



ที่ นธ ๐๐๑๗.๕/๕๕๕๕

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๖

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางและวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช ที่ ปช ๐๐๐๙/ว ๐๐๒๓

ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ประกอบกับคู่มือการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดขั้นตอนและช่วงเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนการประเมินฯ พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในช่วงระหว่างวันที่ ๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งแนวทางและวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดนครราชสีมาจึงขอให้ท่านแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวด้วย โดยหน่วยงานสามารถชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านทางระบบสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ระบบ ITAS : <https://itas.nacc.go.th/>) ในช่วงระหว่างวันที่ ๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามที่กำหนดในปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางและวิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> หรือ QR Code แนบท้ายหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษณันท์ กำไร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๙๓๖๔ ๒๖๑๖-๒๐ ต่อ ๙๖๐๖๕

Email: hrnarathiwat60@gmail.com

ที่ ปช ๐๐๐๙/ว ๐๐๒๓



สำนักงาน ป.ป.ช.

ถนนนันทบุรี อำเภอเมืองนันทบุรี ๑๙๘๐

จังหวัดนันทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๒

เมษายน ๒๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
รับเลขที่ 5607
วันที่ 28 เม.ย. 2568
สำนักงาน ป.ป.ช.
อำเภอเมืองนันทบุรี 1980
จังหวัดนันทบุรี ๑๑๐๐๐
วันที่ 28 เม.ย. 2568

เรื่อง แนวทางและวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

เลขรับที่ 146

วันที่ 29 เม.ย. 2568

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ประกอบกับคู่มือการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดขั้นตอนและช่วงเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนการประเมินฯ พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในช่วงระหว่างวันที่ ๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ขอแจ้งแนวทางและวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาประสานข้อมูลไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในพื้นที่จังหวัดให้ทราบและดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวด้วย โดยหน่วยงานสามารถชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านทางระบบสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ระบบ ITAS : <https://itas.nacc.go.th/>) ในช่วงระหว่างวันที่ ๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามที่กำหนดในปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางและวิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> หรือ QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ และหากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลสามารถติดต่อสอบถามได้ผ่านช่องทาง Line ID: @ITAS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวานี สุริยวรรณ)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

กลุ่มบริหารการประเมิน

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๗๔๔ , ๒๔๐๒

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๔๓



แนวทางและวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมฯ

“ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

แนวทางและวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity & Transparency Assessment: แบบวัด OIT)
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.
เมษายน ๒๕๖๘

แนวทางการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: แบบวัด OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ประกอบกับได้มีการเผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการแต่ละขั้นตอนการประเมินฯ นั้น

สำหรับขั้นตอนการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ได้มีการกำหนดขั้นตอนให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ดำเนินการตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัด OIT ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จากนั้นในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้คะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนนแบบวัด OIT เบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน โดยในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานสามารถชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ได้ในช่วงระหว่างวันที่ ๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT มีการกำหนดเงื่อนไขไว้ดังนี้

๑) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ที่มีความประสงค์ขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT สามารถขอยื่นชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานที่ประสงค์ขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ที่มีความประสงค์ขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ระบบ ITAS: <https://itas.nacc.go.th/>) เท่านั้น

๓) กรณีที่หน่วยงานเห็นด้วยกับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ในทุกข้อคำถาม หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมใด ๆ โดยถือว่าหน่วยงานยอมรับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT แล้ว

๔) หน่วยงานต้องศึกษาและปฏิบัติตาม “วิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ที่แนบมาพร้อมนี้

๕) หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว หน่วยงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

๖) หลังสิ้นสุดกระบวนการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว ซึ่งอาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงผลการให้คะแนนแบบวัด OIT หรือยืนยันผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ก็ได้ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประมวลผลและประกาศผลการประเมิน ITA โดยหลังจากการประกาศผลการประเมิน ITA แล้ว จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด

การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT โดยจากเดิมในการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานสามารถชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้เพียง ๑ วิธี คือ การขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมที่หน่วยงานได้ดำเนินการตอบและอนุมัติไว้ในขั้นตอนการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ แต่ในการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเอกสารให้มียอดประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน โดยหน่วยงานสามารถชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ ๒ วิธี คือ ๑) การขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม และ ๒) การขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารโดยการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แต่ละวิธีมีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑) การขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

๑.๑) หน่วยงานจะสามารถชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ก็ต่อเมื่อหน่วยงานดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ให้แล้วเสร็จตามปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ สถานะของแบบวัด OIT ต้อง “อนุมัติแล้ว” เท่านั้น)

๑.๒) หน่วยงานสามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมได้ ในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT หรือข้อที่ได้ ๐ คะแนน ด้วยเหตุที่ผู้ประเมินระบุว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยเมื่อหน่วยงานพิจารณาคำอธิบายประกอบการให้คะแนนของผู้ประเมินแล้ว พบว่าหน่วยงานได้มีการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ตั้งแต่ในช่วงตอบและอนุมัติแบบวัด OIT แต่ได้ ๐ คะแนน ซึ่งอาจเกิดจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

- ผู้ประเมินไม่พบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้มีการเปิดเผยไว้ หรือ
- ผู้ประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้ หรือ
- ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓) ผู้ประเมินจะไม่พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมในกรณีข้อที่ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ในกรณีนี้หน่วยงานสามารถเลือกขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ด้วยวิธีการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารได้

๑.๔) ในการชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม หน่วยงานจะระบุได้เพียงคำอธิบายเพิ่มเติมเพื่อชี้ให้ผู้ประเมินเห็นว่าหน่วยงานได้มีการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ตั้งแต่ในช่วงตอบและอนุมัติแบบวัด OIT

๑.๕) ผู้ประเมินจะดำเนินการทบทวนการให้คะแนน โดยการตรวจสอบข้อมูลคำตอบแบบวัด OIT เดิมที่ผู้ประเมินได้บันทึกไว้จากการตรวจให้คะแนนในครั้งแรกเท่านั้น จะไม่มีการพิจารณา URL คำตอบใหม่ หรือ URL เดิมที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา หากพบว่าหน่วยงานเลือกวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม แต่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ข้อคำถามนั้นจะได้ ๐ คะแนน

๑.๖) ข้อคำถามที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม หากผู้ประเมินพิจารณาอีกครั้งในขั้นตอนการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้วพบว่าหน่วยงานได้มีการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ตั้งแต่ในช่วงตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ข้อคำถามนั้นจะได้ ๑๐๐ คะแนน

๒) ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

๒.๑) หน่วยงานจะสามารถชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ก็ต่อเมื่อหน่วยงานดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ให้แล้วเสร็จตามปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ สถานะของแบบวัด OIT ต้อง “อนุมัติแล้ว” เท่านั้น)

๒.๒) หน่วยงานอาจขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร ในข้อที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT หรือข้อที่ได้ ๐ คะแนน ด้วยเหตุตามกรณี ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด และเมื่อหน่วยงานพิจารณาคำอธิบายประกอบการให้คะแนนของผู้ประเมินแล้ว และพบว่าหน่วยงานได้มีการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วนจริงตามคำอธิบายประกอบการให้คะแนนของผู้ประเมิน
- หน่วยงานไม่ได้ระบุ URL ในระบบ ITAS หรือหน่วยงานระบุ URL อื่น ที่ไม่ใช่ URL ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในช่วงตอบและอนุมัติแบบวัด OIT
- หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่น
 - หน่วยงานไม่ได้เปิดเผยข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดใน ภาคผนวก ก. ท้ายเล่มคู่มือการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ข้อ ๐๑๒, ข้อ ๐๑๓ หรือข้อ ๐๒๒)
 - หน่วยงานไม่ได้เปิดเผยข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน (ข้อ ๐๑๑ หรือข้อ ๐๑๙)
 - หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด (ข้อ ๐๘ หรือข้อ ๐๙)
- ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT

๒.๓) ในการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร หน่วยงานต้องระบุ URL ของข้อมูลที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในระบบ ITAS ใหม่อีกครั้ง โดยผู้ประเมินจะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อมูลที่ปรากฏตาม URL ที่หน่วยงานระบุในขั้นตอนการชี้แจงเพิ่มเติมเท่านั้น (ไม่มีการพิจารณาข้อมูลที่ปรากฏตาม URL เดิม ที่หน่วยงานได้ระบุในระบบ ITAS ในช่วงการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT)

๒.๔) ในกรณีหน่วยงานขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร หากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้ ๕๐ คะแนน ในข้อคำถามนั้น

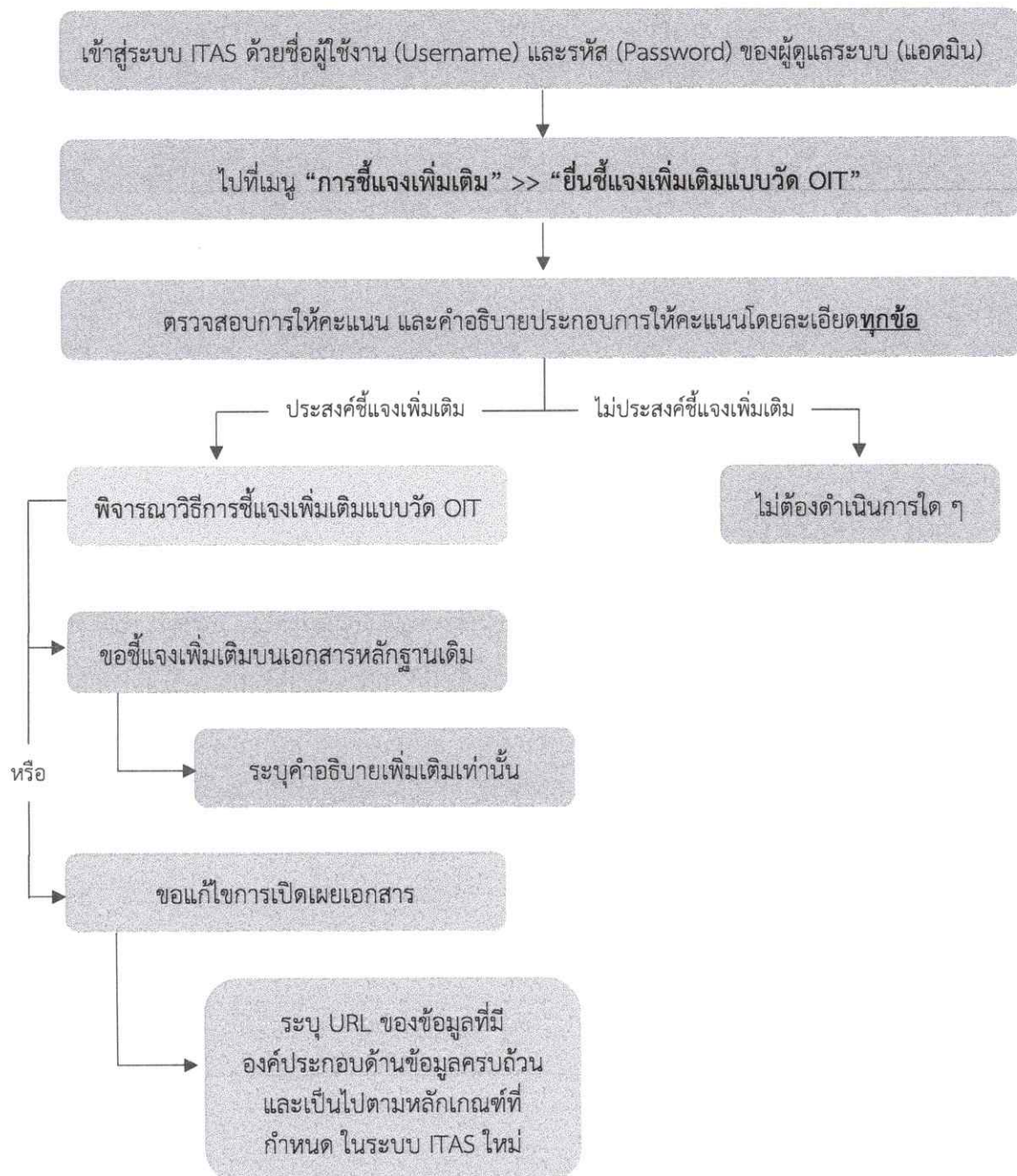
ข้อควรระวัง

- ✦ หน่วยงานต้องพิจารณาเลือกวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แต่ละข้อที่เหมาะสมแก่กรณี เพื่อเป็นการรักษาซึ่งประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน เนื่องจากการเลือกวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT มีผลต่อการให้คะแนนการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน
- ✦ หน่วยงานต้องขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT เฉพาะข้อที่ไม่เห็นด้วยกับผลการคะแนน เท่านั้น
- ✦ หากหน่วยงานเห็นด้วยกับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ในทุกข้อคำถาม หน่วยงาน ไม่ต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมใด ๆ ตามวิธีการข้างต้น โดยถือว่าหน่วยงานยอมรับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT แล้ว
- ✦ หน่วยงานสามารถตรวจสอบสถานะการยื่นชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้จากเมนูติดตามสถานะ ในคอลัมน์ “(OIT)” (สถานะจะอัปเดตในต้นชั่วโมงถัดไปหลังจากมีการกดปุ่ม “ยื่นชี้แจงเพิ่มเติม”) หรือดูได้จากบริเวณส่วนบนของหน้าเมนูยื่นชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT หากหน่วยงานของท่านได้ยื่นขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. เรียบร้อยแล้ว สถานะการยื่นชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT จะเป็น “ขอชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว”

วิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: แบบวัด OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

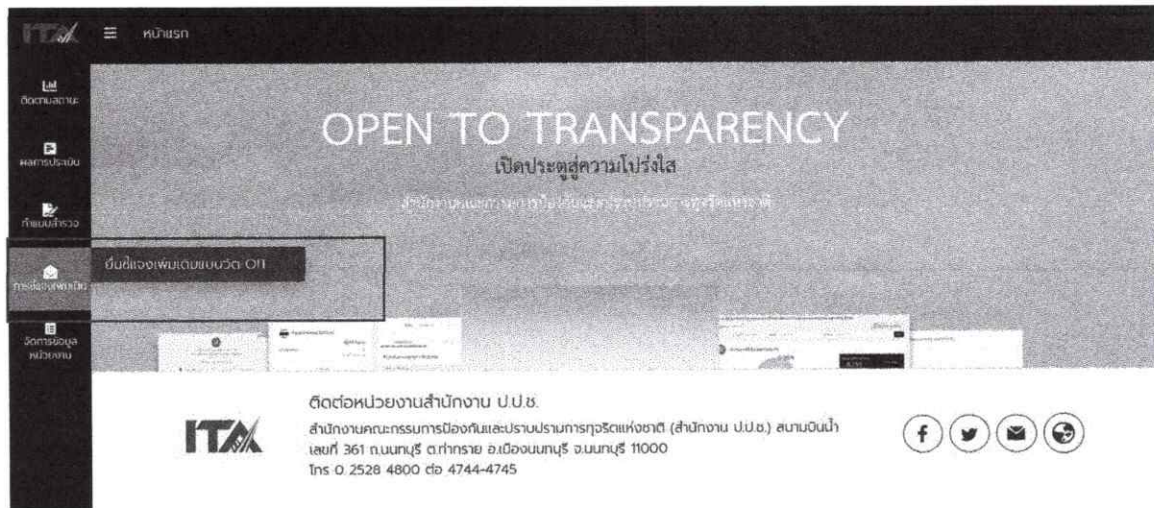
การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น หน่วยงานสามารถชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในข้อที่หน่วยงานไม่เห็นด้วย โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) ของแต่ละหน่วยงานสามารถแจ้งขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ระบบ ITAS : <https://itas.nacc.go.th/>) โดยมีวิธีการดังนี้

Work flow ของการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT



ขั้นตอนที่ ๓ (ภาพที่ ๓)

- ไปที่เมนู “การชี้แจงเพิ่มเติม”
- กดที่เมนู “ยื่นชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT”



ภาพที่ ๓

ภาพที่ ๔ (๔) คือ ปุ่ม “ชี้แจงเพิ่มเติม” เป็นปุ่มที่ใช้สำหรับการยื่นขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในแต่ละข้อ โดยหน่วยงานจะกดปุ่มนี้เฉพาะข้อที่ประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนในข้อที่หน่วยงานเห็นด้วยกับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT แล้ว หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการใด ๆ

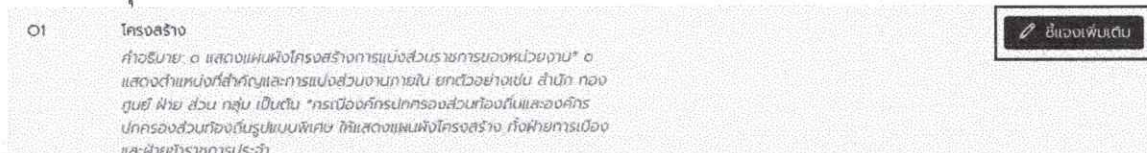
ภาพที่ ๔ (๕) คือ ข้อมูลแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยในแต่ละข้อจะมีประเด็นอยู่ ๗ ข้อย่อย ดังนี้

๑. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่: แสดงสถานะการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน
๒. แสดง URL ของข้อมูล: URL ที่ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ระบุเพื่อแสดงสถานะการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่มีองค์ประกอบครบถ้วน
๓. คำอธิบาย: คำอธิบายที่ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ระบุเพื่ออธิบายประกอบการตอบแบบวัด OIT ในแต่ละข้อ เพื่อสร้างความเข้าใจของข้อมูลให้กับหน่วยประเมิน
๔. อนุมัติคำตอบ : การอนุมัติคำตอบของผู้บริหาร
๕. คำอธิบายการอนุมัติ: คือช่องที่มีไว้สำหรับแจ้งให้ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) แก้ไขคำตอบแบบวัด OIT ในกรณีที่ผู้บริหารประสงค์จะแก้ไขคำตอบของแบบวัด OIT
๖. ระดับคะแนน: ผลการให้คะแนนแบบวัด OIT เบื้องต้น
๗. คำอธิบายการให้คะแนน: คำอธิบายประกอบการให้คะแนนของหน่วยประเมิน ซึ่งอาจจะเป็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน หรือเป็นเหตุผลที่หน่วยงานไม่ได้คะแนนในข้อนั้น ๆ

ขั้นตอนที่ ๔ ขั้นตอนการตรวจสอบคะแนนและชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT เมื่อหน่วยงานตรวจสอบผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ในข้อใด แล้วหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลการให้คะแนนดังกล่าว ให้หน่วยงานพิจารณาเลือกวิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ให้เหมาะสม โดยหน่วยงานสามารถเลือกวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ ๑ วิธีต่อ ๑ ข้อ เท่านั้น

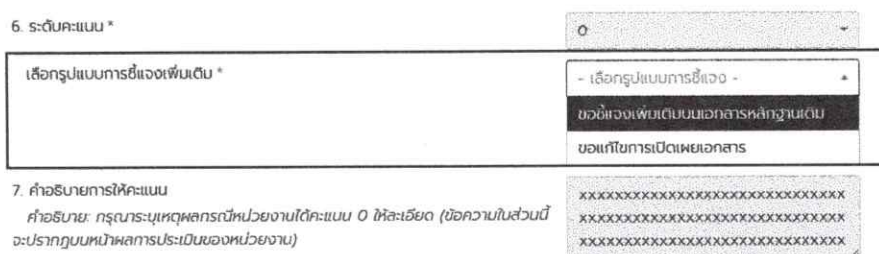
ขั้นตอนที่ ๔.๑ หากหน่วยงานประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติมในข้อนั้นด้วยวิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม ให้หน่วยงานดำเนินการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม ตามวิธีการดังต่อไปนี้

- กดปุ่ม “ชี้แจงเพิ่มเติม” ที่ข้อที่หน่วยงานประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติม (ภาพที่ ๕)



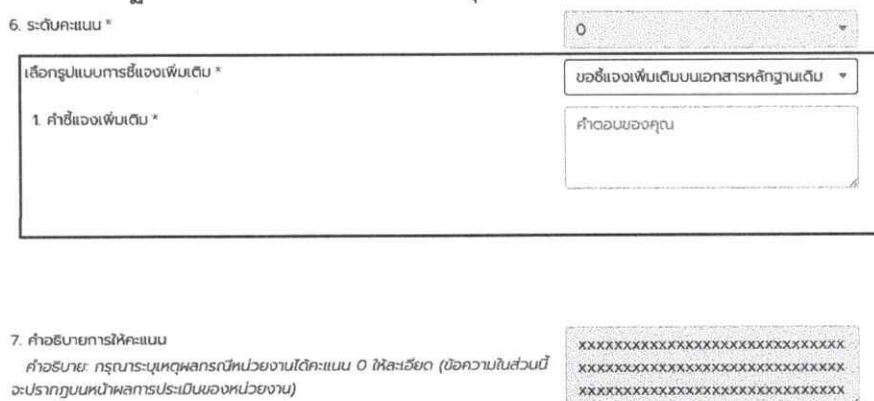
ภาพที่ ๕

- เมื่อกดปุ่ม “ชี้แจงเพิ่มเติม” แล้วระบบจะแสดงช่องทางให้หน่วยงานเลือกวิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (ภาพที่ ๖)



ภาพที่ ๖

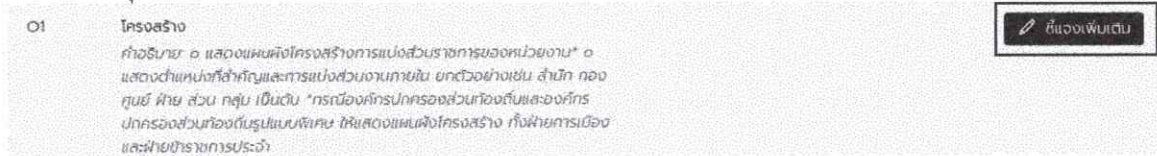
- เลือก “ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม” ที่ข้อที่หน่วยงานประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติม (ภาพที่ ๗)
- พิมพ์คำอธิบายเพิ่มเติมในช่อง “คำชี้แจงเพิ่มเติม” เพื่อชี้ให้ผู้ประเมินเห็นว่าหน่วยงานได้มีการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ตั้งแต่ในช่วงตอบและอนุมัติแบบวัด OIT โดยการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ด้วยวิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม หน่วยงานจะสามารถระบุได้เพียงคำอธิบายเพิ่มเติมเท่านั้น



ภาพที่ ๗

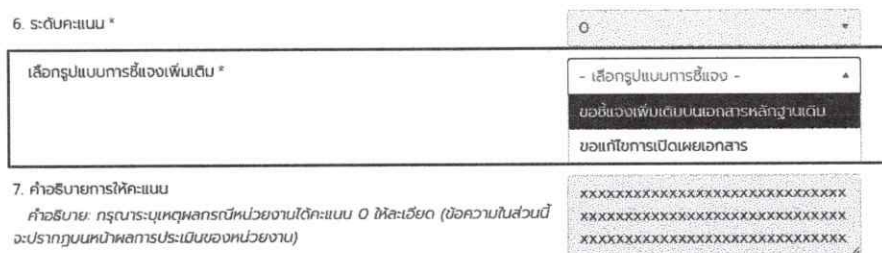
ขั้นตอนที่ ๔.๒ หากหน่วยงานประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติมในข้อนั้นด้วยวิธีการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารให้หน่วยงานดำเนินการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ตามวิธีการดังต่อไปนี้

- กดปุ่ม “ชี้แจงเพิ่มเติม” ที่ข้อที่หน่วยงานประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติม (ภาพที่ ๘)



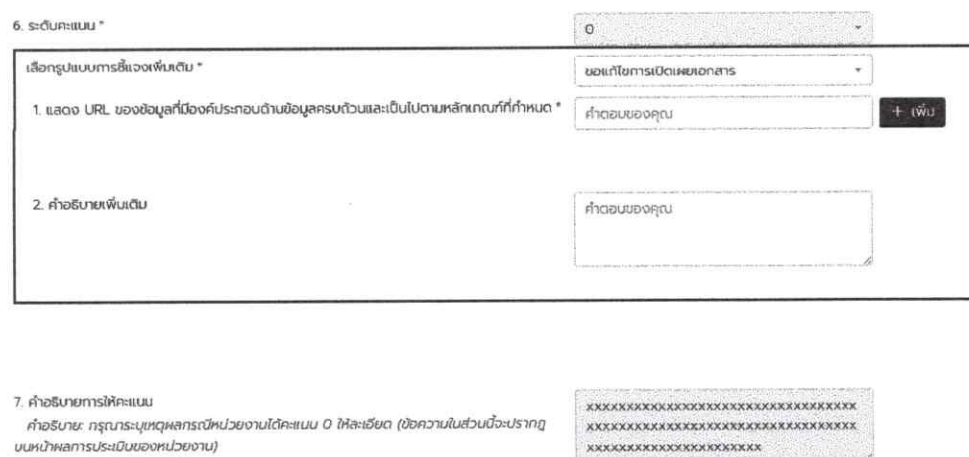
ภาพที่ ๘

- เมื่อกดปุ่ม “ชี้แจงเพิ่มเติม” แล้วระบบจะแสดงช่องทางให้หน่วยงานเลือกวิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (ภาพที่ ๙)



ภาพที่ ๙

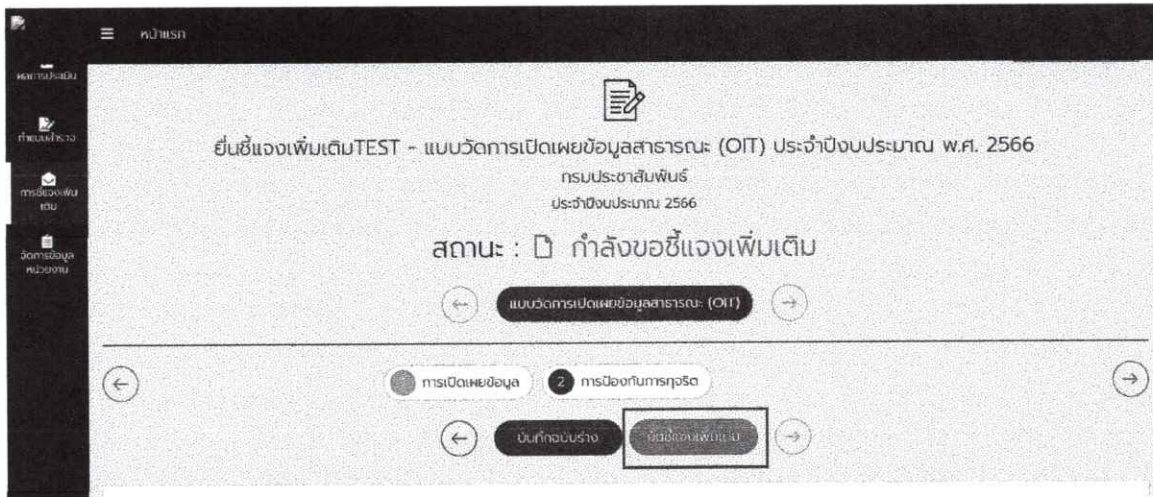
- เลือก “ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร” ที่ข้อที่หน่วยงานประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติม (ภาพที่ ๑๐)
- ระบุ URL ของข้อมูลที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในช่อง “แสดง URL ของข้อมูลที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด” และสามารถระบุคำอธิบายเพิ่มเติมเพื่ออธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)



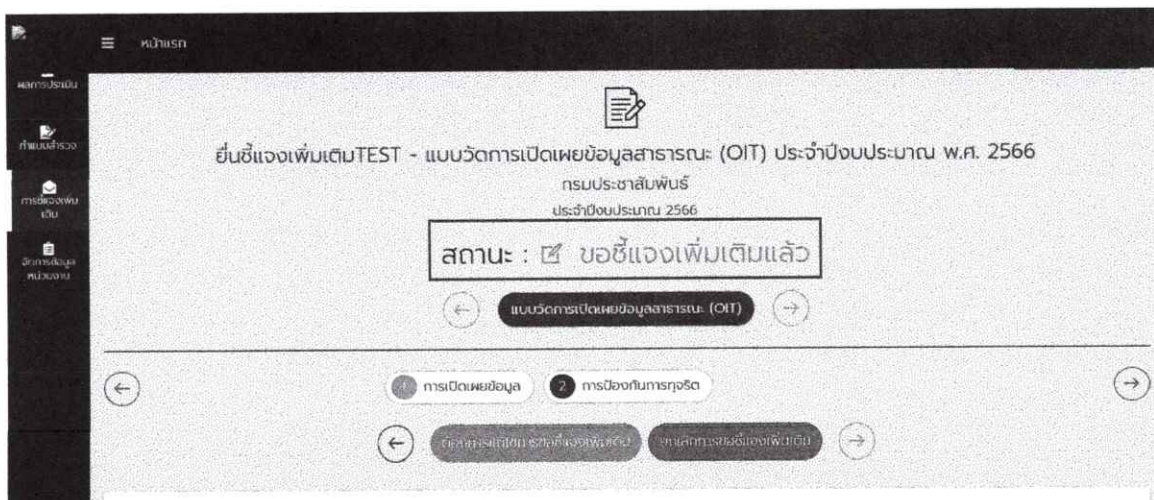
ภาพที่ ๑๐

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔ ครบถ้วนทุกข้อที่มีความประสงค์จะชี้แจงเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินแล้ว

- กดปุ่ม “ยื่นชี้แจงเพิ่มเติม” (ภาพที่ ๑๑)
- สถานะของแบบจะเป็น “ขอชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว” (ภาพที่ ๑๒)



ภาพที่ ๑๑



ภาพที่ ๑๒

- หากต้องการแก้ไขการชี้แจงเพิ่มเติมให้กดปุ่ม “ต้องการแก้ไขการขอชี้แจงเพิ่มเติม” เพื่อแก้ไขการชี้แจงเพิ่มเติม (ภาพที่ ๑๓)
- สถานะของแบบจะเปลี่ยนจาก “ขอชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว” เป็น “กำลังขอชี้แจงเพิ่มเติม” (ภาพที่ ๑๔)

ยื่นชี้แจงเพิ่มเติมTEST - แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ 2566

สถานะ : ๕ ขอชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว

← แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) →

← 1 การเปิดเผยข้อมูล 2 การป้องกันการทุจริต →

← ขอชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว ข้ามการขอชี้แจงเพิ่มเติม →

ภาพที่ ๑๓

ยื่นชี้แจงเพิ่มเติมTEST - แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ 2566

สถานะ : ๔ กำลังขอชี้แจงเพิ่มเติม

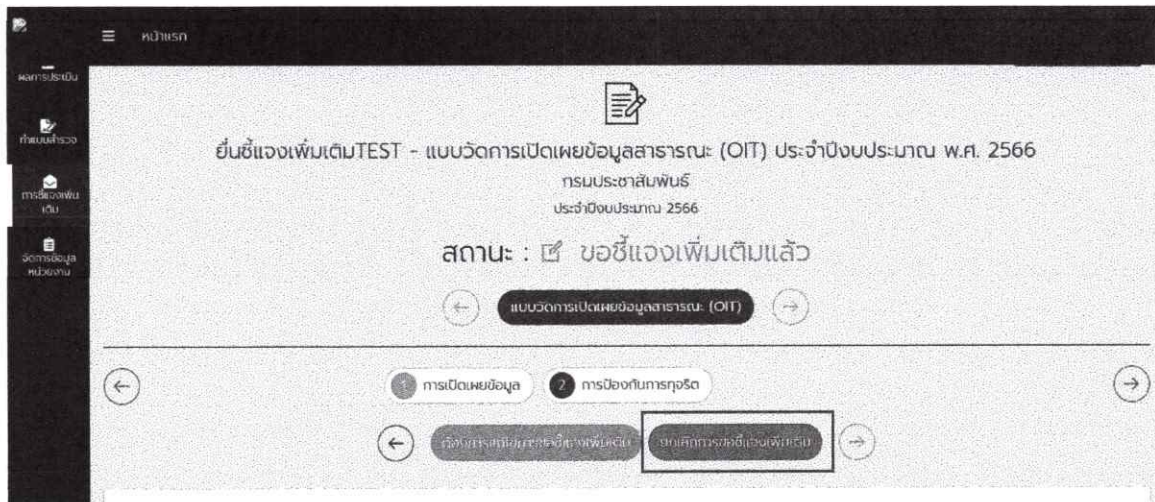
← แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) →

← 1 การเปิดเผยข้อมูล 2 การป้องกันการทุจริต →

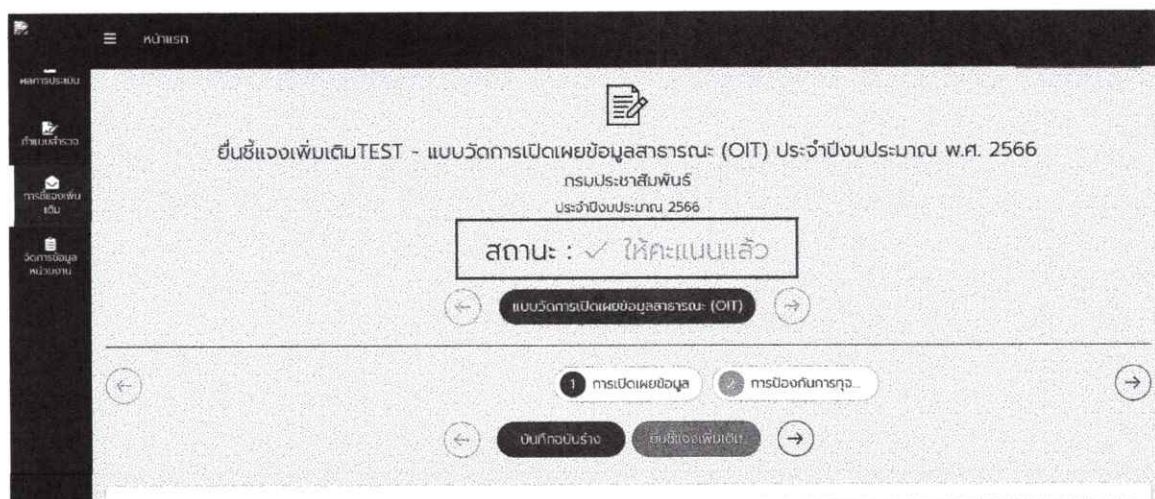
← บันทึกฉบับร่าง ขอชี้แจงเพิ่มเติม →

ภาพที่ ๑๔

- หากต้องการยกเลิกการชี้แจงเพิ่มเติมให้กดปุ่ม “ยกเลิกการขอชี้แจงเพิ่มเติม” เพื่อยกเลิกการชี้แจงเพิ่มเติม (ภาพที่ ๑๕) ในกรณีกดปุ่ม “ยกเลิกการขอชี้แจงเพิ่มเติม” คำชี้แจงเพิ่มเติมจะหายไปทั้งหมด
- สถานะของแบบจะเปลี่ยนจาก “ขอชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว” เป็น “ให้คะแนนแล้ว” (ภาพที่ ๑๖)



ภาพที่ ๑๕



ภาพที่ ๑๖

หมายเหตุ: หากหน่วยงานของท่านได้ยื่นขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. เรียบร้อยแล้ว สถานะการยื่นชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT จะเป็น “ขอชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว” เท่านั้น