

ด่วนที่สุด

ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๓๗๐



ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส

ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส และพาณิชย์จังหวัดนราธิวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๑/ว ๔๗๕

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กรอบแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ (แบบ บท.๐๑) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนราธิวาสได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ได้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขอให้จัดทำแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยพิจารณาประเมินแนวโน้มสถานการณ์สินค้าเกษตร สภาพปัญหา มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างการผลิต ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพผลผลิต เพื่อสร้างรายได้แก่เกษตรกรอย่างยั่งยืน รวมถึงเรื่องของการใช้/ปรับเปลี่ยนพื้นที่เพาะปลูกพืชให้มีความเหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

จังหวัดนราธิวาสพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินแนวโน้มสถานการณ์และสภาพปัญหาสินค้าเกษตรในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนรวมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พร้อมทั้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตามแบบ บท. ๐๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. โดยกำหนดคุณสมบัติของเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการ ต้องไม่มีประวัติการเผาในพื้นที่การเกษตร เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกษตรกรลดการเผา และหันมาทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยลดปัญหามลพิษทางอากาศ (ฝุ่นละออง PM_{2.5}) ในระยะยาว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานรวบรวมแผนงาน/โครงการ ตามแบบ บท. ๐๑ จัดส่งให้จังหวัดนราธิวาส ภายในวันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทยต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์จังหวัดนราธิวาส www.narathiwat.go.th หัวข้อ “ระบบหนังสือราชการจังหวัดนราธิวาส”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาคริต สุรณัฐกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร. ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๑๖-๒๐ ต่อ ๗๕๔๔๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๑.๑๖ ๔๗๕



ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
รับเลขที่ 850
วันที่ 20 ม.ค. ๒๕๖๙
กระทรวงมหาดไทย 13.49 น.
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๕๗ มกราคม ๒๕๖๙

สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
รับเลขที่ 283
วันที่ 20 ม.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร จำนวน ๑ ชุด
กรมการค้าภายใน ที่ พณ ๐๔๐๙/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙
๒. กรอบแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ (แบบ บท. ๐๑) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน
เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ได้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนรวม
เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขอให้จัดทำแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้งรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยพิจารณาประเมินแนวโน้มสถานการณ์สินค้าเกษตร สภาพปัญหา
มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างการผลิต ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่ม
เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพผลผลิต เพื่อสร้างรายได้แก่เกษตรกรอย่างยั่งยืน รวมถึงเรื่องของการใช้/
ปรับเปลี่ยนพื้นที่เพาะปลูกพืชให้มีความเหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การช่วยเหลือเกษตรกรทั้งระบบและครอบคลุมสินค้า
เกษตรทุกชนิดและเพื่อส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินแนวโน้มสถานการณ์และสภาพปัญหาสินค้าเกษตรในพื้นที่จังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
๒. หากมีความประสงค์จะขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
ให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนรวมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
พร้อมทั้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตามแบบ บท. ๐๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
โดยกำหนดคุณสมบัติของเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการ ต้องไม่มีประวัติการเผาในพื้นที่การเกษตร เพื่อสร้างแรงจูงใจ
ให้เกษตรกรลดการเผา และหันมาทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยลดปัญหามลพิษทางอากาศ
(ฝุ่นละออง PM 2.5) ในระยะยาว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓. ให้สำนักงานจังหวัดรวบรวมแผนงาน/โครงการในภาพรวมของจังหวัด จัดส่งให้
กระทรวงมหาดไทย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ppb.kkp69@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เพื่อเสนอให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร พิจารณาและดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ สำนักนโยบายและแผน
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย www.ppb.moi.go.th หัวข้อหนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์
หรือทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สิ่งที่ส่งมาด้วย
สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักนโยบายและแผน (กลุ่มงานกิจการพิเศษ)
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๒ ๒๔๔๓ มท ๕๐๖๒๓

(นายโชตินรินทร์ เกิดสม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

แบบ บท. ๐๑

กรอบแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร

๑. ชื่อโครงการ (ต้องเป็นชื่อที่เหมาะสม ชัดเจน และสื่อถึงเนื้อหาของสิ่งที่โครงการจะดำเนินการ).....

๒. หลักการและเหตุผล

(นำเสนอที่มา ความสำคัญ ปัญหาความจำเป็น ประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินโครงการ...
และข้อมูลสนับสนุนเพื่อแสดงให้เห็นพิจารณาโครงการเห็นความจำเป็น และความสำคัญของโครงการ เพื่อที่จะ
สนับสนุนต่อไป).....

๓. วัตถุประสงค์

(ระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ และมีการประเมินผลการดำเนินโครงการได้ในระยะเวลาที่
กำหนด).....

๔. เป้าหมาย

(ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนให้ชัดเจน ใครคือผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ จำนวน
ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ).....

๕. ลักษณะการดำเนินการ

(กำหนดลักษณะการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ).....
.....

๖. แผนการดำเนินการ

(ระบุแผนการดำเนินการพร้อมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการ).....
.....

๗. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

(แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน/กิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อนหลังเพื่อ
ให้ปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ).....

๘. งบประมาณ

(แสดงยอดรวมงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการและระบุลักษณะเงินที่จะขอรับ
จัดสรรเพื่อใช้จ่าย ได้แก่ เงินหมุนเวียน และหรือเงินจ่ายขาด).....

๙. แผนการใช้เงิน

(แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาการใช้เงิน).....
.....
.....

๑๐. ระยะเวลา

๑๐.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

(กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน เช่น ระยะเวลาแทรกแซงร้านค้า/ระยะเวลา
ระบายนาย/ระยะเวลาคืนเงิน).....

๑๐.๒ ระยะเวลาโครงการ

(กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการให้ชัดเจน).....

๑๑. แผนการส่งคืนเงินของกองทุน (กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติขอรับจัดสรรเป็นเงินหมุนเวียน)

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ ระบุนหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการหลักและหน่วยงานรอง.....

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(ความมุ่งหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นภายหลังสิ้นสุดโครงการโดยอาจเชื่อมโยงกับผลผลิต ผลลัพธ์
ผลกระทบและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ).....

(หน่วยงานรับผิดชอบ)

วันที่.....