

ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๒๒๒๙

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๓๕๔๑
ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจาก คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอให้กระทรวงมหาดไทยแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ เรื่อง การจัดส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้หน่วยงานจัดส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณา ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และสอดคล้องกับปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกระทรวง (MCIO) ลงนามกำกับท้ายแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ โดยจัดส่งไฟล์เอกสารโครงการทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ ได้ที่ช่องทาง https://200m.mdes.go.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดนราธิวาสจึงขอแจ้งแนวทางการจัดส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์จังหวัดนราธิวาส www.narathiwat.go.th หัวข้อ “ระบบหนังสือราชการจังหวัดนราธิวาส” สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรพัฒน์ บุณศริก)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร./โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๓๘

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
รับเลขที่ 5483
วันที่ 24 เม.ย. 2568
สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
รับเลขที่ 1932
วันที่ 24 เม.ย. 2568
สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ
เลขที่รับหนังสือ ๓๙๐
วันที่ ๒๔ / ๔ / ๖๘

ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๒๕๔๑

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ ดศ ๐๒๐๖/ว ๓๘๙๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอให้กระทรวงมหาดไทยแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ เรื่อง การจัดส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้หน่วยงานจัดส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณา ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และสอดคล้องกับปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกระทรวง (MCIO) ลงนามกำกับท้ายแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ โดยจัดส่งไฟล์เอกสารโครงการทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ ได้ที่ช่องทาง https://200m.mdes.go.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดส่งข้อเสนอโครงการข้างต้นเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด จึงขอให้จังหวัดแจ้งหน่วยงานในสังกัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชษฐา โฆสิกรัตน์)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๕๖๐ ต่อ ๕๑๑๐๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moi0210.5@moi.go.th

วันที่ 21 มี.ค. 2568
เวลา 09.09 น.

กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 21 มี.ค. 2568
เลขรับ 12559
เวลา

ที่ ดศ ๐๒๐๖/ว ๓๘๙๓

คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
วันที่ 21 มี.ค. 2568
เวลา 15.42 น.
เลขรับที่ 1953
☐ ยส. ☐ กคร. ☐ กสส.
☐ กพส. ☐ กตป. ☐ กกพ.
วันที่
เวลา
เลขรับที่

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รายชื่อแนบท้าย

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๑๓๑๗๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/๖๔๕๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๓. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบ และแก้ไขหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองความเหมาะสม เสนอแนะแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ องค์การมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชดใช้ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และสอดคล้องกับปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงบประมาณ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ในการนี้ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงขอให้ท่านโปรดแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อจัดส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกระทรวง (MCIO) ลงนามกำกับท้ายแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ โดยจัดส่งไฟล์เอกสารโครงการทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ ได้ที่ช่องทาง https://200m.mdes.go.th ในการนี้ หากหน่วยงานได้จัดส่งข้อเสนอโครงการมาก่อนหน้านี้ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติ ศรีบุญญากร)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๙๑๗
E-mail : computer_mdes@mdes.go.th

รายชื่อแนบ

๑. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒. ปลัดกระทรวงกลาโหม
๓. ปลัดกระทรวงการคลัง
๔. ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
๕. ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๖. ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๗. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๘. ปลัดกระทรวงคมนาคม
๙. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. ปลัดกระทรวงพลังงาน
๑๑. ปลัดกระทรวงพาณิชย์
๑๒. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๓. ปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๔. ปลัดกระทรวงแรงงาน
๑๕. ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๑๖. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๗. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๘. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๙. ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๒๐. เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๒๑. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๒๒. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒๓. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๒๔. เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๒๕. เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง
๒๖. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
๒๗. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
๒๘. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
๒๙. ปลัดกรุงเทพมหานคร
๓๐. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สำเนา

ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ล) ๖๕๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

เรียน รมว. กค., ผอ.-สงป., ผู้ว่า-ตผ. และ เลขาธิการ ก.พ.ร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๑๐๐.๔/๗๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๑๐๐.๔/๘๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นรุตม์ ธัญวงษ์

(นายนรุตม์ ธัญวงษ์)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๓ (ณัฐวุฒิ)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๗๒
www.soc.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

สลค.
ส่ง : ถอศ.
รับที่ : ร2504/68
3 มี.ค. 2568 เวลา 11.30 น.

ด่วนที่สุด

ที่ ดศ ๐๑๐๐.๔/๗๓



กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ถอศ. รับที่ 114
วันที่ 3 มี.ค. 2568
เวลา 11.16 น.

๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ล) ๑๙๘๒๓ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
๒. แบบฟอร์มองค์ประกอบและหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
๓. แบบสรุปประวัติของผู้ที่จะเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
๔. แบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

ด้วย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอเสนอเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑๓)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี</u>

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรีของคณะรัฐมนตรีชุดเดิม ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และหลังจากนั้นให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวสิ้นสุดลง ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าคณะกรรมการฯ ยังคงมีภารกิจสำคัญและจำเป็นที่จะต้องคงอยู่ต่อไป เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ให้ส่วนราชการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะนั้น ๆ ขึ้นใหม่ โดยให้ตรวจสอบและปรับปรุงองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน แล้วส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยด่วนเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไปนั้น

๒. <u>ความเร่งด่วนของเรื่อง</u>

เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจในการพิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ องค์การมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญและจำเป็นที่จะต้องคงอยู่ต่อไป ประกอบกับในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗) โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐร้อยละ ๗๐ มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงเห็นสมควรยืนยันการคงอยู่ของคณะกรรมการจัดหา

/ระบบ...

ระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยขอปรับปรุงกรอบวงเงินงบประมาณในการพิจารณากลั่นกรองโครงการจากเดิมที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป เป็นที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบต่อไป

๓. <u>สาระสำคัญและข้อเท็จจริง</u>

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพิจารณาแล้ว ขอยืนยันการคงอยู่ของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยมีองค์ประกอบตามเดิม และปรับปรุงหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการฯ

จาก "๑. พิจารณากลั่นกรองความเหมาะสม เสนอแนะแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ องค์การมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชดใช้ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ"

เป็น "๑. พิจารณากลั่นกรองความเหมาะสม เสนอแนะแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ องค์การมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชดใช้ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่า<u>เกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป</u> โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ"

๔. <u>ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง</u>

คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง คณะกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี รายละเอียดปรากฏตามหนังสืออ้างถึง

๕. <u>ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง</u>

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เห็นควรเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติแต่งตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ จันทรรวงทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานปลัดกระทรวง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๙๑๗ (นางลัดดาวัลย์ ทรงแสง)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : computer_mdes@mdes.go.th

แบบฟอร์มองค์ประกอบและหน้าที่อำนาจของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

ชื่อคณะกรรมการ/องค์ประกอบ/หน้าที่และอำนาจ (ปัจจุบัน) (แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗)		ชื่อคณะกรรมการ/องค์ประกอบ/หน้าที่และอำนาจ (ขอปรับปรุงใหม่)
<u>องค์ประกอบ</u>		<u>ขอปรับลำดับที่ ๑๓. นายคมสัน ศรีวนิชย์ ออก</u>
๑. ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	ประธานกรรมการ	<u>นอกนั้นองค์ประกอบคงเดิม</u>
๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	รองประธานธรรมการ	
๓. ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ	
๔. ผู้แทนสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	กรรมการ	
๕. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	กรรมการ	
๖. รองศาสตราจารย์ ยืน ภู่วรวรรณ	กรรมการ	
๗. นายไชยเจริญ อติแพทย์	กรรมการ	
๘. นายยรรยง เต็งอำนวย	กรรมการ	
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.วรา วราวิทย์	กรรมการ	
๑๐. ดร.วิษณุ ตัณฑวิรุฬห์	กรรมการ	
๑๑. ศาสตราจารย์ ดร.พิสุทธิ์ เพียรมนกุล	กรรมการ	
๑๒. นายสุพงษ์พิธ รุ่งเป้า	กรรมการ	
๑๓. นายคมสัน ศรีวนิชย์	กรรมการ	
๑๔. นายศักดา นาคเลื่อน	กรรมการ	
๑๕. นายศุภกร คงสมจิตต์	กรรมการ	
๑๖. นายอัมภัส ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการ	
๑๗. นายกฤษณะ สมทรัพย์	กรรมการ	
๑๘. นายอภิชาติ ประเสริฐ	กรรมการ	

ชื่อคณะกรรมการ/องค์ประกอบ/หน้าที่และอำนาจ (ปัจจุบัน) (แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗)	ชื่อคณะกรรมการ/องค์ประกอบ/หน้าที่และอำนาจ (ขอปรับปรุงใหม่)
๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรรมการและเลขานุการ ๒๐. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒๒. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
<u>หน้าที่และอำนาจ</u> ๑. พิจารณากลั่นกรองความเหมาะสม เสนอแนะแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ องค์การมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชดใช้ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	<u>แก้ไขหน้าที่และอำนาจ</u> <u>จาก</u> ๑. พิจารณากลั่นกรองความเหมาะสม เสนอแนะแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ องค์การมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชดใช้ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ <u>แก้ไขเป็น</u> ๑. พิจารณากลั่นกรองความเหมาะสม เสนอแนะแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ องค์การมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชดใช้ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่า<u>เกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป</u> โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อคณะกรรมการ/องค์ประกอบ/หน้าที่และอำนาจ (ปัจจุบัน) (แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗)	ชื่อคณะกรรมการ/องค์ประกอบ/หน้าที่และอำนาจ (ขอปรับปรุงใหม่)
๒. พิจารณาติดตามแผนงานและโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบของส่วนราชการและรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบ ๓. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ๔. พิจารณากำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องราคาและคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานต่าง ๆ ๕. เสนอแนะข้อวินิจฉัย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมอบหมาย ๖. ให้มีอำนาจเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง เสนอข้อมูล และ/หรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น ๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	**หน้าที่และอำนาจข้อ ๒-๘ คงเดิม**

หมายเหตุ : ๑. หลักเกณฑ์ในการจำแนกประเภทหน่วยงานในรูปแบบ ส่วนราชการ หรือองค์การมหาชน ให้พิจารณาตามหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย โดยปีงบประมาณมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ชื่อปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

๓. ปรับวงเงินวงประมาณในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จากที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป เป็นมีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและราคาในปัจจุบัน

ปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(มติคณะรัฐมนตรี 22 ต.ค. 67)

การทบทวนและวางแผน งบประมาณ

1 ต.ค. 67 - 28 ม.ค.68 หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงานประกอบการจัดทำงบประมาณ

จัดทำข้อเสนอเบื้องต้น แผนงานบุคลากรภาครัฐ ส่งสำนักงบประมาณ (ก่อน 13 ธ.ค.67)

13 ธ.ค. 67 แผนงานบุคลากรภาครัฐ

- รับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำขอ 2569 (ก่อน 24 ม.ค. 68)
- รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ วงเงินตั้งแต่ 1,000 ลบ. ขึ้นไป ให้นำเสนอครม. อนุมัติ ก่อนเสนอรายละเอียดคำขอ 2569 (ก่อน 28 ม.ค. 68)
- รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 500 ลบ. ขึ้นไป ให้ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ก่อนเสนอรายละเอียดคำขอ 2569 (ก่อน 28 ม.ค. 68)

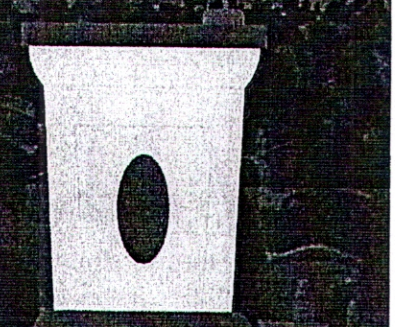
2 **3 ธ.ค. 67** ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ 2569

3 **11 ธ.ค. 67** ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนงานบูรณาการ 2569

4 **24 ธ.ค. 67** ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรอบวงเงินงบประมาณ 2569

5 **นายกรัฐมนตรี มอบนโยบาย การจัดทำงบประมาณ 2569**

6 - 10 ม.ค. 68



การจัดทำ งบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำขอฯ

31 ม.ค. 68 ส่งคำของบประมาณ

18 มี.ค. 68	คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณ 2569 พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณ 2569
1 เม.ย. 68	คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณ 2569 และมอบหมายให้สำนักงบประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็นฯ
2 - 16 เม.ย. 68	การรับฟังความคิดเห็น
29 เม.ย. 68	คณะรัฐมนตรีรับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และเห็นชอบข้อเสนอ ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณ 2569 และมอบให้สำนักงบประมาณจัดพิมพ์ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณ 2569
20 พ.ค. 68	คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณ 2569 ส่งสภาผู้แทนราษฎร

การอนุมัติ งบประมาณ

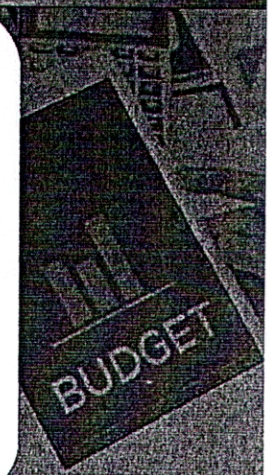
1 **28-30 พ.ค. 68** สภาผู้แทนราษฎร พิจารณา ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ 2569 วาระที่ 1

2 **พ.ค. - ส.ค. 68** คณะกรรมาธิการฯ พิจารณา ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ 2569

3 **13-15 ส.ค. 68** สภาผู้แทนราษฎร พิจารณา ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ 2569 วาระที่ 2 -3

4 **25-26 ส.ค. 68** วุฒิสภา พิจารณา ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ 2569

5 **8 ก.ย. 68** สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ 2569 ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย



เอกสารแนบ

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	วัน/ เดือน / ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
<u>การทบทวนและวางแผนงบประมาณ</u>		
๑	อ. ๒๒ ต.ค. ๖๗	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒	ต.ค. ๖๗ – อ. ๒๘ ม.ค. ๖๘ ต.ค. – พฤ. ๑๔ พ.ย. ๖๗ อ. ๑ ต.ค. – ศ. ๒๐ ธ.ค. ๖๗ อ. ๑ ต.ค. – ศ. ๑๓ ธ.ค. ๖๗ ต.ค. ๖๗ – ศ. ๒๔ ม.ค. ๖๘ ต.ค. ๖๗ – ศ. ๒๔ ม.ค. ๖๘ ต.ค. ๖๗ – อ. ๒๘ ม.ค. ๖๘ ต.ค. ๖๗ – อ. ๒๘ ม.ค. ๖๘	การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงาน เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งสำนักงบประมาณ ๒) ร่วมกับสำนักงบประมาณ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ส่งสำนักงบประมาณ ๓) จัดทำรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ส่งสำนักงบประมาณ ๔) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณและตามข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งสำนักงบประมาณ ๕) หน่วยรับงบประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่และความต้องการของประชาชน ๖) รายการที่หน่วยรับงบประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตก่อนส่งรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๗) หน่วยรับงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะมีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ตาม มาตรา ๒๖ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓	ต.ค. ๖๗ – ม.ค. ๖๘	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่และยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
๔	ต.ค. – พ.ย. ๖๗ อ. ๓ ธ.ค. ๖๗	๑. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง และสำนักงบประมาณ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕	พ. ๑๑ ธ.ค. ๖๗ พ. ๑๑ ธ.ค. ๖๗ – ศ. ๓๑ ม.ค. ๖๘	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑) คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒) คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และข้อเสนองบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งสำนักงบประมาณ
๖	ต.ค. – อ. ๑๗ ธ.ค. ๖๗	คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง และเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	วัน/ เดือน / ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๗	พ.๑๘ – ศ. ๒๐ ธ.ค. ๖๗	๑. กระทรวงการคลัง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงบประมาณ ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี
	อ. ๒๔ ธ.ค. ๖๗	๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย วงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
	จ. ๖ – ศ. ๑๐ ม.ค. ๖๘	๓. นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
<u>การจัดทำงบประมาณ</u>		
๘	ธ.ค. ๖๗ – ศ. ๓๑ ม.ค. ๖๘	หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นโยบายสำคัญของรัฐบาล วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติหน่วยรับงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ ความต้องการของประชาชน รวมทั้งนำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบ e - Budgeting **ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘**
๙	ส. ๑ ก.พ. – ศ. ๑๔ มี.ค. ๖๘	๑. สำนักงบประมาณ พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี
	อ. ๑๘ มี.ค. ๖๘	๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๐	อ. ๑๘ – ศ. ๒๘ มี.ค. ๖๘	๑. สำนักงบประมาณ พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี
	อ. ๑ เม.ย. ๖๘	๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบให้สำนักงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๑	พ. ๒ – พ. ๑๖ เม.ย. ๖๘	๑. สำนักงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
	อ. ๒๙ เม.ย ๖๘	๒. คณะรัฐมนตรี รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้สำนักงบประมาณ จัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเอกสารประกอบงบประมาณ
๑๒	พ. ๓๐ เม.ย. – พฤ. ๑๕ พ.ค. ๖๘	๑. สำนักงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเอกสารประกอบงบประมาณ
	อ. ๒๐ พ.ค. ๖๘	๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร
<u>การอนุมัติงบประมาณ</u>		
๑๓	พ. ๒๘ – ศ. ๓๐ พ.ค. ๖๘	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ <u>วาระที่ ๑</u>
๑๔	พ. ๑๓ – ศ. ๑๕ ส.ค. ๖๘	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ <u>วาระที่ ๒ - ๓</u>
๑๕	จ. ๒๕ – อ. ๒๖ ส.ค. ๖๘	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๖	จ. ๘ ก.ย. ๖๘	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

หมายเหตุ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- สภาผู้แทนราษฎรมีเวลาพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติฯ มาถึงสภาผู้แทนราษฎร
(กรณี คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบและส่งร่างพระราชบัญญัติฯ ถึงสภาผู้แทนฯ ในวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จะครบ ๑๐๕ วัน ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘)
- วุฒิสภามีเวลาพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติฯ นั้น มาถึงวุฒิสภา

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจน อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อให้การขออนุมัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ องค์การมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชดใช้ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน ในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ส่วนราชการ องค์การมหาชน ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่น ที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชดใช้ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ประจำกระทรวงลงนามกำกับท้ายเอกสาร

๒. นำเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวง

๓. ให้ปลัดกระทรวงลงนามในหนังสือนำส่ง ให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและวงเงิน<u>ก่อนส่งคำขอ งบประมาณให้สำนักงบประมาณพิจารณา</u>

การดำเนินการตามข้อ ๓ คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐจะพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วันภายหลังการรับเรื่อง และมีข้อมูลครบถ้วน ทั้งนี้ไม่นับรวมวันที่หน่วยงานนำกลับไปแก้ไข หรือปรับปรุง

๔. โครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐแล้ว ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐทราบภายใน ๓๐ วัน หลังการลงนามในสัญญา โดย CIO ประจำหน่วยจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร ส่วนโครงการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่ไม่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่ได้ดำเนินการแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการจัดหาระบบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ทราบ โดย CIO ประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

๕. โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐแล้ว ในปีงบประมาณใด หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในปีนั้น และจะดำเนินการในปีถัดไป ให้จัดทำ โครงการเพื่อให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาทบทวนโครงการดังกล่าวก่อนการดำเนินการ อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบันและราคาตลาด

๖. ข้อมูลทั้งหมดในเอกสารโครงการ หน่วยงานต้องตรวจสอบ ยืนยัน และรับผิดชอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ของข้อมูล และเอกสารทั้งหมด

เอกสารอ้างอิง

๑. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่อง "หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ" ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๔๙๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๗

๒. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง "แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ" ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๑๓๑๗๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง "การปรับปรุงเพิ่มเติมองค์ประกอบและแก้ไขอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ" ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

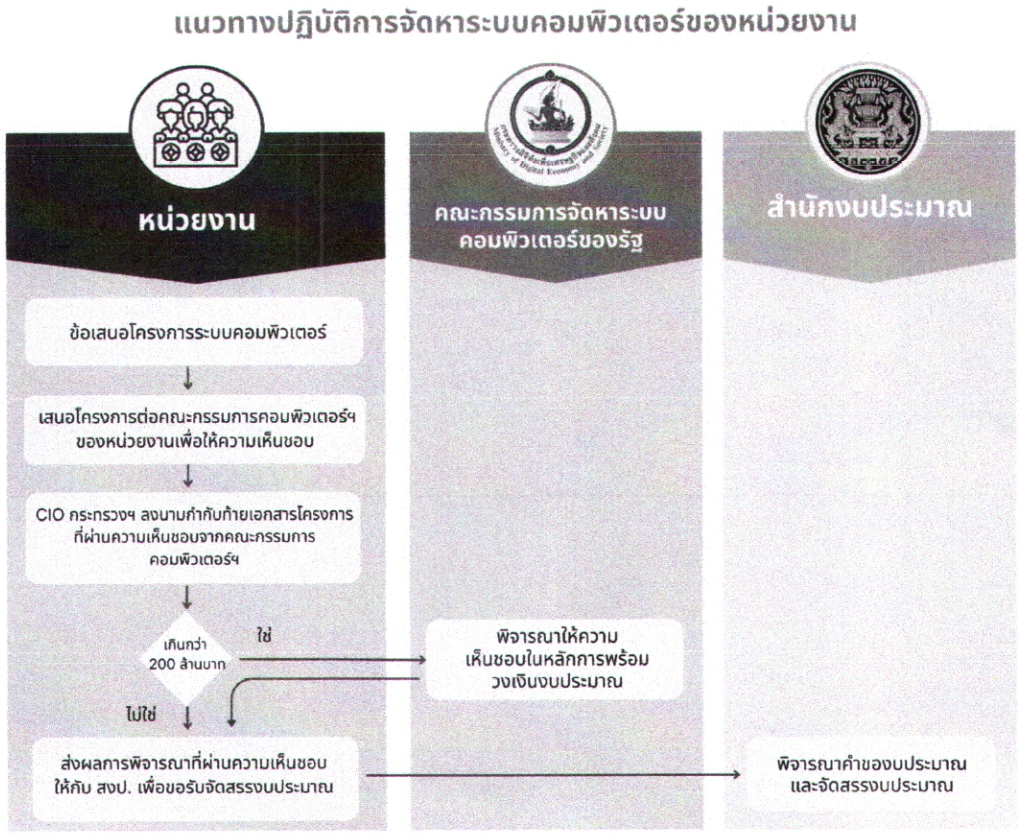
๔. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง "การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ" ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๘/๖๔๕๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สำนักงบประมาณ "ปฏิทินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘"

เอกสารที่ใช้

๑. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๒. "เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์" ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันพิจารณาคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ http://www.mdes.go.th



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึงข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) อันประกอบไปด้วย

๑. ชื่อโครงการ

(ชื่อโครงการต้องตรงกับแบบคำของบประมาณที่เสนอสำนักงบประมาณ)

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อหน่วยงาน

สำนัก/ศูนย์/กอง.....

กรม.....

กระทรวง.....

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๒.๓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO)

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๒.๔ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวง (MCIO)

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๒.๕ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการจำนวน.....บาท

งบประมาณประจำปี	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทงบประมาณ
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ/กองทุน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ/กองทุน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ/กองทุน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ/กองทุน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ/กองทุน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....

๔. สัดส่วนของงบประมาณ(คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และคำนวณร้อยละของงบประมาณที่ใช้ เช่น

***หมายเหตุ หากงบประมาณในข้อ ๓ มีมากกว่า ๑ ปี ให้จัดทำตารางรวม และตารางแยกรายปี ตามจำนวนปีในข้อ ๓

สัดส่วน	ค่าฮาร์ดแวร์	ค่าซอฟต์แวร์	ค่าบุคลากร	ค่าฝึกอบรม	ค่าเช่าคลาวด์	ค่าเช่าลิขสิทธิ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	รวม
ด้าน IT								
ปี.....	50,000,000 (38%)	30,000,000 (23%)	10,000,000 (8%)	- (0%)	10,000,000 (8%)	20,000,000 (15%)	5,000,000 (4%)	**130,000,000 (78.79%)**
ปี.....	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม IT	**50,000,000 (38%)**	**30,000,000 (23%)**	**10,000,000 (8%)**	**- (0%)**	**10,000,000 (8%)**	**20,000,000 (15%)**	**5,000,000 (4%)**	**130,000,000 (78.79%)**
ด้าน Non-IT								
ปี.....	- (0%)	- (0%)	20,000,000 (57%)	5,000,000 (14%)	- (0%)	- (0%)	5,000,000 (14%)	**35,000,000 (21.21%)**
ปี.....	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม Non-IT	**- (0%)**	**- (0%)**	**20,000,000 (57%)**	**5,000,000 (14%)**	**- (0%)**	**- (0%)**	**5,000,000 (14%)**	**35,000,000 (21.21%)**
รวมทั้งหมด	**50,000,000 (30%)**	**30,000,000 (18%)**	**30,000,000 (18%)**	**5,000,000 (3%)**	**10,000,000 (6%)**	**20,000,000 (12%)**	**10,000,000 (6%)**	**165,000,000 (100%)**

๕. การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง

☐ ผ่านการพิจารณา ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

๖. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๔. โครงการที่จัดหาครั้งนี้ เป็นการที่จัดหาใหม่หรือทดแทนระบบเดิม

☐ จัดหาใหม่☐ ทดแทนระบบเดิม ☐ ขยาย/ปรับปรุง

(หากซื้อทดแทนระบบเดิมควรระบุรายการอุปกรณ์เดิมที่ซื้อ/เช่า ทดแทน)

๕. สภาพปัจจุบัน

๕.๑ สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน (ให้อธิบายภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีในปัจจุบันว่ามีระบบอะไรบ้างพอสังเขป)

๕.๒ สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ประกอบการเอกชนหรือประชาชนโดยรวม (หมายถึงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อหาระบบคอมพิวเตอร์ว่าเกิดจากปัญหาใด แล้วผู้ได้รับผลกระทบหากมีการพัฒนาระบบนี้ขึ้น เช่น เพื่อให้บริการประชาชน)

๕.๓ ระบบหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน (ให้ระบุรายการอุปกรณ์ของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน สถานที่ติดตั้งของระบบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ)

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ

๖. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๖.๑ ระบบงาน

๖.๑.๑ แผนภาพการเชื่อมโยงของระบบเดิมกับระบบใหม่ พร้อมทั้งการบูรณาการระบบกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) (กรณีจัดหาใหม่)

๖.๑.๒ ความแตกต่างของระบบเดิมกับระบบใหม่ (หากเป็นระบบที่จัดหาใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิมให้อธิบายพอสังเขป) (กรณีทดแทน)

๖.๑.๓ แผนภาพส่วนที่ขยาย/ปรับปรุงกับระบบเดิม (กรณีขยาย/ปรับปรุง)

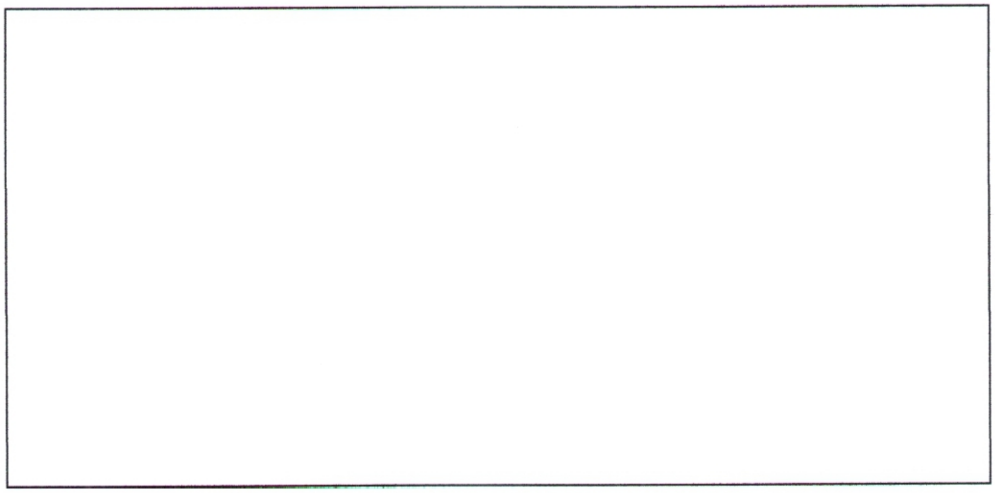
๖.๒ ลักษณะ ปริมาณงาน และมาตรฐานในการให้/รับบริการ (ปริมาณข้อมูล ความถี่ในการเรียกใช้ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด และจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดในเวลาเดียวกัน)

๖.๓ ระบบงานและวิธีการนำเข้าข้อมูล (หากในระบบจะต้องมีการนำเข้าข้อมูลเดิม มีแผนในการจัดการนำเข้าอย่างไร หรือจัดการกับข้อมูลเดิมที่มีอยู่อย่างไร)

๖.๔ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือแนวทางในการจัดหาอุปกรณ์ เหตุผลหรือหลักเกณฑ์ในการดำเนินงาน (ถ้ามี) เช่น หลักเกณฑ์หรือเหตุผลในเลือกจัดสรรครุภัณฑ์ หรือห้องเรียน ต่างๆให้กับ โรงเรียนทั่วประเทศไทย

๖.๕ ตารางเปรียบเทียบระหว่างการซื้อ/จ้าง กับเช่าใช้บริการ

๗. สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้



รูปที่ ๑ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture)

๗.๑ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านพันธกิจ (Business Architecture) ควรประกอบไปด้วย

- ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ (เช่น นโยบายรัฐบาล, แผนแม่บท ICT, แผนยุทธศาตร์ เป็นต้น)
- คำจำกัดความของระบบอย่างย่อ
- กระบวนการดำเนินงาน
- ผู้ใช้งานระบบ
- กฎหมายข้อบังคับที่เป็นอุปสรรค

๗.๒ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านระบบสารสนเทศ (Application Architecture) ควรประกอบไปด้วย

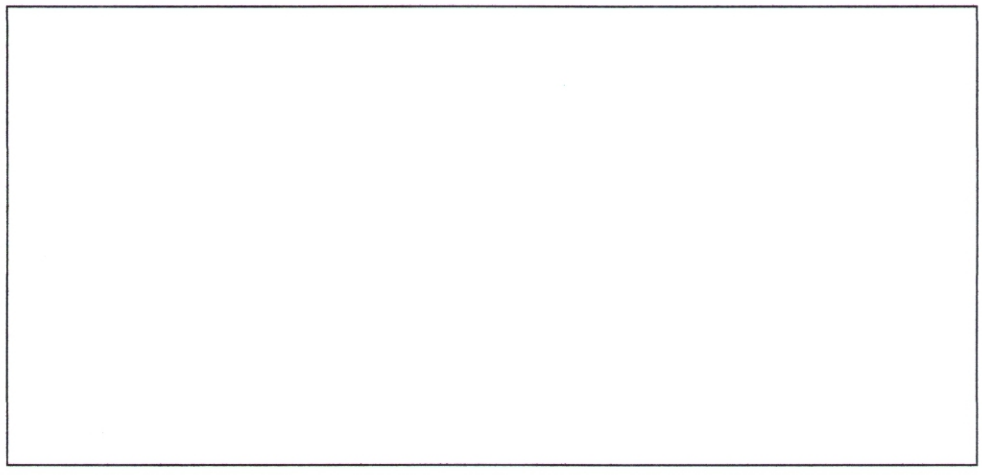
- ชื่อของระบบสารสนเทศ
- จัดทำภาพรวมของกระบวนการทำงานทั้งหมดภายในแอปพลิเคชัน ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย โดยแสดงให้เห็นถึงลำดับของการทำงานและความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบต่างๆ ของแอปพลิเคชันนั้น แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานออกเป็นส่วนย่อย ๆ และมอบหมายให้บุคคลที่มีหน้าที่แตกต่างกันดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและความผิดพลาด (High level application flow with user roles participation in Segregation of Duties (SOD))
- โปรแกรมประยุกต์อื่นๆที่ต้องเชื่อมโยงด้วย (รวมถึงชื่อของหน่วยงานเจ้าของระบบ)

๗.๓ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านข้อมูล (Data Architecture) ควรประกอบไปด้วย

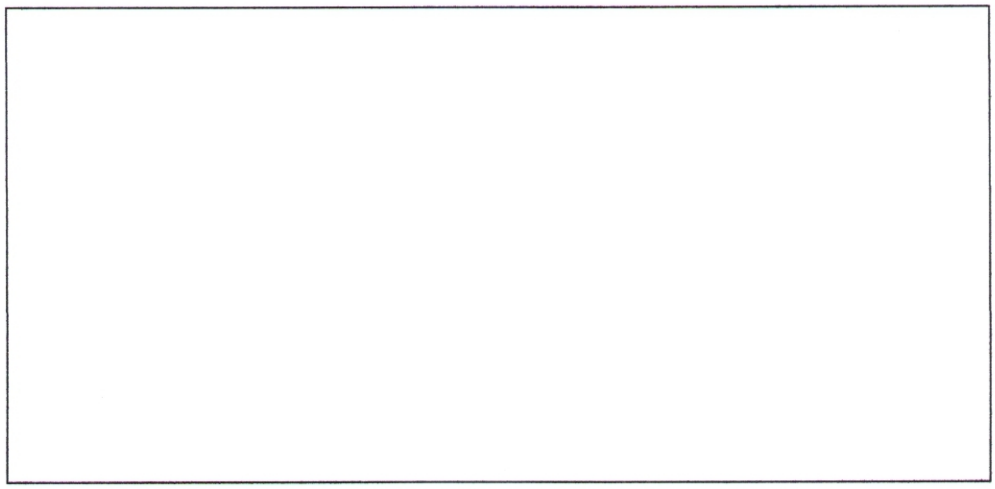
- ข้อมูลที่จำเป็นของระบบ
- ชื่อของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
- โครงสร้างฐานข้อมูล
- ข้อมูลนั้นมีการควบคุมการเปลี่ยนแปลง (change control) หรือไม่
- มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ใช้ เช่น TH e-GIF, StatXML, ebXML เป็นต้น

๗.๔ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture) ควรประกอบไปด้วย

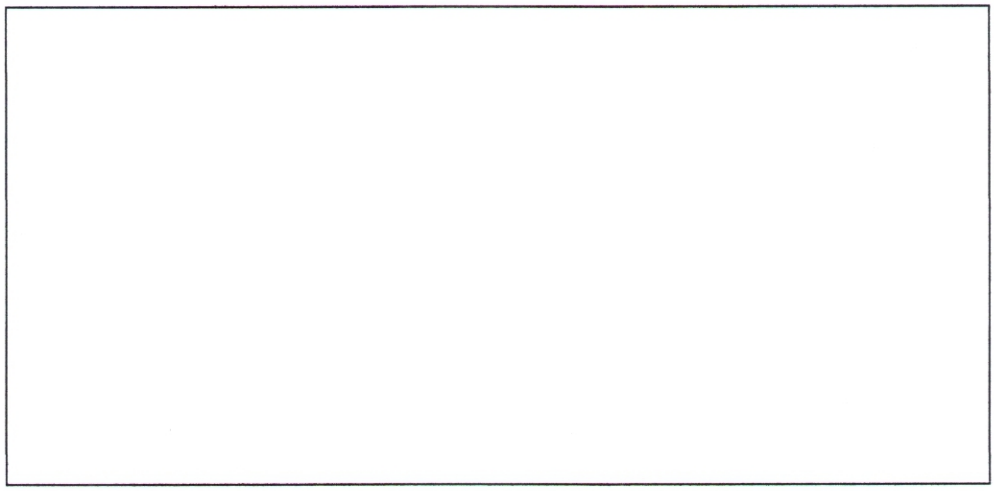
- ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ระบบปฏิบัติการของระบบสารสนเทศ
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศต่อปี
- ระบบปฏิบัติการของระบบฐานข้อมูล
- อัตราการโตของฐานข้อมูล (%)
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลต่อปี
- การวิเคราะห์ปัญหาของระบบงานเดิม และทางเลือกในการออกแบบระบบ
- การวิเคราะห์ขนาดความสามารถทางความเร็วของซีพียู ขนาดหน่วยความจำ ความจุข้อมูลของดิสก์ และความเร็วในการสื่อสารข้อมูล ที่ต้องการตามปริมาณงานในข้อ ๗
- ปัจจัยสำเร็จของโครงการ
- เทคโนโลยีของระบบที่เสนอ พร้อมเหตุผล
- แผนผังการเชื่อมโยงเครือข่าย (Network diagram)
- แผนผังการเชื่อมโยงระบบ (system diagram)
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Network, system, and information security)



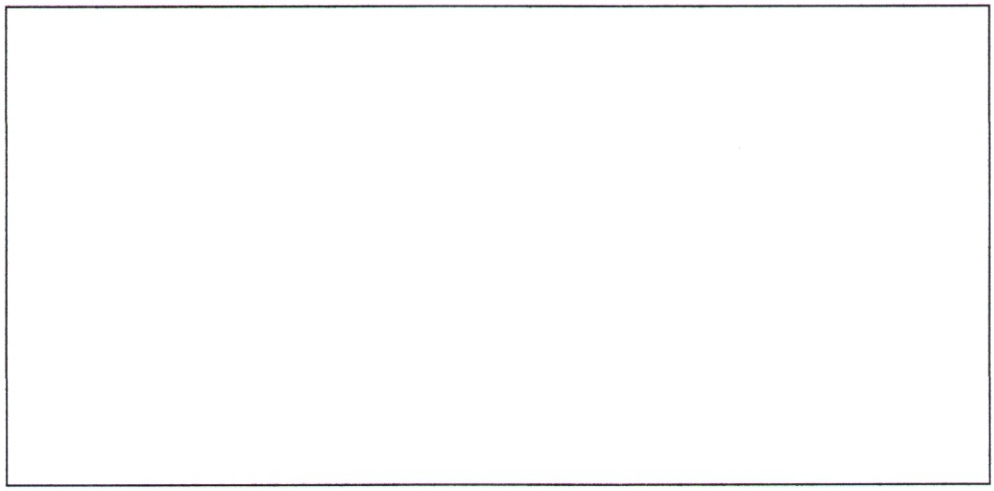
รูปที่ ๒ แผนผังการเชื่อมโยงเครือข่าย (Network diagram)



รูปที่ ๓ แผนผังการเชื่อมโยงระบบ (System diagram)



รูปที่ ๔ แผนภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ



รูปที่ ๕ แผนภาพการเชื่อมโยงของรายการที่จัดหา (ระบุรายการที่จัดหาและจำนวนให้ตรงกับข้อ ๘)

๘. รายการที่จะจัดหา

๘.๑ ค่าใช้จ่ายฮาร์ดแวร์ / ซอฟต์แวร์

*** **หมายเหตุ** หากงบประมาณในข้อ ๓ มีมากกว่า ๑ ปี ให้แยกรายการที่จัดหา ตามจำนวนปีในข้อ ๓ และให้สอดคล้องกับสัดส่วนงบประมาณในข้อ ๔

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...						
ด้าน IT						
๑. ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เฉพาะรายการที่เป็นครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)						
๑.๑	- รายการฮาร์ดแวร์ (รายละเอียดอ้างอิง ตามภาคผนวก ก-๑ หน้า.....ข้อ.....)					☐ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหาฯ ☐ อื่นๆ.....
				รวมค่าฮาร์ดแวร์		
๒. ซอฟต์แวร์ (ซอฟต์แวร์ / โปรแกรมสำเร็จรูป)						
๒.๑	รายการซอฟต์แวร์ (รายละเอียดอ้างอิง ตามภาคผนวก ก-๑ หน้า.....ข้อ.....)					☐ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหาฯ ☐ อื่นๆ.....
				รวมค่าซอฟต์แวร์		
๓. ค่าบุคลากร/ ที่ปรึกษา (ในกรณีที่เป็นการจ้างพัฒนาระบบ)						
๓.๑	ค่าจ้างบุคลากร/ที่ปรึกษา (รายละเอียดอ้างอิง ตามภาคผนวก ก-๒ หน้า.....ข้อ.....) โดยแจกแจงค่าใช้จ่ายในข้อ ๘.๒					☐ กระทรวงการคลัง ☐ อื่นๆ.....
				รวมค่าบุคลากร/ ที่ปรึกษา		
๔. ค่าฝึกอบรม						
๔.๑	ค่าฝึกอบรม (แจกแจงค่าใช้จ่ายในข้อ ๑๐)					☐ กระทรวงการคลัง ☐ อื่นๆ.....
				รวมค่าฝึกอบรม		
๕. ค่าเช่าคลาวด์						
๕.๑	ค่าเช่าคลาวด์					☐ สืบราคาฯ ☐ อื่นๆ.....
				รวมค่าเช่าคลาวด์		

๖. ค่าเช่าลิขสิทธิ์						
๖.๑	ค่าเช่าลิขสิทธิ์					☐ สืบราคาฯ ☐ อื่นๆ.....
					รวมค่าเช่าลิขสิทธิ์	
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)						
๗.๑	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) (รายละเอียดอ้างอิง ภาคผนวก ... หน้า.....ข้อ.....)					☐ กระทรวงการคลัง ☐ สำนักงบประมาณ ☐ อื่นๆ.....
					รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
				รวมทั้งสิ้น (ข้อ ๑+๒+๓+๔+๕+๖+๗)		

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...						
ด้าน Non-IT						
รายการจัดหาที่ไม่ใช่อุปกรณ์ IT ***ให้แยกค่าอุปกรณ์ เป็นหมวดหมู่ อย่างชัดเจน						
๑						☐ สำนักงบประมาณ ☐ อื่นๆ.....
					รวมทั้งสิ้น	

๘.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากร

กรณีพัฒนาระบบ ใช้ระยะเวลาในการพัฒนาระบบ.....เดือน *(Mark-up Factor ๑.๔๓)*

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวนคน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
						รวมทั้งสิ้น	

๘.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง (ในกรณีมีค่าใช้จ่ายบุคลากร ในข้อ ๘.๒)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ

หมายเหตุ:

๑. <u>จัดหาฮาร์ดแวร์</u> เอกสารประกอบด้วย

<u>ภาคผนวก ก</u> รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของรายการที่จัดหาทั้งหมด อย่างละเอียด เช่น ความจุจำเพาะ คุณสมบัติทางเทคนิค เป็นต้น แต่ไม่ควรเจาะจงยี่ห้อ/ผลิตภัณฑ์

<u>ภาคผนวก ข</u> ใบเสนอราคา (ในกรณีไม่ได้ใช้ราคากลางฯ)

<u>ภาคผนวก ค</u> ตารางการติดตั้งอุปกรณ์ที่จัดหา

<u>ภาคผนวก ง</u> ตารางเปรียบเทียบราคาจาก ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์ หรือตามที่ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

๒. จัดหาซอฟต์แวร์ เอกสารประกอบด้วย

- ในกรณีจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เอกสารประกอบด้วย

<u>ภาคผนวก ก-๒</u> คุณสมบัติของซอฟต์แวร์ และใบเสนอราคา ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์

- ในกรณีเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ต้องมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างบุคลากรด้าน ICT เช่น ค่าจ้างบุคลากรในการพัฒนาระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบำรุงรักษาระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบริหารจัดการระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการติดตั้งและทดสอบระบบ เป็นต้น ควรกำหนดความต้องการบุคลากรในโครงการที่ชัดเจน เช่น ประเภท คุณวุฒิ ค่าตอบแทน จำนวนคน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามข้อ ๘.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ทั้งนี้ ควรจัดกลุ่มฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้เป็นหมวดหมู่ และผลรวมสรุปยอดแต่ละหมวดให้ชัดเจน โดยให้แต่ละหมวดสอดคล้องกับข้อ ๔ สัดส่วนงบประมาณ

<u>ราคากลาง</u>* หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

(อ้างอิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)*

๙. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ /อุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

หลักสูตร.....

จำนวนผู้ฝึกอบรม.....จำนวนวันฝึกอบรม.....

วิธีการฝึกอบรม ☐ บรรยาย ☐ เชิงปฏิบัติการ ☐ อื่นๆ.....

สถานที่ฝึกอบรม ☐ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ☐ สถานที่ราชการ ☐ สถานที่เอกชน.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาครัฐ/ภาคเอกชน) (จำนวน ..... คน ๆ ละ ..... ชม.ๆ ละ ..... บาท)		
๒	ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการ		
๒.๑	ค่าอาหาร (เช้า/กลางวัน/เย็น) (จำนวน ..... คน ๆ ละ ..... มื้อๆ ละ ..... บาท)		
๒.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ..... คน ๆ ละ ..... มื้อๆ ละ ..... บาท)		
๒.๓	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (จำนวน ..... เล่ม ๆ ละ ..... บาท)		
๒.๔	อื่นๆ โปรดระบุ		
๓	อื่นๆ		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ จำนวน.....เดือน

เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....

๑๑.๒ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ...												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมที่ ๒ (ในกรณีที่มีการพัฒนาระบบ) กิจกรรมพัฒนาระบบ - ศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบระบบ - พัฒนาระบบ - ทดสอบระบบ - ติดตั้งระบบ - ฝึกอบรมผู้ใช้งาน													

กิจกรรมที่													

๑๑.๓ แผนการโอนย้ายระบบ (Migration Plan)

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	ปีงบประมาณ....				ปีงบประมาณ....			
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
๑										
๒										
๓										

ตารางการโอนย้ายข้อมูล

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

๑๑.๔ การบำรุงรักษา

รายการ	ปีที่ (หลังหมดรับประกัน)					หมายเหตุ
	ปีที่ ๑ พ.ศ.....	ปีที่ ๒ พ.ศ.....	ปีที่ ๓ พ.ศ.....	ปีที่ ๔ พ.ศ.....	ปีที่ ๕ พ.ศ.....	
๑. ด้านฮาร์ดแวร์	....	....	....	....	....	
	(....%)	(...%)	(....%)	(...%)	(....%)	
๒. ด้านซอฟต์แวร์	....	....	....	....	....	
	(....%)	(....%)	(...%)	(....%)	(...%)	
๓. Software Subscription	....	....	....	....	....	
	(....%)	(....%)	(...%)	(....%)	(...%)	
๔. อื่นๆ	....	....	....	....	....	
	(....%)	(....%)	(...%)	(....%)	(...%)	
รวม	....	....	....	....	....	

๑๒. ผลผลิตของโครงการ

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑๓. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผลด้าน IT

๑๓.๑ เชิงปริมาณ (เช่น การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลดงบประมาณ เป็นต้น)

๑๓.๒ เชิงคุณภาพ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น)

๑๔. ความพร้อมของหน่วยงาน

๑๔.๑ ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน

๑๔.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๕. ประเด็นความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการแก้ไข

ลำดับที่	ความเสี่ยงของโครงการ	แนวทางการแก้ไข

๑๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ค. การลงนามรับรองโครงการ

☐ ขอรับรองว่าข้อมูล รายละเอียด และเนื้อหาทั้งหมดที่ปรากฏในเอกสารโครงการ และภาคผนวก ฉบับนี้ มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ อีกทั้งขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอย่างถี่ถ้วนแล้ว ทั้งนี้ หากมีข้อมูลอันเป็นเท็จ จะยินดีรับผิดชอบตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ และพร้อมที่จะเข้าชี้แจงและให้ข้อเท็จจริงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ผู้จัดทำ/ ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-Mail.....

๒. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง/ กรม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวง (MCIO)

หน่วยงาน.....

ภาคผนวก ก-๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่จัดหา (ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำเร็จรูป)

**** หมายเหตุ ให้เขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่จัดหาให้เปิดกว้างไม่ระบุยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง เทคโนโลยีใดเทคโนโลยีหนึ่ง และให้เรียงลำดับให้สอดคล้องกับรายการที่จัดหาทุกรายการ (ไม่ใช่ Term Of Reference)

ภาคผนวก ก-๒ (ใช้ในกรณีระบบงานที่พัฒนาขึ้นเอง)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานที่พัฒนาขึ้นเอง โดยให้มีความยุ่งยากซับซ้อนของระบบงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับงบประมาณที่ขอรับจัดสรร

ภาคผนวก ข-๑

ใบเสนอราคา (ในกรณีไม่ได้ใช้ราคากลางคอมพิวเตอร์ จะต้องมีใบเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๓ ผลิตภัณฑ์ ๓ ราย)

*** หมายเหตุ ให้ระบุ ยี่ห้อ รุ่น ของรายการที่จัดหาทุกรายการในใบเสนอราคา โดยให้มีการแจกแจงรายละเอียดทุกรายการ และใบเสนอราคาทุกใบจะต้องมีจำนวนและรายการตรงกับรายการที่จัดหา/รายการที่แจกแจงรายละเอียดด้วย

ภาคผนวก ข-๒

หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท

แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) ให้ครบถ้วนทุกบริษัทตามภาคผนวก ข-๑

ภาคผนวก ค

ตารางการติดตั้งอุปกรณ์ที่จัดหา

*** หมายเหตุ ให้ระบุสถานที่ติดตั้งพร้อมแจกแจงรายการที่จัดหาให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยจะต้องมีจำนวนและรายการตรงกับรายการที่จัดหาด้วย

ภาคผนวก ง (ในกรณีไม่ได้ใช้ราคากลางคอมพิวเตอร์)

ตารางเปรียบเทียบราคาจาก ๓ ผลิตภัณฑ์ ๓ ราย

(ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว)

ลำดับ	รายการ	ใบเสนอราคาหรือเว็บไซต์ เปรียบเทียบ ๓ ผลิตภัณฑ์ ๓ ราย				ราคากลาง (ต่ำสุด)	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
		ใบเสนอราคา A	ใบเสนอราคา B	ใบเสนอราคา C	Website/อื่นๆ				
๑	**ฮาร์ดแวร์**								
๑.๑		ยี่ห้อ/รุ่น	ยี่ห้อ/รุ่น	ยี่ห้อ/รุ่น	ยี่ห้อ/รุ่น				
		ราคา	ราคา	ราคา	ราคา				
๑.๒		ยี่ห้อ/รุ่น	ยี่ห้อ/รุ่น	ยี่ห้อ/รุ่น	ยี่ห้อ/รุ่น				
		ราคา	ราคา	ราคา	ราคา				
							รวมเป็นเงิน		
๒	**ซอฟต์แวร์**								
๒.๑		ยี่ห้อ/รุ่น	ยี่ห้อ/รุ่น	ยี่ห้อ/รุ่น	ยี่ห้อ/รุ่น				
		ราคา	ราคา	ราคา	ราคา				
๒.๒		ยี่ห้อ/รุ่น	ยี่ห้อ/รุ่น	ยี่ห้อ/รุ่น	ยี่ห้อ/รุ่น				
		ราคา	ราคา	ราคา	ราคา				
							รวมเป็นเงิน		