

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ หรือโครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจน อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อให้การขออนุมัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ องค์การมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชุดใช้ในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณเทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ส่วนราชการ องค์การมหาชน ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชุดใช้ในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ประจํากระทรวงลงนามกำกับท้ายเอกสาร

๒. นำเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวง

๓. ให้ปลัดกระทรวงลงนามในหนังสือนำเสนอ ให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและวงเงินก่อนส่งคำขอ งบประมาณให้สำนักงบประมาณพิจารณา

การดำเนินการตามข้อ ๓ คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันภายหลังการรับเรื่อง และมีข้อมูลครบถ้วน ทั้งนี้ไม่นับรวมวันที่หน่วยงานนำกลับไปแก้ไข หรือปรับปรุง

๔. โครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐแล้ว ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐทราบภายใน ๓๐ วัน หลังการลงนามในสัญญา โดย CIO ประจำหน่วยจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร ส่วนโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่ไม่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่ได้ดำเนินการแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการจัดการระบบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณให้คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐทราบ โดย CIO ประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

๕. โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐแล้ว ในปีงบประมาณใด หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในปีนั้น และจะดำเนินการในปีถัดไป ให้จัดทำโครงการเพื่อให้คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาทบทวนโครงการดังกล่าวก่อนการดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบันและราคาตลาด

๖. ข้อมูลทั้งหมดในเอกสารโครงการ หน่วยงานต้องตรวจสอบ ยืนยัน และรับผิดชอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ของข้อมูล และเอกสารทั้งหมด

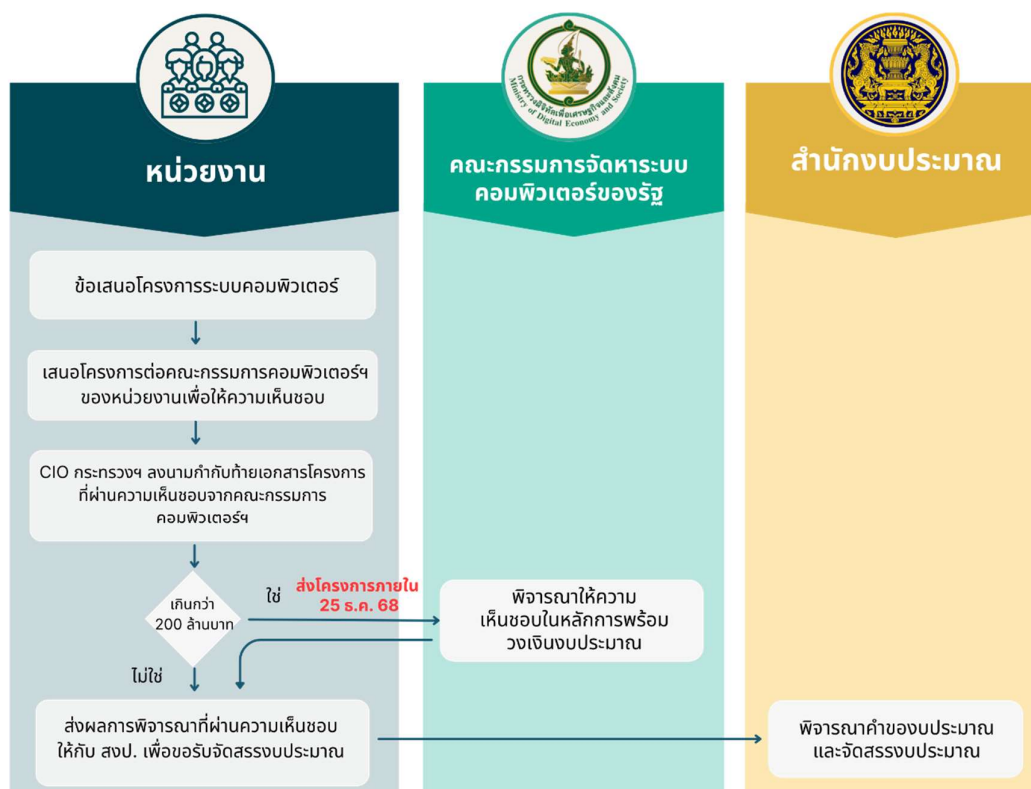
เอกสารอ้างอิง

๑. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ” ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๔๙๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๒. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ” ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๑๓๑๗๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔
๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง “การปรับปรุงเพิ่มเติมองค์ประกอบและแก้ไขอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ” ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๔. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง “การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ” ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๘/๖๔๕๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๕. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง “การปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ” ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/๒๙๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖. สำนักงบประมาณ “ปฏิทินงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐”

เอกสารที่ใช้

๑. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
๒. “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์” ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันพิจารณาคำขออนุมัติโครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.mdes.go.th>

แนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึงข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) อันประกอบไปด้วย

๑. ชื่อโครงการ

(ชื่อโครงการต้องตรงกับแบบคำของบประมาณที่เสนอสำนักงานงบประมาณ)

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อหน่วยงาน

สำนัก/ศูนย์/กอง.....

กรม.....

กระทรวง.....

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๒.๓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO)

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๒.๔ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวง (MCIO)

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๒.๕ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการจำนวน.....บาท

งบประมาณประจำปี	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทงบประมาณ
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ/กองทุน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ/กองทุน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ/กองทุน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ/กองทุน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ/กองทุน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....

๔. สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และคำนวณร้อยละของงบประมาณที่ใช้ เช่น

***หมายเหตุ หากงบประมาณในข้อ ๓ มีมากกว่า ๑ ปี ให้จัดทำตารางรวม และตารางแยกรายปี ตามจำนวนปีในข้อ ๓

สัดส่วน	ค่าฮาร์ดแวร์	ค่าซอฟต์แวร์	ค่าบุคลากร	ค่าฝึกอบรม	ค่าเช่าคลาวด์	ค่าเช่าลิขสิทธิ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	รวม
ด้าน IT								
ปี.....	50,000,000 (38%)	30,000,000 (23%)	10,000,000 (8%)	- (0%)	10,000,000 (8%)	20,000,000 (15%)	5,000,000 (4%)	130,000,000 (78.79%)
ปี.....	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม IT	50,000,000 (38%)	30,000,000 (23%)	10,000,000 (8%)	- (0%)	10,000,000 (8%)	20,000,000 (15%)	5,000,000 (4%)	130,000,000 (78.79%)
ด้าน Non-IT								
ปี.....	- (0%)	- (0%)	20,000,000 (57%)	5,000,000 (14%)	- (0%)	- (0%)	5,000,000 (14%)	35,000,000 (21.21%)
ปี.....	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม Non-IT	- (0%)	- (0%)	20,000,000 (57%)	5,000,000 (14%)	- (0%)	- (0%)	5,000,000 (14%)	35,000,000 (21.21%)
รวม ทั้งหมด	50,000,000 (30%)	30,000,000 (18%)	30,000,000 (18%)	5,000,000 (3%)	10,000,000 (6%)	20,000,000 (12%)	10,000,000 (6%)	165,000,000 (100%)

๕. การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง

☐ ผ่านการพิจารณา ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

๖. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๔. โครงการที่จัดทำครั้งนี้ เป็นการที่จัดทำใหม่หรือทดแทนระบบเดิม

☐ จัดทำใหม่

☐ ทดแทนระบบเดิม

☐ ขยาย/ปรับปรุง

(หากซื้อทดแทนระบบเดิมควรระบุรายการอุปกรณ์เดิมที่ซื้อ/เช่า ทดแทน)

๕. สภาพปัจจุบัน

๕.๑ สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน (ให้อธิบายภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีในปัจจุบันว่ามีระบบอะไรบ้างพอสังเขป)

๕.๒ สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ประกอบการเอกชนหรือประชาชนโดยรวม (หมายถึงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อหาระบบคอมพิวเตอร์ว่าเกิดจากปัญหาใด แล้วผู้ได้รับผลกระทบหากมีการพัฒนาระบบนี้ขึ้น เช่น เพื่อให้บริการประชาชน)

๕.๓ ระบบหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน (ให้ระบุรายการอุปกรณ์ของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน สถานที่ติดตั้งของระบบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ)

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ

๖. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๖.๑ ระบบงาน

๖.๑.๑ แผนภาพการเชื่อมโยงของระบบเดิมกับระบบใหม่ พร้อมทั้งการบูรณาการระบบกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) (กรณีจัดทำใหม่)

๖.๑.๒ ความแตกต่างของระบบเดิมกับระบบใหม่ (หากเป็นระบบที่จัดทำใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิมให้อธิบายพอสังเขป) (กรณีทดแทน)

๖.๑.๓ แผนภาพส่วนที่ขยาย/ปรับปรุงกับระบบเดิม (กรณีขยาย/ปรับปรุง)

๖.๒ ลักษณะ ปริมาณงาน และมาตรฐานในการให้/รับบริการ (ปริมาณข้อมูล ความถี่ในการเรียกใช้ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด และจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดในเวลาเดียวกัน)

๖.๓ ระบบงานและวิธีการนำเข้าข้อมูล (หากในระบบจะต้องมีการนำเข้าข้อมูลเดิม มีแผนในการจัดการนำเข้าอย่างไร หรือจัดการกับข้อมูลเดิมที่มีอยู่อย่างไร)

๖.๔ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือแนวทางในการจัดหาอุปกรณ์ เหตุผลหรือหลักเกณฑ์ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

๖.๕ ตารางเปรียบเทียบระหว่างการซื้อ/จ้าง กับเช่าใช้บริการ (ถ้ามี)

๗. สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้



รูปที่ ๑ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture)

๗.๑ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านพันธกิจ (Business Architecture) ควรประกอบไปด้วย

- ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ (เช่น นโยบายรัฐบาล, แผนแม่บท ICT, แผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น)
- คำจำกัดความของระบบอย่างย่อ
- กระบวนการดำเนินงาน
- ผู้ใช้งานระบบ
- กฎหมายข้อบังคับที่เป็นอุปสรรค

๗.๒ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านระบบสารสนเทศ (Application Architecture) ควรประกอบไปด้วย

- ชื่อของระบบสารสนเทศ
- จัดทำภาพรวมของกระบวนการทำงานทั้งหมดภายในแอปพลิเคชัน ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย โดยแสดงให้เห็นถึงลำดับของการทำงานและความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบต่างๆ ของแอปพลิเคชันนั้น แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานออกเป็นส่วนย่อย ๆ และมอบหมายให้บุคคลที่มีหน้าที่แตกต่างกัน ดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและความผิดพลาด (High level application flow with user roles participation in Segregation of Duties (SOD))
- โปรแกรมประยุกต์อื่นๆที่ต้องเชื่อมโยงด้วย (รวมถึงชื่อของหน่วยงานเจ้าของระบบ)

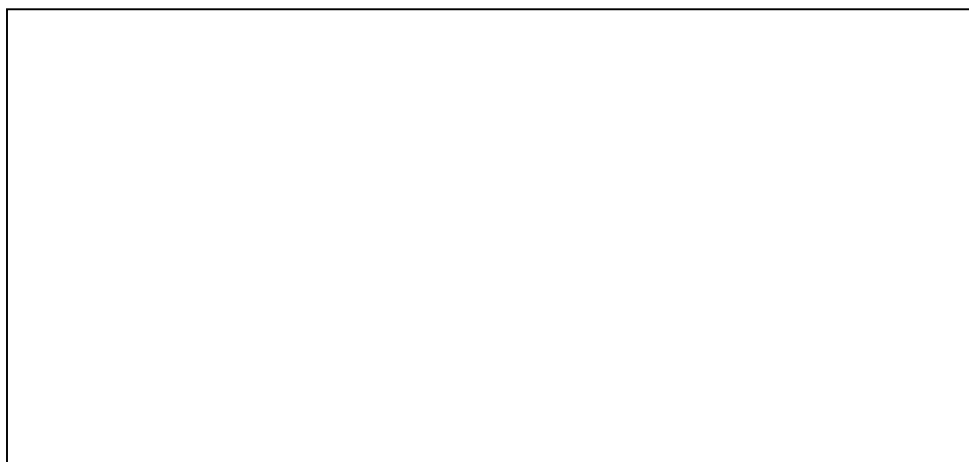
๗.๓ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านข้อมูล (Data Architecture) ควรประกอบไปด้วย

- ข้อมูลที่จำเป็นของระบบ
- ชื่อของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
- โครงสร้างฐานข้อมูล
- ข้อมูลนั้นมีการควบคุมการเปลี่ยนแปลง (change control) หรือไม่
- มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ใช้ เช่น TH e-GIF, StatXML, ebXML เป็นต้น

๗.๔ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture) ควรประกอบไปด้วย

- ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ระบบปฏิบัติการของระบบสารสนเทศ
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศต่อปี
- ระบบปฏิบัติการของระบบฐานข้อมูล

- อัตราการโตของฐานข้อมูล (%)
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลต่อปี
- การวิเคราะห์ปัญหาของระบบงานเดิม และทางเลือกในการออกแบบระบบ
- การวิเคราะห์ขนาดความสามารถทางความเร็วของซีพียู ขนาดหน่วยความจำ ความจุข้อมูลของดิสก์ และความเร็วในการสื่อสารข้อมูล ที่ต้องการตามปริมาณงานในข้อ ๗
- ปัจจัยสำเร็จของโครงการ
- เทคโนโลยีของระบบที่เสนอ พร้อมเหตุผล
- แผนผังการเชื่อมโยงเครือข่าย (Network diagram)
- แผนผังการเชื่อมโยงระบบ (system diagram)
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Network, system, and information security)



รูปที่ ๒ แผนผังการเชื่อมโยงเครือข่าย (Network diagram)



รูปที่ ๓ แผนผังการเชื่อมโยงระบบ (System diagram)



รูปที่ ๔ แผนภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ



รูปที่ ๕ แผนภาพการเชื่อมโยงของรายการที่จัดทำ (ระบุรายการที่จัดทำและจำนวนให้ตรงกับข้อ ๘)

๘. รายการที่จะจัดหา

๘.๑ ค่าใช้จ่ายฮาร์ดแวร์/ ซอฟต์แวร์

*** **หมายเหตุ** หากงบประมาณในข้อ ๓ มีมากกว่า ๑ ปี ให้แยกรายการที่จัดหา ตามจำนวนปีในข้อ ๓ และให้สอดคล้องกับสัดส่วนงบประมาณในข้อ ๔

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...						
ด้าน IT (ในเกณฑ์ราคากลางคอมพิวเตอร์ฯ)						
๑. ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เฉพาะรายการที่เป็นครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)						
๑.๑	- รายการฮาร์ดแวร์ (รายละเอียดอ้างอิง ตามภาคผนวก ก-๑ หน้า.....ข้อ.....)					☐ กระทรวงดิจิทัลฯ
รวมค่าฮาร์ดแวร์						
๒. ซอฟต์แวร์ (ซอฟต์แวร์ / โปรแกรมสำเร็จรูป)						
๒.๑	รายการซอฟต์แวร์ (รายละเอียดอ้างอิง ตามภาคผนวก ก-๒ หน้า.....ข้อ.....)					☐ กระทรวงดิจิทัลฯ
รวมค่าซอฟต์แวร์						
ด้าน IT (นอกเกณฑ์ราคากลางคอมพิวเตอร์ฯ)						
๓. ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เฉพาะรายการที่เป็นครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)						
๓.๑	- รายการฮาร์ดแวร์ (รายละเอียดอ้างอิง ตามภาคผนวก ก-๑ หน้า.....ข้อ.....)					☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหาฯ ☐ อื่นๆ.....
รวมค่าฮาร์ดแวร์						
๔. ซอฟต์แวร์ (ซอฟต์แวร์ / โปรแกรมสำเร็จรูป)						
๔.๑	รายการซอฟต์แวร์ (รายละเอียดอ้างอิง ตามภาคผนวก ก-๒ หน้า.....ข้อ.....)					☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหาฯ ☐ อื่นๆ.....
รวมค่าซอฟต์แวร์						
๕. ค่าบุคลากร/ ที่ปรึกษา (ในกรณีที่มีการจ้างพัฒนาระบบ)						
๕.๑	ค่าจ้างบุคลากร/ที่ปรึกษา (รายละเอียดอ้างอิง ตามภาคผนวก ก-๓ หน้า.....ข้อ.....) โดยแจกแจงค่าใช้จ่ายในข้อ ๘.๒					☐ กระทรวงการคลัง ☐ อื่นๆ.....
รวมค่าบุคลากร/ ที่ปรึกษา						
๖. ค่าฝึกอบรม						
๖.๑	ค่าฝึกอบรม (แจกแจงค่าใช้จ่ายในข้อ ๑๐)					☐ กระทรวงการคลัง ☐ อื่นๆ.....
รวมค่าฝึกอบรม						

๗. ค่าเช่าคลาวด์						
๗.๑	ค่าเช่าคลาวด์					☐ สิบราคาฯ ☐ อื่นๆ.....
รวมค่าเช่าคลาวด์						
๘. ค่าเช่าลิขสิทธิ์						
๘.๑	ค่าเช่าลิขสิทธิ์					☐ สิบราคาฯ ☐ อื่นๆ.....
รวมค่าเช่าลิขสิทธิ์						
๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)						
๙.๑	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) (รายละเอียดอ้างอิง ภาคผนวก ... หน้า.....ข้อ.....)					☐ กระทรวงการคลัง ☐ สำนักงานงบประมาณ ☐ อื่นๆ.....
รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ						
รวมทั้งสิ้น (ข้อ ๑+๒+๓+ ๔+๕+๖+๗+ ๘+๙)						

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...						
ด้าน Non-IT						
รายการจัดหาที่ไม่ใช่อุปกรณ์ IT ***ให้แยกค่าอุปกรณ์ เป็นหมวดหมู่ อย่างชัดเจน						
๑						☐ สำนักงานงบประมาณ ☐ อื่นๆ.....
รวมทั้งสิ้น						

๘.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากร

กรณีพัฒนาระบบ ใช้ระยะเวลาในการพัฒนาระบบ.....เดือน (Mark-up Factor ๑.๔๓)

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนคน	รวม
บุคลากรหลัก							
บุคลากรสนับสนุน							
รวมทั้งสิ้น							

๘.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง (ในกรณีมีค่าใช้จ่ายบุคลากร ในข้อ ๘.๒)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ราคากลาง* หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

(* อ้างอิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๙. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ/ อุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

หลักสูตร.....

จำนวนผู้ฝึกอบรม.....จำนวนวันฝึกอบรม.....

วิธีการฝึกอบรม ☐ บรรยาย ☐ เชิงปฏิบัติการ ☐ อื่นๆ.....

สถานที่ฝึกอบรม ☐ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ☐ สถานที่ราชการ ☐ สถานที่เอกชน.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาครัฐ/ภาคเอกชน) (จำนวน คน ๆ ละ ชม.ๆ ละ บาท)		
๒	ค่าใช้จ่ายหรือค่าดำเนินการ		
๒.๑	ค่าอาหาร (เช้า/กลางวัน/เย็น) (จำนวน คน ๆ ละ มื้อๆ ละ บาท)		
๒.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน คน ๆ ละ มื้อๆ ละ บาท)		
๒.๓	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (จำนวน เล่ม ๆ ละ บาท)		
๒.๔	อื่นๆ โปรดระบุ		
๓	อื่นๆ		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ จำนวน.....เดือน

เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....

๑๑.๒ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ...												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ ๑													
กิจกรรมที่ ๒													
(ในกรณีที่มีการพัฒนาระบบ)													
กิจกรรมพัฒนาระบบ													
- ศึกษาวิเคราะห์ และ													
ออกแบบระบบ													
- พัฒนาระบบ													
- ทดสอบระบบ													
- ติดตั้งระบบ													
- ฝึกอบรมผู้ใช้งาน													
กิจกรรมที่													

๑๑.๓ แผนการโอนย้ายระบบ (Migration Plan) (ถ้ามี)

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาที่ใช้ ในการ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ....				ปีงบประมาณ....			
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑										
๒										
๓										

ตารางการโอนย้ายข้อมูล (ถ้ามี)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

๑๑.๔ การบำรุงรักษา (หลังจากหมดระยะเวลาประกัน)

รายการ	ปีที่ (หลังหมดรับประกัน)					หมายเหตุ
	ปีที่ ๑ พ.ศ.....	ปีที่ ๒ พ.ศ.....	ปีที่ ๓ พ.ศ.....	ปีที่ ๔ พ.ศ.....	ปีที่ ๕ พ.ศ.....	
๑. ด้านฮาร์ดแวร์						
	(...%)	(...%)	(...%)	(...%)	(...%)	
๒. ด้านซอฟต์แวร์						
	(...%)	(...%)	(...%)	(...%)	(...%)	
๓. Software Subscription						
	(...%)	(...%)	(...%)	(...%)	(...%)	
๔. อื่นๆ						
	(...%)	(...%)	(...%)	(...%)	(...%)	
รวม						

๑๒. ผลผลิตของโครงการ

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑๓. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผลด้าน IT

๑๓.๑ เชิงปริมาณ (เช่น การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลดงบประมาณ เป็นต้น)

๑๓.๒ เชิงคุณภาพ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น)

๑๔. ความพร้อมของหน่วยงาน

๑๔.๑ ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน

๑๔.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๕. ประเด็นความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการแก้ไข

ลำดับที่	ความเสี่ยงของโครงการ	แนวทางการแก้ไข

๑๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ค. การลงนามรับรองโครงการ

☐ ขอรับรองว่าข้อมูล รายละเอียด และเนื้อหาทั้งหมดที่ปรากฏในเอกสารโครงการ และภาคผนวก ฉบับนี้ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ อีกทั้งขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอย่างถี่ถ้วนแล้ว ทั้งนี้ หากมีข้อมูลอันเป็นเท็จ จะยินดีรับผิดชอบตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทุกประการ และพร้อมที่จะเข้าชี้แจงและให้ข้อเท็จจริงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ผู้จัดทำ/ ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-Mail.....

๒. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวง (MCIO)
หน่วยงาน.....

ภาคผนวก ก-๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์

**** หมายถึง ให้เขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของรายการที่จัดหาลักษณะเฉพาะ เช่น ความจุจำเพาะ คุณสมบัติทางเทคนิค เป็นต้น โดยให้เปิดกว้างไม่ระบุเจาะจงยี่ห้อ/ผลิตภัณฑ์/ เทคโนโลยี และให้เรียงลำดับให้สอดคล้องกับรายการที่จัดหาทุกรายการ (ไม่ต้องแนบข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR))

ภาคผนวก ก-๒

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

**** หมายถึง ให้เขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของรายการที่จัดหาลักษณะเฉพาะ โดยให้เปิดกว้างไม่ระบุเจาะจงยี่ห้อ/ผลิตภัณฑ์/ เทคโนโลยี และให้เรียงลำดับให้สอดคล้องกับรายการที่จัดหาทุกรายการ (ไม่ต้องแนบข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR))

ภาคผนวก ก-๓

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ประยุกต์ (ในกรณีระบบงานที่พัฒนาขึ้นเอง)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของระบบงานที่พัฒนาขึ้นเอง โดยให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับงบประมาณที่ขอรับจัดสรร

ภาคผนวก ข-๑

ใบเสนอราคา (ในกรณีไม่ได้ใช้เกณฑ์ราคากลางคอมพิวเตอร์ฯ จะต้องมิใบเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์)

*** หมายถึง ให้ระบุ ยี่ห้อ รุ่น ราคาของรายการที่จัดหาทุกรายการในใบเสนอราคา โดยให้มีการแจกแจงรายละเอียดทุกรายการ และใบเสนอราคาทุกใบจะต้องมีจำนวนและรายการตรงกับรายการที่จัดหา

ภาคผนวก ค

ตารางการติดตั้งอุปกรณ์ที่จัดหา (ถ้ามี)

*** หมายถึง ให้ระบุสถานที่ติดตั้งพร้อมแจกแจงรายการที่จัดหาให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยจะต้องมีจำนวนและรายการตรงกับรายการที่จัดหาด้วย

ภาคผนวก ง (ในกรณีไม่ได้ใช้เกณฑ์ราคากลางคอมพิวเตอร์ฯ)

ตารางเปรียบเทียบราคาจาก ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์
(ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว)

ลำดับ	รายการ	ใบเสนอราคาหรือเว็บไซต์ เปรียบเทียบ ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์				ราคากลางต่อหน่วย (ต่ำสุด) (A)	จำนวน (B)	วงเงินรวม (A x B)	หมายเหตุ
		ชื่อบริษัท A	ชื่อบริษัท B	ชื่อบริษัท C	Website/ อื่นๆ				
๑	ฮาร์ดแวร์								
๑.๑		ยี่ห้อ/ รุ่น	ยี่ห้อ/ รุ่น	ยี่ห้อ/ รุ่น	ยี่ห้อ/ รุ่น				
		ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย				
๑.๒		ยี่ห้อ/ รุ่น	ยี่ห้อ/ รุ่น	ยี่ห้อ/ รุ่น	ยี่ห้อ/ รุ่น				
		ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย				
	รวมเป็นเงิน								
๒	ซอฟต์แวร์								
๒.๑		ยี่ห้อ/ รุ่น	ยี่ห้อ/ รุ่น	ยี่ห้อ/ รุ่น	ยี่ห้อ/ รุ่น				
		ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย				
๒.๒		ยี่ห้อ/ รุ่น	ยี่ห้อ/ รุ่น	ยี่ห้อ/ รุ่น	ยี่ห้อ/ รุ่น				
		ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย				
	รวมเป็นเงิน								