

ด่วนที่สุด

ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๕๒๗/ว



ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

เรียน หัวหน้าส่วนราชการตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๒/ว ๗๖๐๔
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยขอให้จังหวัดเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนราธิวาสจึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และสอดคล้องกับเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยก่องหนผู้กพันให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อมิให้งบประมาณรายจ่ายต้องถูกพับไปตามผลของกฎหมาย

๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี ทั้งในกรณีที่มิหนผู้กพัน (PO) และกรณีเอกสารสำรองเงิน (ประเภท CX/CK) รวมทั้งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดงบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาคริต สุรวัชรกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๓๖๔-๒๖



ด่วนที่สุด บัญชีแนบท้าย

หนังสือที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๕๒๙/ว ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร
งบจังหวัด ๒๕๖๙			
๑.	ปลัดจังหวัดนราธิวาส		
๒.	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส		
๓.	พาณิชย์จังหวัดนราธิวาส		
๔.	พัฒนาการจังหวัดนราธิวาส		
๕.	ศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส		
๖.	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนราธิวาส		
๗.	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนราธิวาส		
๘.	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทนราธิวาส		
๙.	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส		
๑๐.	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนราธิวาส		
๑๑.	เกษตรจังหวัดนราธิวาส		
๑๒.	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนราธิวาส		
๑๓.	วัฒนธรรมจังหวัดนราธิวาส		
๑๔.	หัวหน้าศูนย์ประสานงานโครงการพิเศษ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส		
๑๕.	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส		
๑๖.	แรงงานจังหวัดนราธิวาส		
๑๗.	ผอ.สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นราธิวาส		
๑๘.	ผอ.สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาส		
๑๙.	หัวหน้าศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดนราธิวาส		
๒๐.	นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ		
๒๑.	นายกเทศมนตรีเมืองสุไหงโก-ลก		
๒๒.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ		
๒๓.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบูโย๊ะ		

16W

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๒๑๒.๒/ว ๕๖๐๔



๒ กันยายน ๒๕๖๔

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
รับเลขที่ 49928
วันที่ 04 ก.ย. 2569
เวลา ๐๙.๓๐

กระทรวงมหาดไทย
สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐
รับเลขที่ 9523
วันที่ 04 ก.ย. 2569

เรื่อง การบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

เรียน หัวหน้ากลุ่มจังหวัดทุกกลุ่มจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/ว ๕๘๖๑ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๒.๒/ว ๖๒๑๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/ว ๖๕๒๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๕๓๐ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๒๓๐ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งจังหวัดและกลุ่มจังหวัดในการเตรียมความพร้อม และเข้าร่วมประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการการและคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสภาผู้แทนราษฎร ประกอบกับ ได้แจ้งจังหวัดและ กลุ่มจังหวัดในการเร่งรัด ติดตาม และกำกับดูแลหน่วยงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อดำเนินโครงการและ เบิกจ่าย/ใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กักไว้เบิกเหลือในปี ให้เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบอย่างต่อเนื่อง ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้ง การบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กักไว้เบิกเหลือในปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไป ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางที่กำหนด จึงขอให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างพิจารณาของรัฐบาล โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วย ความรวดเร็ว และสามารถกักหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สอดคล้อง กับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล ทั้งนี้ การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงิน งบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

/พัสดุภาครัฐ ...

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ หมายความว่าถึง เมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎร ในวาระที่ ๒

๒. การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กันไว้เบิกเหลือในปี

๒.๑ เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และสอดคล้องกับเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยก่องหนผู้กพันให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมิให้งบประมาณรายจ่ายต้องถูกพับไปตามผลของกฎหมาย

๒.๒ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่คงเหลืออยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่เบิกจ่าย ให้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากเป็นรายการกันเงินไว้เบิกเหลือปีที่พิจารณาแล้วไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือรายการที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้วแต่มีงบประมาณเหลือจ่าย ให้พิจารณาโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรไปใช้จ่ายในรายการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค หรือเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) หรือชำระหนี้ของหน่วยรับงบประมาณเป็นลำดับแรก โดยให้เร่งดำเนินการขอรับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ ^{ทันที}

๓. การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการชอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือปี โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการชอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือปี ทั้งในกรณีมีหนี้ผูกพัน (PO) และกรณีเอกสารสำรองเงิน (ประเภท CX/CK) รวมทั้งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดงบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๗๘๒๑ โทรสาร มท. ๕๐๙๗๐

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๕๓๐



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ซ้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

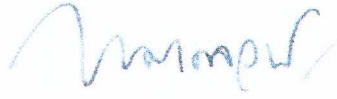
๑. กรณีใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อยู่ระหว่าง
การพิจารณาของรัฐสภา ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
และสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สอดคล้องกับนโยบาย
เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล จึงขอให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ทั้งนี้ การที่จะถือว่า
หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ หมายความว่า เมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอ
สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๒. กรณีที่ไม่ได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

อย่างไรก็ดี ...

อย่างไรก็ดี โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
จะต้องแจ้งข้อมูลโครงการดังกล่าว ตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร๐๗๐๒/ว๒๓๐



สำนักงานประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ

ตามที่คณะรัฐมนตรีมติเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ รวมทั้งเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณในช่วงระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณของประเทศ จึงเห็นสมควรเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และสอดคล้องกับเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยก่องหนี่ผูกพันให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อมิให้งบประมาณรายจ่ายต้องถูกพับไปตามผลของกฎหมาย

กรณีมีความจำเป็นต้องโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการเพื่อให้มีการใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับกรณีที่ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณมีหนังสือขอรับอนุมัติไปยังสำนักงานประมาณภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๒. ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมือปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่คงเหลืออยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่เบิกจ่าย ให้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ หากเป็นรายการเงินกันไว้เบิกเหลือมือปีที่พิจารณาแล้วไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือรายการที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้วแต่มีงบประมาณเหลือจ่าย ให้พิจารณาโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรไปใช้จ่ายในรายการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค

/หรือ...

หรือเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) หรือชำระหนี้ของหน่วยรับงบประมาณ
เป็นลำดับแรก โดยให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการขอรับอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

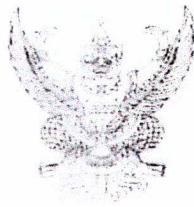
กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๗๗ และ ๑๔๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑ ๑๕๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณและมีวงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไปหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณให้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป และข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและให้มีเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี

หรืออยู่ ...

หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนังสือผ่านระบบ New GFMIS Thai ให้ครบถ้วน และเมื่อหน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMIS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการข้อตกลงคุณธรรม รายการค่าใช้จ่ายชดเชยให้เกษตรกรราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมจัดขบวนพยุหยาตราทางชลมารค และค่าใช้จ่ายในการซ่อมปรับปรุงเรือพระที่นั่ง ณ แผนกเรือยนต์หลวง ๙๐๕ ในการเสด็จพระราชดำเนินไปทรงบำเพ็ญพระราชกุศลถวายผ้าพระกฐิน พุทธศักราช ๒๕๖๔ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และรายการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธีพระศพ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ New GFMIS Thai และจะต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ข้างต้น ที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลงเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai

เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานของรัฐเรียกรายงานชื่อ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA60)” และ/หรือ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา (NFMA60CX)” จากระบบ New GFMIS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว

๑.๗ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ New GFMIS Thai ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน แล้วแต่กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๖ ได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖)

๒.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

๒.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

๒.๔ ช่องทาง Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMIS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th>)

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกเงินงบประมาณที่ได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai โดยทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปอนึ่ง เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐตรวจสอบเรื่องดังกล่าวเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๓, ๔๔๖๕, ๔๔๖๗, ๖๖๐๑, ๖๘๔๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th