

ด่วนที่สุด

ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๓๓๕๗



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที่ Action 5 PLUS”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๓๓๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๒/ว ๔๗๒๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ตารางมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แนวทางการจัดทำรายงานฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบฟอร์มรายงาน (ส่วนที่ ๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. รูปแบบการจัดทำ Infographic (ส่วนที่ ๒) | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครราชสีมาได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที่ Action 5 PLUS” ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และขอให้ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

จังหวัดนครราชสีมาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที่ Action 5 PLUS” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที่ Action 5 PLUS” ของจังหวัดนครราชสีมา โดยเริ่มรายงานรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๑ ในรูปแบบไฟล์ Word และไฟล์รูปภาพ และตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๒ ขอให้ใช้โปรแกรม Canva โดยจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้จังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policy.narathiwat01@gmail.com เพื่อจกักรวบรวมข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัด ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ พร้อมทั้งรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานระดับอำเภอในสังกัดกระทรวงมหาดไทยสนับสนุนข้อมูลการขับเคลื่อนนโยบายฯ ดังกล่าว ให้หน่วยงานรับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นทั้ง ๕ ด้านด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๑๗

(นายบุญช่วย หอมยามเย็น)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร. ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๓๘



นครราชสีมา ๒๕๖๙

๑๗๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๑.๒/ว ๕๗๒๖



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
 รับเลขที่..... 36323
 วันที่ 12 มิ.ย. 2569
 เวลา 16:30

กระทรวงมหาดไทย
 ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐
 รับเลขที่..... 6694
 วันที่ 12 มิ.ย. 2569
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ
 เลขที่รับหนังสือ..... ๖๖๖
 วันที่ 15 พฤษภาคม ๒๕๖๙ 6 / ๖๕๖๙

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที Action 5 PLUS”
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๒/ว ๕๓๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตารางมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบฯ
 ๒. แนวทางการจัดทำรายงานฯ
 ๓. แบบฟอร์มฯ

จำนวน ๑ ชุด
 จำนวน ๑ ชุด
 จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที Action 5 PLUS” ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และขอให้จังหวัดขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที Action 5 PLUS” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. การมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ: ให้มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบตามตารางมอบหมายฯ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงาน โดยบูรณาการข้อมูลการดำเนินงาน ในภาพรวมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายฯ: ให้ดำเนินการจัดทำรายงานตามแนวทางการจัดทำรายงานฯ และแบบฟอร์มฯ ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓
๓. การจัดส่งรายงาน: ให้รวบรวมและจัดส่งรายงานฯ เป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดจากวันสิ้นไตรมาส โดยเริ่มรายงานรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๓) และจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทยภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พร้อมสำเนาส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moipolicy31@gmail.com

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งส่งมาด้วยได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชตินรินทร์ เกิดสม)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวง
 สำนักนโยบายและแผน
 โทร ๐ ๒๒๒๓ ๕๒๔๒ มท ๕๐๔๘๒

**ตารางมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วน
ของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที Action 5 PLUS” สำหรับหน่วยงาน**

นโยบาย/แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ “สนับสนุนนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจชุมชน” (Action to Lower Living Costs and Increase Income)	
๑.๑ สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลผ่านกลไกจังหวัด อำเภอ ท้องที่ ท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิทธิอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	- สำนักงานจังหวัด โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัดเพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด ดังนี้ ๑. ที่ทำการปกครองจังหวัด ๒. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๔. สำนักงานคลังจังหวัด ๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๑.๒ พัฒนาสินค้า OTOP และสินค้าชุมชน เพิ่มช่องทางจำหน่ายผ่านช่องทางการตลาดออนไลน์ตลาดท้องถิ่น และงานแสดงสินค้าเพื่อยกระดับรายได้ในชุมชน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
๑.๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน เชื่อมโยงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมท้องถิ่น สร้างรายได้ กระจายผลประโยชน์สู่เศรษฐกิจฐานราก	- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการสวมใส่ผ้าไทย รวมทั้งยกระดับผ้าไทยจากภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สินค้าสร้างรายได้	- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
๑.๕ กำหนดมาตรการบรรเทาภาระค่าน้ำประปา/ค่าไฟฟ้าให้กับครัวเรือนที่มีปริมาณการใช้น้ำประปา/ไฟฟ้าไม่เกินจำนวนที่กำหนด	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค - การประปาส่วนภูมิภาค
๑.๖ ส่งเสริมโซลาร์เซลล์ชุมชน เน้นการพึ่งพาตนเองด้านพลังงาน	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๑.๗ เร่งรัดการสำรวจออกโฉนดและรังวัดที่ดินมาตรฐานทั่วประเทศเพื่อความมั่นคงในการทำกิน	- สำนักงานที่ดินจังหวัด
๒. แก้ไขปัญหาความมั่นคง ยาเสพติดและชายแดน “สร้างความปลอดภัยและความร่วมมือระดับพื้นที่” (Action to Address Public Safety and Security, Narcotics Suppression and Control, and Border Issues)	
๒.๑ สร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนด้วยการบูรณาการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมและภัยความมั่นคงทุกรูปแบบ	- ที่ทำการปกครองจังหวัด
๒.๒ ป้องกัน ฝ้าระวัง และจัดเตรียมมาตรการรองรับผลกระทบจากภัยคุกคามที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกราชอาณาจักร	- ที่ทำการปกครองจังหวัด
๒.๓ บูรณาการการบังคับใช้กฎหมายกับผู้กระทำผิดและผู้มีอิทธิพลอย่างจริงจัง	- ที่ทำการปกครองจังหวัด
๒.๔ ปราบปรามการพนันผิดกฎหมายทุกรูปแบบอย่างเข้มข้น	- ที่ทำการปกครองจังหวัด

ธีรพงศ์

/๒.๕ ปราบปราม...

นโยบาย/แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.๕ ปราบปรามและบังคับใช้กฎหมายเพื่อขจัดยาเสพติดอย่างจริงจัง พร้อมผลักดันให้ทุกอำเภอมี ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์บำบัดยาเสพติดและ คนมหาดไทยต้องไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	- ที่ทำการปกครองจังหวัด
๒.๖ เสริมสร้างความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยตามแนวชายแดน ประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งเตรียมความพร้อมสนับสนุนการปฏิบัติตามแผน พิทักษ์พื้นที่ส่วนหลังตามแนวชายแดนไทย - กัมพูชา อย่างเป็นระบบ	- ที่ทำการปกครองจังหวัด
๒.๗ เสริมสร้างความมั่นคงและความสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยน้อมนำแนวพระราชดำริ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”	- ที่ทำการปกครองจังหวัด
๒.๘ เสริมสร้างศักยภาพสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (สมาชิก อส.) และชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ให้มีความพร้อม ทั้งด้านทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถ	- ที่ทำการปกครองจังหวัด
๓. ยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน “สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น” (Action for Improving People’s Quality of Life)	
๓.๑ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งสืบสาน รักษา ต่อยอด ผ่านภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่	- สำนักงานจังหวัด โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน หลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวม ของจังหวัด ดังนี้ ๑. ที่ทำการปกครองจังหวัด ๒. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๔. สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด ๕. สำนักงานโยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัด ๖. องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๗. เทศบาลเมืองทุกแห่ง
๓.๒ ส่งเสริมบทบาทท้องถิ่นในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ โดยการร่วมมือระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการวางแผนและการ พัฒนาท้องถิ่น	- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
๓.๓ ผลักดันอาชีพบ้านเกิดเมืองนอนและส่งเสริมให้เกิดอาชีพใหม่ และค่าธรรมเนียม	- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
๓.๔ ขับเคลื่อน “ครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมเกื้อกูล” โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ และกลุ่มเปราะบาง ให้เข้าถึง การส่งเสริมการสร้างรายได้ การออมและการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน	- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
๓.๕ ยกระดับการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการขั้นพื้นฐานของรัฐบาลอย่าง ทัวถึง และสร้างสภาพสังคมและชุมชนให้รองรับสังคมสูงวัยและกลุ่ม เปราะบาง อาทิ การจัดสถานที่พักพิงสำหรับผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางที่ได้ มาตรฐานประจำหมู่บ้าน เปี้ยยังชีพ	- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด



นโยบาย/แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓.๖ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพัฒนาการให้บริการสาธารณสุขปฐมภูมิ	- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
๔. ป้องกันและจัดการภัยพิบัติและพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน “พร้อมรับมือทุกสถานการณ์และพัฒนาเมืองอย่างสมดุล” (Action for Disaster Prevention, Mitigation, and Sustainable Urban Development)	
๔.๑ บริหารจัดการน้ำและป้องกันภัยพิบัติอย่างเป็นระบบ โดยเร่งพัฒนาระบบการแจ้งเตือนภัย (Cell Broadcast) เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนได้อย่างทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
๔.๒ เร่งเยียวยาและฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยอย่างรวดเร็วครอบคลุม เป็นธรรม เพื่อให้ประชาชนสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้อย่างปกติ	- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
๔.๓ ยกระดับขีดความสามารถของจังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนน	- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
๔.๔ กำหนดและดำเนินมาตรการในการบริหารจัดการน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน	- การประสานส่วนภูมิภาค
๔.๕ กำหนดและดำเนินมาตรการในการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมถึงการแก้ไขปัญหาผักตบชวา	- สำนักงานจังหวัด โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด ดังนี้ ๑. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๒. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๓. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕. เทศบาลเมืองทุกแห่ง
๔.๖ เสริมสร้างบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่อย่างยั่งยืน รวมทั้งพัฒนาระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานด้านไฟฟ้าและน้ำประปา ให้มีความทั่วถึง เพียงพอ มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และเข้าถึงได้อย่างเป็นธรรม	- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
๔.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด รถยนต์ไฟฟ้า การผลิตไฟฟ้าโดยผู้บริโภค (Prosumer) และระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid)	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๔.๘ วางและสนับสนุนด้านการผังเมือง จัดทำผังเมืองที่สนับสนุนการใช้ประโยชน์ที่ดินตามศักยภาพและทรัพยากรของพื้นที่	- สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
๔.๙ ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐)	- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด



/๕. ราชการ...

นโยบาย/แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕. ราชการทันสมัย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม “ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล” (Action for Digital, Transparent, and Fair Governance)	
๕.๑ ยกระดับการให้บริการประชาชนและปรับกระบวนการทำงานของภาครัฐ ผ่านรัฐบาลดิจิทัลที่เชื่อมโยงกันทั้งระบบ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และให้ได้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม และโปร่งใส	- สำนักงานจังหวัด โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน หลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวม ของจังหวัด ดังนี้ ๑. ที่ทำการปกครองจังหวัด ๒. สำนักงานโยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัด ๓. สำนักงานที่ดินจังหวัด ๔. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๕. สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด ๖. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๗. การประปาส่วนภูมิภาค ๘. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๙. สำนักงานสถิติจังหวัด
๕.๒ ยกระดับศูนย์ดำรงธรรม ให้เป็นกลไกหลักในการรับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว เข้าถึงง่าย โปร่งใส และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม	- สำนักงานจังหวัด - ที่ทำการปกครองจังหวัด
๕.๓ ทบทวนกฎหมายที่ใช้บังคับให้สอดคล้องกับสถานการณ์และไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานราชการ เร่งยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือซ้ำซ้อน	- สำนักงานจังหวัด โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน หลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวม ของจังหวัด ดังนี้ ๑. ที่ทำการปกครองจังหวัด ๒. สำนักงานโยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัด ๓. สำนักงานที่ดินจังหวัด ๔. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๕. สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด
๕.๔ แก้ไขปัญหาคอร์รัปชันเชิงโครงสร้างอย่างจริงจัง เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในทุกระดับ รวมทั้งขับเคลื่อนแนวทาง “มหาดไทยใสสะอาด”	- สำนักงานจังหวัด - ทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย

3/4/25

แนวทางการจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย

“มหาดไทย ทำ ทัน ที Action 5 PLUS” สำหรับหน่วยงาน

๑. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

ให้จังหวัดมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตารางมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบฯ ดำเนินการจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลเป็นภาพรวมการดำเนินงานของจังหวัดตามรายนโยบายย่อยต่าง ๆ โดยขอยกตัวอย่างดังต่อไปนี้

- **สำนักงานจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๑.๑ (กลไกกระตุ้นเศรษฐกิจ) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน และจากที่ทำการปกครองจังหวัด และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

- **สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๑.๒ (OTOP) ๑.๓ (ท่องเที่ยวชุมชน) และ ๑.๔ (ผ้าไทย) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน และจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

- **การไฟฟ้านครหลวง/ภูมิภาค หรือการประปานครหลวง/ภูมิภาค ที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่จังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๑.๕ (ค่าน้ำ/ค่าไฟ) ๑.๖ (โซลาร์เซลล์) ๔.๔ (น้ำอุปโภค/บริโภค) ๔.๗ (พลังงานสะอาด) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน และจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

- **สำนักงานที่ดินจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๑.๗ (ออกโฉนด/รังวัด) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน และจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

- **ที่ทำการปกครองจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๒.๑ - ๒.๘ (ความมั่นคง/ยาเสพติด/ชายแดน/อส.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน และจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

- **สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๓.๒ - ๓.๖ (คุณภาพชีวิต/ภาษีท้องถิ่น) และ ๔.๖, ๔.๘ (เสริมสร้างบทบาท อปท./Net Zero) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน และจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

- **สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๔.๑ - ๔.๓ (การจัดการภัยพิบัติ/อุบัติเหตุทางถนน) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน และจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

- **สำนักงานจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๔.๕ (น้ำเสีย และผักตบชวา) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัดเพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด โดยแยกรายงาน เป็น ๒ เรื่อง คือ น้ำเสีย และผักตบชวา

- **สำนักงานจังหวัด:** รับผิดชอบนโยบายย่อย ๕.๑ - ๕.๔ (การให้บริการประชาชน/ศูนย์ดำรงธรรม/ทบทวนกฎหมาย/แก้คอร์รัปชัน) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากหน่วยงานหลักสำคัญที่เกี่ยวข้องของจังหวัดเพื่อนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด

๒. รูปแบบการจัดทำเนื้อหาารายงาน

๒.๑ รายงาน ๑ โครงการ/กิจกรรม ต่อ ๑ แบบฟอร์ม: การรายงานตามนโยบายย่อยที่ประกอบด้วยหลายโครงการ/กิจกรรม ให้จัดทำรายงานแยก ๑ โครงการ/กิจกรรม ต่อ ๑ แบบฟอร์ม (ไม่รายงานเนื้อหาารวมของโครงการ/กิจกรรมภายใต้ันโยบายย่อยนั้นลงในแบบฟอร์มเดียวกัน)

๒.๒ การจัดทำข้อมูลเป็นรายไตรมาส: ให้ใช้ข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสสำหรับไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม) และไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) ทั้งนี้ สำหรับไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานโดยใช้ข้อมูลเป็นยอดสะสมทั้งปีงบประมาณ

๒.๓ การจัดทำสรุปภาพรวม (Infographic): ให้สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำอินโฟกราฟิกสรุปผลการดำเนินงานที่เด่นชัดหรือตัวเลขความสำเร็จที่สำคัญ (Key KPI) ของจังหวัด ทั้ง ๕ นโยบาย นโยบายละ ๑ แผ่น รวม ๕ แผ่น โดยคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่โดดเด่นจากนโยบายย่อย (๑ - ๓ นโยบาย) ของแต่ละนโยบายหลัก ทั้งนี้ขอให้ใช้โปรแกรม Canva (แคนวา) ออกแบบตาม Format ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในแบบรายงานส่วนที่ ๒

๒.๔ ตรวจสอบความถูกต้อง: ข้อมูลต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด และสะท้อนผลลัพธ์การดำเนินงานเชิงรูปธรรมของจังหวัด

๓. การรวบรวม/ประสานจัดทำข้อมูล

๓.๑ การรวมเล่มรายงาน: เมื่อหน่วยงานรับผิดชอบหลักตามข้อ ๑ จัดทำรายงานเสร็จแล้ว ให้ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัด เพื่อรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำเป็นเล่มรายงานภาพรวมของจังหวัด

๓.๒ การประสานงานภายในจังหวัด: ในการแจ้งเวียนหรือประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในจังหวัด ในการรายงานผลตามแบบฟอร์มฯ ขอให้ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานผู้ออกหนังสือโดยตรง (ไม่ใช่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงมหาดไทย) เพื่อป้องกันความสับสนและให้การประสานข้อมูลคล่องตัว

๔. รูปแบบการจัดส่งไฟล์และช่องทางการส่งรายงาน

ให้จังหวัดจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงมหาดไทยภายในเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการดังนี้

๔.๑ หนังสือนำส่งรายงาน

๑) ในหนังสือในส่วนของ "สิ่งที่ส่งมาด้วย" ให้ใช้เป็น QR Code ที่มีข้อมูลในโดร์ฟสำหรับสแกนดาวน์โหลดไฟล์รายงาน แผนการแนบเอกสาร (เล่มหนา) และส่งเอกสารฉบับจริงมาตามระบบต่อไป

๒) แนบไฟล์สแกนหนังสือนำส่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามเรียบร้อยแล้วมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบลิงค์ หรือ QR Code ข้อมูลรายงานฯ มาพร้อมด้วย

๔.๒ การจัดระเบียบไฟล์เดอร์ไฟล์ในโดร์ฟของรายงานฯ: ให้จัดแยกไฟล์เดอร์ตามนโยบายหลัก เช่น "นโยบายที่ ๑" ภายในไฟล์เดอร์นั้น ให้บรรจุไฟล์รายงานแยกตามนโยบายย่อยที่มีการเรียงแบบฟอร์มรายโครงการ/กิจกรรมภายใต้ันโยบายย่อยนั้นๆ (เช่น นโยบายย่อย ๑.๑ - ๑.๗) โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Word และไฟล์ PDF และจัดไฟล์เดอร์ "อินโฟกราฟิก" ภายในไฟล์เดอร์นั้น ให้บรรจุไฟล์อินโฟกราฟิกตาม ๕ นโยบาย (จำนวน ๕ แผ่น) ในรูปแบบ PDF

แบบฟอร์มรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย
“มหาดไทย ทำ ทัน ที Action 5 PLUS”


หน่วยงาน

ประจำรอบรายงานที่ .. (วัน เดือน - วัน เดือน พ.ศ.) (ไตรมาสที่ ...)

๑. นโยบายหลัก.....
๒. นโยบายย่อย.....
๓. หน่วยงานรับผิดชอบ
๔. ระบุชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการภายใต้นโยบายย่อย
.....
๕. งบประมาณ
๖. ค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
.....
๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของโครงการ/กิจกรรม
.....
๘. ผลการดำเนินงานตาม KPI ประจำรอบรายงาน (โดยสรุป) (นำเสนอเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
ผลเชิงปริมาณ (Output) เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมฯ, จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม, ยอดจำหน่าย ฯลฯ
.....
ผลเชิงคุณภาพ/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) เช่น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ..., ลดค่าใช้จ่ายได้...,
เกิดการต่อยอด/สร้างอาชีพอย่างไร ฯลฯ.....
สถานะการดำเนินงาน (ผลความสำเร็จต่อค่าเป้าหมาย) เช่น ร้อยละ ๔๕ (ต่ำกว่าเป้าหมาย) หรือ ร้อยละ ๘๐
(บรรลุเป้าหมาย)
๙. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ
.....
๑๐. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ
.....
๑๑. ปัญหา/อุปสรรค
.....
๑๒. ข้อเสนอแนะ
.....
๑๓. แนบรูปภาพประกอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๘. (๓ - ๗ รูป)
.....
๑๔. ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูล
 - ๑๔.๑ ชื่อ-นามสกุล.....
 - ๑๔.๒ ตำแหน่ง.....
 - ๑๔.๓ เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : ๑. ขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลในแต่ละประเด็น โดยใช้ Font TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖
๒. จัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ให้จังหวัดนราธิวาส ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
policy.narathiwat01@gmail.com ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

รูปแบบการจัดทำ Infographic

	ชื่อจังหวัด..... *ให้จัดวางสัญลักษณ์และชื่อจังหวัดไว้ตำแหน่งด้านบน โดยพิจารณาวางได้ตามความเหมาะสมทั้งด้านซ้าย/กลาง/ขวา
รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที Action 5 PLUS” ประจำปีรอบรายงานที่ .. (วัน เดือน - วัน เดือน พ.ศ.) (ไตรมาสที่ ...)	
ชื่อนโยบายหลัก เช่น 1. (ชื่อไทยและอังกฤษ)	
รายละเอียด/เนื้อหาที่ต้องระบุ	
<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อนโยบายย่อย เช่น 1.1(ชื่อ) - ชื่อโครงการ/กิจกรรม ภายใต้นโยบายย่อย - ค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม - ผลการดำเนินงานประจำปีรอบรายงาน (สั้น/กระชับ) (นำเสนอเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) * เน้นผลลัพธ์เชิงตัวเลข เช่น จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น, จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์, ยอดลดค่าใช้จ่าย ฯลฯ - สถานะการดำเนินงาน (ผลความสำเร็จต่อค่าเป้าหมาย) - ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ - ภาพประกอบ เช่น ภาพการดำเนินงาน, ภาพความสำเร็จก่อน-หลัง, ภาพประชาชนได้รับประโยชน์ ฯลฯ - อื่นๆ จังหวัดพิจารณาใส่ข้อมูลจากแบบฟอร์มรายงานฯ ส่วนที่ 1 ได้ตามความเหมาะสม 	

หมายเหตุ : ขอให้ใช้โปรแกรม Canva (แคนวา) ออกแบบตาม Format ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ให้จังหวัดนราธิวาส ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policy.narathiwat01@gmail.com ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙