



คู่มือให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส

สารบัญ

	หน้า
กลุ่มนโยบายและแผนงาน	
๑. การรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๓ (ตั้งแต่ ๕๐ แรงม้า หรือคนงาน ๕๐ คนขึ้นไป) รายปี	๑
กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม	
๒. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	๕
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม	
๓. การขอรับใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)	๑๐
กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	
๔. การขอใบอนุญาตขนแร่	๑๕

กลุ่มนโยบายและแผนงาน

ประเภทงาน : การรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๓
(ตั้งแต่ ๕๐ แรงม้าขึ้นไป หรือคนงาน ๕๐ คนขึ้นไป (รายปี))

มีขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ออกเอกสารแจ้งเตือน Bill Payment (ชำระค่าธรรมเนียมรายปี) จากระบบส่งไปรษณีย์ให้กับผู้ประกอบการ
๒. เมื่อผู้ประกอบการได้รับเอกสารใบแจ้งเตือนให้ชำระค่าธรรมเนียมรายปี ผู้ประกอบการสามารถชำระได้ ๓ ช่องทาง คือ
 - ผู้ประกอบการนำเอกสารไปชำระค่าธรรมเนียมรายปีที่ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา)
 - ผู้ประกอบการ Scan QR Code จากเอกสารที่ได้รับ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Mobile Banking
 - ผู้ประกอบการนำเอกสารไปชำระค่าธรรมเนียมรายปี ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส
๓. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบการรับชำระเงินทางระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ พร้อมพิมพ์รายงานสรุปการรับชำระค่าธรรมเนียมรายปี (รายงานทุกวัน) พร้อมลงรายละเอียดการชำระเงินค่าธรรมเนียม(รายปี) ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔)

รวมระยะเวลา ๑ วันทำการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และโรงงานจำพวกที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราค่าธรรมเนียมรายปีให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การควบคุมการประกอบกิจการโรงงาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส กลุ่มนโยบายและแผนงาน ๓๗ หมู่ที่ ๙ ตำบลโคกเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๗๐๘๘๕๐ ต่อ ๒ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๐๒๔ อีเมล : saraban_narathiwat@industry.go.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และโรงงานจำพวกที่ 3 พ.ศ. 2563
ลงวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2563

ที่	อัตราเครื่องจักร (แรงม้า)	ปีละ
๑.	ไม่ใช่เครื่องจักร (ใช้คนงานตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป)	๓๐๐ บาท
๒.	เครื่องจักรไม่ถึง ๕๐ แรงม้า (ใช้คนงานตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป)	๔๕๐ บาท
๓.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๕๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๑๐๐ แรงม้า	๙๐๐ บาท
๔.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๒๐๐ แรงม้า	๑,๕๐๐ บาท
๕.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๒๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๓๐๐ แรงม้า	๒,๑๐๐ บาท
๖.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๔๐๐ แรงม้า	๒,๗๐๐ บาท
๗.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๔๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๕๐๐ แรงม้า	๓,๖๐๐ บาท
๘.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๕๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๖๐๐ แรงม้า	๔,๕๐๐ บาท
๙.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๖๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๗๐๐ แรงม้า	๕,๔๐๐ บาท
๑๐.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๗๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๘๐๐ แรงม้า	๖,๖๐๐ บาท
๑๑.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๘๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๙๐๐ แรงม้า	๗,๘๐๐ บาท
๑๒.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๙๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ แรงม้า	๙,๐๐๐ บาท
๑๓.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐ แรงม้า	๑๐,๕๐๐ บาท
๑๔.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๓,๐๐๐ แรงม้า	๑๒,๐๐๐ บาท
๑๕.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๔,๐๐๐ แรงม้า	๑๓,๕๐๐ บาท
๑๖.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๔,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ แรงม้า	๑๕,๐๐๐ บาท
๑๗.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๖,๐๐๐ แรงม้า	๑๖,๕๐๐ บาท
๑๘.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๖,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๗,๐๐๐ แรงม้า	๑๘,๐๐๐ บาท
๑๙.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๗,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๘,๐๐๐ แรงม้า	๑๙,๕๐๐ บาท
๒๐.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๘,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๙,๐๐๐ แรงม้า	๒๑,๐๐๐ บาท
๒๑.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๙,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ แรงม้า	๒๒,๕๐๐ บาท
๒๒.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๐๐ แรงม้า	๒๕,๕๐๐ บาท
๒๓.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๒๐,๐๐๐ แรงม้า	๒๘,๕๐๐ บาท
๒๔.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ แรงม้า	๓๑,๕๐๐ บาท
๒๕.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๓๐,๐๐๐ แรงม้า	๓๔,๕๐๐ บาท
๒๖.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๓๕,๐๐๐ แรงม้า	๓๗,๕๐๐ บาท
๒๗.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๓๕,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๔๐,๐๐๐ แรงม้า	๔๐,๕๐๐ บาท
๒๘.	เครื่องจักรตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป	๔๓,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ : ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน ตามกฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน ซึ่งโรงงานตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดสงขลา เฉพาะในเขตท้องที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม



แผนผังแสดงรายละเอียดการรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๓ หรือตั้งแต่ ๕๐ แรงม้าขึ้นไป (รายปี)

เจ้าหน้าที่ออกเอกสารแจ้งเตือน Bill Payment จากระบบ
ส่งไปรษณีย์ให้กับผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการได้รับเอกสาร
แจ้งเตือนให้ชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ประกอบการนำเอกสารไป
ชำระค่าธรรมเนียมรายปีที่
ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา)

เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระ
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
ประกอบกิจการโรงงาน

เจ้าหน้าที่ธนาคาร ออก
เอกสารหลักฐาน การชำระ
เงิน ให้กับผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการ Scan QR Code จากเอกสารที่ได้รับ
เพื่อชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Mobile Banking

ผู้ประกอบการนำเอกสารไป
ชำระค่าธรรมเนียมรายปีที่
เคาน์เตอร์เซอร์วิส

เจ้าหน้าที่รับชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
ประกอบกิจการโรงงาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระ
เงินทางระบบการรับชำระเงิน
กลางของบริการภาครัฐ

เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบการชำระเงินทางระบบการ
รับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ พร้อมพิมพ์รายงาน
สรุปการรับชำระค่าธรรมเนียมรายปี (รายงานทุกวัน) พร้อม
ลงรายละเอียดการชำระเงินค่าธรรมเนียม(รายปี)
ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) จากเจ้า
พนักงานการเงินและบัญชีฯ สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด
นราธิวาส

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส
กลุ่มนโยบายและแผนงาน
โทรศัพท์ : ๐๗๓ - ๗๐๘๘๕๐ ต่อ ๒

ระยะเวลาดำเนินการ
ทั้งหมด จำนวน ๑ วัน

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

ประเภทงาน : การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นผู้รับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือเป็นโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรม ตามมาตรา ๓๐ แห่ง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และไม่เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมตาม พ.ร.บ. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ ในเขตกรุงเทพมหานคร

๒. ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่อาจตั้งโรงงานหรือตั้งโรงงานแล้วแต่ไม่อาจเริ่มประกอบกิจการโรงงาน ได้ภายหลังจากที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตนั้นสามารถโอนใบอนุญาตได้ โดยให้ผู้ซึ่งประสงค์จะ รับโอนใบอนุญาตยื่นคำ ขออนุญาตต่อผู้อนุญาตภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการโอนใบอนุญาต ให้เช่า หรือให้เช่าซื้อโรงงาน หรือขาย โรงงาน เมื่อได้ยื่นคำขอแล้ว ในระหว่างที่รอการพิจารณาอนุญาตจากผู้อนุญาต ให้ถือเสมือนว่าผู้ยื่นคำขอนั้นเป็นผู้ เป็นผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตเดิมมิได้เป็นผู้รับใบอนุญาต ตั้งแต่วันที่มีการโอนใบอนุญาต ให้เช่าหรือ ให้เช่าซื้อโรงงาน หรือขายโรงงาน อีกต่อไป

๓. ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตตาย ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตต่อผู้อนุญาต ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตตาย หรือภายในระยะเวลาที่ผู้อนุญาตพิจารณากำหนดเพิ่มเติมให้ ตามความจำเป็น หากไม่ได้ ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนด และผู้นั้นประสงค์จะประกอบกิจการโรงงาน ต่อไป ให้ดำเนินการขอรับ ใบอนุญาตใหม่

หมายเหตุ

**กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ผู้ รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/ เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะ ดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะ ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ๓๗ หมู่ที่ ๙ ตำบลโคกเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๓ – ๗๐๘๘๕๐ ต่อ ๓ โทรสาร ๐๗๓ – ๕๓๒๐๒๔ อีเมล : saraban_narathiwat@industry.go.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
๑.	แบบฟอร์มคำขอรับโอน (ร.ง.๓/๒) ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ **หมายเหตุ (เป็นแบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนด ที่มีการลงลายมือชื่อของ ผู้ขออนุญาตหรือ ผู้รับมอบอำนาจ ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ)	แบบฟอร์ม กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
๒.	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
๓.	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มายื่นคำขอฯ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	กรมการปกครอง
๔.	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ **หมายเหตุ ใช้ในกรณียื่นเอกสารในนามนิติบุคคล และต้องคัดสำเนา ไม่เกิน ๓ เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า
๕.	หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ขออนุญาต (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ (ต้องใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เท่านั้น ติด แสตมป์อากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนา หนังสือเดินทางของผู้ มอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร กรณีมอบ อำนาจในนามนิติบุคคลให้แนบ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล คัดสำเนาไม่เกิน ๓ เดือน ที่มีรายละเอียด ของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล และมีการลงนาม รับรองตามข้อกำหนดที่ระบุใน หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)	แบบฟอร์ม กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
๖.	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจฯ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	กรมการปกครอง
๗.	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ ใช้ในกรณียื่นเอกสารในนามนิติบุคคล	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า
๘.	หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้โอนและผู้รับโอน (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ (ต้องใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เท่านั้น ติดแสตมป์อากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ อำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร กรณีมอบอำนาจในนามนิติบุคคลให้ แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน ๓ เดือน ที่มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนามที่อยู่สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	บุคคล และมีการลงนามรับรองตามข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)	
๙.	บันทึกของผู้รับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ (ที่แสดงว่าได้ยอมรับสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบที่ผู้โอนใบอนุญาตมีต่อทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมีการลงลายมือชื่อรับรองสำเนาของผู้รับโอนหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับโอน)	-
๑๐.	รายงานการประชุมของนิติบุคคลผู้โอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ **หมายเหตุ (เพื่อแสดงว่าได้มีการอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการโอนแล้ว และมีการลงลายมือชื่อรับรองสำเนาของผู้โอนหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้โอน)	-
๑๑.	บันทึกการโอน ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ **หมายเหตุ (กรณีเป็นการโอนโดยการให้)	-
๑๒.	หลักฐานการเช่า เช่าซื้อ หรือซื้อขายโรงงาน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ **หมายเหตุ (กรณีเป็นการเช่า เช่าซื้อ หรือซื้อขายโรงงาน)	-
๑๓.	คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ **หมายเหตุ (กรณีเจ้าของโรงงานเสียชีวิต)	-
๑๔.	ใบมรณะบัตรของผู้ประกอบกิจการโรงงาน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ **หมายเหตุ (กรณีเจ้าของโรงงานเสียชีวิต)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม/ร้อยละ
๑.	ค่าธรรมเนียมการโอนใบอนุญาต	๑,๕๐๐

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

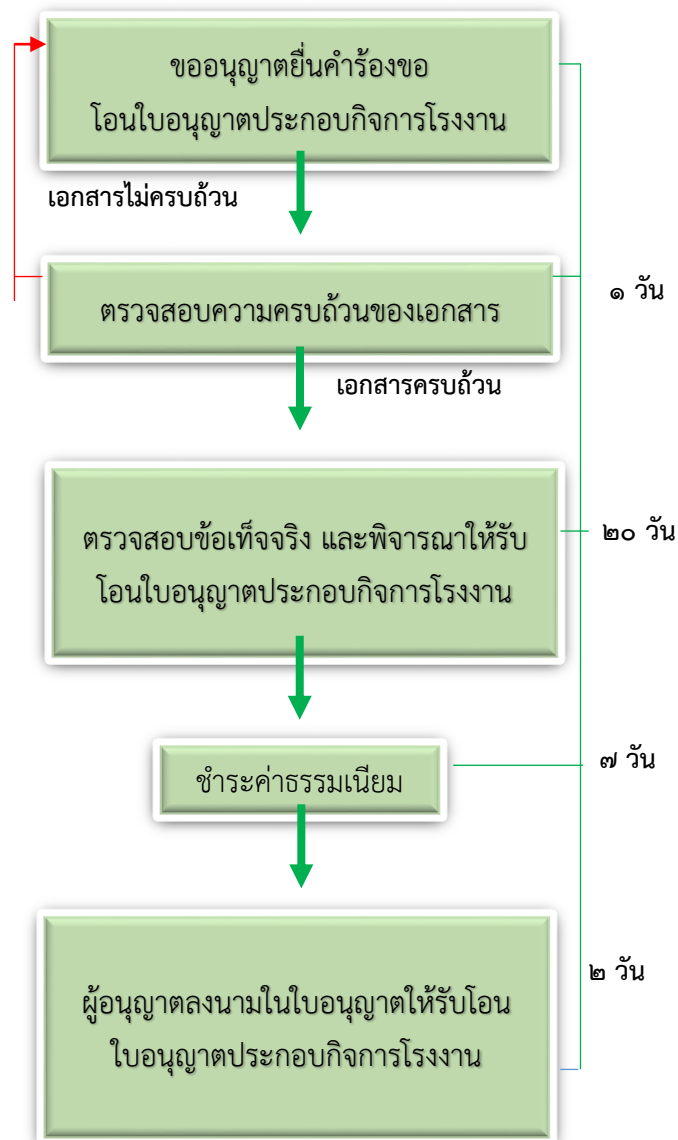
ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑.	แบบคำขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.3/2) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ 

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและข้อเท็จจริงของเอกสาร	๑ วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส
๒.	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และอนุญาตให้รับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	๒๐ วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส
๓.	ชำระค่าธรรมเนียม	๗ วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส
๔.	ผู้อนุญาตพิจารณาลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบ	๒ วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส

แผนผังแสดงรายละเอียดขั้นตอนการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน



ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วันทำการ

หมายเหตุ : มีค่าธรรมเนียมโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท
ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ๓๗ หมู่ที่ ๙ ตำบลโคกเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๗๐๘๘๕๐ ต่อ ๓ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๐๒๔ อีเมล : saraban_narathiwat@industry.go.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม

ประเภทงาน : การขอรับใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

๑. เงื่อนไขของผู้ยื่นคำขอรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้ทำผลิตภัณฑ์ชุมชน ไม่เป็นผู้แอบอ้าง หรือทำการผลิตแอบแฝง และมีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลทั่วไป

(๒) กลุ่มผู้ผลิตชุมชน ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการหรือกลุ่มตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน

(๓) นิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

๒. ต้องยื่นคำขอต่อหน่วยรับรอง และยอมรับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมถึงข้อกำหนดในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีที่ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอรับการรับรองมีกฎหมายอื่นควบคุมอยู่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมก่อน

๔. ต้องมีศักยภาพในการทำผลิตภัณฑ์ โดย - สถานที่ทำ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และวัตถุดิบ ต้องเหมาะสมต่อการทำผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด - ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ มีเพียงพอสำหรับการสุ่มเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจสอบยืนยันคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานกำหนด

๕. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารประกอบการยื่นคำขอถูกต้องและครบถ้วน หากไม่อาจพิจารณาความถูกต้องครบถ้วน ของเอกสารได้ในขณะที่ยื่นคำขอ หน่วยรับรองขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับคำขอไว้แล้ว ในกรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบภายหลังเป็นสาเหตุที่ไม่อาจให้การรับรองได้ หน่วยรับรองจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมส่งคืนคำขอ

๖. ต้องรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

๗. ระยะเวลาดำเนินการไม่นับรวมเวลาดำเนินการขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งซ้ำ ระยะเวลาในการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ และระยะเวลาในการกำหนดวันประชุมคณะพิจารณาตัดสินให้การรับรอง

๘. รับคำขอไม่เกิน ๕ รายต่อวัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมที่ ๕๕/๒๕๕๑

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม ๓๗ หมู่ที่ ๙ ตำบลโคกเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๗๐๘๘๕๐ ต่อ ๔ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๐๒๔ อีเมล : saraban_narathiwat@industry.go.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑.บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: กรณียื่นคำขอในนามกลุ่มผู้ผลิตชุมชน ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของประธานกลุ่ม
กรณียื่นคำขอในนามนิติบุคคล ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล

๒.สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: กรณียื่นคำขอในนามบุคคลทั่วไป ใช้สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ กรณียื่นคำขอใน
นามกลุ่มผู้ผลิตชุมชน ใช้สำเนาทะเบียนบ้านประธานกลุ่ม กรณียื่นคำขอในนามนิติบุคคล ใช้สำเนาทะเบียนผู้มี
อำนาจลงนามของนิติบุคคล

๓.หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: กรณีนิติบุคคล

๔.ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: สถานที่ผลิตตรงกับใบทะเบียนพาณิชย์

๕.หนังสือมอบอำนาจกระทำการแทน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับ
มอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์

ประเภทการใช้เอกสาร: มอบอำนาจกระทำการแทน

๖.ใบจดทะเบียนอาหาร (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม

๗.ใบแจ้งผลิตเครื่องสำอางควบคุม (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง

๘.ใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ชนิดที่ ๑ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: กลุ่มผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย

๙.ใบแจ้งการดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: กลุ่มผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย

๑๐.ใบอนุญาตผลิตสุรา และรายงานผลการทดสอบ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๑๑.ใบอนุญาตเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม

๑๒.คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

๑๓.หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ OTOP (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: กรณีนิติบุคคล

๑๔.ใบจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: วิสาหกิจชุมชน

๑๕.ใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: กลุ่มบุคคล

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๙ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร รายละเอียด: เมื่อผู้ยื่นคำขอมีศักยภาพในการทำผลิตภัณฑ์ชุมชนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำขอ กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่ตกลงกัน หากพ้นเวลาที่กำหนดจะส่งคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอ	๑ วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส
๒.	การตรวจสอบ รายละเอียด: ๒.๑ ตรวจสอบประเมินสถานที่ทำผลิตภัณฑ์ ๒.๒ เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดใน มผช. ๒.๓ ส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไปตรวจสอบ ๒.๔ ประเมินผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ ๒.๕ นำเสนอคณะพิจารณาตัดสินให้การรับรอง มผช. หมายเหตุ: กรณีผลการประเมินสถานที่ทำ และ/หรือผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ไม่ผ่าน จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถปรับปรุงได้จะยกเลิกคำขอ	๓๔ วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส
๓.	การออกใบอนุญาต รายละเอียด: ๓.๑ จัดทำใบรับรอง ๓.๒ เสนอประธานกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน/ประธานกรรมการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดพิจารณาลงนาม ๓.๓ แจ้งผู้ยื่นคำขอรับใบรับรอง	๑๔ วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส

ใบรับรองให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (ใบอนุญาตกระดาศ)

อายุใบอนุญาต: ๓ ปี

การขอรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน



การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร



1 วันทำการ

2. การตรวจสอบ

- ตรวจสอบประเมินสถานที่ทำ
- เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์/นำส่งตัวอย่างไปตรวจสอบ
- ประเมินผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์
- เสนอคณะพิจารณาตัดสินให้การรับรอง มผช.



34 วันทำการ

3. การออกใบรับรองให้แสดงเครื่องหมาย มผช.

- จัดทำใบรับรอง
- เสนอประธานฯ ลงนาม
- แจกผู้ยื่นคำขอรับใบรับรอง



14 วันทำการ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รวม 49 วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)



รายละเอียด
เพิ่มเติม



- ให้บริการยื่นคำขอตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 มิถุนายน ของปีงบประมาณเท่านั้น
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน โทร 0 2430 6827 ต่อ 1640 : ผู้ผลิตใน กทม.
- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (สอจ.) ทุกจังหวัด : ผู้ผลิตในพื้นที่จังหวัด

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

📍 เลขที่ 75/42 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

☎ โทร 0 2354 3048 , 0 2430 6829 ต่อ 1810 FAX 0 2354 3044

✉ industry0700@saraban.mail.go.th

🌐 <https://service.tisi.go.th/tisi-webboard>

👤 ศูนย์บริการประชาชน สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111

📞 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

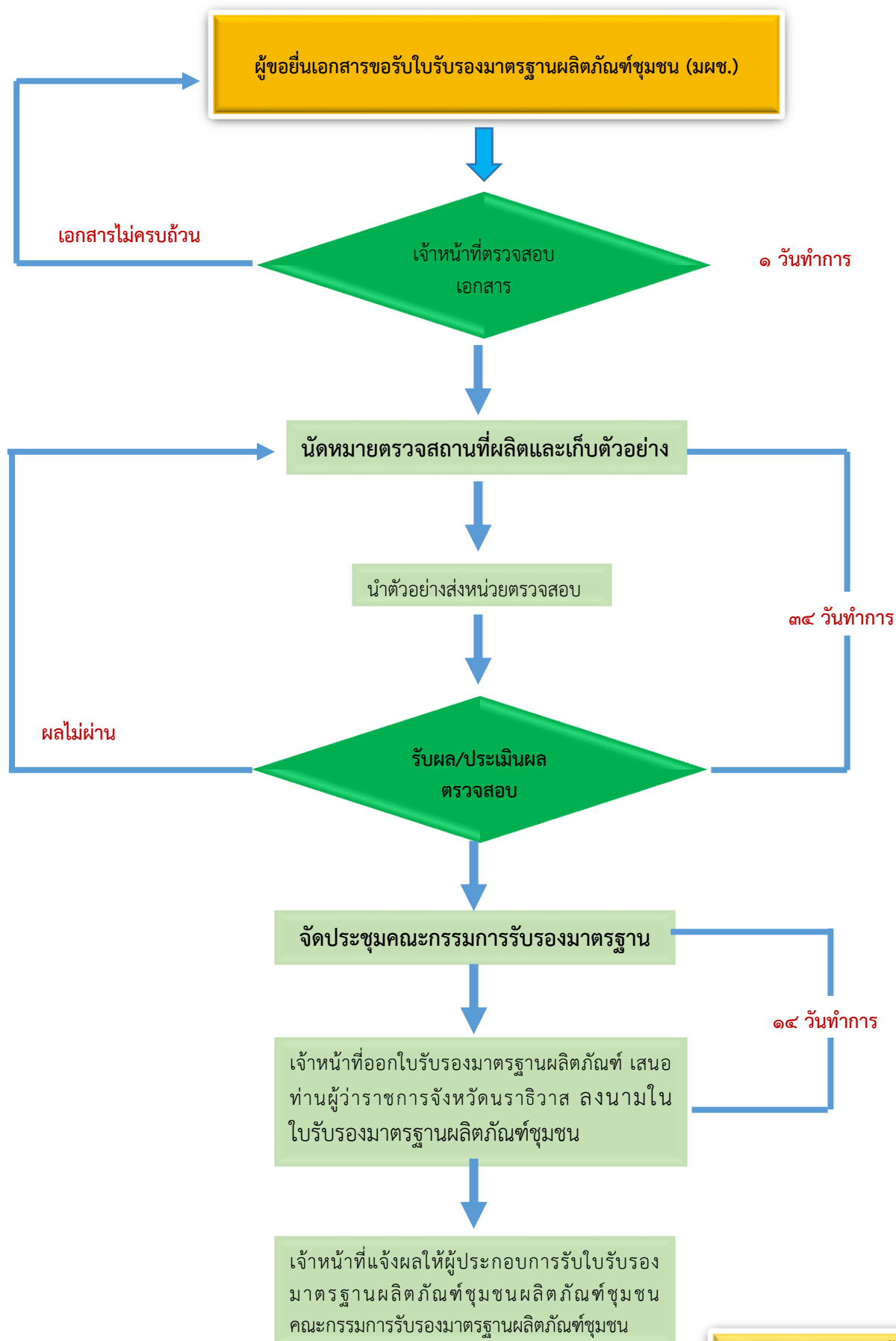
สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206

www.pacc.go.th/ www.facebook.com/pacc.go.th



“สมอ. เคียงคู่เศรษฐกิจไทย ใส่ใจผู้บริโภค”

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)



ช่องทางให้บริการ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ : ๐๗๓ - ๗๐๙๘๕๐ ต่อ ๔

ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด
จำนวน ๔๙ วันทำการ

กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ประเภทงาน : การขอใบอนุญาตขนแร่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

๑. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้ถือประทานบัตร ผู้รับหนังสืออนุญาตให้รับช่วงการทำเหมือง ผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ ผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ หรือผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม
๒. แร่ที่ยื่นคำขอให้ออกใบอนุญาตขนแร่ต้องเป็นแร่ ดังต่อไปนี้

๒.๑ แร่ตามชนิด สภาพ และปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) แร่ทองคำ ไม่ว่าจะมามีปริมาณเท่าใด
- (๒) แร่ดีบุก ปริมาณเกิน ๑๐ กิโลกรัม
- (๓) แร่เหล็ก ปริมาณเกิน ๑๐ กิโลกรัม
- (๔) แร่ทองแดง ปริมาณเกิน ๑๐ กิโลกรัม
- (๕) แร่สังกะสี ปริมาณเกิน ๑๐ กิโลกรัม
- (๖) แร่พลวง ปริมาณเกิน ๑๐ กิโลกรัม
- (๗) แร่ตะกั่ว ปริมาณเกิน ๑๐ กิโลกรัม
- (๘) แร่แมงกานีส ปริมาณเกิน ๑๐ กิโลกรัม
- (๙) แร่ชนิดที่มีทั้งสติออกไซด์ ปริมาณเกิน ๑๐ กิโลกรัม
- (๑๐) แร่โอลิเมนไนต์ ปริมาณเกิน ๑๐ กิโลกรัม
- (๑๑) แร่โมนาไซต์ ปริมาณเกิน ๑๐ กิโลกรัม

๒.๒ แร่ตาม ๒.๑ ต้องชำระค่าภาคหลวงแร่ครบถ้วนแล้วตามสภาพ ชนิด และปริมาณที่ขออนแร่ หรือ ได้วางเงินประกันหรือได้จัดให้ธนาคารที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบเป็นผู้ค้ำประกันการชำระค่าภาคหลวงแร่กรณีเป็นการขออนแร่ไปทำการแต่งหรือประกอบโลหกรรม

๓. เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของประชาชน สัตว์ พืช และทรัพยากรผู้ถือใบอนุญาตขนแร่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตก็ได้

๔. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอใบอนุญาตขนแร่ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่เป็นสถานที่ที่แร่กองเก็บอยู่ โดยต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอใบอนุญาต และการออกใบอนุญาตซื้อแร่ ตั้งสถานที่เก็บแร่ ครอบครองแร่ และขนแร่ ที่อยู่ในความควบคุมตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดชนิดแร่ ปริมาณแร่ สภาพ และพื้นที่ที่อยู่ใน ความควบคุม เกี่ยวกับการซื้อแร่ การขายแร่ การครอบครองแร่ การเก็บแร่ หรือการขนแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตาม พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๖๐

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส (ใช้อัตรากำลังกลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและเหมืองแร่ จาก สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา) ๓๗ หมู่ที่ ๙ ตำบลโคกเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๗๐๙๘๕๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๐๒๔ อีเมล : saraban_narathiwat@industry.go.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑.บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง - ผู้มอบอำนาจ/ พยาน ๒ คน (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ชุด - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

หมายเหตุ: ๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ๒. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๒.หนังสือเดินทาง (passport) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: ๑.กรณีบุคคลต่างด้าว

หมายเหตุ: ๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ๒. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๓.หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: ๑.กรณีบุคคลต่างด้าว

หมายเหตุ: ๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ๒. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๔.ใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว/ชื่อสกุล (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: ถ้ามี

หมายเหตุ: ๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ๒. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๕.หนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท (สำเนา ๑ ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลประกอบด้วย ๑. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๒. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๓. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจแล้ว ๔. เอกสารตามข้อ ๑ – ๓ ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร: กรณีนิติบุคคล

หมายเหตุ: ๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ๒. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๖.หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: ๑. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า ๒. ตีอากรแสตมป์

ประเภทการใช้เอกสาร: มอบอำนาจกระทำการแทน

หมายเหตุ: ๑. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๗.หลักฐานแสดงใบอนุญาต (แล้วแต่กรณี) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: ๑. ประทานบัตร กรณีเป็นผู้ถือประทานบัตร ๒. ใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง กรณีเป็นผู้รับช่วงการทำเหมือง ๓. ใบอนุญาตซื้อแร่ กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ ๔. ใบอนุญาตครอบครองแร่ กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ ๕. ใบอนุญาตประกอบโลหกรรม กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม

หมายเหตุ: ๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ๒. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๘.หลักฐานแสดงที่มาของแร่ (แล้วแต่กรณี) (สำเนา ๑ ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: ๑. สำเนารายงานการทำเหมือง กรณีเป็นผู้ถือประทานบัตร หรือผู้รับใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง ๒. สำเนารายงานแสดงการซื้อและขายแร่ตามใบอนุญาตซื้อแร่ กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ ๓. สำเนารายงานประจำเดือนใบอนุญาตครอบครองแร่ กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ ๔. สำเนารายงานการประกอบโลหกรรมประจำเดือน กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม

หมายเหตุ: ๑. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๙.หลักฐานเพิ่มเติมกรณีขนแร่ไปทำการแต่ง (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: ๑. แบบหนังสือคำประกันธนาคารและหนังสือยินยอมการชำระค่าภาคหลวงแร่ ๒. หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขนแร่ไปยังโรงแต่งแร่ ๓. ใบอนุญาตแต่งแร่ที่จะนำแร่ไปทำการแต่ง ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการแต่งแร่ ๕. หนังสือรับรองจากโรงแต่งแร่

หมายเหตุ: ๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ๒. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๑๐.หลักฐานเพิ่มเติมกรณีขนแร่เพื่อจำหน่าย (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: ๑. ใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ ๒. หลักฐานการซื้อขายแร่

หมายเหตุ: ๑. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๑๑.หลักฐานเพิ่มเติมกรณีขนแร่เพื่อส่งออกแร่นอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: ๑. บันทึกถ้อยคำรับรอง กรณีขออนุญาตขนสินแร่โลหะเพื่อการส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร ๒. ใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร กรณีส่งออกแร่ที่อยู่ในความควบคุมการส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป ๓. ใบกำกับสินค้า (Invoice) และหลักฐานสัญญาการซื้อขายแร่ กรณีส่งออกแร่ที่ไม่อยู่ในความควบคุมการส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป

หมายเหตุ: ๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ๒. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๑๒.คำขอใบอนุญาตขนแร่ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

หมายเหตุ: ๑. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

๑.คำใบอนุญาตขนแร่

รายละเอียด: ฉบับละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)

ค่าธรรมเนียม: ๒๐๐.๐๐ บาท

๒.ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นกรณีเอกสารที่ทางราชการออกให้)

รายละเอียด: หน้าละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)

ค่าธรรมเนียม: ๑๐.๐๐ บาท

๓.คำรับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

รายละเอียด: ฉบับละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)

ค่าธรรมเนียม: ๒๐.๐๐ บาท

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๑ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร รายละเอียด: พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับคำขอในทะเบียน รับ – ส่งทั่วไป - กรณีเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้ง ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ - กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่ จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะ เวลาที่กำหนด	๑ วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส
๒.	การพิจารณา ขั้นตอนย่อย: การพิจารณา (เจ้าหน้าที่) รายละเอียด: พิจารณาออกใบอนุญาตภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตถูกต้อง ครบถ้วน	๑๐ วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส

การขอใบอนุญาตขนแร่



การขอใบอนุญาตขนแร่

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์

- ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้ถือประทานบัตร ผู้รับหนังสืออนุญาตให้รับช่วงการทำเหมือง ผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ ผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ หรือ ผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม
- แร่ที่ยื่นคำขอให้ออกใบอนุญาตขนแร่ต้องเป็นแร่ ดังต่อไปนี้
 - แร่ทองคำ ไม่ว่าจะมีปริมาณเท่าใด
 - แร่ดีบุก ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่เหล็ก ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ทองคำแดง ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่สังกะสี ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่พลวง ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ตะกั่ว ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่แมงกานีส ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ชนิดที่มีกัมมันตภาพรังสี ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่โอลิเวนไต์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่โมนาไซด์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
- 2.2 แร่ตาม 2.1 ต้องชำระค่าภาคหลวงแร่ครบถ้วนแล้วตามสภาพ ชนิดและปริมาณ ที่ขออนแร่หรือได้วางเงินประกัน หรือได้จัดให้ธนาคารที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบเป็นผู้ค้ำประกันการชำระค่าภาคหลวงแร่กรณี เป็นการขออนแร่ไปทำการแต่งหรือประกอบโลหกรรม
3. เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของ ประชาชน สัตว์ พืช และทรัพยากรอื่น ผู้ออกใบอนุญาตขนแร่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตก็ได้
4. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอใบอนุญาตขนแร่ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่เป็นสถานที่ที่แร่กองเก็บอยู่ โดยต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วนหากเอกสาร หลักฐาน ดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่ พิจารณาคำขออนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะ เวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

เอกสาร หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
- หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (กรณีเป็นบุคคล ต่างด้าว)
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
- หลักฐานแสดงใบอนุญาต (แล้วแต่กรณี)
- หลักฐานแสดงที่มาของแร่ (แล้วแต่กรณี)
- หลักฐานเพิ่มเติมกรณียื่นแร่ไปทำการแต่ง
- หลักฐานเพิ่มเติมกรณียื่นแร่เพื่อจำหน่าย
 - ใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่
 - หลักฐานการซื้อขายแร่
- หลักฐานเพิ่มเติมกรณียื่นแร่เพื่อส่งออกแร่นอก ราชอาณาจักรหรือเขตปลอดศุลกากร
- คำขอใบอนุญาตขนแร่ (แบบคำขอ ร. 5(7))

ค่าธรรมเนียม

- ค่าใบอนุญาตขนแร่ ฉบับละ 200 บาท
- ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท
**ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้*
- ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท
**กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา*

การตรวจสอบ
เอกสาร

1 วัน



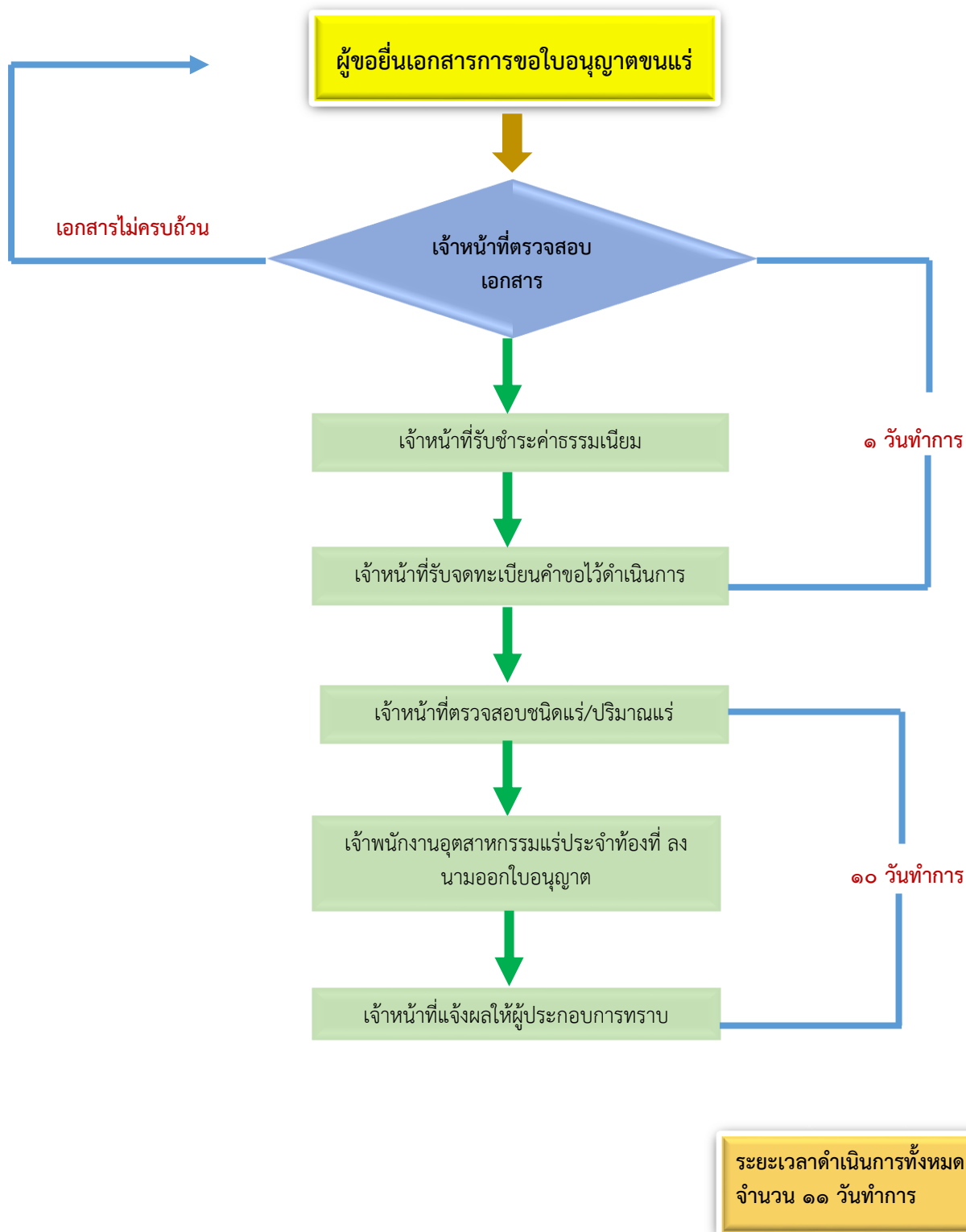
การพิจารณา

10 วัน

ช่องทางการให้บริการ

- กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
- กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

แผนผังแสดงขั้นตอนการอนุมัติ อนุญาต
การขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป



ช่องทางให้บริการ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส

กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

โทรศัพท์ : ๐ ๗๓๕๓ ๒๐๒๖

