

ด่วนที่สุด

ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๓๙๐๘



ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการเร่งรัด ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการเร่งรัด ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนราธิวาส ได้รับแจ้งจากกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดนว่า คณะกรรมการบริหารงาน
กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งรัด ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินโครงการ
และเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ในคราวประชุมคณะกรรมการ
บริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเซาท์เทิรน์วิว ปัตตานี ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี เพื่อใช้เป็นมาตรการเร่งรัด
ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กันเงินไว้เบิกเหลือในปี โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในการนี้ จังหวัดนราธิวาส ขอแจ้งมาตรการเร่งรัด ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินโครงการ
และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน และขอให้ท่านจัดทำ
รายงานปฏิทินแผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กันเงินไว้เบิกเหลือในปี พร้อมแนบบันทึกการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กันเงินไว้เบิกเหลือในปี และรายงานปฏิทินแผนการปฏิบัติงานและแผนการ
เบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดส่งให้กลุ่มงาน
ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดนราธิวาส ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nara.ppbplan@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรพัฒน์ บุญทริก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๙๓๖๔ ๒๖๓๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nara.ppbplan@gmail.com

ด่วนที่สุด

บัญชีแนบท้าย

หนังสือจังหวัดนราธิวาส ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๓๗๐๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการเร่งรัด ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
งบกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน		
๑	เกษตรจังหวัดนราธิวาส	
๒	พาณิชย์จังหวัดนราธิวาส	
๓	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนราธิวาส	
๔	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนราธิวาส	

คัดแล้ว

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๓๑.๗ (ยล) /ว มท๓



สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ
เลขที่รับหนังสือ ๕๗๖
วันที่ ๓๐ / ๓ / ๖๕

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
ศาลากลางจังหวัดยะลา
ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการเร่งรัด ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี และผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการเร่งรัด ติดตาม กำกับดูแล ฯ ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งรัด ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชาท์เทิร์นวิว ปัตตานี ตำบลสุตะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี เพื่อใช้เป็นมาตรการเร่งรัด ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน จึงขอแจ้งมาตรการเร่งรัด ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน และขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามมาตรการเร่งรัด ฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวกำหนดให้หน่วยดำเนินการจัดทำรายงานปฏิทินแผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี พร้อมแบบยืนยันการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี และรายงานปฏิทินแผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดรวบรวมและจัดส่งให้กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ รอดเรือง ณ หนองคาย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
โทร.๐๗๓ ๒๙๙ ๓๘๐, ๐๘ ๖๔๙๘ ๐๖๘๖
E-mail : southborder.osm@gmail.com

**มาตรการเร่งรัด ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน**

เพื่อให้การบริหารแผนงาน/โครงการและการเบิกจ่าย/ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบรรลุตามเป้าหมาย การใช้จ่าย เบิกจ่าย และป้องกันมิให้งบประมาณถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งรัด ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว ปัตตานี ตำบลสุตะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี เพื่อใช้เป็นมาตรการเร่งรัด ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินโครงการและเบิกจ่าย โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กันเงินไว้เบิกเหลือในปี โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ดังนี้

๑. โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กันเงินไว้เบิกเหลือปี

เน้นย้ำ ส่วนราชการ (หน่วยดำเนินการ) ให้เร่งดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เป็นวันที่ให้คณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณา และส่งเอกสารเบิกจ่ายให้กับจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เท่านั้น มิฉะนั้น งบประมาณจะถูกพับไปโดยผลของกฎหมายตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้อีก ซึ่งส่วนราชการ/หน่วยดำเนินการต้องรับผิดชอบตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำแบบรายงานปฏิทินแผนการปฏิบัติงาน และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กันเงินไว้เบิกเหลือในปี พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินกัน ๆ ล่าช้า และแนวทางแก้ไขมิให้ดำเนินการล่าช้า และแนวทางป้องกันมิให้งบประมาณถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย เพื่อเป็นข้อมูลในการเร่งรัด ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ โดยปรับแผนให้เป็นปัจจุบัน และขอให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) และสำหรับโครงการที่คาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการและเบิกจ่ายได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ขอให้รายงานให้จังหวัด และกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดนทราบ ยืนยันการดำเนินการ พร้อมทั้งระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา ตามแบบยืนยันการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กันเงินไว้เบิกเหลือในปี และขอให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๒. โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ รายการงบดำเนินงาน ประเภทอบรมสัมมนา รายการจัดซื้อวัสดุต่างๆ ให้เร่งดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

๒.๒ รายการงบดำเนิน ประเภทการจัดงานเทศกาลหรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวให้ดำเนินการให้เร่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร็ว เมื่อลงนามในสัญญาแล้วให้เร่งดำเนินการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จก่อนถึงกำหนดการจัดงาน และเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๓ รายการงบลงทุน ทั้งประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ โครงการที่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญา และยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน (PO) ในระบบ New GFMS Thai ขอให้เร่งดำเนินการตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายใน

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ส่วนโครงการที่ลงนามในสัญญาและก่อหนี้ผูกพัน (PO) แล้ว ขอให้เร่งดำเนินงานเป็นไปตามวงจางวดเงินที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง รวมถึงเบิกจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ โดยเร็ว หากรายการใดที่คาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้รายงานแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และขอให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กลุ่มจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

ทั้งนี้ หากโครงการ/กิจกรรมมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการและเบิกจ่าย และหมดความจำเป็นที่จะใช้งบประมาณแล้ว ขอให้แจ้งคืนเงินเหลือจ่ายให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดฯ ทราบ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และขอให้หน่วยดำเนินโครงการให้ความสำคัญกับการเร่งรัดดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล ซึ่งการใช้จ่ายและเบิกจ่ายดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินผลประสิทธิภาพของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมถึง ให้รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดฯ ทราบอย่างต่อเนื่อง กรณีหากมีปัญหาอุปสรรคใดให้ประสานโดยด่วน เพื่อจะได้หาวิธีแนวทางแก้ไขอย่างถูกต้องต่อไป

๓. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ให้ส่วนราชการ/หน่วยดำเนินการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดนดำเนินการ ดังนี้

ขั้นเตรียมการและการเริ่มเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จะผ่านการพิจารณาของรัฐสภา ให้หน่วยงานของรัฐ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น

(๒) เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ แล้ว (เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. แล้วเสร็จ ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒) ให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ และให้หน่วยงานของรัฐ รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐที่จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

แบบรายงานปฏิทินแผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่กันเงินไว้เบิกเหลือในปี ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน

จังหวัด	ลำดับที่ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานดำเนินโครงการ	จำนวนกันไว้เบิกเหลือในปี (บาท)	คงเหลือเงิน ที่ยังไม่เบิกจ่าย ณ สิ้น เดือน พ.ศ. 2568 (บาท)	(1)			(2) หมายเหตุ
						ปฏิทินปฏิบัติการแผนงาน/โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่กันเงินไว้เบิกเหลือในปี			
						ก.ค.-68 เบิกจ่าย	ส.ค.-68 เบิกจ่าย	ก.ย.-68 เบิกจ่าย	
จังหวัดราชบุรี	1	โครงการยกระดับมาตรฐานทางหลวงแผ่นดินเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน							
	1/1	กิจกรรมที่ 3 ขยายทางจราจรทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4062ตอนควมคม 0100 ซี่ดตอน นูเกะดา - สวอนอก ระหว่าง กม.36+400 - กม.38+500 ตำบลมาโม่ง อำเภอสุนทรจิร จังหวัดราชบุรี	แขวงทางหลวง นราธิวาส	19,997,000	16,997,450.00				1. ระบุยอดเบิกจ่ายเงินกันสะสม ตั้งแต่ ด.ค. 67 - ปัจจุบัน 2. เหตุที่ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า เนื่องจาก 3. แนวทางป้องกันมิให้งบประมาณถูก พันไป 4. หากงบประมาณถูกพันไปโดยผลของ กฎหมาย หน่วยดำเนินโครงการมีแนว ทางการแก้ไขปัญหา อย่างไร
	1/2	กิจกรรมที่ 4 บูรณะทางผิวแอสฟัลต์ ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 4062 ตอนควมคม 0100 ซี่ดตอน นูเกะดา - สวอนอก ระหว่าง กม.0+000 - กม.1+750	แขวงทางหลวง นราธิวาส	19,997,000	16,997,450.00				1. ระบุยอดเบิกจ่ายเงินกันสะสม ตั้งแต่ ด.ค. 67 - ปัจจุบัน 2. เหตุที่ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า เนื่องจาก 3. แนวทางป้องกันมิให้งบประมาณถูก พันไป 4. หากงบประมาณถูกพันไปโดยผลของ กฎหมาย หน่วยดำเนินโครงการมีแนว ทางการแก้ไขปัญหา อย่างไร
รวมทั้งสิ้น				39,994,000	33,994,900.00	0.00	0.00	0.00	

คำอธิบาย

หมายเลข (1) กรณี จะดำเนินกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ในเดือนใดตั้งแต่เดือน พ.ศ. - ก.ย. 68 ให้ระบุจำนวนงบประมาณดำเนินการของแต่ละกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
หมายเลข (2) ระบุข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค หรือเหตุผลที่ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า และแนวทางป้องกันมิให้เงินงบประมาณถูกพันไป

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ
)
หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยดำเนินการ

แบบยืนยันการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ที่กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม*.....

๒. งบประมาณ..... บาท

๓. ประเภทงบประมาณ () งบลงทุน () งบดำเนินงาน

๔. สัญญาจ้างเริ่มต้น.....สิ้นสุด.....ระยะเวลา.....วัน

๕. ผลการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน*

(ระบุรายละเอียดของงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ร้อยละของงานที่แล้วเสร็จ ร้อยละของความล่าช้า)

.....
.....
.....

๖. คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จทันภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ หรือไม่

() สามารถดำเนินการได้ทันภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

() ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิงหาคม ๒๕๖๘ เนื่องจาก

.....
.....

๗. คาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ หรือไม่

() สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

() ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เนื่องจาก.....

.....
.....

๘. หากงบประมาณถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย หน่วยดำเนินโครงการมีแนวทางการแก้ไขปัญหา อย่างไร

.....
.....
.....

หมายเหตุ* หากโครงการมีหลายกิจกรรม ให้จัดทำข้อมูลรายการ (รายการ/๑ชุด)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....(หน.ส่วนราชการ)

แบบรายงานแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน (หน่วยดำเนินการ.....)

1. โครงการ.....

กิจกรรมที่.....

2. งบประมาณ.....บาท

3. สัญญาจ้างเริ่มต้น.....สิ้นสุด.....ระยะเวลา.....วัน

4. ผลการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน

(ระบุรายละเอียดของงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ร้อยละของงานที่แล้วเสร็จ ร้อยละของความล่าช้า)

.....

.....

5. คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จทันภายในเดือนสิงหาคม 2568 ร้อยละ.....ของเนื้องานทั้งหมด

6. คาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จทันภายใน 15 กันยายน 2568 ทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท และคงเหลือที่จะกันเงินไว้

เบิกเหลือปี.....บาท โดยแจกแจงรายละเอียดแผนการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนตามตาราง ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ.	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว	งบประมาณคาดว่าจะเบิกจ่ายไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			งบประมาณคาดว่าจะเบิกจ่ายไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			งบประมาณคาดว่าจะเบิกจ่ายไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
		ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69

หมายเหตุ 1. โปรดระบุจำนวนงบประมาณที่คาดว่าจะเบิกจ่ายในแต่ละเดือน

2. โปรดระบุข้อมูลในข้อที่ 2 - 6 ให้ครบถ้วนเป็นรายกิจกรรม

3. หากข้อมูลเพิ่มเติมโปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....(หน.ส่วนราชการ)

ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (การกำหนดกรอบระยะเวลา)

เอกสารแนบ ๔

งบประมาณรายจ่ายลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การจัดหาพัสดุด้วยวิธีคัดเลือก

รายการ/ขั้นตอน	งานซื้อ/จ้างทั่วไป	จ้างก่อสร้าง
	จำนวนวัน ดำเนินการ	จำนวนวัน ดำเนินการ
1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศแผนในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงานปิดประกาศ ณ ที่ทำการ หน่วยงาน	1 วันทำการ	1 วันทำการ
2. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง 2.2 จัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน และจัดทำราคากลาง	1 วันทำการ 5 วัน	1 วันทำการ 10 วัน
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ 3.1 จัดทำรายงานขอซื้อจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ 3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)	1 วันทำการ	1 วันทำการ
4. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก 4.1 ประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้ค้าที่จะเชิญชวน 4.2 จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ค้าเพื่อเชิญเข้ามาเสนอราคา	1 วันทำการ 1 วันทำการ	1 วันทำการ 1 วันทำการ
5. ผู้ค้าเฉพาะรายที่เชิญชวนยื่นเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ 5.1 ผู้ค้าจัดเตรียมเอกสาร 2 วัน 5.2 ยื่นซองเอกสารเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	2 วันทำการ 1 วันทำการ	2 วันทำการ 1 วันทำการ
6. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก 6.1 ประชุมพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง 6.2 รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบ (โดยเร็ว) 6.3 จัดทำแบบแจ้งผลการพิจารณา และแบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม	3 วันทำการ	3 วันทำการ
7. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขออนุมัติส่งข้อสั่งจ้าง ประกาศผู้ชนะ	1 วันทำการ	1 วันทำการ
8. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจอนุมัติส่งข้อสั่งจ้าง เห็นชอบผลการพิจารณา อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง	1 วันทำการ	1 วันทำการ
9. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน และแจ้งผู้ ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบ	1 วันทำการ	1 วันทำการ
10. ระยะเวลาอุทธรณ์ก่อนลงนามในสัญญา (7 วันทำการ) ระหว่างนี้ให้ดำเนินการ - แจ้งผู้ชนะจัดเตรียมเอกสารประกอบการลงนามในสัญญา หลักประกันสัญญา - หน่วยงานจัดทำร่างเอกสารสัญญา	7 วันทำการ	7 วันทำการ
11. ลงนามในสัญญา (ส่งสำเนาสัญญาตั้งแต่ 1 ฉบับขึ้นไปให้ สดง./กรมสรรพากร 30 วัน นับแต่วัน ทำสัญญา)	1 วันทำการ	1 วันทำการ

ตัวอย่างแนวทางปฏิทินจัดซื้อจัดจ้าง (ตัวอย่างการกำหนดกรอบระยะเวลา)

งบประมาณรายจ่ายลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งานจ้างก่อสร้าง

รายการ/ขั้นตอน	จำนวน วันดำเนินการ
1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศแผนในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงานปิดประกาศ ณ ที่ทำการหน่วยงาน	1 วันทำการ
2. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตงาน และราคากลาง	1 วันทำการ
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง	
2.2 จัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน และจัดทำราคากลาง	10 วัน
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	1 วันทำการ
3.1 จัดทำรายงานขอซื้อจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ	
3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้างโดย e-bidding คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน	
4. เจ้าหน้าที่จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนมาซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-bidding เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ เพื่อทำการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา	5 วันทำการ
4.1 กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังวิจารณ์ (วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท จะเผยแพร่หรือไม่ก็ได้)	
4.2 กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ (วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ)	3 วันทำการ
5. กรณีมีการวิจารณ์ ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา จากผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	1 วันทำการ
5.1 หน่วยงานปรับปรุง ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา	
5.2 เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ	3 วันทำการ
6. หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา	5 วันทำการ
6.1 วงเงินเกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (5 วันทำการ)	
6.2 วงเงินเกิน 5 ล้านบาท (10 วันทำการ)	10 วันทำการ
กำหนดวันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ก่อนวันเสนอราคา 2 วันทำการ (ถ้ามี)	
7. ผู้ขายยื่นเสนอราคาผ่านระบบ e-GP	1 วันทำการ
8. คณะกรรมการพิจารณาผล ดำเนินการ	3 วันทำการ
8.1 ประชุมพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	
8.2 รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบ (โดยเร็ว)	
8.3 จัดทำแบบแจ้งผลการพิจารณา และแบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม	
9. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ประกาศผู้ชนะ	1 วันทำการ
10. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง เห็นชอบผลการพิจารณา อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง	3 วันทำการ
11. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน และแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบ	1 วันทำการ
12. ระยะเวลาอุทธรณ์ก่อนลงนามในสัญญา (7 วันทำการ) ระหว่างนี้ให้ดำเนินการ	7 วันทำการ
- แจ้งผู้ชนะจัดเตรียมเอกสารประกอบการลงนามในสัญญา หลักประกันสัญญา	
- หน่วยงานจัดทำร่างเอกสารสัญญา	
13. ลงนามในสัญญา (ส่งสำเนาสัญญาตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไปให้ สตง./กรมสรรพากร 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา)	1 วันทำการ

ตัวอย่างแนวทางปฏิทินจัดซื้อจัดจ้าง (การกำหนดกรอบระยะเวลา)

งบประมาณรายจ่ายลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งานซื้อหรืองานจ้างทั่วไป

รายการ/ขั้นตอน	จำนวน วันดำเนินการ
1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศแผนในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงานปิดประกาศ ณ ที่ทำการหน่วยงาน	1 วันทำการ
2. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตงาน และราคากลาง	1 วันทำการ
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง	5 วัน
2.2 จัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง	
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	1 วันทำการ
3.1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ	
3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้างโดย e-bidding คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน	
4. เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนมาซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-bidding เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ เพื่อทำการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา	5 วันทำการ
4.1 กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังวิจารณ์ (วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท จะเผยแพร่หรือไม่ก็ได้)	3 วันทำการ
4.2 กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ (วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ)	
5. กรณีมีการวิจารณ์ ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาจากผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	1 วันทำการ
5.1 หน่วยงานปรับปรุง ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา	3 วันทำการ
5.2 เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ	
6. หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา	5 วันทำการ
6.1 วงเงินเกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (5 วันทำการ)	10 วันทำการ
6.2 วงเงินเกิน 5 ล้านบาท (10 วันทำการ)	
กำหนดวันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ก่อนวันเสนอราคา 2 วันทำการ (ถ้ามี)	
7. ผู้ขายยื่นเสนอราคาผ่านระบบ e-GP	1 วันทำการ
8. คณะกรรมการพิจารณาผล ดำเนินการ	3 วันทำการ
8.1 ประชุมพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	
8.2 รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบ (โดยเร็ว)	
8.3 จัดทำแบบแจ้งผลการพิจารณา และแบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม	
9. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ประกาศผู้ชนะ	1 วันทำการ
10. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง เห็นชอบผลการพิจารณา อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง	3 วันทำการ
11. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน และแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบ	1 วันทำการ
12. ระยะเวลาอุทธรณ์ก่อนลงนามในสัญญา (7 วันทำการ) ระหว่างนี้ให้ดำเนินการ	7 วันทำการ
- แจ้งผู้ชนะจัดเตรียมเอกสารประกอบการลงนามในสัญญา หลักประกันสัญญา	
- หน่วยงานจัดทำร่างเอกสารสัญญา	
13. ลงนามในสัญญา (ส่งสำเนาสัญญาตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไปให้ สตง./กรมสรรพากร 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา)	1 วันทำการ