

ด่วนที่สุด

ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๓๓๔๘



ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส

ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที่ Action 5 PLUS”

เรียน คเลิ่งจังหวัดนราธิวาส พาณิษฐ์จังหวัดนราธิวาส และสภิติจังหวัดนราธิวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๒/ว ๔๗๒๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการจัดทำรายงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบฟอร์มรายงาน (ส่วนที่ ๑) จำนวน ๑ ชุด
๕. รูปแบบการจัดทำ Infographic (ส่วนที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที่ Action 5 PLUS” ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และขอให้จังหวัดขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที่ Action 5 PLUS” ของจังหวัดนราธิวาส ให้กระทรวงมหาดไทยทราบในภาพรวมของจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดนราธิวาสพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที่ Action 5 PLUS” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอความร่วมมือหน่วยงานสนับสนุนและจัดทำข้อมูลรายงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มรายงานรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๑ ในรูปแบบไฟล์ Word และไฟล์รูปภาพ และตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๒ ขอให้ใช้โปรแกรม Canva โดยจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้จังหวัดนราธิวาส ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policy.narathiwat01@gmail.com เพื่อจกั้ได้รวบรวมข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัด ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ พร้อมทั้งรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๑๗

(นายบุญช่วย หอมขามเย็น)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร. ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๓๘



นราธิวาส ๒๕๖๙

๑๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๑.๒/ว ๔๗๒๖



๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
 รับเลขที่ 36323
 วันที่ 12 มิ.ย. 2569
 เวลา 16.30

กระทรวงมหาดไทย
 ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
 รับเลขที่ 6694

สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา
 รับเลขที่ 12 มิ.ย. 2569
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ
 เลขที่รับหนังสือ 612
 วันที่ 15 พฤษภาคม ๒๕๖๙ 6 / 2569

เรื่อง การรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที Action 5 PLUS”
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๔๓๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. ตารางมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบฯ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒. แนวทางการจัดทำรายงานฯ จำนวน ๑ ชุด
 - ๓. แบบฟอร์มฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที Action 5 PLUS” ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และขอให้จังหวัดขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที Action 5 PLUS” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. การมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ: ให้มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบตามตารางมอบหมายฯ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงาน โดยบูรณาการข้อมูลการดำเนินงาน ในภาพรวมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายฯ: ให้ดำเนินการจัดทำรายงานตามแนวทางการจัดทำรายงานฯ และแบบฟอร์มฯ ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓
๓. การจัดส่งรายงาน: ให้รวบรวมและจัดส่งรายงานฯ เป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดจากวันสิ้นไตรมาส โดยเริ่มรายงานรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๓) และจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทยภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พร้อมสำเนาส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moipolicy31@gmail.com

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทาง QR Code ห้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชตินรินทร์ เกิดสม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงมหาดไทย



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักนโยบายและแผน

โทร ๐ ๒๒๒๓ ๕๒๔๒ มท ๕๐๔๘๒

**ตารางมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วน
ของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที Action 5 PLUS” สำหรับหน่วยงาน**

นโยบาย/แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ “สนับสนุนนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจชุมชน” (Action to Lower Living Costs and Increase Income)	
๑.๑ สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลผ่านกลไกจังหวัด อำเภอ ท้องที่ ท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิทธิอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	- สำนักงานจังหวัด โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัดเพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด ดังนี้ ๑. ที่ทำการปกครองจังหวัด ๒. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๔. สำนักงานคลังจังหวัด ๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๑.๒ พัฒนาสินค้า OTOP และสินค้าชุมชน เพิ่มช่องทางจำหน่ายผ่านช่องทางการตลาดออนไลน์ตลาดท้องถิ่น และงานแสดงสินค้าเพื่อยกระดับรายได้ในชุมชน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
๑.๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน เชื่อมโยงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมท้องถิ่น สร้างรายได้ กระจายผลประโยชน์สู่เศรษฐกิจฐานราก	- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการสวมใส่ผ้าไทย รวมทั้งยกระดับผ้าไทยจากภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สินค้าสร้างรายได้	- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
๑.๕ กำหนดมาตรการบรรเทาภาระค่าน้ำประปา/ค่าไฟฟ้าให้กับครัวเรือนที่มีปริมาณการใช้น้ำประปา/ไฟฟ้าไม่เกินจำนวนที่กำหนด	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค - การประปาส่วนภูมิภาค
๑.๖ ส่งเสริมโซลาร์เซลล์ชุมชน เน้นการพึ่งพาตนเองด้านพลังงาน	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๑.๗ เร่งรัดการสำรวจออกโฉนดและรังวัดที่ดินมาตรฐานทั่วประเทศเพื่อความมั่นคงในการทำกิน	- สำนักงานที่ดินจังหวัด
๒. แก้ไขปัญหาความมั่นคง ยาเสพติดและชายแดน “สร้างความปลอดภัยและความร่วมมือระดับพื้นที่” (Action to Address Public Safety and Security, Narcotics Suppression and Control, and Border Issues)	
๒.๑ สร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนด้วยการบูรณาการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมและภัยความมั่นคงทุกรูปแบบ	- ที่ทำการปกครองจังหวัด
๒.๒ ป้องกัน เฝ้าระวัง และจัดเตรียมมาตรการรองรับผลกระทบจากภัยคุกคามที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกราชอาณาจักร	- ที่ทำการปกครองจังหวัด
๒.๓ บูรณาการการบังคับใช้กฎหมายกับผู้กระทำความผิดและผู้มีอิทธิพลอย่างจริงจัง	- ที่ทำการปกครองจังหวัด
๒.๔ ปราบปรามการพนันผิดกฎหมายทุกรูปแบบอย่างเข้มข้น	- ที่ทำการปกครองจังหวัด

ฐิรพัช

/๒.๕ ปราบปราม...

นโยบาย/แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.๕ ปราบปรามและบังคับใช้กฎหมายเพื่อขจัดยาเสพติดอย่างจริงจัง พร้อมผลักดันให้ทุกอำเภอมี ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์บำบัดยาเสพติดและ คนมหาดไทยต้องไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	- ที่ทำการปกครองจังหวัด
๒.๖ เสริมสร้างความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยตามแนวชายแดน ประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งเตรียมความพร้อมสนับสนุนการปฏิบัติตามแผน พิทักษ์พื้นที่ส่วนหลังตามแนวชายแดนไทย - กัมพูชา อย่างเป็นระบบ	- ที่ทำการปกครองจังหวัด
๒.๗ เสริมสร้างความมั่นคงและความสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยน้อมนำแนวพระราชดำริ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”	- ที่ทำการปกครองจังหวัด
๒.๘ เสริมสร้างศักยภาพสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (สมาชิก อส.) และชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ให้มีความพร้อม ทั้งด้านทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถ	- ที่ทำการปกครองจังหวัด
๓. ยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน “สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น” (Action for Improving People’s Quality of Life)	
๓.๑ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งสืบสาน รักษา ต่อยอด ผ่านภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่	- สำนักงานจังหวัด โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน หลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวม ของจังหวัด ดังนี้ ๑. ที่ทำการปกครองจังหวัด ๒. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๔. สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด ๕. สำนักงานโยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัด ๖. องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๗. เทศบาลเมืองทุกแห่ง
๓.๒ ส่งเสริมบทบาทท้องถิ่นในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ โดยการร่วมมือระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการวางแผนและการ พัฒนาท้องถิ่น	- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
๓.๓ ผลักดันอาชีพบ้านเกิดเมืองนอนและส่งเสริมให้เกิดอาชีพใหม่ และค่าธรรมเนียม	- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
๓.๔ ขับเคลื่อน “ครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมเกื้อกูล” โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ และกลุ่มเปราะบาง ให้เข้าถึง การส่งเสริมการสร้างรายได้ การออมและการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน	- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
๓.๕ ยกระดับการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการขั้นพื้นฐานของรัฐบาลอย่าง ทัวถึง และสร้างสภาพสังคมและชุมชนให้รองรับสังคมสูงวัยและกลุ่ม เปราะบาง อาทิ การจัดสถานที่พักพิงสำหรับผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางที่ได้ มาตรฐานประจำหมู่บ้าน เบี้ยยังชีพ	- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

Signature

นโยบาย/แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓.๖ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพัฒนาการให้บริการสาธารณสุขปฐมภูมิ	- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
๔. ป้องกันและจัดการภัยพิบัติและพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน “พร้อมรับมือทุกสถานการณ์และพัฒนาเมืองอย่างสมดุล” (Action for Disaster Prevention, Mitigation, and Sustainable Urban Development)	
๔.๑ บริหารจัดการน้ำและป้องกันภัยพิบัติอย่างเป็นระบบ โดยเร่งพัฒนาระบบการแจ้งเตือนภัย (Cell Broadcast) เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนได้อย่างทันที่และมีประสิทธิภาพ	- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
๔.๒ เร่งเยียวยาและฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยอย่างรวดเร็วครอบคลุม เป็นธรรม เพื่อให้ประชาชนสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้อย่างปกติ	- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
๔.๓ ยกกระดับขีดความสามารถของจังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนน	- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
๔.๔ กำหนดและดำเนินมาตรการในการบริหารจัดการน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน	- การประสานส่วนภูมิภาค
๔.๕ กำหนดและดำเนินมาตรการในการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมถึงการแก้ไขปัญหาผักตบชวา	- สำนักงานจังหวัด โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด ดังนี้ ๑. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๒. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๓. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕. เทศบาลเมืองทุกแห่ง
๔.๖ เสริมสร้างบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่อย่างยั่งยืน รวมทั้งพัฒนาระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานด้านไฟฟ้าและน้ำประปา ให้มีความทั่วถึง เพียงพอ มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และเข้าถึงได้อย่างเป็นธรรม	- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
๔.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด รถยนต์ไฟฟ้า การผลิตไฟฟ้าโดยผู้บริโภค (Prosumer) และระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid)	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๔.๘ วางและสนับสนุนด้านการผังเมือง จัดทำผังเมืองที่สนับสนุนการใช้ประโยชน์ที่ดินตามศักยภาพและทรัพยากรของพื้นที่	- สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
๔.๙ ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐)	- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด



/๕. ราชการ...

นโยบาย/แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕. ราชการทันสมัย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม “ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล” (Action for Digital, Transparent, and Fair Governance)	
๕.๑ ยกระดับการให้บริการประชาชนและปรับกระบวนการทำงานของภาครัฐ ผ่านรัฐบาลดิจิทัลที่เชื่อมโยงกันทั้งระบบ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และให้ได้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม และโปร่งใส	- สำนักงานจังหวัด โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน หลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวม ของจังหวัด ดังนี้ ๑. ที่ทำการปกครองจังหวัด ๒. สำนักงานโยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัด ๓. สำนักงานที่ดินจังหวัด ๔. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๕. สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด ๖. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๗. การประปาส่วนภูมิภาค ๘. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๙. สำนักงานสถิติจังหวัด
๕.๒ ยกระดับศูนย์ดำรงธรรม ให้เป็นกลไกหลักในการรับเรื่องราวร้อง ทุกข์และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว เข้าถึงง่าย โปร่งใส และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม	- สำนักงานจังหวัด - ที่ทำการปกครองจังหวัด
๕.๓ ทบทวนกฎหมายที่ใช้บังคับให้สอดคล้องกับสถานการณ์และไม่เป็น อุปสรรคต่อการดำเนินงานราชการ เร่งยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็น หรือซ้ำซ้อน	- สำนักงานจังหวัด โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน หลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวม ของจังหวัด ดังนี้ ๑. ที่ทำการปกครองจังหวัด ๒. สำนักงานโยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัด ๓. สำนักงานที่ดินจังหวัด ๔. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๕. สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด
๕.๔ แก้ไขปัญหาคอร์รัปชันเชิงโครงสร้างอย่างจริงจัง เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในทุกกระดับ รวมทั้งขับเคลื่อนแนวทาง “มหาดไทย ใสสะอาด”	- สำนักงานจังหวัด - ทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย

3/4/25

แนวทางการจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย

“มหาดไทย ทำ ทัน ที Action 5 PLUS” สำหรับหน่วยงาน

๑. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

ให้จังหวัดมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตารางมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบฯ ดำเนินการจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลเป็นภาพรวมการดำเนินงานของจังหวัดตามรายนโยบายย่อยต่าง ๆ โดยขอยกตัวอย่างดังต่อไปนี้

- **สำนักงานจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๑.๑ (กลไกกระตุ้นเศรษฐกิจ) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน และจากที่ทำการปกครองจังหวัด และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

- **สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๑.๒ (OTOP) ๑.๓ (ท่องเที่ยวชุมชน) และ ๑.๔ (ผ้าไทย) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน และจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

- **การไฟฟ้านครหลวง/ภูมิภาค หรือการประปานครหลวง/ภูมิภาค ที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่จังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๑.๕ (ค่าน้ำ/ค่าไฟ) ๑.๖ (ไซลาร์เซลล์) ๔.๔ (น้ำอุปโภค/บริโภค) ๔.๗ (พลังงานสะอาด) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน และจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

- **สำนักงานที่ดินจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๑.๗ (ออกโฉนด/รังวัด) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน และจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

- **ที่ทำการปกครองจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๒.๑ - ๒.๘ (ความมั่นคง/ยาเสพติด/ชายแดน/อส.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน และจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

- **สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๓.๒ - ๓.๖ (คุณภาพชีวิต/ภาษีท้องถิ่น) และ ๔.๖, ๔.๘ (เสริมสร้างบทบาท อปท./Net Zero) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน และจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

- **สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๔.๑ - ๔.๓ (การจัดการภัยพิบัติ/อุบัติเหตุทางถนน) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน และจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

- **สำนักงานจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๔.๕ (น้ำเสีย และผักตบชวา) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัดเพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด โดยแยกรายงาน เป็น ๒ เรื่อง คือ น้ำเสีย และผักตบชวา

- **สำนักงานจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๕.๑ - ๕.๔ (การให้บริการประชาชน/ศูนย์ดำรงธรรม/ทบทวนกฎหมาย/แก้คอร์รัปชัน) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัดเพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

๒. รูปแบบการจัดทำเนื้อหาารายงาน

๒.๑ รายงาน ๑ โครงการ/กิจกรรม ต่อ ๑ แบบฟอร์ม: การรายงานตามนโยบายย่อยที่ประกอบด้วยหลายโครงการ/กิจกรรม ให้จัดทำรายงานแยก ๑ โครงการ/กิจกรรม ต่อ ๑ แบบฟอร์ม (ไม่รายงานเนื้อหาารวมของโครงการ/กิจกรรมภายใต้ันโยบายย่อยนั้นลงในแบบฟอร์มเดียวกัน)

๒.๒ การจัดทำข้อมูลเป็นรายไตรมาส: ให้ใช้ข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสสำหรับไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม) และไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) ทั้งนี้ สำหรับไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานโดยใช้ข้อมูลเป็นยอดสะสมทั้งปีงบประมาณ

๒.๓ การจัดทำสรุปภาพรวม (Infographic): ให้สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำอินโฟกราฟิกสรุปผลการดำเนินงานที่เด่นชัดหรือตัวเลขความสำเร็จที่สำคัญ (Key KPI) ของจังหวัด **ทั้ง ๕ นโยบาย** นโยบายละ ๑ แผ่น รวม ๕ แผ่น โดยคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่โดดเด่นจากนโยบายย่อย (๑ - ๓ นโยบาย) ของแต่ละนโยบายหลัก ทั้งนี้ขอให้ใช้โปรแกรม Canva (แคนวา) ออกแบบตาม Format ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในแบบรายงานส่วนที่ ๒

๒.๔ ตรวจสอบความถูกต้อง: ข้อมูลต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด และสะท้อนผลลัพธ์การดำเนินงานเชิงรูปธรรมของจังหวัด

๓. การรวบรวม/ประสานจัดทำข้อมูล

๓.๑ การรวมเล่มรายงาน: เมื่อหน่วยงานรับผิดชอบหลักตามข้อ ๑ จัดทำรายงานเสร็จแล้ว ให้ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัด เพื่อรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำเป็นเล่มรายงานภาพรวมของจังหวัด

๓.๒ การประสานงานภายในจังหวัด: ในการแจ้งเวียนหรือประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในจังหวัด ในการรายงานผลตามแบบฟอร์มฯ ขอให้ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานผู้ออกหนังสือโดยตรง (ไม่ใช่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงมหาดไทย) เพื่อป้องกันความสับสนและให้การประสานข้อมูลคล่องตัว

๔. รูปแบบการจัดส่งไฟล์และช่องทางการส่งรายงาน

ให้จังหวัดจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงมหาดไทยภายในเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการดังนี้

๔.๑ หนังสือนำส่งรายงาน

๑) ในหนังสือในส่วนของ "สิ่งที่ส่งมาด้วย" ให้ใช้เป็น QR Code ที่มีข้อมูลในโดร์ฟสำหรับสแกนดาวน์โหลดไฟล์รายงาน แผนการแนบเอกสาร (เล่มหนา) และส่งเอกสารฉบับจริงมาตามระบบต่อไป

๒) แนบไฟล์สแกนหนังสือนำส่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามเรียบร้อยแล้วมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบลิงค์ หรือ QR Code ข้อมูลรายงานฯ มาพร้อมด้วย

๔.๒ การจัดระเบียบไฟล์เดอร์ไฟล์ในโดร์ฟของรายงานฯ: ให้จัดแยกไฟล์เดอร์ตามนโยบายหลัก เช่น "นโยบายที่ ๑" ภายในไฟล์เดอร์นั้น ให้บรรจุไฟล์รายงานแยกตามนโยบายย่อยที่มีการเรียงแบบฟอร์มรายโครงการ/กิจกรรมภายใต้ันโยบายย่อยนั้นๆ (เช่น นโยบายย่อย ๑.๑ - ๑.๗) โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Word และไฟล์ PDF และจัดไฟล์เดอร์ "อินโฟกราฟิก" ภายในไฟล์เดอร์นั้น ให้บรรจุไฟล์อินโฟกราฟิกตาม ๕ นโยบาย (จำนวน ๕ แผ่น) ในรูปแบบ PDF

แบบฟอร์มรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย
 “มหาดไทย ทำ ทัน ที่ Action 5 PLUS”

หน่วยงาน
 ประจำปีงบประมาณที่ .. (วัน เดือน - วัน เดือน พ.ศ.) (ไตรมาสที่ ...)

๑. นโยบายหลัก.....
๒. นโยบายย่อย.....
๓. หน่วยงานรับผิดชอบ
๔. ระบุชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการภายใต้นโยบายย่อย

๕. งบประมาณ
๖. ค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของโครงการ/กิจกรรม

๘. ผลการดำเนินงานตาม KPI ประจำปีงบประมาณ (โดยสรุป) (นำเสนอเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
 ผลเชิงปริมาณ (Output) เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมฯ, จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม, ยอดจำหน่าย ฯลฯ

- ผลเชิงคุณภาพ/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) เช่น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ..., ลดค่าใช้จ่ายได้...,
 เกิดการต่อยอด/สร้างอาชีพอย่างไร ฯลฯ.....
- สถานะการดำเนินงาน (ผลความสำเร็จต่อค่าเป้าหมาย) เช่น ร้อยละ ๔๕ (ต่ำกว่าเป้าหมาย) หรือ ร้อยละ ๘๐
 (บรรลุเป้าหมาย)
๙. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๐. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

๑๑. ปัญหา/อุปสรรค


๑๒. ข้อเสนอแนะ

๑๓. แนบรูปภาพประกอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๘. (๓ - ๗ รูป)

๑๔. ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูล
 - ๑๔.๑ ชื่อ-นามสกุล.....
 - ๑๔.๒ ตำแหน่ง.....
 - ๑๔.๓ เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : ๑. ขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลในแต่ละประเด็น โดยใช้ Font TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖
 ๒. จัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ให้จังหวัดนราธิวาส ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
 policy.narathiwat01@gmail.com ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

รูปแบบการจัดทำ Infographic

 <p>สัญลักษณ์ ประจำ จังหวัด</p>	<p>ชื่อจังหวัด.....</p> <p>*ให้จัดวางสัญลักษณ์และชื่อจังหวัดไว้ตำแหน่งด้านบน โดยพิจารณาวางได้ตามความเหมาะสมทั้งด้านซ้าย/กลาง/ขวา</p>
<p>รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย</p> <p>“มหาดไทย ทำ ทัน ที Action 5 PLUS”</p> <p>ประจำรอบรายงานที่ .. (วัน เดือน - วัน เดือน พ.ศ.) (ไตรมาสที่ ...)</p>	
<p>ชื่อนโยบายหลัก เช่น 1. (ชื่อไทยและอังกฤษ)</p>	
<p>รายละเอียด/เนื้อหาที่ต้องระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อนโยบายย่อย เช่น 1.1(ชื่อ) - ชื่อโครงการ/กิจกรรม ภายใต้นโยบายย่อย - ค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม - ผลการดำเนินงานประจำรอบรายงาน (สั้น/กระชับ) (นำเสนอเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) * เน้นผลลัพธ์เชิงตัวเลข เช่น จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น, จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์, ยอดลดค่าใช้จ่าย ฯลฯ - สถานะการดำเนินงาน (ผลความสำเร็จต่อค่าเป้าหมาย) - ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ - ภาพประกอบ เช่น ภาพการดำเนินงาน, ภาพความสำเร็จก่อน-หลัง, ภาพประชาชนได้รับประโยชน์ ฯลฯ - อื่นๆ จังหวัดพิจารณาใส่ข้อมูลจากแบบฟอร์มรายงานฯ ส่วนที่ 1 ได้ตามความเหมาะสม 	

หมายเหตุ : ขอให้ใช้โปรแกรม Canva (แคนวา) ออกแบบตาม Format ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ให้จังหวัดนราธิวาส ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policy.narathiwat01@gmail.com ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕