ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๑๖ ต่อ ๗๖๐๖๕

ที่ นธ ๐๐๑๗.๕/๕๖๑ **วันที่** ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การมอบหมายผู้รับผิดชอบการรายงานผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนและช่วงเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนการประเมินฯ โดยได้กำหนดขั้นตอนการตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในช่วงระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และการตรวจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) รอบที่ ๑ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น **(เอกสาร ๑)**

๒. ข้อเท็จจริง

จังหวัดนราธิวาสได้มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดนราธิวาสรับผิดชอบในการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดนราธิวาสเพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้แต่ละกลุ่มงานฯ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานสนับสนุนอย่างใกล้ชิดและดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด **(เอกสาร ๒)**

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ เห็นควรมอบหมายบุคลากรในสังกัดรับผิดชอบจัดทำข้อมูลและกำกับดูแลตามบัญชีมอบหมายภารกิจฯ ที่แนบเสนอ ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้สำเนาบันทึกฉบับนี้ในการประสานงาน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบัญชีมอบหมายภารกิจฯ ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางมณวิภา ศรีสายะ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ลงนามแล้ว

(นายธีรยุทธิ์ ลาชโรจน์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส

ผอ.กลุ่มงาน .....
เจ้าหน้าที่ .....

บัญชีมอบหมายภารกิจ

การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดนราธิวาส

เพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานจังหวัดนราธิวาส

ปรับข้อมูล ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
O1	โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ	o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สานัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน *หมายเหตุ* *o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจา* *o กรณีจังหวัด จะต้องมีโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สานักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค* *o ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ*	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ นายสุรพงษ์ จำรัสศรี นวก.คต.ชำนาญการ ▪ผู้กำกับดูแล นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ		
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รูปถ่าย (2) ชื่อ-นามสกุล (3) ตำแหน่ง	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ นายสุรพงษ์ จำรัสศรี นวก.คต.ชำนาญการ ▪ผู้กำกับดูแล นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		(4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน (5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้) o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) *หมายเหตุ* *o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ* *o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน*				
O3	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม	o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสานักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1) (4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ นายสุรพงษ์ จำรัสศรี นวก.คต.ชำนาญการ ▪ผู้กำกับดูแล นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board *หมายเหตุ* *o ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ไม่รวมถึง E-mail*				
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงานที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 o แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	▪ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ นายสุรพงษ์ จำรัสศรี นวก.คต.ชำนาญการ ▪ผู้กำกับดูแล นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน						
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	o แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก	▪ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ นายพชีวร์ กิตติสุภานนท์ นวค.ปฏิบัติการ น.ส.จรัสศรี บกสวาทชา พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ▪ผู้กำกับดูแล		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)		นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ		
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	o แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม *หมายเหตุ* *o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงแผนการดำเนินงาน ปีบัญชี 2568 และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 3 ของปีบัญชี พ.ศ. 2568 (1 เมษายน - 31 ธันวาคม 2568)* *o กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทิน ให้แสดงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2569)*	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ นายพศวีร์ กิตติสุภานนท์ นวค.ปฏิบัติการ น.ส.จรัสศรี บกสวาทชา พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ▪ผู้กำกับดูแล นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) *หมายเหตุ* *o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ปีบัญชี 2567* *o กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้* *o การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้* *1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้* *2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิก การดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้*	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) ▪ส่วนราชการที่ได้รับงบจังหวัด ปี 2567 ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ นายพศวีร์ กิตติสุภานนท์ นวค.ปฏิบัติการ น.ส.จรัสศรี บกสวาทชา พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ▪ผู้กำกับดูแล นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง *หมายเหตุ* *o กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด* *o สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้*	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ น.ส.พิชชา เนตรจรัสแสง นิติกรปฏิบัติการ น.ส.ซูลาฮียะห์ อาแวอามะ นิติกร (ลูกจ้างโครงการ) ▪ผู้กำกับดูแล นายสุบัญชา อินทฤทธิ์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด		
O9	คู่มือหรือแนวทาง การขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	o แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือ	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ น.ส.พิชชา เนตรจรัสแสง นิติกรปฏิบัติการ น.ส.ซูลาฮียะห์ อาแวอามะ นิติกร (ลูกจ้างโครงการ) ▪ผู้กำกับดูแล นายสุบัญชา อินทฤทธิ์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		ให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) *หมายเหตุ* *o กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กาหนด* *o สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้*				
O10	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E–SERVICE)	o แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E–SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital) o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน o แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E–SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ น.ส.พิชชา เนตรจรัสแสง นิติกรปฏิบัติการ น.ส.ซูลาฮียะห์ อาแวอาเมะ นิติกร (ลูกจ้างโครงการ) ▪ผู้กำกับดูแล นายสุบัญชา อินทฤทธิ์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็น รายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ *หมายเหตุ* *o ไม่สามารถนำช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ o10* E–SERVICE *o กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการ ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้*				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
O11	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)	o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานอำนวยการ) ▪ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบจังหวัดปี 2568	▪เจ้าหน้าที่ น.ส.ชไมพร สิทธิน้อย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน น.ส.ลัดดาวัลย์ สุขงาม นวก.กง.บช.ปฏิบัติการ น.ส.ณัฐวิภา สุขจันทร์ นวก.พัสดุปฏิบัติการ ▪ผู้กำกับดูแล ว่าที่ รต.ประจวบ แก้วไทร ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv *หมายเหตุ* *o ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น* *o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 3* ของปีบัญชี พ.ศ. *2568 (1* เมษายน *- 31 ธันวาคม 2568)* *o กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบ ปีปฏิทิน ให้แสดง ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2569)* *o กรณีหน่วยงานประเภท "จังหวัด" ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด*				
O12	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	o แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานอำนวยการ) ▪ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบจังหวัดปี 2567	▪เจ้าหน้าที่ น.ส.ชไมพร สิทธิน้อย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน น.ส.ลัดดาวัลย์ สุขงาม นวก.กง.บช.ปฏิบัติการ		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	(4) ข้อเสนอแนะ o แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv *หมายเหตุ* *o ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น*		นส.ณัฐวิภา สุขจันทร์ นวก.พัสดุปฏิบัติการ ▪ผู้กำกับดูแล ว่าที่ รต.ประชม แก้วไกร ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ของปีบัญชี พ.ศ. 2567 (1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2568) *o กรณีหน่วยงานประเภท "จังหวัด" ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด*				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
O13	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ o แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล o แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ นางอาภาภรณ์ เรืองพริ้ม พนักงานทรัพยากรบุคคล ▪ผู้กำกับดูแล นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล *หมายเหตุ* *o การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อคาถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่พบในสถิติคำกล่าวหาร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบมากที่สุดจาก สถิติย้อนหลัง 3 ปี* *o กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* *o กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้*				
O14	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	o แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (4) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากาลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ นางอาภาภรณ์ เรืองพริ้ม พนักงานทรัพยากรบุคคล ▪ผู้กำกับดูแล นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		o แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม *หมายเหตุ* *o การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากาลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540*				
O15	ประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คาปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคาสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ นางอาภาภรณ์ เรืองพริ้ม พนักงานทรัพยากรบุคคล ▪ผู้กำกับดูแล นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		หมายเหตุ o การแสดงประมวลจริยธรรมสาหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้ 1) *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562* 2) *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น*				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
O16	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชี ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ น.ส.พิชชา เนตรจรัสแสง นิติกรปฏิบัติการ น.ส.ซูลาฮียะห์ อาแวอามะ นิติกร (ลูกจ้างโครงการ) ▪ผู้กำกับดูแล นายสุบัญชา อินทฤทธิ์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
O17	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน o แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) ▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ น.ส.พิชชา เนตรจรัสแสง นิติกรปฏิบัติการ น.ส.ซูลาฮียะห์ อาแวอาเซะ นิติกร (ลูกจ้างโครงการ) ▪ผู้กำกับดูแล นายสุบัญชา อินทฤทธิ์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ▪เจ้าหน้าที่ นายสุรพงษ์ จำรัสศรี นวก.คต.ชำนาญการ ▪ผู้กำกับดูแล นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ		
O18	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของ	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ น.ส.พิชชา เนตรจรัสแสง นิติกรปฏิบัติการ น.ส.ซูลาฮียะห์ อาแวอาเซะ นิติกร (ลูกจ้างโครงการ) ▪ผู้กำกับดูแล นายสุบัญชา อินทฤทธิ์		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวกให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) *หมายเหตุ* *o หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ในภาคผนวก เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ* *o กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้*		ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด		
O19	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	o แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	▪ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ นายพศวีร์ กิตติสุภานนท์ นวค.ปฏิบัติการ น.ส.จรัสศรี บกสวาทชา พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน *หมายเหตุ* *o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดาเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีการดาเนินการในปีบัญชี 2568 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569) ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กาหนด*		▪ผู้กำกับดูแล นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ		
ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต						
O20	การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ	o แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ นางอารีซ่าน ตานีเห็ง พนักงานทรัพยากรบุคคล ▪ผู้กำกับดูแล นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
	ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	(1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อหน่วยงาน (2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ (3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสรางวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (6) ปัญหาอุสรรคและข้อเสนอแนะ *หมายเหตุ* *o หน่วยงานสามารถศึกษรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จากแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด*				
O21	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี	o แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อยด้าน 1 ด้านจาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ นางอารีซ่าน ตานีเห็ง พนักงานทรัพยากรบุคคล ▪ผู้กำกับดูแล นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานบริหาร		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
	งบประมาณ พ.ศ. 2569	o ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การคัดเลือกกระบวนงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนงานหรือโครงการ (2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต *หมายเหตุ* *o หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สานักงาน ป.ป.ท.*		ทรัพยากรบุคคล		
O22	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	o แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวกให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ นางอารีซ่าน ตานีเห็ง พนักงานทรัพยากรบุคคล ▪ผู้กำกับดูแล นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
O23	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	o แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 *หมายเหตุ* *o กรณีการดำเนินมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้*	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ น.ส.นูร์อาเซียน ยูโซะ นทบ.ชำนาญการ ▪ผู้กำกับดูแล นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล		
O24	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	o แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม *หมายเหตุ* *o กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้*	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ น.ส.นูร์อาเซียน ยูโซะ พนักงานทรัพยากรบุคคล ▪ผู้กำกับดูแล นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
O25	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด o แสดงการนาผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (5) ผู้รับผิดชอบ *หมายเหตุ* *o กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคานึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน*	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ น.ส.นูร์อาเซียน ยูโซะ พนักงานทรัพยากรบุคคล ▪ผู้กำกับดูแล นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล		
O26	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดาเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ (5) ผลการดำเนินการ (output)	▪สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ▪ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน	▪เจ้าหน้าที่ น.ส.นูร์อาเซียน ยูโซะ นทบ.ชำนาญการ ▪ผู้กำกับดูแล นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน	2.รายชื่อผู้จัดทำข้อมูล/ผู้กำกับดูแล	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) *หมายเหตุ* *o กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กาหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน*				

หมายเหตุ : 1. มอบหมายให้นายสุรพงษ์ จำรัสศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รับผิดชอบในการนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของจังหวัดและนำลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)ใส่ในตารางช่องหมายเลข 3 รวมทั้งอธิบายคำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูลต่าง ๆ ลงในตารางช่องหมายเลข 4

2. มอบหมายหัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส เป็นผู้ควบคุมกำกับการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดนราธิวาส เพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างใกล้ชิด

3. หากมีปัญหาอุปสรรคใดในการดำเนินงาน ให้รายงานต่อรองผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส และผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาสตามลำดับ เพื่อวินิจฉัยสั่งการต่อไป

(นายธีรยุทธิ์ ลาชโรจน์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส