

ด่วนที่สุด

ที่ นธ ๐๐๑๗.๕/ว ๒๒๒๕



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) เพื่อประหยัดทรัพยากรและเชื้อเพลิง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๑๔๐๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๒๗๓๕
ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครราชสีมาได้แจ้งมาตรการรองรับสถานการณ์ด้านพลังงาน
เพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานในที่ทำงาน การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
(Work from Home) ตามความเหมาะสม รวมทั้งให้งดการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ยกเว้น
มีภารกิจการประชุมที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัดนครราชสีมากำชับส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามมติ
คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยจัดให้มีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home)
เพื่อประหยัดทรัพยากรและเชื้อเพลิงอย่างเคร่งครัด สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน
ให้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมโดยไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการให้บริการประชาชน โดยให้ถือปฏิบัติ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕
ทั้งนี้ จันกว่าคณะรัฐมนตรีจะมีมติเป็นอย่างอื่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุณุชนันท์ กำไร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๑๖-๒๐ ต่อ ๗๖๐๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: hmarathiwat60@gmail.com



นครราชสีมา ๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
รับเลขที่ 9744
วันที่ 16 เม.ย. 2569
เวลา 14.50 น.

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว๒๗๓๕

กระทรวงมหาดไทย
สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐
รับเลขที่ 4695
วันที่ 16 เม.ย. 2569

น เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) เพื่อประหยัดทรัพยากรและเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว ๑๙๐๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบข้อตกลงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและแบบรายงานการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
๒. คู่มือการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ผ่านระบบ DPIS
ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งมาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบต่อ
จากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดมาตรการ
ประหยัดพลังงานในที่ทำงาน การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) รวมทั้งให้งดการเดินทาง
ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ยกเว้นมีภารกิจการประชุมที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
จึงขอแจ้งกำชับให้จังหวัดถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำชับส่วนราชการในจังหวัดถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙
โดยจัดให้มีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) เพื่อประหยัดทรัพยากรและเชื้อเพลิงอย่างเคร่งครัด
สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน ให้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมโดยไม่ให้ส่งผลกระทบต่อ
ต่อการให้บริการประชาชน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ จนกว่าคณะรัฐมนตรีจะมีมติเป็นอย่างอื่น และให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

๒. สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ดำเนินการ ดังนี้
๒.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
(Work from Home) อย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาจากตำแหน่ง คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน
รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน
รวมทั้งไม่ทำให้เป้าหมายและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ จนกว่าคณะรัฐมนตรีจะมีมติเป็นอย่างอื่น

๒.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายการปฏิบัติงานให้ข้าราชการหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
นอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) โดยจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ ตามแบบข้อตกลงการปฏิบัติงาน
นอกสถานที่ตั้งและแบบรายงานการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน
ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/๒.๓ ให้ข้าราชการ...

๒.๓ ให้ข้าราชการหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) บันทึกเวลาปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ทุกวันที่มีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ควบคุมการลงเวลาปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดคู่มือการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งฯ ผ่านระบบ DPIS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๔ รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ ทาง Google Forms ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันศุกร์เป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยรายงานครั้งแรก ในวันศุกร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สำหรับจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดให้แจ้งสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดทราบและดำเนินการด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายอรรชัช สุัมพันธ์รัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๘๗๙๐, มท. ๕๐๓๘๖