

ด่วนที่สุด

ที่ นธ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๑๗๕



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การมอบหมายผู้รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีมอบหมายภารกิจฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนและช่วงเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนการประเมินฯ โดยได้กำหนดขั้นตอนการตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในช่วงระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และการตรวจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) รอบที่ ๑ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบัญชีมอบหมายภารกิจฯ ที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ในการจัดทำรายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ขอให้หน่วยงานสนับสนุนประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานหลักอย่างใกล้ชิด และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฤทธิณรงค์ คำไร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๑๖-๒๐ ต่อ ๗๖๐๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: hmarathiwat60@gmail.com

บัญชีมอบหมายภารกิจ

การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดนราธิวาส

เพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT))

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รับข้อมูล ณ วันที่ 2 มีนาคม 2569

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงานสนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
O1	โครงสร้าง หน้าที และอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักกงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) - นางเบญจาทิพย์ ชูดำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน 		
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o กรณีจังหวัด จะต้องมีการสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค o ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) รูปถ่าย (2) ชื่อ-นามสกุล (3) ตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักกงานจังหวัดนราธิวาส (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) - นางเบญจาทิพย์ ชูดำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน 		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงานสนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
O3	ข้อมูลติดต่อและช่องทางการสอบถาม	<p>(4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน</p> <p>(5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)</p> <p>o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) หมายเหตุ</p> <p>o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(2) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1)</p> <p>(4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>o ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางไม่รวมถึง E-mail</p>	<p>1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล</p>	<p>2.หน่วยงานสนับสนุน</p>	<p>3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)</p>	<p>4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล</p>
			<p>1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล</p>	<p>2.หน่วยงานสนับสนุน</p>	<p>3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)</p>	<p>4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงานสนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรดำเนินงาน ตามหน้าที่และอำนาจ หรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 o แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับกรประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา - สำนักงานยุทธศาสตร์ฯ - นางเบญจาทิพย์ ชูดำ - ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - สมัชชาสัมพันธจังหวัดนครราชสีมา - ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วน 		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน						
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา - สำนักงานยุทธศาสตร์ฯ - นางเบญจาทิพย์ ชูดำ - ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วน 		
O6	แผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา - สำนักงานยุทธศาสตร์ฯ - นางเบญจาทิพย์ ชูดำ - ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการที่ได้รับบงจังหวัด/กลุ่มจังหวัด 		

ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงานสนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
งบประมาณ พ.ศ. 2569		<p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงแผน การดำเนินงาน ปีบัญชี 2568 และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 3 ของปีบัญชี พ.ศ. 2568 (1 เมษายน - 31 ธันวาคม 2568)</p> <p>o กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้งบประมาณตามรอบปีปฏิทิน ให้แสดงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และแสดงข้อมูล ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2569)</p>				
07 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568		<p>o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงาน ปีบัญชี 2567</p>	<p>- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ)</p> <p>- นางเบญจาทิพย์ ชูดำ</p> <p>แผนกช่างานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนามจังหวัด</p>	<p>- ส่วนราชการที่ได้รับบงจังหวัด/กลุ่มจังหวัดใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงานสนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>องค์ประกอบของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> o กรณีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ไม่เชิงปริมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้ o การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่เชิงปริมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ามีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิก การดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ติดต่อบุคคลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักกษัตริย์ราชวิทยาลัย (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) - นายสุบัญญัติ อินทฤทธิ์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน 		
		<ul style="list-style-type: none"> o กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด o สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนได้อย่างอย่างน้อยหนึ่งก็ได้ 				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2. หน่วยงานสนับสนุน	3. ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4. คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
09	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<p>องค์ประกอบของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่ามีชื่อข้อมูล) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) หมายเหตุ <ul style="list-style-type: none"> o กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด o สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอน อย่างไม่อย่างหนึ่งก็ได้ 	<p>1. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) - นายสุบัญญัติ อินทฤทธิ์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 	<p>2. หน่วยงานสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วน 	<p>3. ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)</p>	<p>4. คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล</p>

ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงานสนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		<p>(6) ราคาที่เสนอ</p> <p>(7) ผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>o แสดงรายงานสรุปผลการจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>o ในกรณีไม่มีการจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดจ้างในเดือนนั้น</p> <p>o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 3 ของปีบัญชี พ.ศ. 2568 (1 เมษายน - 31 ธันวาคม 2568)</p> <p>o กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้งบประมาณตามรอบปีปฏิทิน ให้แสดง ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2569)</p> <p>o กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p>				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2. หน่วยงานสนับสนุน	3. ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4. คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
O12	<p>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดจ้างพัสดุของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>องค์ประกอบของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดจ้างพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดจ้างพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ 	<p>1. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานอำนาจการ) - ว่าที่ รต. ประจวบ แก้วไกร <p>ผอ.กลุ่มงานอำนาจการ</p>	<p>2. หน่วยงานสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ปี 2568 		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงานสนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		องค์ประกอบของข้อมูล				
		<p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf.</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>o ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> <p>o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของปีบัญชี พ.ศ. 2567 (1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2568)</p> <p>o กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p>				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
O13	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<p>o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน</p> <p>ได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน</p> <p>(4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>o แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหาร</p> <p>ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (ศูนย์บริหารทรัพยากรบุคคล)</p> <p>- นางณวิภา ศรีสาละ</p> <p>ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- ส่วนราชการ</p> <p>บริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>ทุกส่วน</p>		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2. หน่วยงานสนับสนุน	3. ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4. คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
O14	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>องค์ประกอบของข้อมูล</p> <p>o แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>o การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อกำหนดนี้ เป็นส่วนหนึ่งของงานเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่พบในสถิติค่ากล่าวหาหรือร้องเรียนการทุจริตและเหตุมีขอบเขตมากที่สุดจาก สถิติย้อนหลัง 3 ปี</p> <p>o กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>o กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>- สำนักงนังตั้งต้นวิชาต (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)</p> <p>- นางณณนิภา ศรีสาศะ</p> <p>ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>ทุกส่วน</p>		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงานสนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		<p>(4) ข้อมูลสถิติการขออัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)</p> <ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> o การเปิดเผยข้อมูลสถิติการขออัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 				
O15	<p>ประมวลจริยธรรม</p> <p>การขับเคลื่อน</p> <p>จริยธรรม</p>	<p>o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน 	<p>- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (ศูนย์ส่งเสริมทรัพยากรบุคคล)</p> <p>- นางฉวีภา ศรีสายะ</p> <p>ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- ส่วนราชการ</p> <p>บริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>ทุกส่วน</p>		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2. หน่วยงานสนับสนุน	3. ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4. คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		<p>(3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> o การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้ 1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
O16	<p>แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการทำคามผิด พฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชี ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักกมลจังหวัดนครราชสีมา (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) - นายสุบุญญา อินทฤทธิ์ เอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงปักกิ่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วน 		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงานสนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
O17	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>o แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคลากรภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>o แสดงช่องทางหรือแนวทางการแจ้งเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)</p> <p>- นายสุบัญญัติ อื่นสุทธิ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</p>	<p>- ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วน</p>		
O18	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</p> <p>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</p> <p>(3) จำนวนเรื่องเรียนทั้งหมด</p> <p>o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p>	<p>- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)</p> <p>- นายสุบัญญัติ อื่นสุทธิ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</p>	<p>- ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วน</p>		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงานสนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
O19	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<p>องค์ประกอบของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อกฎหมายภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) หมายเหตุ ○ หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ในภาคผนวก เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ○ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) - นางเป็ญจาพิทย์ ชูคำ - ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค - ทุกส่วน 		
	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงานสนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		<p>หมายเหตุ</p> <p>o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีการดำเนินการในปีบัญชี 2568 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569) ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด</p>				
		<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการจัดซื้อจัดจ้าง 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง</p>				
O20	<p>การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</p>	<p>o แสดงหนังสือประกาศเจตนากรณี No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในเป็นงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>o แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างประกอบด้วย</p> <p>(1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</p> <p>o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (ศูนย์บริหารทรัพยากรบุคคล)</p> <p>- นางมนนิภา ศรีสาละ</p> <p>ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>ทุกส่วน</p>		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2. หน่วยงานสนับสนุน	3. ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4. คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
		<p>(1) ชื่อหน่วยงาน</p> <p>(2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ</p> <p>(3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>o หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ได้จากแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p>				
O21	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>ภาครัฐ ประจำปี</p> <p>พ.ศ. 2569</p>	<p>o แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อยด้าน 1 ด้านจาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ</p> <p>(2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>(3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>o ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยง การทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ</p>	<p>- สำนักงนจังหวัดฉะเชิงเทรา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)</p> <p>- นางณิภา ศรีสาละ</p> <p>ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- ส่วนราชการ</p> <p>บริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>ทุกส่วน</p>		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงานสนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าถึงลิงก์ข้อมูล
O22	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานประจำปี	<p>องค์ประกอบของข้อมูล</p> <p>(2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>o หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>o แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(2) ระดับของความเสียหาย</p> <p>(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p>	<p>- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)</p> <p>- นางณัฏวิภา ศรีสาละ</p> <p>ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>ทุกส่วน</p>		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
O23	แผนปฏิบัติการป้องกัน	<p>o แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนกรมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)</p> <p>- นางณัฏวิภา ศรีสาละ</p>	<p>- ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>ทุกส่วน</p>		

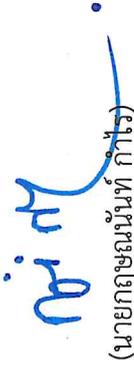
ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2. หน่วยงานสนับสนุน	3. ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4. คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	องค์ประกอบของข้อมูล (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม o เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม o เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม o งบประมาณประจำปีใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมายเหตุ o กรณีการดำเนินงานมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช่งบประมาณ โดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้	ผ.ก.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล			
O24	รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	แสดงผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม หมายเหตุ o กรณีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช่งบประมาณ โดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้	- สำนักงจ้งทศตริชวศ (คลุ่มงจ้งทศตริชวศ) - นางฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉ ผ.ก.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		
O25	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด o แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษา ระดับ โดยมียรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	- สำนักงจ้งทศตริชวศ (คลุ่มงจ้งทศตริชวศ) - นางฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉ ผ.ก.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล	2. หน่วยงานสนับสนุน	3. ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	4. คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล
O26	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>องค์ประกอบของข้อมูล</p> <p>(2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม.</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ</p> <p>(5) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>o กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและกาปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>(4) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>(5) ผลการดำเนินการ (output)</p> <p>(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>o กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>1. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล</p>	<p>2. หน่วยงานสนับสนุน</p>	<p>3. ลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)</p>	<p>4. คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูล</p>

หมายเหตุ : 1. มอบหมายให้นายสุรพงษ์ จำรัสศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รับผิดชอบในการนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของจังหวัดและนำลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL) ใส่ในตารางช่องหมายเลข 3 รวมทั้งอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูลต่าง ๆ ลงในตารางช่องหมายเลข 4

2. มอบหมายหัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส เป็นผู้ควบคุมกำกับการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดนราธิวาส เพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างใกล้ชิด

3. หากมีปัญหาอุปสรรคใดในการดำเนินงาน ให้รายงานต่อรองผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส และผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาสตามลำดับ เพื่อวินิจฉัยสั่งการต่อไป


(นายฤกษ์มนันท์ กักร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส