

ภาคผนวกแนบท้ายคำสั่งจังหวัดนราธิวาส
ที่ ๒๓๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายให้ส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปเกณฑ์ที่กำหนด จึงมอบหมายให้ส่วนราชการรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผัง/โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนราชการภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑.สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด) *หน่วยรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด* ๒. ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจังหวัดประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ *หน่วยรายงานผล*
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	-ที่อยู่หน่วยงาน -หมายเลขโทรศัพท์ -หมายเลขโทรสาร -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ -แผนที่ตั้งหน่วยงาน	๑.สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด) ๒. ส่วนราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	-แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน -เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑.สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด) ๒. ส่วนราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๘	Q&A	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารคำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ ๒ ช่องทาง เช่น web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น -สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	๑.สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด) ๒. ส่วนราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ
๐๙	Social Network	-แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น -สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	-แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ หรือ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น	๑.สำนักงานจังหวัด นครราชสีมา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด)
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ -เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของแผนดำเนินการ ประจำปี -มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น	*หน่วยรวบรวมข้อมูลใน ภาพรวมของจังหวัด* ๒. ส่วนราชการที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ จังหวัดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ *หน่วยรายงานผล*
๐๑๒	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ -เป็นข้อมูลรายละเอียดตลอดระยะเวลาของแผนดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๓ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น -ใช้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๒)	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือ พนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	ส่วนราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ

การให้บริการ

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือสำหรับบริการ หรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	๒. ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน -เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	-แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน -ใช้ผลสำรวจฯ ของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๒	
๐๑๗	E-Service	-แสดงช่องทางที่บุคลากรภายนอก สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น	๑.สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด) *หน่วยรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด* ๒. ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจังหวัดประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ *หน่วยรายงานผล*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น	๑. สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด) ๒. สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ - เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๒)	๑. สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด) ๒. สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑.สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานอำนวยการ) *หน่วยรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด*
๐๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ เช่นประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๒. ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจังหวัดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ *หน่วยรายงานผล*
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	-แสดงสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างของหน่วยงานตามแบบสร. ๑ -จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปี ๒๕๖๒ - ใช้ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๒)	- ๑.สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานอำนวยการ) *หน่วยรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด* ๒. ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจังหวัดประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ *หน่วยรายงานผล*

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความความโปร่งใสและมีคุณธรรม -เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน -เป็นนโยบายที่บังคับใช้หน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๓	สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง ตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพการพัฒนาคุณภาพชีวิตการ บรรลุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ หรือ เป็นไปตาม กิจกรรมที่มีอยู่ภายใต้้นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ตามข้อ ๐๒๕ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑.สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากร บุคคล ๒.ส่วนราชการบริหาร ภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น - เป็นข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๒)	๑.สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) *หน่วยรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด* ๒.ส่วนราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ *หน่วยรายงานผล*

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-แสดงคู่มือ หรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีพ.ศ. ๒๕๖๓	๑.สำนักงานจังหวัด นราธิวาส (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) ๒.ส่วนราชการบริหาร ภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	-แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียน เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในปีพ.ศ. ๒๕๖๓	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.สำนักงานจังหวัด นราธิวาส (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) ๒.ส่วนราชการบริหาร ภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-แสดงการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือ ร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น -เป็นการดำเนินงานในปี พ.ศ.๒๕๖๓	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็นคือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	-แสดงเจตนารมณ์ หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล -ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน -เป็นการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ส่วนราชการบริหาร ภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ

การประเมินความเสี่ยงป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑.สำนักงานจังหวัด นราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ๒.ส่วนราชการบริหาร ภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจเกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน -เป็นการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ส่วนราชการบริหาร ภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	-แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่มีระยะ ๑ ปี -ระยะเวลาของแผนจะต้องเป็นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น	๑. สำนักงานจังหวัด นราธิวาส(กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ๒. ส่วนราชการบริหาร ภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี -เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น	๑. สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ๒. ส่วนราชการบริหารภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลดำเนินการของปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๒)	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา (ปีพ.ศ.๒๕๖๒) -มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น -มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ๒. ส่วนราชการบริหารภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดในการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	