

# ด่วนที่สุด

ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๕๖๐๓



ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส  
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ตามบัญชีแนบท้าย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนราธิวาส ด่วนที่สุด ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๘๗๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว ๙๘๖๘  
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติตามแผนฯ (ตามแผน) จำนวน ๑ ชุด  
๔. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติตามแผนฯ (ตามแผน) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนราธิวาสแจ้งให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ ให้จังหวัดทราบเพื่อจัดส่งข้อมูลให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
ในการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนดังกล่าว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนราธิวาสจึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบสารสนเทศ <https://nap-nhrp.rlpd.go.th/Login>  
ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ผ่านusername: narathiwat.moi และ password: 12345 โดยระบบดังกล่าว  
จะเปิดให้รายงานข้อมูลระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ภายในระยะเวลาที่กำหนด  
พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานฯ  
ที่กำหนด ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบไฟล์ word ให้จังหวัดนราธิวาสทราบด้วย ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [policy.narathiwat01@gmail.com](mailto:policy.narathiwat01@gmail.com) และหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรม  
นอกจากแผนปฏิบัติการดังกล่าวได้ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติตามแผนฯ สำหรับโครงการ/กิจกรรม  
นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มอบหมายให้ คุณกนกกรัตน์ สิมพะราช  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๒๓ ๐๐๕๕ และคุณกนกกรัตน์ ไบเสด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๓๖๐ ๗๕๕๑ เป็นผู้ประสานงาน  
เพื่อกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่เว็บไซต์จังหวัดนราธิวาส [www.narathiwat.go.th](http://www.narathiwat.go.th) หัวข้อ “ระบบหนังสือราชการจังหวัดนราธิวาส”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรพัฒน์ บุณฑริก)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัด  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด  
โทร. ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๓๘ ต่อ ๗๕๙๔๘

ด่วนที่สุด

บัญชีแนบท้าย

หนังสือจังหวัดนราธิวาส ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๕๖๐๓ ลงวันที่ ๐๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ปลัดจังหวัดนราธิวาส
๒. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส
๓. ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาส
๕. อุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส
๖. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนราธิวาส
๗. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดนราธิวาส
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนราธิวาส
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๓
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนราธิวาส
๑๒. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนราธิวาส
๑๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
๑๔. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนราธิวาส
๑๕. หัวหน้าศูนย์อำนาจการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดนราธิวาส

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วิรัตน์



ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว ๙๖๖๘

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา  
รับเลขที่ 13668  
วันที่ 4 มีนาคม ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ถนนอังรีดูนังทิศ ๑๐๒  
รับเลขที่ 5907  
4 พ.ย. 2568

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว ๑๒๗๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ด่วนที่สุด  
ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๑๐๕๓๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ  
รับเลขที่ 846  
วันที่ 5 ธันวาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย แจ้งให้จังหวัดจัดทำข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภารกิจของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยส่งข้อมูลให้กรมคุ้มครองสิทธิ  
และเสรีภาพทราบโดยตรง นั้น

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ แจ้งขอความอนุเคราะห์กระทรวงมหาดไทย มอบหมาย  
ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบสารสนเทศ  
<https://nap-nhrp.rlpd.go.th> โดยระบบดังกล่าว จะเปิดให้รายงานข้อมูลระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘  
ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะได้รวบรวมและดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ มอบหมายให้ คุณกนกกรัตน์ สิมทะราช โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๒๓ ๐๐๕๕  
และคุณกนกกรัตน์ ไบแสต โทรศัพท์ ๐๘ ๗๓๖๐ ๗๕๕๑ เป็นผู้ประสานงาน ในการนี้ กระทรวงมหาดไทย  
จึงขอให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบสารสนเทศ <https://nap-nhrp.rlpd.go.th> ภายในระยะเวลาที่กำหนด  
และรายงานผลการดำเนินการให้กระทรวงมหาดไทยทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)  
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง  
สำนักนโยบายและแผน  
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๒๑๔๘

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน  
ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
สำหรับโครงการ/กิจกรรม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ

หน่วยงาน .....

**คำชี้แจง**

คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เห็นชอบและประกาศใช้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566-2570) และได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม รวมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ หลังสิ้นปีงบประมาณ

**คำอธิบายการกรอกแบบรายงาน**

- ❶ แผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเมืองการปกครอง 2) ด้านกระบวนการยุติธรรม 3) ด้านสาธารณสุข 4) ด้านการศึกษา 5) ด้านเศรษฐกิจและธุรกิจ (สามารถคัดลอกประเด็นที่หน่วยงานของท่านเกี่ยวข้องได้จาก QR Code แผนปฏิบัติการฯ)
- ❷ แผนสิทธิมนุษยชนรายกลุ่ม 11 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มผู้ใช้แรงงาน 2) กลุ่มผู้เสียหายและเหยื่อในกระบวนการยุติธรรม 3) กลุ่มเด็กและสตรี 4) กลุ่มนักปกป้องสิทธิมนุษยชน 5) กลุ่มผู้สูงอายุ 6) กลุ่มผู้เสพยาเสพติด 7) กลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ 8) กลุ่มบุคคลที่มีปัญหาสถานะทางทะเบียนและกลุ่มชาติพันธุ์ 9) กลุ่มคนพิการ 10) กลุ่มผู้ต้องหา ผู้ต้องขัง และผู้พ้นโทษ 11) กลุ่มผู้ป่วยเอดส์ ผู้ที่อยู่ร่วมกับ HIV และผู้ป่วยจิตเวช (สามารถคัดลอกประเด็นที่หน่วยงานของท่านเกี่ยวข้องได้จาก QR Code แผนปฏิบัติการฯ)
- ❸ โครงการ/กิจกรรม หมายถึง โครงการ/กิจกรรมที่ระบุอยู่ในแผนปฏิบัติการฯ (สามารถคัดลอกกิจกรรมที่หน่วยงานของท่านเกี่ยวข้องได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย : QR Code แผนปฏิบัติการฯ)
- ❹ สถานะการดำเนินงาน หมายถึง สถานะของโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ (ดำเนินการแล้วเสร็จ/อยู่ระหว่างดำเนินการ/ยังไม่ได้ดำเนินการ)
  - สรุปผลการดำเนินงาน หมายถึง ผลการดำเนินงานที่มีความสำคัญตามโครงการ/กิจกรรมของปีงบประมาณที่หน่วยงานจัดทำรายงานผล ณ วันที่ 30 ก.ย. 2568
  - หากหน่วยงานมีกิจกรรม/โครงการ ที่ปรากฏนอกเหนือแผนฯ สามารถเพิ่มเติมได้ โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องนอกเหนือแผน
  - ส่งไฟล์การรายงานผลมายัง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [nhr.plan@rlpd.go.th](mailto:nhr.plan@rlpd.go.th) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกนกรัตน์ สิมทะราช, นางสาวกนกรัตน์ ไบแสต ผู้ประสาน เบอร์โทรศัพท์ 02 141 2758

ทั้งนี้ ท่านสามารถสแกน QR CODE แผนปฏิบัติการเพื่อเข้าไปดูข้อมูลแผนโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานได้ที่



แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ปี 2568

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงานย่อย ในสังกัดที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์ของ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม (กรอกเพิ่มเติมเป็น โครงการ/กิจกรรม นอกเหนือแผนฯ)	กลุ่มเป้าหมาย (กรอกเพิ่มเติมเป็น โครงการ/กิจกรรม นอกเหนือแผนฯ)	หน่วยปฏิบัติ (กรอกเพิ่มเติมเป็น โครงการ/กิจกรรม นอกเหนือแผนฯ ให้ ใส่เครื่องหมาย ✓ ว่าดำเนินการใน พื้นที่ใดบ้าง)		สถานะการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน  โปรดระบุ ● ผลการดำเนินงาน ● ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  .....  หากยังไม่ได้ดำเนินการ ยกเลิก หรือไม่ได้ดำเนินการแล้ว โปรดระบุเหตุผลเพิ่มเติม เช่น ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นต้น
					ส่วน กลาง	ส่วน ภูมิภาค		
ด้าน/กลุ่ม (โปรดระบุด้าน/กลุ่มตามที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เท่านั้น).....								
ข้อเสนอแนะที่ (โปรดระบุข้อเสนอแนะตามที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เท่านั้น).....								
ตัวชี้วัดที่ (โปรดระบุตัวชี้วัดตามที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เท่านั้น).....								
							<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	
							<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

**ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ  
สำหรับโครงการ/กิจกรรม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ**

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปี พ.ศ. 2568 (นอกแผน)

หน่วยงาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงานย่อย ในสังกัดที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์ของ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยปฏิบัติ		สถานะการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
					ส่วน กลาง	ส่วน ภูมิภาค		
<b>ด้าน/กลุ่ม ด้านกระบวนการยุติธรรม</b>								
<p><b>ข้อเสนอแนะ 1</b> รัฐควรส่งเสริมความรู้ให้แก่ประชาชนในชั้นตอนต่าง ๆ ด้านกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้สิทธิในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่ขั้นการสอบสวน การฟ้องร้อง การดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราวโดยมีประกันตัว สิทธิของผู้ต้องหา สิทธิของเหยื่ออาชญากรรมหรือผู้เสียหาย สิทธิของจำเลยบริสุทธิ์สิทธิของผู้ต้องขังและสิทธิของผู้พ้นโทษ สิทธิในการเข้าถึงกองทุนยุติธรรม เป็นต้น ผ่านการจัดทำสื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เข้าถึงสื่อได้อย่างแท้จริงในรูปแบบต่าง ๆ และควรมีการประสานงานหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานฝ่ายปกครองให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เน้นการประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล กำนันผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องทุกระดับ</p>								
<b>ตัวชี้วัดที่ 1</b> มีช่องทางเพิ่มขึ้นในการให้ความรู้แก่ประชาชนในชั้นตอนต่าง ๆ ด้านกระบวนการยุติธรรม								
1	จัดจ้างผลิตวีดิทัศน์ (Video Presentation) ข้อมูลภาพรวมกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เสนอต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ)	กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ)	เพื่อชี้แจงต่อ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่แก่สาธารณชนให้เป็นที่รับรู้ รับทราบ	คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และสาธารณชน	✓		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	<p>1. บริษัท กรุงเทพ เอ็กซิปปับ จำกัด ได้ส่งมอบงานการจัดจ้างผลิตวีดิทัศน์ (Video Presentation) ข้อมูลภาพรวมกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เสนอต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 1 จำนวน 1 งาน เป็นเงินจำนวน 42,800 บาท (สี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย</p> <p>1) Reference ของ VDO ในรูปแบบเล่มเอกสารการออกแบบและเค้าโครงเรื่อง หรือ story board ของวีดิทัศน์ จำนวน 5 ชุด</p> <p>2) ไฟล์ VDO นำเสนอใน USB flash drive จำนวน 1 ตัว</p>

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงานย่อย ในสังกัดที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์ของ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยปฏิบัติ		สถานะการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
					ส่วน กลาง	ส่วน ภูมิภาค		
	งบประมาณ พ.ศ. 2569							<p>โดย คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ Reference ของ VDO ในรูปแบบเล่มเอกสารการออกแบบและเค้าโครงเรื่อง หรือ story board ของวิดีโอทัศนจำนวน 5 ชุด และไฟล์ VDO นำเสนอใน USB flash drive จำนวน 1 ตัว แล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามรายละเอียดขอบเขตของงาน จึงมีมติเห็นชอบ ให้รับผลการส่งมอบงานจ้าง งวดที่ 1 ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในตามสัญญาจ้างเลขที่ 127/2568 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568</p> <p>2. บริษัท กรุงเทพ เอ็กซีบีชั่น จำกัด ได้ส่งมอบงานการจัดจ้างผลิตวิดีโอทัศน (Video Presentation) ข้อมูลภาพรวม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เสนอต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 2 จำนวน 1 งาน เป็นเงินจำนวน 64,200 บาท (หกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย</p> <p>1) ต้นฉบับ วิดีทัศน์ (Video Presentation) ข้อมูล ภาพรวมกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เสนอต่อ คณะกรรมการการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569 จำนวน 1 ไฟล์ โดยบรรจุใน USB flash drive จำนวน 1 ตัว</p> <p>2) ไฟล์ข้อมูลภาพวิดีโอ Footage, Project File, Final File (Full HD) และกราฟิกใส่ External Hard disk ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 ตัว</p>

ตัวอย่าง

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงานย่อย ในสังกัดที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์ของ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยปฏิบัติ		สถานะการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
					ส่วน กลาง	ส่วน ภูมิภาค		
			ตัวอย่าง					<p>3) รายงานผลดำเนินการและภาพประกอบเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม</p> <p>โดยคณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ต้นฉบับ วิดีทัศน์ (Video Presentation) ข้อมูลภาพรวมกรมคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพ เสนอต่อคณะกรรมการสิทธิการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1 ไฟล์ โดยบรรจุใน USB flash drive จำนวน 1 ตัว ไฟล์ข้อมูลภาพวิดีโอ Footage, Project File, Final File (Full HD) และกราฟิกใส่ External Hard disk ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 ตัว และรายงานผล ดำเนินการและภาพประกอบเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม แล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดขอบเขตของงาน จึง มีมติเห็นชอบให้รับผลการส่งมอบงานจ้าง กวดที่ 2 ตาม รายละเอียดที่กำหนดไว้ในตามสัญญาจ้างเลขที่ 127/2568 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568</p>

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน  
ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
หน่วยงาน .....

**คำชี้แจง**

คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เห็นชอบและประกาศใช้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566-2570) และได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม รวมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ หลังสิ้นปีงบประมาณ

**คำอธิบายการกรอกแบบรายงาน**

- ❶ **แผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน 5 ด้าน** ได้แก่ 1) ด้านการเมืองการปกครอง 2) ด้านกระบวนการยุติธรรม 3) ด้านสาธารณสุข 4) ด้านการศึกษา 5) ด้านเศรษฐกิจและธุรกิจ (สามารถคัดลอกประเด็นที่หน่วยงานของท่านเกี่ยวข้องได้จาก QR Code แผนปฏิบัติการฯ)
- ❷ **แผนสิทธิมนุษยชนรายกลุ่ม 11 กลุ่ม** ได้แก่ 1) กลุ่มผู้ใช้แรงงาน 2) กลุ่มผู้เสียหายและเหยื่อในกระบวนการยุติธรรม 3) กลุ่มเด็กและสตรี 4) กลุ่มนักปกป้องสิทธิมนุษยชน 5) กลุ่มผู้สูงอายุ 6) กลุ่มผู้เสพยาเสพติด 7) กลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ 8) กลุ่มบุคคลที่มีปัญหาสถานะทางทะเบียนและกลุ่มชาติพันธุ์ 9) กลุ่มคนพิการ 10) กลุ่มผู้ต้องหา ผู้ต้องขัง และผู้พ้นโทษ 11) กลุ่มผู้ป่วยเอดส์ ผู้ที่อยู่ร่วมกับ HIV และผู้ป่วยจิตเวช (สามารถคัดลอกประเด็นที่หน่วยงานของท่านเกี่ยวข้องได้จาก QR Code แผนปฏิบัติการฯ)
- ❸ **โครงการ/กิจกรรม** หมายถึง โครงการ/กิจกรรมที่ระบุอยู่ในแผนปฏิบัติการฯ (สามารถคัดลอกกิจกรรมที่หน่วยงานของท่านเกี่ยวข้องได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย : QR Code แผนปฏิบัติการฯ)
- ❹ **สถานะการดำเนินงาน** หมายถึง สถานะของโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ (ดำเนินการแล้วเสร็จ/อยู่ระหว่างดำเนินการ/ยังไม่ได้ดำเนินการ)
  - สรุปผลการดำเนินงาน** หมายถึง ผลการดำเนินงานที่มีความสำคัญตามโครงการ/กิจกรรมของปีงบประมาณที่หน่วยงานจัดทำรายงานผล ณ วันที่ 30 ก.ย. 2568
  - หากหน่วยงานมีกิจกรรม/โครงการ ที่ปรากฏนอกเหนือแผนฯ สามารถเพิ่มเติมได้ โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องนอกเหนือแผน
  - ส่งไฟล์การรายงานผลมายัง** ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [nhr.plan@rld.go.th](mailto:nhr.plan@rld.go.th) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกนกรัตน์ สิมทะราช, นางสาวกนกรัตน์ ไบเสต ผู้ประสาน เบอร์โทรศัพท์ 02 141 2758

ทั้งนี้ ท่านสามารถสแกน QR CODE แผนปฏิบัติการเพื่อเข้าไปดูข้อมูลแผนโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานได้ที่



แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ปี 2568

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานย่อยในสังกัด ที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน  โปรดระบุ ● ผลการดำเนินงาน ● ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ..... หากยังไม่ได้ดำเนินการ ยกเลิก หรือไม่ได้ดำเนินการแล้ว โปรดระบุเหตุผลเพิ่มเติม เช่น ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นต้น
ด้าน/กลุ่ม (โปรดระบุด้าน/กลุ่มตามที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เท่านั้น).....				
ข้อเสนอแนะที่ (โปรดระบุข้อเสนอแนะตามที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เท่านั้น).....				
ตัวชี้วัดที่ (โปรดระบุตัวชี้วัดตามที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เท่านั้น).....				
			<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	
			<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	

**ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**

.....  
 .....

**หมายเหตุ** หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรม นอกจากแผนปฏิบัติการดังกล่าวได้ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติตามแผนฯ สำหรับโครงการ/กิจกรรม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปี พ.ศ. 2567

หน่วยงาน กระทรวงยุติธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กรม/กระทรวง	สถานะการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
<b>ด้านกระบวนการยุติธรรม</b>				
ข้อเสนอแนะ 1) รัฐควรส่งเสริมความรู้ให้แก่ประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ด้านกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้สิทธิในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่ขั้นการสอบสวน การฟ้องร้อง การดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราวโดยมีประกันตัว สิทธิของผู้ต้องหา สิทธิของเหยื่ออาชญากรรมหรือผู้เสียหาย สิทธิของจำเลยบริสุทธิ์สิทธิของผู้ต้องขังและสิทธิของผู้พ้นโทษ สิทธิในการเข้าถึงกองทุนยุติธรรม เป็นต้น ผ่านการจัดทำสื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เข้าถึงสื่อได้อย่างแท้จริงในรูปแบบต่าง ๆ และควรมีการประสานงานหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานฝ่ายปกครองให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เน้นการประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล กำนันผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องทุกระดับ				
1	โครงการองค์ต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ / กระทรวงยุติธรรม	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	1. จัดการสัมมนา “เส้นทางสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567” <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประเภตองค์กรภาครัฐ เมื่อวันที่ 22 เม.ย. 2567 ณ ห้องประชุมกระทรวงยุติธรรม 5-01 ชั้น 5 อาคารกระทรวงยุติธรรม และทางออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings และ Facebook Lite ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 962 คน</li> <li>• ประเภตองค์กรภาครัฐวิสาหกิจ ธุรกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคม และภาคประชาสังคม เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2567 ณ ห้องประชุมสนฉัตร ชั้น 3 อาคาร กระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร และทางออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 181 คน</li> </ul> 2. ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.1 จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาและรับรองหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 22 มี.ค. 2567 ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 45 คน</li> <li>• 2.2 จัดการสัมมนา “แลกเปลี่ยนประสบการณ์การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน” ในวันที่ 20 พ.ค. 2567 ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 523 คน</li> </ul>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กรม/กระทรวง	สถานะการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
<b>ด้านกระบวนการยุติธรรม</b>				
<p>ข้อเสนอแนะ 1) รัฐควรส่งเสริมความรู้ให้แก่ประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ด้านกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้สิทธิในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่ขั้นการสอบสวน การฟ้องร้อง การดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราวโดยมีประกันตัว สิทธิของผู้ต้องหา สิทธิของเหยื่ออาชญากรรมหรือผู้เสียหาย สิทธิของจำเลยบริสุทธิ์สิทธิของผู้ต้องขังและสิทธิของผู้พ้นโทษ สิทธิในการเข้าถึงกองทุนยุติธรรม เป็นต้น ผ่านการจัดทำสื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เข้าถึงสื่อได้อย่างแท้จริงในรูปแบบต่าง ๆ และควรมีการประสานงานหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานฝ่ายปกครองให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เน้นการประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล กำนันผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องทุกระดับ</p>				
				<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.3 เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ 1 ก.พ. - 30 เม.ย. 2567 โดยมีหน่วยงานสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้น 203 องค์กร</li> <li>● 2.4 ตรวจสอบประเมินเกณฑ์เอกสารและตรวจประเมินขั้น site visit review</li> <li>● 2.5 นำเสนอคณะอนุกรรมการติดตาม พิจารณา และคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อพิจารณาคัดเลือกฯ ในวันที่ 17 ก.ย 2567 ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 42 คน</li> <li>● 2.6 จำนวนองค์กรได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 97 รางวัล ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1) องค์กรภาครัฐ จำนวน 45 องค์กร แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1.1) ประเภทราชการ ส่วนกลาง จำนวน 6 องค์กร</li> <li>■ (1.2) ประเภทส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน 39 องค์กร</li> </ul> </li> <li>○ (2) องค์กรภาครัฐวิสาหกิจ องค์กร ธุรกิจ องค์กรวิสาหกิจเพื่อสังคม และองค์กรภาค ประชาสังคม จำนวน 52 องค์กร แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (2.1) ประเภทองค์กรรัฐวิสาหกิจ จำนวน 10 องค์กร</li> <li>■ (2.2) องค์กรธุรกิจ จำนวน 40 องค์กร</li> <li>■ (2.3) องค์กรภาคประชาสังคม จำนวน 2 องค์กร</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>3. จัดงานประกาศรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ในวันที่ 2 ธ.ค 67 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 606 คน</p> <p>4. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1 จัดจ้างออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน 400 ชุด</li> </ul>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กรม/กระทรวง	สถานะการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
<b>ด้านกระบวนการยุติธรรม</b>				
<p>ข้อเสนอแนะ 1) รัฐควรส่งเสริมความรู้ให้แก่ประชาชนในชั้นตอนต่าง ๆ ด้านกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้สิทธิในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่ขั้นการสอบสวน การฟ้องร้อง การดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราวโดยมีประกันตัว สิทธิของผู้ต้องหา สิทธิของเหยื่ออาชญากรรมหรือผู้เสียหาย สิทธิของจำเลยบริสุทธิ์สิทธิของผู้ต้องขังและสิทธิของผู้พ้นโทษ สิทธิในการเข้าถึงกองทุนยุติธรรม เป็นต้น ผ่านการจัดทำสื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เข้าถึงได้อย่างแท้จริงในรูปแบบต่าง ๆ และควรมีการประสานงานหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานฝ่ายปกครองให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เน้นการประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล กำนันผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องทุกระดับ</p>				
				<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.2 จัดจ้างออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการองค์กรต้นแบบเป็นวิถีทัศน์องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 จำนวน 1 คลิป</li> <li>● 4.3 จัดจ้างออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน 500 ชุด</li> <li>● 4.4 ออกแบบและผลิตโล่รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวน 47 โล่</li> </ul> <p>4.5 ออกแบบและผลิตใบประกาศนียบัตรพร้อมกรอบรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวน 97 ชิ้น</p>