. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๑.๓ และตรวจสอบแล้วพบว่า โรงงานจำพวกที่ ๒ ให้ออกใบแจ้งเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งตามแบบ ร.ง. ๒ ท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ในวันที่ได้รับแจ้ง
๕. ให้ผู้ประกอบการโรงงานจำพวกที่ ๒ สามารถประกอบกิจการโรงงานได้ตั้งแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งเป็นต้นไป

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. ผู้ประสงค์จะประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ยื่นใบแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวก ๒ (แบบ ร.ง.๑)
 ๒. วิศวกร/เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ตรวจสอบเอกสาร **จำนวน ๑ วัน**
 - ตรวจสอบเอกสาร
 - ความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลใบแจ้ง (ร.ง.๑) และเอกสารประกอบ
 ๓. ลงทะเบียนรับเรื่องแจ้ง
 - ลงทะเบียนรับเรื่อง เมื่อตรวจสอบแล้วเข้าข่ายเป็นโรงงานจำพวกที่ ๒
 ๔. ออกใบรับแจ้ง (ร.ง.๒) **จำนวน ๑ วัน**
 - ขอเลขทะเบียนโรงงานและเลขที่ใบรับแจ้งผ่านระบบ Internet จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - พิมพ์ใบรับแจ้ง (ร.ง.๒)
 - วิศวกร/เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ลงนามในใบรับแจ้ง (ร.ง.๒) ลำดับที่ ๑,๒)
 ๕. เก็บเงินค่าธรรมเนียมรายปี **จำนวน ๑ วัน**
 - เก็บค่าธรรมเนียมรายปีตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ฯ
- ระยะเวลาดำเนินการ รวม ๓ วัน**

หมายเหตุ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการออกใบรับแจ้งให้ดำเนินการ

๑. แจ้งผลให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบ
๒. มอบเรื่องให้กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ดำเนินการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์

ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. งานพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ : สำหรับตำแหน่ง วิศวกร

หลักการ

๑. โรงงานจำพวกที่ ๓ ได้แก่ โรงงาน ประเภท ชนิด และขนาด ดังบัญชีท้ายกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๓๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ ที่มีการตั้งโรงงานจะต้องได้รับใบอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้รวมถ้ามีประกาศของรัฐมนตรีตามมาตรา ๓๒(๑) ให้โรงงานที่กำหนดในประกาศดังกล่าวเป็นโรงงานจำพวกที่ ๓ ด้วย

๒. ห้ามตั้งโรงงานจำพวกที่ ๓ ก่อนได้รับใบอนุญาตเว้นแต่การตั้งโรงงานอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรม

๓. การยื่นคำขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอ รง.๓ จำนวน ๓ ฉบับ ยื่นต่อสำนักงานอุตสาหกรรม ท้องที่ตั้งโรงงาน

๔. เอกสารที่ผู้ขอต้องแสดงพร้อมคำขอ รง.๓

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน (กรณีนิติบุคคลธรรมดา)

๔.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

๔.๓ แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานที่ถูกต้องตามมาตราส่วน (กรณีสร้างเต็มพื้นที่ เช่น ดิ็กแถว ไม่แสดง)

๔.๔ แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรที่ถูกต้องตามมาตราส่วน

๔.๕ แบบแปลนอาคารโรงงานที่ถูกต้องตามมาตราส่วน (ต้องมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กรณีอยู่นอกเขตควบคุมการก่อสร้างตามกฎหมายควบคุมอาคาร)

๕. แบบแปลนแผนผังและคำอธิบายวิธีป้องกัน

๕.๑ เหตุอันตราย เหตุรำคาญ (ถ้ามี)

๕.๒ การควบคุมการปล่อยของเสีย/มลพิษ (ถ้ามี) โดยมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

๖. รายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโรงงานที่ต้องทำรายการฯ ตามประกาศ

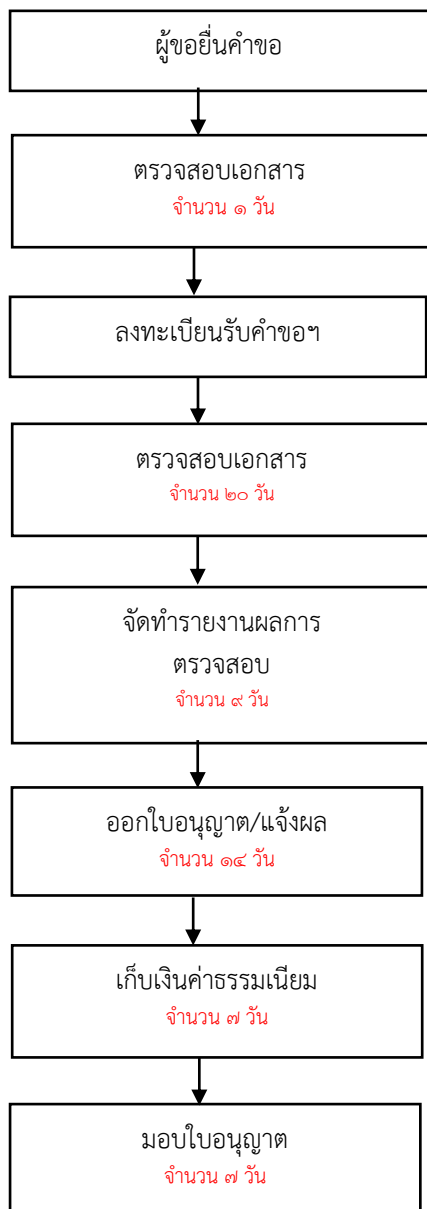
กระทรวงวิทยาศาสตร์

๗. แจ้งรายละเอียดมาตรการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของโรงงานตามแบบแจ้ง (กรณีมีของเสียอันตราย)

๘. กระบวนการผลิต (กรณีโรงงานมีขั้นตอนการผลิตที่ซับซ้อน)

๙. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน)

ขั้นตอนการดำเนินการ (กรณีจังหวัดเป็นผู้อนุญาต)



๑. ผู้ประสงค์จะตั้งโรงงานจำพวกที่ ๓ หรือขยายโรงงาน จัดทำคำขอรับ ใบอนุญาตประกอบกิจการ/ขยาย แบบ รง.๓ และยื่นคำขอ

๒. ตรวจสอบเอกสาร จำนวน ๑ วัน

- รายละเอียดคำขอฯ และเอกสารประกอบคำขอฯ ความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร
- กรณีไม่ครบถ้วน คืนคำขอฯ ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพิ่ม

๓. ลงทะเบียนรับคำขอฯ

- นัดตรวจสอบโรงงาน
- แนบแฟ้มเรื่องเดิม (กรณีขอขยาย)

๔. ตรวจสอบทำเลที่ตั้งโรงงาน จำนวน ๒๐ วัน

- ตรวจสอบทำเลที่ตั้งโรงงาน ตามหลักเกณฑ์ ประกาศกระทรวงฯ
- พิจารณาระบวนการผลิต ความเหมาะสมและการป้องกันอันตราย จากเครื่องอุปกรณ์
- มาตรการควบคุม การปล่อยของเสีย/มลพิษ
- กรณีต้องให้หน่วยอื่นพิจารณาให้แจ้งหนังสือส่งเรื่องให้พิจารณา และ รอผลการพิจารณาเพื่อประกอบการอนุญาต
- จัดทำรายงานตรวจตามแบบตรวจ ๐๑ กรณีขออนุญาตประกอบและแบบตรวจ ๐๓ กรณีขอขยาย

๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ จำนวน ๙ วัน

- กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม ออกหนังสือแจ้งให้จัดส่งเอกสารเพิ่มภายในกำหนดเวลา
- กรณีไม่ถูกหลักเกณฑ์ดำเนินการออกคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมแจ้งสิทธิ การยื่นขออุทธรณ์
- กรณีถูกหลักเกณฑ์ ดำเนินการจัดทำเอกสารการอนุญาต

๖. ออกใบอนุญาต/แจ้งผล จำนวน ๑๔ วัน

- ขอเลขทะเบียนโรงงานและเลขที่ใบอนุญาตผ่านระบบ Internet จาก กรอ.
- พิมพ์ใบอนุญาตและหนังสือแจ้งให้ผู้ขอ ฯ มาชำระค่าธรรมเนียมและ รับใบอนุญาต
- อสจ./ผวจ. ลงนามในใบอนุญาต (รง.๔) หรือใบอนุญาตขยายลำดับที่ ๔

๗. เก็บเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๗ วัน

- เก็บเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ/ขยายตามอัตรา ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๘. มอบใบอนุญาต จำนวน ๗ วัน

- ผู้ขอฯ รับใบอนุญาต
- แจ้งผล กรอ. และเก็บแฟ้มเรื่องเข้าระบบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม จำนวน ๕๘ วัน

หมายเหตุ

๑. การพิจารณาทำเลที่ตั้งโรงงาน ต้องคำนึงถึง

- กฎกระทรวงว่าด้วยการบังคับใช้ผังเมืองตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
- ข้อกำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- นโยบายตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. กำหนดประเภทโรงงานบางประเภทที่ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานอื่นหรือให้หน่วยงานนั้นเป็นผู้พิจารณา การอนุญาต ๖ ประเภท คือ โรงงานแปรรูปไม้, โรงงานผลิตอาหาร, โรงงานผลิตยา, โรงงานผลิตอาหารสัตว์, โรงงานผลิตเครื่องสำอาง และโรงงานผลิตวัตถุพิษ

๓. ประเภทโรงงานที่ต้องผ่านความเห็นจากการฟังประชาคมท้องถิ่น (๑๓ ประเภทโรงงาน)

๔. โรงงานบางประเภทต้องกำหนดเงื่อนไข ที่ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติเป็นพิเศษ (ตามคู่มือรหัสเงื่อนไขการ อนุญาตประกอบกิจการโรงงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม)

๕. กรณีการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานมีกำลังแรงม้าเครื่องจักรรวมเกิน ๕๐๐ แรงม้า หรือกรณีขยาย โรงงานมีกำลังแรงม้าเครื่องจักรรวมเกิน ๖๐๐ แรงม้า ต้องส่งเรื่องให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาอนุญาต

๖. กรณีการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ ๑๐๖ ต้องส่งเรื่องให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาอนุญาต

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

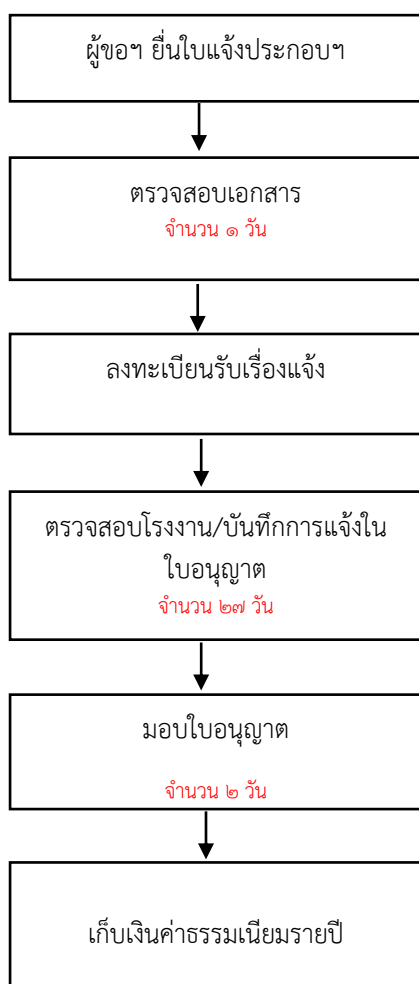
๔. งานรับแจ้งการเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ : สำหรับตำแหน่ง วิศวกร

หลักการ

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ถ้าประสงค์จะเริ่มประกอบกิจการโรงงานในส่วนหนึ่งส่วนใด ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนวันเริ่มประกอบกิจการโรงงาน

๑. การยื่นใบแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ (แบบ ร.ง. ๕) ต้องแจ้งให้หน่วยเจ้าหน้าที่ทราบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันเริ่มประกอบกิจการโรงงาน
๒. เอกสารประกอบการแจ้ง
 - ๒.๑ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๕) ฉบับผู้ประกอบการ
 - ๒.๒ ค่าธรรมเนียมรายปีตามกำลังแรงม้าเครื่องจักรที่ขอแจ้งประกอบกิจการโรงงานอัตราค่าเช่าเงินเป็นไปตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานประสงค์จะเริ่มประกอบกิจการให้ยื่นใบแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ ก่อนวันเริ่มประกอบกิจการไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒. ตรวจสอบเอกสาร จำนวน ๑ วัน

- ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดข้อมูล
- ใบแจ้งประกอบและเอกสารประกอบ

๓. ลงทะเบียนรับเรื่อง/นัดตรวจโรงงาน

๔. ตรวจสอบโรงงาน/บันทึกการแจ้งฯ จำนวน ๒๗ วัน

- เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบโรงงาน
- บันทึกการแจ้งในใบอนุญาต (ร.ง.๕)
- วิศวกร / เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ลงนามในใบอนุญาต (ร.ง.๕)

๕. มอบใบอนุญาต จำนวน ๒ วัน

- ผู้ขอฯ รับใบอนุญาต และเริ่มประกอบกิจการได้นับแต่วันที่ได้แจ้งเริ่ม ประกอบ กิจการ
- วิศวกร / เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ตรวจสอบโรงงาน และจัดทำรายงานการตรวจตามแบบตรวจ
- แจ้งผล กรอ. / เก็บแฟ้มเรื่องเข้าระบบ

๖. เก็บเงินค่าธรรมเนียมรายปี

- เก็บค่าธรรมเนียมรายปีตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ

ระยะเวลาดำเนินการรวม จำนวน ๓๐ วัน

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงาน : สำหรับตำแหน่ง วิศวกร

หลักการ

๑. การร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงานจะเกิดขึ้นเนื่องจากการประกอบกิจการของโรงงานก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญ หรืออันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สินที่อยู่ใกล้เคียงโรงงาน หรือสถานประกอบการนั้นถูกสงสัยว่ามี ใบอนุญาตประกอบกิจการหรือใบรับแจ้งถูกต้องหรือไม่ ซึ่งมีช่องทางการร้องเรียน ดังนี้

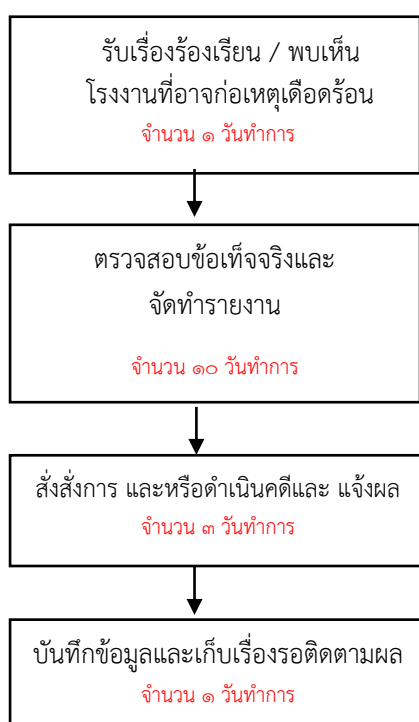
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง
๒. ทางจดหมายหรือโทรศัพท์
๓. ทางสื่อมวลชน เช่น วิทูร โทรศัพท์ หนังสือพิมพ์
๔. สายด่วน หรือ Internet
๕. หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม กรมควบคุมมลพิษ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
๖. ผ่านปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

อุตสาหกรรม

๒. การดำเนินการ

๑. กรณีผู้ร้องเรียนมาด้วยตนเองหรือร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้สอบถามรายละเอียดให้ครบถ้วนมากที่สุด เช่น ข้อมูลโรงงานที่ถูกร้องเรียน บ้านผู้ร้องเรียนและผู้ได้รับความเดือดร้อนรายอื่น ๆ ที่อยู่ใกล้เคียง สาเหตุที่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อน ช่วงเวลาที่ได้รับความสะดวกเดือดร้อน ฯลฯ
๒. ตรวจสอบประวัติ ข้อมูลโรงงาน จากแฟ้มเรื่องเดิมว่าเคยถูกร้องเรียนหรือไม่ มีคำสั่งแก้ไขหรือได้แก้ไข ปัญหาไปแล้วหรือไม่ มีเงื่อนไขการอนุญาตประกอบกิจการอย่างไร ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน หากมีโรงงานหลายโรงงานอยู่ในบริเวณที่ถูกร้องเรียนต้องตรวจสอบทุก โรง และสอบถามข้อมูลเหตุเดือดร้อนรำคาญจากผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนที่สุดเพื่อใช้ วิเคราะห์ประมวลผลเป็นแนวทางแก้ไขปัญหต่อไป
๔. กรณีมีการร้องเรียนถึงหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ๆ ด้วย อาจนัดหมายตรวจสอบพร้อมกัน จะได้ ข้อมูลที่ชัดเจนครบถ้วน ถูกต้องตรงกัน มีความชอบธรรมซึ่งจะได้รับการยอมรับจากผู้ร้องเรียนสูง

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. รับเรื่องร้องเรียน / พบเห็น จำนวน ๑ วันทำการ

- ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากแฟ้มเรื่องเดิม
- สอบถามข้อมูล สาเหตุ ผลกระทบ ช่วงเวลาที่ก่อให้เกิดเหตุ ร้องเรียน และความต้องการให้แก้ไขปัญห

๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงาน จำนวน ๑๐ วันทำการ

- กรณีเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น อาจเชิญหน่วยงานนั้น ๆ ตรวจสอบร่วมพร้อมกัน
- ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามสาเหตุการแจ้งร้องเรียน
- เก็บตัวอย่าง ตรวจวิเคราะห์ผลด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณา
- ตรวจสอบตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ทำบันทึกผลการตรวจสอบโรงงานโดยละเอียด เพื่อใช้เป็น แนวทางในการสั่งการปรับปรุงแก้ไขปัญหหรือดำเนินคดี

๓. สังการและหรือดำเนินคดี และแจ้งผล จำนวน ๓ วันทำการ

- กรณีไม่ได้ก่อเหตุเดือดร้อน และไม่ผิดกฎหมายให้ยุติเรื่อง
- กรณีก่อเหตุเดือดร้อน หรือกระทำผิดกฎหมาย สั่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตาม ม.๓๗ และ/หรือ ดำเนินคดีและกรณีที่เกิดการประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดอันตราย ความเสียหายหรือความเดือดร้อนอย่างร้ายแรง อาจพิจารณาสั่งให้หยุดโรงงานชั่วคราวเป็นบางส่วนตามมาตรา ๓๙ วรรค ๑ ได้
- แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน หน่วยงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๔. บันทึกข้อมูลระบบรายงานการร้องเรียนโรงงาน และเก็บ

เรื่องรอตติดตามผล จำนวน ๑ วันทำการ

- บันทึกข้อมูลระบบรายงานการร้องเรียนโรงงาน
- เก็บเรื่องรอตติดตามผล

ระยะเวลาดำเนินการรวม จำนวน ๑๕ วันทำการ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. งานพิจารณาการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการอนุญาต : สำหรับตำแหน่ง วิศวกร

หลักการ

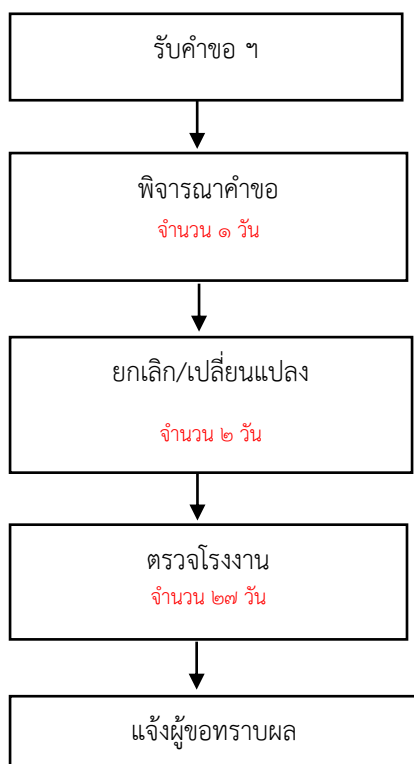
๑. ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดต้องการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติในการประกอบกิจการโรงงานสามารถทำได้โดยการยื่นเป็นหนังสือหรือคำขอ พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบ

๒. ยื่นคำขอหรือหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อผู้อนุญาต โดยมีเอกสารประกอบ

๒.๑ คำอธิบายเหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสมต่อการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

๒.๒ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) ฉบับผู้ประกอบการโรงงานจะแนบมาพร้อมกันเพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกก็ได้ หรือมิฉะนั้นผู้รับใบอนุญาตจะต้องนำใบอนุญาตมาให้เจ้าหน้าที่บันทึกการยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเมื่อผู้อนุญาตได้สั่งการให้ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขภายในระยะที่เจ้าหน้าที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ข้อ ๘

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. ผู้ประสงค์จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอนุญาตเมื่อมีกระบวนการผลิตที่ เปลี่ยนแปลงไป ทำให้เงื่อนไขที่กำหนดอยู่เดิมไม่เหมาะสม

๒. พิจารณาคำขอ จำนวน ๑ วัน

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเหตุผลชี้แจง หากไม่ถูกต้องสมบูรณ์ให้แจ้งผลทันที

๓. ตรวจโรงงาน จำนวน ๒๗ วัน

- ตรวจสอบโรงงานเพื่อประกอบการพิจารณาตามเหตุผลที่แจ้ง รายงานผลการพิจารณาเสนอ อสจ. ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่อไป

๔. ยกเลิกเปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ วัน

- กรณีพิจารณาอนุญาตให้ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงให้พิมพ์เงื่อนไขการอนุญาตในใบอนุญาต (ร.ง.๔) ลำดับที่ ๒ ข้อ ๒ ตามผลการพิจารณา และแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการรวม จำนวน ๓๐ วัน

หมายเหตุ

หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้อนุญาต ต้องรวบรวมผลการพิจารณา เสนอให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมผู้อนุญาตเดิมเป็นผู้พิจารณา เมื่อได้รับทราบผล จึงแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบต่อไป

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. งานพิจารณาคำขอรับโอนการประกอบกิจการโรงงาน : สำหรับตำแหน่ง วิศวกร

หลักการ

๑. การโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๑ แห่ง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

กรณีผู้รับใบอนุญาตโอนการประกอบกิจการให้เช่าหรือให้เช่าซื้อโรงงาน หรือขายโรงงาน ให้ถือว่าผู้นั้น ได้เลิกประกอบกิจการโรงงานตั้งแต่วันที่ผู้นั้นโอนการประกอบกิจการให้เช่าหรือให้เช่าซื้อหรือขายโรงงาน ผู้รับโอนการประกอบกิจการโรงงาน ผู้เช่า หรือเช่าซื้อ หรือผู้ซื้อโรงงาน ต้องขอรับใบอนุญาตโอนการประกอบกิจการภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ถือว่ามีการ เลิกประกอบกิจการโรงงานดังกล่าวข้างต้น และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวนี้แล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ในระหว่างที่รอรับใบอนุญาต โดยถือเสมือนว่าผู้นั้นคำขอนั้นเป็นผู้รับใบอนุญาต

เอกสารที่ผู้ขอต้องแสดงพร้อมคำขอ ร.ง.๓/๒ (ตามข้อเท็จจริงแต่ละกรณี)

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับโอน (กรณีบุคคลธรรมดา)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับโอนเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาหลักฐานการโอนประกอบกิจการโรงงาน หรือสำเนาสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อโรงงาน หรือซื้อขายโรงงาน แล้วแต่กรณี
- หนังสือยอมรับสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ผู้โอนมีอยู่ต่อทางราชการ และที่มีอยู่ตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ข้อ ๙
- ใบอนุญาต (ร.ง.๔)
- สำเนาคำสั่งศาลแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิขอรับโอนใบอนุญาต
- เอกสารอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนด

๒. การโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๒ แห่ง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

กรณีผู้รับใบอนุญาตตายหรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดก หรือผู้อนุบาลเป็น ผู้นั้นคำขอเพื่อรับโอนใบอนุญาตภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันผู้รับใบอนุญาตตาย หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือตามที่ ผู้อนุบาลขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ถ้ามิได้ดำเนินการตามนัยดังกล่าวนี้ให้ถือว่าใบอนุญาตสิ้นอายุ หากจะประกอบกิจการโรงงานต่อไปต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาตใหม่ในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นให้ถือเสมือนว่าทายาทหรือผู้จัดการมรดกหรือผู้อนุบาล ซึ่งเข้าประกอบกิจการโรงงานเป็นผู้รับใบอนุญาต

เอกสารที่ผู้ขอต้องแสดงพร้อมคำขอ ร.ง.๓/๒

๒.๑ กรณีทายาทเป็นผู้ยื่นคำขอ

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- บัญชีทายาท (ในกรณีมีทายาทมากกว่าหนึ่งคน ให้แสดงหลักฐานที่บรรดาทายาทอื่น ๆ ทุกคนลงนามให้ความยินยอม) และสำเนาใบมรณะบัตร
- หรือ สำเนาคำสั่งศาลแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- เอกสารอื่น ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด
- ใบอนุญาต (ร.ง.๔)

๒.๒ กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นคำขอ

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานแสดงความเป็นผู้จัดการมรดกและสำเนาใบมรณะบัตร
- ใบอนุญาต (ร.ง.๔)
- เอกสารอื่น ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด

๒.๓ กรณีผู้อนุบาลเป็นผู้ยื่นคำขอ

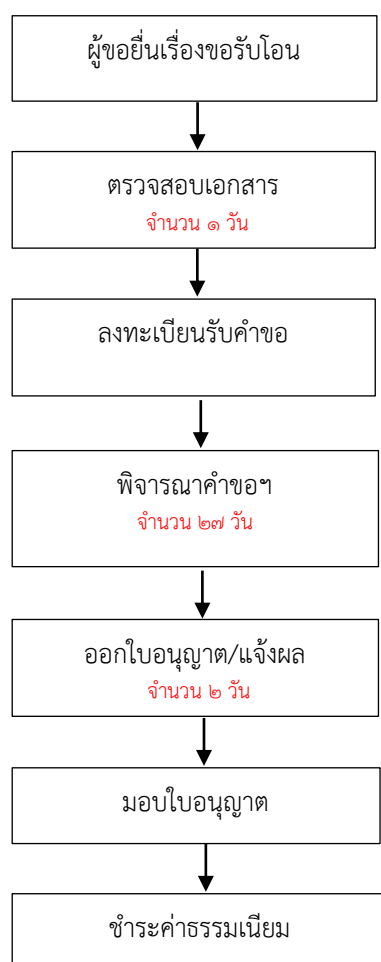
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาคำสั่งศาลแสดงว่าเป็นผู้อนุบาล

- เอกสารอื่น ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด
- ใบอนุญาต (ร.ง.๔)

๓. การยื่นคำขอรับใบอนุญาต

- ให้ทำคำขอตามแบบ ร.ง.๓/๒ จำนวน ๓ ฉบับ ยื่นต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ท้องที่ที่โรงงานตั้งอยู่

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. ผู้ประสงค์จะขอรับโอน ให้ยื่นคำขอรับโอนฯ (แบบ ร.ง.๓/๒)

๒. ตรวจสอบเอกสาร จำนวน ๑ วัน

- ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายละเอียดคำขอรับโอนและเอกสารประกอบ

๓. ลงทะเบียนรับคำขอฯ

- ลงทะเบียนรับคำขอฯ พร้อมแนบแฟ้มเรื่องเดิม

๔. พิจารณาคำขอฯ จำนวน ๒๗ วัน

- เอกสารถูกต้อง ดำเนินการจัดทำเอกสารการอนุญาต
- เอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งหนังสือขอให้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพิ่ม
- พิจารณาว่าเกินระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา ๒๑/ มาตรา ๒๒ หรือไม่

๕. ออกใบอนุญาต/แจ้งผล จำนวน ๒ วัน

- พิมพ์ใบอนุญาต ร.ง.๔ ลำดับที่ ๘
- อุตสาหกรรมจังหวัด / ผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนามในใบอนุญาต ลำดับที่ ๘

๖. มอบใบอนุญาต

- ผู้ขอรับใบอนุญาต
- แจ้งผลการโรงงานอุตสาหกรรม / เก็บแฟ้มเรื่องเข้าระบบ

๗. ชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลาดำเนินการรวม จำนวน ๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้เช่าหรือผู้เช่าซื้อ หรือผู้ซื้อโรงงาน ต้องขอรับโอนใบอนุญาตภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการโดย ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม (มาตรา ๒๑)

๒. กรณีผู้รับใบอนุญาตตาย ทายาทหรือผู้จัดการมรดก ต้องยื่นคำขอรับโอน ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตตาย หรือภายในระยะเวลาที่ผู้อนุญาตขยายเวลาให้ตามความจำเป็น มิฉะนั้นใบอนุญาตจะสิ้นอายุ (มาตรา ๒๒)

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

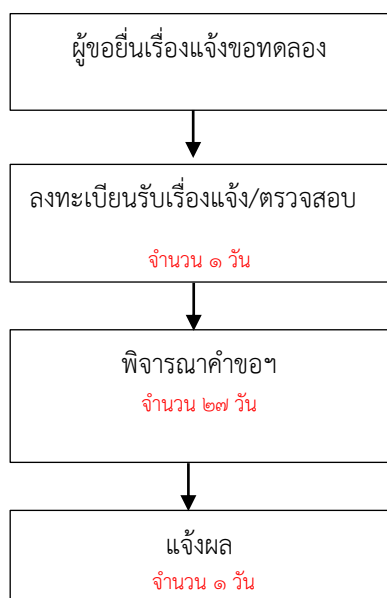
พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. งานรับแจ้งและงานพิจารณาการอนุญาตทดลองเดินเครื่องจักร : สำหรับตำแหน่ง วิศวกร

หลักการ

๑. ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ถ้าจะมีการทดลองเดินเครื่องจักรก่อนเริ่มประกอบกิจการโรงงาน ต้อง แจ้ง วัน เวลา และระยะเวลา การทดลองเดินเครื่องจักรให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
๒. การแจ้งตาม ๑ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งเป็น หนังสือ โดยระบุวัน เวลา และระยะเวลา การทดลองเดินเครื่องจักร
๓. ระยะเวลาการทดลองการเดินเครื่องให้เป็นไปตามที่ผู้ได้รับใบอนุญาตแจ้งเป็นหนังสือ แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน ถ้าเกินกว่านี้ ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ประสงค์จะทดลองเดินเครื่องจักรก่อนเริ่มประกอบกิจการยื่นเรื่องขอทดลองเดินเครื่องจักร
 ๒. ลงทะเบียนรับเรื่องและตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอ จำนวน ๑ วัน
 ๓. พิจารณา จำนวน ๒๗ วัน
 - กรณีขอทดลองเดินเครื่องจักรไม่เกิน ๖๐ วัน ทำหนังสือแจ้งรับทราบ
 - กรณีขอทดลองเดินเครื่องจักรเกิน ๖๐ วัน วิศวกร / เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงานควรออกไปตรวจสอบโรงงานตามเหตุผลที่ผู้ขอมีความจำเป็นต้องขอทดลองเดินเครื่องจักรเกิน ๖๐ วัน
 ๔. แจ้งผล จำนวน ๑ วัน
 - กรณีไม่เกิน ๖๐ วัน แจ้งผลให้รับทราบทันที
 - กรณีเกิน ๖๐ วัน พิจารณาตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเหตุผลที่ขอทดลองมากกว่า ๖๐ วัน พร้อมแจ้งผลให้ทราบ
- ระยะเวลาดำเนินการรวม จำนวน ๓๐ วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

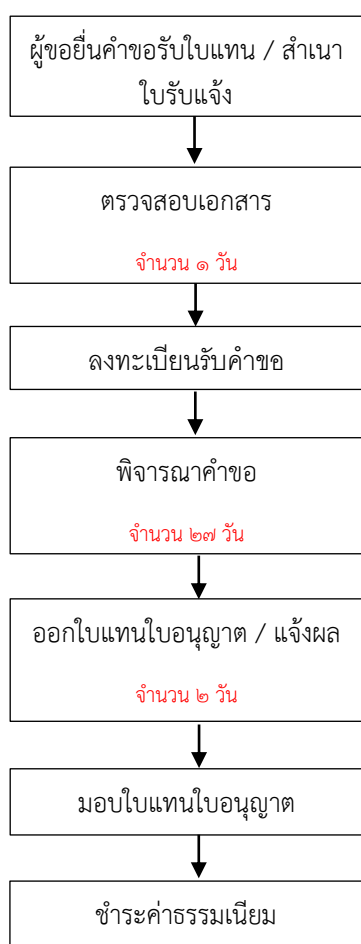
๙. งานพิจารณาการขอใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ และสำเนาใบรับแจ้งโรงงานจำพวกที่ ๒ : สำหรับตำแหน่ง วิศวกร

หลักการ

๑. ในกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบหรือถูกทำลาย ตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. การยื่นขอรับใบแทน หรือสำเนาใบแทน
ยื่นคำขอเป็นหนังสือยื่นต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดในท้องที่โรงงานตั้งอยู่
๓. เอกสารที่ผู้ขอต้องแสดงพร้อมคำขอ
 - หนังสือแจ้งความต่อสถานีตำรวจ (กรณีใบอนุญาตหาย) หรือบันทึกรับแจ้งเอกสารสูญหาย
 - ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งฯ ที่ถูกทำลาย กรณีถูกทำลาย (ถ้ามี)

(พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับแจ้ง)

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. กรณีใบอนุญาตสูญหาย ผู้รับใบอนุญาตฯ สามารถยื่นคำขอเพื่อรับใบแทนใบอนุญาต หรือสำเนาใบรับแจ้งจำพวก ๒ ได้

๒. ตรวจสอบเอกสาร **จำนวน ๑ วัน**

- ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของคำขอ และเอกสารประกอบการ
- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับใบแทน

๓. ลงทะเบียนรับคำขอ

- ลงทะเบียนรับคำขอพร้อมแนบแฟ้มเรื่องเดิม

๔. พิจารณาคำขอ **จำนวน ๒๗ วัน**

- เอกสารถูกต้อง ดำเนินการจัดทำใบแทน/สำเนาใบรับแจ้งฯ
- เอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งหนังสือขอเอกสารเพิ่ม

๕. ออกใบแทนใบอนุญาต / แจ้งผล **จำนวน ๒ วัน**

- พิมพ์ใบแทนใบอนุญาต หรือใบรับแจ้งฯ จำพวก ๒ ตามรายละเอียดฉบับเดิมของ สอจ.

๖. มอบใบแทนใบอนุญาต

- ผู้ขอฯ ชำระค่าใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐๐ บาท และรับใบแทน ใบอนุญาต
- แจ้ง กรอ. และเก็บแฟ้มเรื่องเข้าระบบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม จำนวน ๓๐ วัน

หมายเหตุ

การพิมพ์ใบแทนใบอนุญาตหรือสำเนาใบรับแจ้งจำพวกที่ ๒ ให้ดำเนินการ

๑. ใบแทนใบอนุญาต ให้ประทับตรา “ใบแทน” ด้วยตัวอักษรสีแดงกึ่งกลางด้านบนเหนือครุฑออกเลขทะเบียนโรงงาน (ท...../๒๕๕.....) ลงวันที่ ณ วันออกทะเบียน อุตสาหกรรมจังหวัดลงนาม และที่มุมซ้ายล่างของใบอนุญาตพิมพ์

หมายเหตุ ออกให้ตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (รายละเอียดตามใบอนุญาตลำดับที่ ๗) และบันทึกการ

เปลี่ยนแปลง (ลำดับที่ ๗) ทั้งฉบับใบแทนและฉบับ สอจ. ว่า (ได้ออกใบแทนใบอนุญาตให้ตามคำขอ เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่งเดิมผู้อนุญาตคือ.....อนุญาตเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

๒. สำเนาใบรับแจ้งฯ จำพวกที่ ๒ ให้ประทับตรา “สำเนา” กึ่งกลางด้านบนเหนือครุฑ และมุมซ้ายล่างของสำเนา ใบรับแจ้งฯ พิมพ์คำว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับและบันทึกการเปลี่ยนแปลงในลำดับที่ ๒ (ได้คัดสำเนาใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ให้ตามคำขอ เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. งานรับแจ้งเลิกประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และ ๓ : สำหรับตำแหน่ง วิศวกร

หลักการ

๑. ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ประสงค์จะเลิกประกอบกิจการ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้เลิกประกอบกิจการ ตามมาตรา ๑๑ วรรค ๕ แห่ง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ ประสงค์จะเลิกประกอบกิจการ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้เลิกประกอบกิจการโรงงาน ตามมาตรา ๒๘ แห่ง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งเลิกประกอบกิจการ มีดังนี้

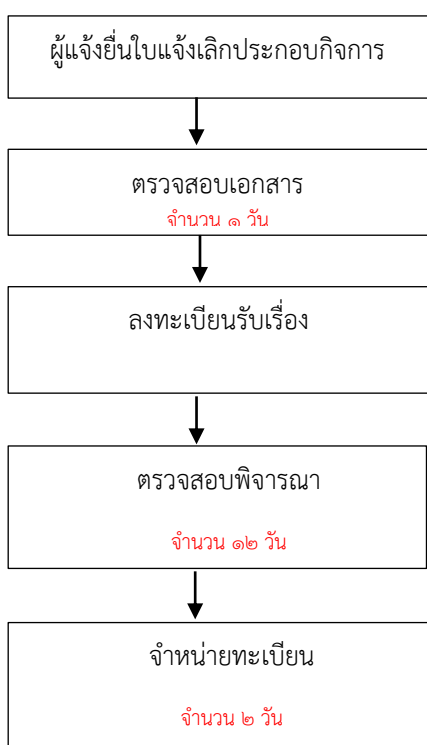
๓.๑ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ฉบับผู้ประกอบการ) หรือใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวก ที่ ๒

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับอนุญาตกรณีเป็นบุคคลธรรมดา

๓.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของนิติบุคคลผู้รับอนุญาตฯ

๔. ผู้แจ้งเลิกประกอบกิจการ ต้องไม่มีภาระค้างชำระค่าธรรมเนียมรายปี

ขั้นตอนวิธีการ



๑. ผู้ที่เลิกประกอบกิจการโรงงานแจ้งหนังสือหรือใบแจ้งเลิกประกอบกิจการโรงงาน

๒. ตรวจสอบเอกสาร จำนวน ๑ วัน

- ผู้แจ้งเลิกเป็นผู้รับใบอนุญาตใช้หรือไม่
- เอกสารของผู้แจ้งเลิกฯ ถูกต้องครบถ้วน
- ค้างชำระค่าธรรมเนียมรายปีหรือไม่ กรณีค้างชำระให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบวกเงินเพิ่มก่อน

๓. ลงทะเบียนรับเรื่อง

- ลงทะเบียนรับเรื่อง และแนบแฟ้มเรื่องเดิม

๔. ตรวจสอบพิจารณา จำนวน ๑๒ วัน

- ตรวจสอบโรงงานว่าแจ้งเลิกประกอบกิจการจริงหรือไม่
- จัดทำรายงานตรวจสอบ

๕. จำหน่ายทะเบียน จำนวน ๒ วัน

- จำหน่ายทะเบียนโรงงาน
- แจ้ง กรมโรงงานอุตสาหกรรมและผู้ขอฯ ทราบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม จำนวน ๑๕ วัน

หมายเหตุ :

๑. กรณีที่วิศวกร / เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ตรวจพบว่าโรงงานเลิกกิจการไปแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔ และ ๕ ตามลำดับ

๒. กรณีที่วิศวกร / เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ตรวจพบว่าโรงงานเลิกกิจการไปแล้ว โดยที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมรายปี และไม่สามารถติดต่อผู้ประกอบการได้ ให้ดำเนินการประสานผู้นำท้องถิ่นยื่นยันการเลิกประกอบกิจการ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

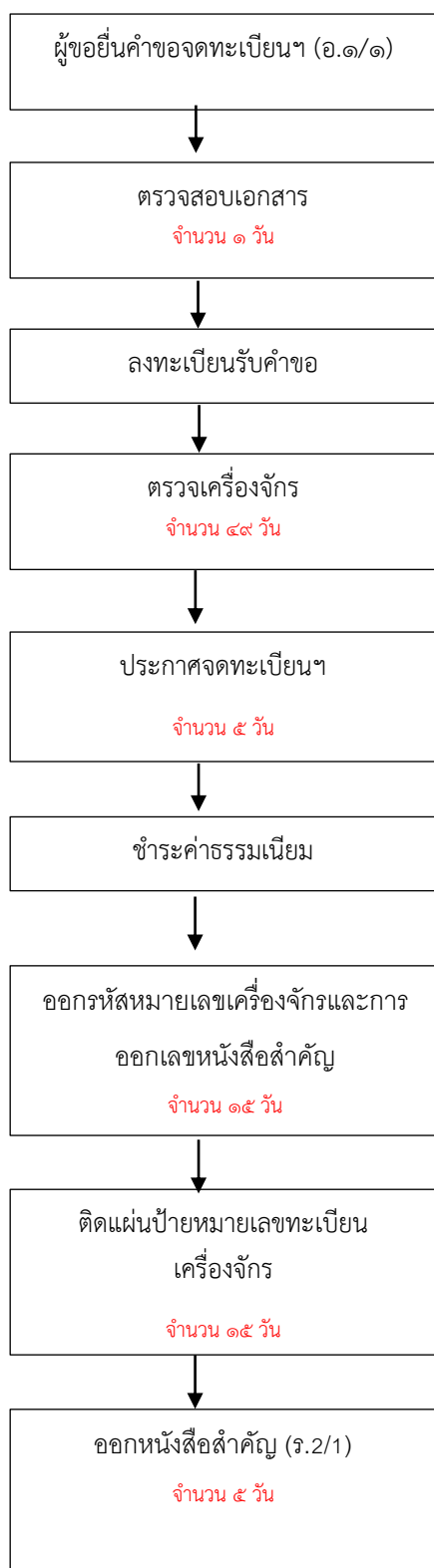
๑๑. การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร : สำหรับตำแหน่ง วิศวกร

การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร มีจุดมุ่งหมายให้ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการธุรกิจบริการ การขนส่ง ฯลฯ สามารถนำเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตมาขึ้นของจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร แล้วสามารถนำไปจดทะเบียนนิติกรรมจำนองกับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีเงินทุนสำหรับการประกอบกิจการมากขึ้น

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์

๑. คำขอ อ.๑/๑ จำนวน ๑ ชุด มี ๓ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลฉบับไม่เกิน ๓ เดือน พร้อมวัตถุประสงค์และสำเนาหนังสือรับรองดวงตราประทับจากกระทรวงพาณิชย์กรณีเป็นนิติบุคคล
๓. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในคำขอ
๔. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากร ๓๐ บาท พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
๕. สำเนาเอกสารของทางราชการซึ่งระบุ รายละเอียดของสถานที่ตั้งเครื่องจักร เช่น ใบอนุญาตโรงงาน ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล และสัญญาเช่าอาคาร ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)
๖. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร เช่น ใบเสร็จรับเงิน Invoice หนังสือรับรองการขาย สัญญาซื้อขาย ฯลฯ
๗. แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร (ถูกมาตราส่วน)
๘. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสถานประกอบการ
๙. รูปถ่ายเครื่องจักร แสดงด้านหน้า และด้านข้าง (อย่างน้อย ๒ รูป) ขนาด ๑๐ ซม. X ๑๕ ซม.
๑๐. หนังสือยินยอมให้ ติดตั้งเครื่องจักรในกรณี เจ้าของเครื่องจักรมิใช่เจ้าของสถานประกอบการ พร้อมสำเนารับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลฉบับปี ปัจจุบันของผู้ยินยอมและสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในหนังสือยินยอมให้ติดตั้งเครื่องจักร
๑๑. เอกสารหลักฐานที่นำมายื่นคำขอการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ให้จัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๒ ชุด

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. ผู้ประสงค์ จะจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ เครื่องจักรยื่นคำขอจดทะเบียน (คำขอ อ.๑/๑)

๒. ตรวจสอบเอกสาร จำนวน ๑ วัน

- ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดคำขอและเอกสารประกอบ

๓. ลงทะเบียนรับคำขอ

- ลงทะเบียนรับคำขอ นัดตรวจสอบเครื่องจักร

๔. ตรวจเครื่องจักร จำนวน ๔๙ วัน

- ตรวจรายละเอียดเครื่องจักร ตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องจักรตามแบบแปลน รูปถ่าย เครื่องจักร เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

๕. ประกาศจดทะเบียนฯ จำนวน ๕ วัน

- แจ้งอำเภอท้องที่โรงงานตั้งอยู่ ช่วยติดประกาศฯ เป็นเวลา ๕ วัน ว่ามีผู้คัดค้านหรือไม่

๖. ชำระค่าธรรมเนียม

- ชำระค่าธรรมเนียมในอัตราที่กำหนด

๗. ออกรหัสหมายเลขทะเบียนเครื่องจักรและเลขที่หนังสือสำคัญ จำนวน ๑๕ วัน

- บันทึกข้อมูลเพื่อขอหมายเลขทะเบียนเครื่องจักรและเลขที่หนังสือสำคัญทาง Internet

๘. ติดแผ่นป้ายหมายเลขทะเบียนฯ จำนวน ๑๕ วัน

- เบิกแผ่นป้ายทะเบียนเพื่อมาติดรหัสทะเบียนเครื่องจักร
- ติด แผ่นป้ายทะเบียนให้ ถูกต้องในระดับขนานกับ พื้นโรงงาน

๙. ออกหนังสือสำคัญ จำนวน ๕ วัน

- หัวหน้าฝ่ายโรงงานฯ ลงนามในหนังสือสำคัญ (ร.๒/๑) หน้า ๒ ในฐานะผู้ตรวจ
- อุตสาหกรรมจังหวัดลงนามในหนังสือสำคัญ (ร.๒ / ๑) หน้า ๑,๗ ในฐานะนายทะเบียนเครื่องจักรฯ

รวมระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๙๐ วัน

ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. การออกไปแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า : สำหรับตำแหน่ง วิศวกร

หลักการ

๑. กรณีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้ถือหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าขอไปแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าได้ออกหนังสือสำคัญนั้นด้วย

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- คำขอรับไปแทนฯ (อ.๑/๕)

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (บริษัท / หจก.) ฉบับปัจจุบัน คัดไม่เกิน ๓ เดือน กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (เฉพาะที่ลงนามในคำขอ)

- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการ พร้อมด้วยสำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีมอบอำนาจ)

- อากรแสดมปี ราคา ๓๐ บาท (กรณีมอบอำนาจ)

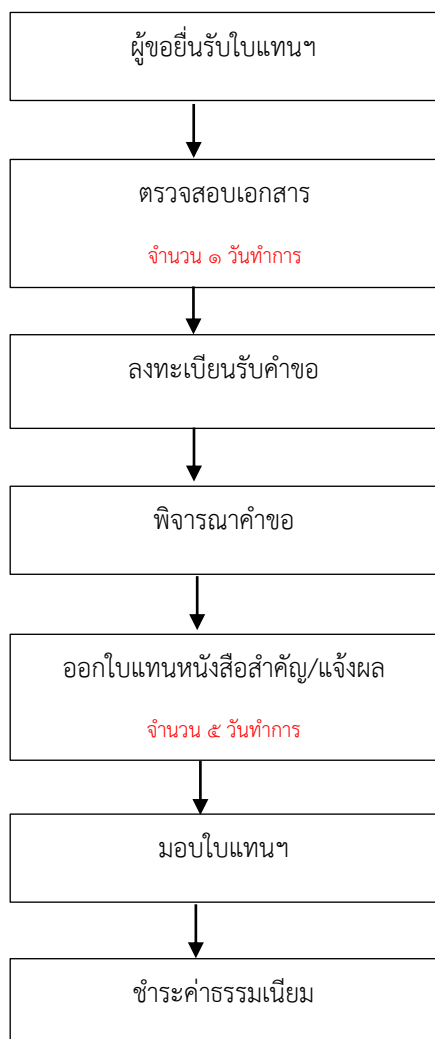
- กรณีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้นำหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญนั้นมาแนบประกอบเป็นหลักฐานด้วย

- สำเนาใบแจ้งความหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าสูญหาย (ฉบับสำเนาตัวจริง) ในกรณีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าสูญหาย

- หนังสือรับรองจากผู้รับจ้างว่าหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ (กรณี ติดภาระจำนอง) พร้อมด้วยหนังสือแสดงการมี อำนาจลงนามของผู้รับจ้างด้วย เช่น หนังสือมอบ อำนาจสาขานาการ, หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการของธนาคาร พร้อมด้วยเอกสารตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม

- ค่าธรรมเนียมไปแทนหนังสือสำคัญฯ ฉบับละ ๕๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. กรณีหนังสือสำคัญสูญหาย ถูกทำลาย สามารถยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือสำคัญฯ ได้

๒. ตรวจสอบเอกสาร จำนวน ๑ วันทำการ

- ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบเรื่อง
- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับใบแทน

๓. ลงทะเบียนรับเรื่อง

- ลงทะเบียนรับเรื่องพร้อมแนบแฟ้มเรื่องเดิม

๔. พิจารณาคำขอ จำนวน ๙ วันทำการ

- เอกสารถูกต้อง ดำเนินการจัดทำใบแทนฯ
- เอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งหนังสือขอเอกสารเพิ่ม

๕. ออกใบแทนหนังสือสำคัญ / แจ้งผล จำนวน ๕ วันทำการ

- พิมพ์ใบแทนหนังสือสำคัญ ตามรายละเอียดฉบับเดิม

๖. มอบใบแทน

๗. ชำระค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือสำคัญ

รวมระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๑๕ วันทำการ

หมายเหตุ

๑. ให้ประทับตรา “ใบแทน” ด้วยตัวอักษรสีแดงกึ่งกลางด้านบนเหนือครุฑ

๒. หน้าแรกประทับตราอย่างสีแดง บริเวณใต้ช่องจังหวัด.....(ของส่วนสถานที่ตั้งเครื่องจักร) ด้วยคำว่า

“ใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรฉบับนี้”

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. หน้าแรกฉบับสำนักงานจดทะเบียนเครื่องจักรกลาง / สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดประทับตราอย่างสีแดงบริเวณ

ใต้ช่องจังหวัด..... (ของส่วนสถานที่ตั้งเครื่องจักร) ด้วยคำว่า

“ได้ออกใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรให้แล้ว”

เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๑๓. การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.๘) เฉพาะน้ำมันเครื่องที่ใช้แล้ว : สำหรับตำแหน่ง
วิศวกร**

หลักการ

๑. ผู้ประสงค์จะขอครอบครองน้ำมันเครื่องใช้แล้ว เพื่อเก็บรักษา ขนส่ง ขายหรือใช้ สามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.๘) ได้

๒. การยื่นขอรับใบอนุญาตฯ เฉพาะน้ำมันเครื่องใช้แล้ว สามารถยื่นคำขอได้ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
ท้องที่ตั้งโรงงาน

๓. เอกสารที่ใช้ยื่นคำขอ

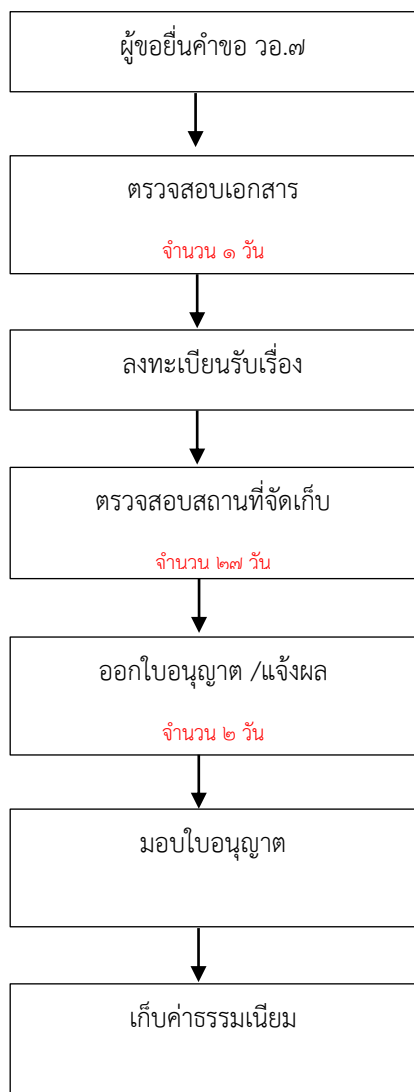
๓.๑ กรณีขอมีไว้ในครอบครองเพื่อเก็บรักษา ขาย หรือใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- หลักฐานแสดงการรับครอบครองวัตถุอันตราย
- รายชื่อวัตถุอันตรายที่มีไว้ในครอบครองในกรณีที่มีมากกว่าหนึ่งรายการ
- แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายและบริเวณข้างเคียง
- เอกสารแสดงความรู้ความชำนาญของผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบสำหรับการเก็บรักษา
- เอกสารแสดงลักษณะภาชนะบรรจุที่จะใช้และการหุ้มห่อผู้กมัตภาชนะวัตถุ อันตราย
- เอกสารแสดงข้อมูลความปลอดภัยวัตถุอันตราย เช่น Materials Safety Data Sheet

๓.๒ กรณีขอมีใช้ครอบครองเพื่อขนส่ง มีเอกสารเพิ่มเติม

- แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการและที่ใช้จอตรถยนต์
- แผนที่แสดงบริเวณที่ใช้จอตรถยนต์ / และสัญญาเช่า (กรณีเช่า)
- สำเนารายการจดทะเบียนผู้ถือกรรมสิทธิ์รถยนต์ของผู้ ขออนุญาต
- หลักฐานการขึ้นทะเบียน / การตรวจสอบ แท้จริงตามที่ติดตั้ง ตามประกาศมติ คณะกรรมการวัตถุอันตราย เรื่องการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. ๒๕๕๕
- ภาพถ่ายรถยนต์แสดงรูปด้านหน้าและด้านข้าง พร้อมสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายแสดงคุณสมบัติของ วัตถุอันตราย ที่ทำการขนส่งและป้ายคำว่า “วัตถุอันตราย” (ตัวสีแดง) ตั้งไว้ข้างยานพาหนะทั้งสองข้าง
- ภาพถ่ายแสดงเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ ขับขี่และอุปกรณ์ระงับอุบัติเหตุประจำรถ
- แผนมาตรการป้องกันและควบคุมการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินขณะทำการขนส่ง

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. ผู้ประสงค์ จะครอบครองน้ำมันเครื่องเพื่อเก็บรักษา
ขนส่งขายหรือใช้ ยื่นคำขอ วอ.๗

๒. ตรวจสอบเอกสาร จำนวน ๑ วัน

- ความครบถ้วนของคำขอฯ และเอกสารประกอบ

๓. ลงทะเบียนรับเรื่อง

- ลงทะเบียนรับเรื่อง จัดทำแฟ้มเรื่อง

๔. ตรวจสอบ จำนวน ๒๗ วัน

- ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดคำขอฯ และเอกสารประกอบเรื่อง
- ตรวจสอบ สถานที่ หรือยานพาหนะ ตามจุดประสงค์ของการขออนุญาต

๕. ออกใบอนุญาต / แจ้งผล จำนวน ๒ วัน

- พิมพ์ใบอนุญาต (วอ.๘) ผ่านระบบ Internet
- หนังสือแจ้งให้มารับใบอนุญาต
- อุตสาหกรรมจังหวัดลงนามในใบอนุญาต (วอ.๘)

๖. มอบใบอนุญาต

- ผู้ขอฯ รับใบอนุญาต
- เก็บแฟ้มเรื่องเข้าระบบ

๗. เก็บค่าธรรมเนียม

- เก็บเงินค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด ตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕

รวมระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๓๐ วัน

หมายเหตุ จังหวัดมีอำนาจอนุญาตเฉพาะน้ำมันเครื่องใช้แล้วเท่านั้น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔. การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานที่ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (กอ.๑)

: สำหรับตำแหน่ง วิศวกร

หลักการ

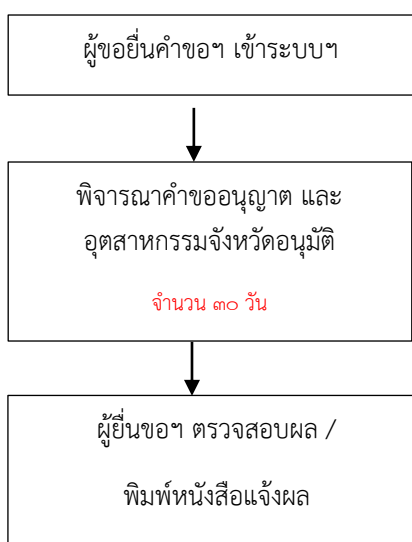
๑. ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

๒. จังหวัดโดยอุตสาหกรรมจังหวัด ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้อนุญาตการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ที่ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-License) ตามคำสั่ง กรอ.ที่ ๑๑๓/๒๕๕๑ เรื่อง มอบหมายให้อุตสาหกรรมจังหวัด เป็นผู้อนุญาตเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. การยื่นคำขอฯ

- ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Internet)

ขั้นตอนการดำเนินการ (กรณียื่นผ่านระบบ Internet)



๑. ผู้ขอยื่นคำขอฯ โดยป้อนข้อมูลตามแบบ กอ.๑ ผ่านระบบ Internet

๒. พิจารณาคำขออนุญาตและอุตสาหกรรมจังหวัดอนุมัติ

จำนวน ๓๐ วัน

- เจ้าหน้าที่กลุ่มโรงงานฯ Log in เข้า ระบบอนุญาตตรวจสอบว่ามี คำขอฯ ค้างการพิจารณาอยู่หรือไม่ (กรณีค้างระบบจะแจ้งคำขอหรือการพิจารณาตัวอักษรสีแดง)
- พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ ต่ออายุ พร้อมพิมพ์ชื่อผู้พิจารณาคำขอฯ
- อุตสาหกรรมจังหวัดอนุมัติ โดยกรณีอนุมัติ ให้พิมพ์ชื่ออุตสาหกรรม ผู้อนุญาต

๓. ตรวจสอบผลและพิมพ์หนังสือแจ้งผล

- ผู้ยื่นขออนุญาตสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือ
 - แจ้งผลการพิจารณาจากระบบ Internet ได้
- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก Menu สืบค้นข้อมูล

รวมระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๓๐ วัน

หมายเหตุ

การพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลฯ ต้องคำนึงถึง

๑. จังหวัดต้องพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลฯ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม จัดระบบไว้ให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเท่านั้น

๒. หากพบว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ผู้ขอยื่นขอต่ออายุฯ ออกนอกบริเวณโรงงานไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงจากที่ได้ตรวจสอบกำกับดูแลโรงงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสามารถพิจารณาไม่ต่ออายุได้

๓. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวควร Log in เข้าระบบเพื่อตรวจสอบคำขอการพิจารณาอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

