

# ด่วนที่สุด

ที่ นธ ๐๐๓๗.๕/๕๕๐๗



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ถนนศูนย์ราชการ นธ ๕๖๐๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมซักซ้อมตัวชี้วัดการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน (EIT Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครราชสีมา ได้กำหนดจัดการประชุมซักซ้อมตัวชี้วัดการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน (EIT Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระนราภิบาล (ใหญ่) ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา (แห่งที่ ๒) โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เป็นประธานการประชุม

จังหวัดนครราชสีมาขอเชิญท่านหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ในวันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระนราภิบาล (ใหญ่) ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา (แห่งที่ ๒) โดยขอให้ส่งแบบตอบรับให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hmarathiwat60@gmail.com ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวนุรอร่าเขียน ยูโษะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๔๔๙ ๖๙๓๕ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษณนันท์ กำไร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๓๖๔ ๒๖๑๖ ต่อ ๓๖๐๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hmarathiwat60@gmail.com



แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม

เรื่อง ขอเชิญประชุมซักซ้อมตัวชี้วัดการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน (EIT Survey)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระนราภิบาล (ใหญ่) ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๒)

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน/สังกัด.....

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail.....

๒. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail.....

๓. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม ฯ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานจังหวัดนราธิวาส ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

hrnarathiwat60@gmail.com