

ที่ นธ ๐๐๑๗.๓/ว ๓๕๑๑



ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส

ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๔๔๗๘

ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนราธิวาสได้รับแจ้งจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ว่าได้มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะบุคลากรในการทำงาน จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร “ทักษะการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล (Smart Digital Management Skills: SDMS)” ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม อมารี กรุงเทพฯ (ประตูน้ำ) หรือ เทียบเท่า ดูรายละเอียดและลงทะเบียนสำรองที่นั่ง ได้ที่ <https://www.career4future.com/sdms>

๒. หลักสูตร “ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และวางแผนเชิงกลยุทธ์ (ThinkSmart: Creative & Strategic Planning Mastery: CSPM)” ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม อมารี กรุงเทพฯ (ประตูน้ำ) หรือ เทียบเท่า ดูรายละเอียดและลงทะเบียนสำรองที่นั่ง ได้ที่ <https://www.career4future.com/cspm>

จังหวัดนราธิวาส จึงขอเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวยุภา ทรัพย์มรรค หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๒๘๙ ๒๖๖๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th) ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและไม่ถือเป็นวันลาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ ๒๐๐% รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาคริต สุรณ์จุฑา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๓๖



ที่ อว 6001/ว4478

25 พฤษภาคม 2569



เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม  
เรียน ผู้บริหารระดับสูง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร



ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะบุคลากรในการทำงาน จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร “ทักษะการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล (Smart Digital Management Skills: SDMS)” ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรม อมารี กรุงเทพฯ (ประตูน้ำ) หรือ เทียบเท่า ดูรายละเอียดและลงทะเบียนสำรองที่นั่ง ได้ที่ <https://www.career4future.com/sdms>

2. หลักสูตร “ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และวางแผนเชิงกลยุทธ์ ((ThinkSmart: Creative & Strategic Planning Mastery: CSPM)” ในวันที่ 21 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรม อมารี กรุงเทพฯ (ประตูน้ำ) หรือ เทียบเท่า ดูรายละเอียดและ ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง ได้ที่ <https://www.career4future.com/cspm>

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีมอบหมายให้ นางสาวยุภา ทรัพย์มรรค หมายเลขโทรศัพท์ 08 5289 2669 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th) เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและไม่ถือเป็นวันลาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทรศัพท์ 08 5289 2669 (ยุภา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [yupas@nstda.or.th](mailto:yupas@nstda.or.th)

หลักสูตร

# ทักษะการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล

DIGITAL  
transformati

## Smart Digital Management Skills : SDMS



📍 โรงแรม อมารี กรุงเทพ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า  
📅 24 กรกฎาคม 2569

### Key Highlights

- เข้าใจ “DIGITAL” อย่างมีกลยุทธ์ ไม่ใช่แค่เรื่องเทคโนโลยี เรียนรู้บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการพัฒนาองค์กรในมิติการแข่งขัน ประสิทธิภาพ และความยั่งยืน
- เสริมบทบาทผู้นำในการขับเคลื่อน **DIGITAL ORGANIZATION** พัฒนามุมมองผู้บริหารในการกำหนดทิศทาง ตัดสินใจ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- รู้เท่าทัน “หลุมพราง” การจัดการดิจิทัล วิเคราะห์ความเสี่ยง ข้อจำกัด และความเข้าใจผิดที่มักเกิดขึ้นในการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อลดความสูญเสียด้านงบประมาณและเวลา
- วิเคราะห์ความต้องการเทคโนโลยีตามบริบทองค์กร ไม่ใช่ DIGITAL แบบตามกระแส แต่เลือกใช้ให้ “เหมาะสม” กับโครงสร้าง วัฒนธรรม และเป้าหมายขององค์กร
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วย **DIGITAL TOOLS** เรียนรู้แนวทางประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการวางแผน การติดตามผล การสื่อสาร และการตัดสินใจเชิงข้อมูล
- พัฒนากิจกรรมบริหารแบบยืดหยุ่น (**AGILE MANAGEMENT**) เสริมศิลปะการบริหารงานในยุคดิจิทัลที่ต้องปรับตัวรวดเร็ว พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เชื่อมโยง **DIGITAL STRATEGY** เข้ากับเป้าหมายระยะยาว เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/sdms>

### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



**ดร.วัลลภ ไหญ่ยั้ง**

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารองค์กรสมัยใหม่  
และจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลองค์กร

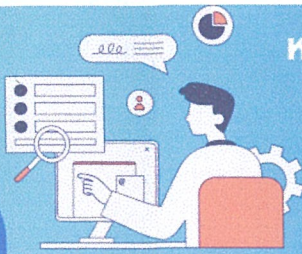
### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานที่เตรียมตัวเป็นผู้ช่วยจัดการหรือผู้จัดการ
- ผู้ช่วยผู้จัดการที่เตรียมตัวเป็นผู้จัดการ
- ผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปที่ต้องการพัฒนาตนเอง
- ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการพัฒนาทักษะ



สอบถามรายละเอียดได้ที่

08 5289 2669 (คุณยุภา)



หลักสูตร

# ทักษะการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล

## Smart Digital Management Skills : SDMS

### หลักการเหตุผล

โลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลอย่างรวดเร็ว องค์กรจำเป็นต้องปรับตัวและนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการและการดำเนินงาน จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในยุคดิจิทัล การจัดการที่ดีเป็นสิ่งสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด องค์กรจึงจำเป็นต้องพัฒนากิจกรรมการจัดการที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลให้กับบุคลากร การพัฒนากิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล จะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากรระดับบริหารให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการจัดการกับเทคโนโลยีดิจิทัล จะช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะช่วยให้บุคลากรระดับบริหารมีความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายและโอกาสใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ร่วมกับ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีโอ จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรระดับบริหาร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนากิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล” นำเสนอแก่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ต้องการสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลในอนาคต

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนากิจกรรมบริหารจัดการภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลในอนาคต
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติเชิงบวกในการนำดิจิทัลมาใช้ในองค์กรและเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัล

### โครงสร้างหลักสูตร

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย และ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	6
รวม	6

### เนื้อหาประกอบด้วย

เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย : การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการ (Workshop)

- ความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาองค์กร
- บทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กร
- หลุมพรางของการจัดการดิจิทัลในองค์กร
- การวิเคราะห์ความต้องการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามบริบทขององค์กร
- การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ศิลปะในการบริหารงานแบบยืดหยุ่นเพื่อรองรับการทำงานยุคดิจิทัล
- การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- Workshop: เพื่อพัฒนากิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล 2 Workshop

### ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 5,500 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
\*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

### วันที่จัดฝึกอบรม

จำนวน 1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น. (6 ชม.)  
วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2569

### สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรม อมารี กรุงเทพ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า



<https://www.career4future.com/sdms>



หลักสูตร

# ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และวางแผนเชิงกลยุทธ์

ThinkSmart: Creative & Strategic Planning Mastery: CSPM



📍 โรงแรม อมารี กรุงเทพ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า  
📅 21 สิงหาคม 2569

## Key Highlights

- ผสาน **“CREATIVE THINKING”** กับ **“STRATEGIC PLANNING”** อย่างเป็นระบบไม่เพียงพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ แต่เชื่อมโยงสู่การวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่นำไปใช้ได้จริงในองค์กร
- ปรับ **MINDSET** เพื่อยกระดับการทำงานทั้งองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก (**POSITIVE THINKING**) และมุมมองเชิงพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาทักษะการคิดครบ 3 มิติสำคัญ
  - การคิดเชิงบวก (**POSITIVE THINKING**)
  - การคิดอย่างเป็นระบบ (**SYSTEMATIC THINKING**)
  - การคิดวิเคราะห์ (**ANALYTICAL THINKING**)
- ช่วยให้ผู้นับถืออบรมคิดได้ลึก คิดได้กว้าง และคิดได้อย่างมีโครงสร้าง
- เรียนรู้การแปลง **“ไอเดีย”** สู่ **“แผนกลยุทธ์”** เทคนิคการเชื่อมโยงความคิดสร้างสรรค์กับการกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/cspm>

## วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



**ดร.วัลลภ ไหญ่ยั้ง**

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร และการจัดการสิ่งแวดลอม

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานที่เตรียมตัวเป็นผู้ช่วยจัดการหรือผู้จัดการ
- ผู้ช่วยผู้จัดการที่เตรียมตัวเป็นผู้จัดการ
- ผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปที่ต้องการพัฒนาตนเอง
- ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการพัฒนาทักษะ



สอบถามรายละเอียดได้ที่

08 5289 2669 (คุณยุภา )

## หลักสูตร

# ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และวางแผนเชิงกลยุทธ์

ThinkSmart: Creative & Strategic Planning Mastery: CSPM

## หลักการเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่โลกธุรกิจและสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและพลิกผันอยู่ตลอดเวลา (VUCA World) ทั้งจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันที่ไร้พรมแดน และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ซับซ้อนขึ้น ส่งผลให้กรอบการทำงานและวิธีการแก้ปัญหาแบบดั้งเดิมอาจไม่เพียงพอต่อการรับมือกับความท้าทายใหม่ๆ อีกต่อไป องค์กรและบุคลากรจำเป็นต้องปรับตัวและพัฒนาศักยภาพเพื่อความอยู่รอดและการเติบโตอย่างยั่งยืน ภัยแล้งสำคัญที่จะนำพาองค์กรให้ก้าวข้ามความท้าทายเหล่านี้ได้ คือการมีบุคลากรที่เพียงพอพร้อมด้วยสองทักษะที่สำคัญยิ่ง ได้แก่ "การคิดเชิงสร้างสรรค์" (Creative Thinking) เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม แนวคิด และวิธีการใหม่ๆ ที่สามารถสร้างความได้เปรียบ และ "การวางแผนเชิงกลยุทธ์" (Strategic Planning) เพื่อกำหนดทิศทางที่ชัดเจนและแปลงความคิดสร้างสรรค์เหล่านั้นให้กลายเป็นแผนการปฏิบัติที่จับต้องได้และมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม บุคลากรระดับบริหารในหลายองค์กรยังคงขาดการบูรณาการทักษะทั้งสองด้านเข้าด้วยกัน บางครั้งมีความคิดสร้างสรรค์มากมายแต่ขาดกระบวนการวางแผนที่เป็นระบบเพื่อนำไปปฏิบัติจริง หรือในทางกลับกัน มีแผนกลยุทธ์ที่รัดกุมแต่ขาดความยืดหยุ่นและความคิดริเริ่มใหม่ๆ ทำให้องค์กรพลาดโอกาสสำคัญและเติบโตได้ไม่เต็มศักยภาพ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ร่วมกับ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรระดับบริหารให้มีทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และวางแผนเชิงกลยุทธ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และวางแผนเชิงกลยุทธ์" นำเสนอแก่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ต้องการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ความสำคัญและความเชื่อมโยงระหว่างการคิดเชิงสร้างสรรค์และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในบริบทขององค์กรยุคใหม่
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ในการบริหารงาน ทั้งการคิดเชิงบวก การคิดอย่างเป็นระบบ และการคิดวิเคราะห์ สำหรับองค์กรในอนาคต
- เพื่อพัฒนาทัศนคติเชิงบวกให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานร่วมกันเป็นทีมในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลักดันกลยุทธ์ให้ประสบความสำเร็จ

## โครงสร้างหลักสูตร

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย และ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	6
รวม	6

## เนื้อหาประกอบด้วย

- ความสำคัญของการพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ที่มีต่อองค์กร
- อิทธิพลขององค์กรต่อการพัฒนาทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์
- การปรับทัศนคติเชิงสร้างสรรค์เพื่อการปรับปรุงงานและวางแผนอย่างต่อเนื่อง
- ทักษะการพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking)
  - การคิดเชิงบวก (Positive Thinking)
  - การคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking)
  - การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
- การแปลงความคิดสร้างสรรค์สู่การวางแผนเชิงกลยุทธ์
- เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาองค์กรในอนาคต
- ถอดบทเรียนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในบริบทขององค์กรที่หลากหลาย
- Workshop: เพื่อการพัฒนาทักษะของการคิดเชิงสร้างสรรค์ 2 Workshop

## ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 5,500 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
\*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

## วันที่จัดฝึกอบรม

จำนวน 1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น. (6 ชม.)  
วันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2569

## สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรม อมารี กรุงเทพ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า

