



ที่ นธ ๐๐๓.๒/ว ๔๓๖

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส

ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๗๖๓๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ” (คิดและสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ) รุ่นที่ ๒๐ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกลซิตี กรุงเทพฯ หรือเทียบเท่า หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่เน้นกระบวนการคิด ในการสร้าง Infographic ที่จะทำให้เข้าถึงแก่นของการสร้างชิ้นงานเพื่อการสื่อสารที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพและเรียนจบแล้วทำได้จริง เสริมภาพลักษณ์สำหรับสื่อให้โดดเด่นอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย การบรรยาย พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติเข้มข้น และเรียนรู้ Trick & Tip ในการออกแบบต่าง ๆ สำหรับการทำ Infographic โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนสำรองที่นั่งได้ที่ <https://www.career4future.com/info/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดนราธิวาสจึงขอประชาสัมพันธ์เชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตร “การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ” (คิดและสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ) รุ่นที่ ๒๐ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกลซิตี กรุงเทพฯ หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและไม่ถือเป็นวันลาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรพัฒน์ บุญทริก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๓๘

ที่ อว 6001/ว7631

25 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม
เรียน ผู้บริหารระดับสูง
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
รับเลขที่ 10654
วันที่ 26 สิงหาคม 2568

สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
รับเลขที่ 3783
วันที่ 26 สิงหาคม 2568

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ” (คิดและสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ) รุ่นที่ 20 ในวันที่ 25 - 26 กันยายน 2568 ณ โรงแรมแจล ซิตี้ กรุงเทพฯ หรือเทียบเท่า หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่เน้นกระบวนการคิด ในการสร้าง Infographic ที่จะทำให้เข้าถึงแก่นของการสร้างชิ้นงานเพื่อการสื่อสารที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพและเรียนจบแล้วทำได้จริงเสริมภาพลักษณ์สำหรับสื่อให้โดนใจอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย การบรรยาย พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติเข้มข้น และเรียนรู้ Trick & Tip ในการออกแบบต่าง ๆ สำหรับการทำ Infographic รายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนขอรับใบสมัครได้ที่ <https://www.career4future.com/info/>

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขอบข่ายให้ นางสาวยุภา ทรัพย์มรรค เป็นผู้ประสานงาน โทรศัพท์ 08 5289 2669 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bas@nstda.or.th ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและไม่ถือเป็นวันลาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ



(นายอดิสร เตือนตรานนท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81897 (ยุภา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bas@nstda.or.th



กำหนดการจัดฝึกอบรมหลักสูตร
“การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 20
วันที่ 25 – 26 กันยายน 2568 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ

วิทยากร: คุณทินกร พรหมดีมา เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

วันที่ 1	
เวลา	หัวข้อ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.15 น.	กล่าวเปิดงาน
09.15 – 10.30 น.	บรรยาย & Workshop - พัฒนาการของการสื่อความหมายจากอดีตจนถึงปัจจุบัน - การสื่อความหมายด้วยภาพสร้างพลังในการสื่อสาร - ความหมายของ Infographic และการนำไปประยุกต์ใช้กับงานประเภทต่าง - ขั้นตอนการทำ Infographic อย่างมีประสิทธิภาพ
รับประทานอาหารว่าง (15 นาที)	
10.45 – 12.00 น.	บรรยาย & Workshop - การตั้งวัตถุประสงค์และวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย - อะไรคือใจความสำคัญหรือประเด็นสำคัญ - การจัดกลุ่มข้อมูลประเด็นสำคัญ
รับประทานอาหารกลางวัน (60 นาที)	
13.00 – 14.30 น.	บรรยาย & Workshop - การเชื่อมโยงประเด็นสำคัญให้เข้ากับการเล่าเรื่องที่น่าสนใจ - การร่างแบบเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ
รับประทานอาหารว่าง (15 นาที)	
14.45 – 16.00 น.	บรรยาย & Workshop - เข้าใจหลักการการออกแบบให้สวยงามและสามารถนำไปใช้ได้จริง - นำเสนอ Idea และปรับแก้ก่อนออกแบบจริง

วันที่ 2	
เวลา	หัวข้อ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	บรรยาย & Workshop



กำหนดการจัดฝึกอบรมหลักสูตร

“การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 20
วันที่ 25 – 26 กันยายน 2568 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ

วิทยากร: คุณทินกร พรหมดีมา เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

	การออกแบบ Infographic ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013
รับประทานอาหารว่าง (15 นาที)	
10.45 - 12.00 น.	บรรยาย & Workshop การออกแบบ Infographic ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 (ต่อ)
รับประทานอาหารกลางวัน (60 นาที)	
13.00 - 14.30 น.	Workshop การนำ Infographic Draft มาออกแบบ โดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 และแหล่งทรัพยากรออนไลน์
รับประทานอาหารว่าง (15 นาที)	
14.45 - 16.00 น.	Workshop - การนำ Infographic Draft มาออกแบบ โดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 และแหล่งทรัพยากรออนไลน์ (ต่อ) - Share ประสบการณ์และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการออกแบบในผลงานของผู้เข้าอบรม เพื่อการพัฒนาและต่อยอดผลงาน



Infographic

เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ



นำเสนอผลงานอย่าง Smart



วิเคราะห์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



Visual Thinking
การสื่อสารด้วยภาพ
ทำให้เกิดการจดจำที่ดี



เข้าถึงกระบวนการ
ที่ถึงแก่นของการสร้าง Infographic

[คิดและสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ]

หลักสูตรที่เน้นกระบวนการคิด + สร้าง Infographic ที่จะช่วยให้เข้าถึงแก่นของการสร้างชิ้นงานเพื่อการสื่อสาร
ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพและเรียนแล้วจบแล้วทำได้จริง

Key Highlight

- + เจาะลึก Infographic ที่ดีเป็นอย่างไร
- + ออกแบบ สร้างสื่อในบุคลิกเทคโนโลยี Digital Content
- + ข้อมูลอันซับซ้อนในเวลาจำกัดได้อย่างไร
- + นำเสนอในรูปแบบ Infographic ให้สวยงาม เข้าใจง่าย
อย่างรวดเร็ว ด้วยองค์ประกอบศิลป์
- + เสริมภาพลักษณ์สำหรับสื่อให้โดนใจอย่างสร้างสรรค์
- + บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติเข้ม เน้น Pick Up
พร้อมเทคนิค Trick & Tip ในการออกแบบต่างๆ
สำหรับการทำ Infographic

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ



นักการตลาด หรือนักประชาสัมพันธ์ ที่ต้องสร้างสื่อในรูปแบบ Poster สำหรับการประชาสัมพันธ์



ผู้คนที่อยู่ในยุคที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อน
มหาศาลในเวลาอันจำกัด



ผู้จัดทำ Content
ที่ทำงานร่วมกับนักออกแบบด้านกราฟฟิคดีไซน์



ผู้ที่สนใจออกแบบ Infographic นักออกแบบด้านกราฟฟิค



นักศึกษา หรือนักวิจัย ที่ต้องสร้างสื่อในรูปแบบ Poster
สำหรับการนำเสนอผลงานการศึกษาหรือวิจัย



Infographic

เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ในยุคการสื่อสารออนไลน์ที่เต็มไปด้วยข้อมูลมหาศาล การสื่อสารด้วยภาพมีบทบาทอย่างมากต่อการรับรู้และความเข้าใจของผู้คนปัจจุบัน โดยเฉพาะสื่อ Infographic ที่กำลังได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นการนำข้อมูลจำนวนมากมาทำให้เข้าใจได้ง่ายและสื่อออกมาในลักษณะของภาพกราฟิก ที่นอกจากจะสวยงามแล้วยังเข้าใจได้ง่ายในเวลาอันรวดเร็วและเหมาะสมสำหรับผู้คนในยุคไอทีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัด ดังนั้นหากสามารถนำความรู้ต่างๆ มาสื่อสารในรูปแบบ Infographic ได้ จะช่วยให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงข้อมูลที่มีอยู่มากมายได้ในเวลาอันจำกัด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น



เนื้อหาหลักสูตร

Day I: Creative Content

บรรยาย & Workshop

1. พัฒนาการของการสื่อความหมายจากอดีตจนถึงปัจจุบัน
- การสื่อความหมายด้วยภาพสร้างพลังในการสื่อสาร
- ความหมายของ Infographic และการนำไปประยุกต์ใช้กับงานประเภทต่าง
- ขั้นตอนการทำ Infographic อย่างมีประสิทธิภาพ
- การร่างแบบเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ
- นำเสนอ Idea และปรับแก้ก่อนออกแบบจริง
- เข้าใจหลักการการออกแบบให้สวยงามและสามารถนำไปใช้ได้จริง

Day II: Creative Design

บรรยาย & Workshop

- การออกแบบ Infographic ด้วยโปรแกรม Microsoft Powerpoint 2019
- การนำ Infographic Draft มาออกแบบโดยใช้โปรแกรม Microsoft Powerpoint 2019 และแหล่งทรัพยากรออนไลน์
- Share ประสบการณ์และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการออกแบบในผลงานของผู้เข้าอบรม เพื่อการพัฒนาและต่อยอดผลงาน

หมายเหตุ: ผลงานการออกแบบจบในแผ่นเดียวในรูปแบบของ Poster



ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงในการแปลงข้อมูลจากตัวอักษรออกมาเป็นรูปภาพสำหรับการสร้างสื่อในรูปแบบ Poster
- ได้เรียนรู้เทคนิคในการออกแบบสื่อในรูปแบบ Poster ด้วย Infographic แบบต่างๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้งานได้หลากหลายและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงในการใช้เครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2019 เพื่อสร้างสื่อผลงาน
- ได้เรียนรู้เทคนิคการจัดทำสื่อในรูปแบบ Poster ให้ง่ายขึ้นด้วยเครื่องมือจากแหล่งข้อมูลต่างๆ
- สามารถจัดทำสื่อในรูปแบบ Poster โดยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2019 ได้

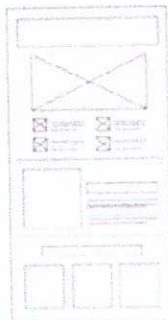
หมายเหตุ: ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80 % จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

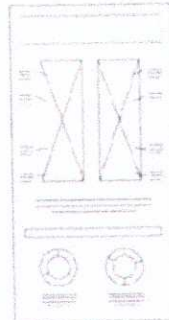
โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81897, 085-2892669 (คุณยุภา) E-mail: bas@nstda.or.th

Infographic Layout Cheat Sheet

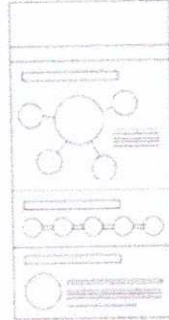
by Jeanette Chow



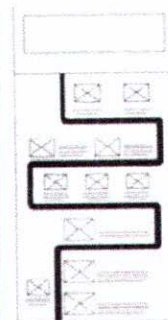
Useful List
Works well with most of the lists.
Easy to read and good usability.



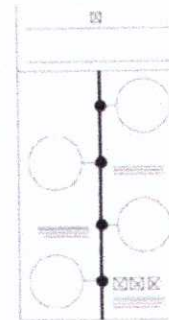
Versus Comparison
Works well with a set of information.
Designs well, it's very important.
Information has to be very interesting.



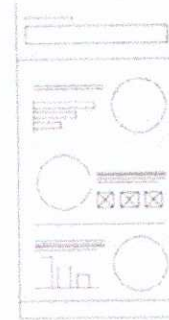
Heavy Data (numbers pers)
Works well with interesting strategy.
Timeline for project.
Can extend to a Roadmap.



Road Map
Good for step-by-step process.
Can be used in a timeline.



Timeline
Can be a completion.
Good for timeline or journey in.
From simple to complex.
(depends on your data)



Visualized Article
Works strong idea.
Works well with Power Point.
Easy to read and understand.



ref: <https://www.facebook.com/infographicMOVE/>

ref: <https://chemiis.wordpress.com/page/1/>

ref: <https://www.pinterest.com/>

ref: <https://energygoth/2015/>

ref: <https://www.mtda.or.th/>



วิทยากร



กสินกร พรหมดีมา

เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อ (Media Developer)

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



ระยะเวลาอบรม

ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

- รุ่นที่ 20 : ระหว่างวันที่ 25 - 26 กันยายน 2568



จำนวนรับสมัคร

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน



สถานที่อบรม

โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพ



ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ:

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน
- หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

<https://www.career4future.com/info>

Call Center: 0 2644 8150

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล
(โปรดระบุหมายเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
หมายเลขผู้เสียภาษี
ห้อง ชั้น อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ต่อ อีเมล

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ ☐ Facebook / Twitter
☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	9,900
- รุ่นที่ 19 : ระหว่างวันที่ 30 - 31 กรกฎาคม 2568 - รุ่นที่ 20 : ระหว่างวันที่ 25 - 26 กันยายน 2568 - รุ่นที่ 21 : ระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤศจิกายน 2568	

4 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: <https://www.career4future.com/info>
 Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81897 0852892669 (คุณยุภา)
 Fax: 0 2644 8110
 E-mail: bas@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency
 ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
 ธนาคารกรุงไทย สาขา คลาดไท
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
**แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: bas@nstda.or.th

หมายเหตุ

- ผู้เข้าอบรมต้องแสดงหลักฐานแสดง ATK ไม่เกิน 48 ชั่วโมง ก่อนเข้าร่วมอบรม
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถานที่ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของวิชิหรือหน่วยงานส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- หากท่านประสงค์การยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดค่าลงทะเบียนจะถือว่าเสียค่าลงทะเบียนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเดิมจำนวน

สถานที่อบรม

โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ

สวทช.
NSTDA

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110
www.career4future.com | E-mail: bas@nstda.or.th
Follow Us: www.facebook.com/Career4FutureAcademy