**แบบฟอร์มการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและภารกิจของกระทรวงมหาดไทย**

**หน่วยงาน........................................................**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**๑. การลงพื้นที่วันที่หนึ่ง (รองรับประชาชนได้ขั้นต่ำ จำนวน 1,000 – 1,500 คน)**

**จุดที่ ๑**

สถานที่.....................................................................................................................................................

สามารถรองรับประชาชนได้ จำนวน................................คน

ประเด็นที่จะนำเสนอสำหรับการลงพื้นที่ตาม 5 นโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
และภารกิจของกระทรวงมหาดไทย

 □ 1. การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล

 □ 2. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

 □ 3. การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้ประชาชน

 □ 4. การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก

 □ 5. น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน

 □ 6. เรื่องอื่น ๆ ได้แก่ …………………………………………………………………………………………………………….

หน่วยงานรับผิดชอบ……………………………………………………………………

**รายละเอียด พร้อมภาพผลการดำเนินงานตาม 5 นโยบายสำคัญฯ**

....…………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

....…………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

รูป

รูป

ประเด็นปัญหาจากพื้นที่…………………………………………………………………………………………………….

....…………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

....…………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

ประเด็นขอรับการสนับสนุนจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย………………………………………………..

....…………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

....…………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

ขอให้จังหวัดจัดเตรียมหน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ได้แก่

1. การทำบัตรประชาชน

 2. ศูนย์ดำรงธรรม

 3. น้ำสะอาดดื่มได้

 4. งานอื่น ๆ ระบุ .................................................................

 5. งานอื่น ๆ ระบุ .................................................................

 6. งานอื่น ๆ ระบุ .................................................................

- 2 –

ภาพถ่ายสถานที่

รูป

รูป

- 2 -

**2. การลงพื้นที่วันที่หนึ่ง (รองรับประชาชนได้ขั้นต่ำ จำนวน 1,000 - 1,500 คน)**

**จุดที่ 2**

สถานที่.....................................................................................................................................................

สามารถรองรับประชาชนได้ จำนวน................................คน

ประเด็นที่จะนำเสนอสำหรับการลงพื้นที่ตาม 5 นโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
และภารกิจของกระทรวงมหาดไทย

 □ 1. การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล

 □ 2. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

 □ 3. การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้ประชาชน

 □ 4. การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน สร้างความเข็มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก

 □ 5. น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน

 □ 6. เรื่องอื่น ๆ ได้แก่ …………………………………………………………………………………………………………….

หน่วยงานรับผิดชอบ……………………………………………………………………

ประเด็นปัญหาจากพื้นที่…………………………………………………………………………………………………………….

....…………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

....…………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

ประเด็นขอรับการสนับสนุนจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย………………………………………………..

....…………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

....…………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

ขอให้จังหวัดจัดเตรียมหน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ได้แก่

1. การทำบัตรประชาชน

 2. ศูนย์ดำรงธรรม

 3. น้ำสะอาดดื่มได้

 4. งานอื่น ๆ ระบุ .................................................................

 5. งานอื่น ๆ ระบุ .................................................................

 6. งานอื่น ๆ ระบุ .................................................................

- 3 -

ภาพถ่ายสถานที่

รูป

รูป

**๓. การจัดประชุมวันที่สอง (รองรับผู้เข้าร่วมประชุมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด)**

สถานที่.....................................................................................................................................................

สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ จำนวน................................คน

รูปภาพสถานที่จัดประชุม

รูป

รูป

**4. ผู้จัดทำข้อมูล**

 ชื่อ-สกุล....………………………………………………………

 ตำแหน่ง..................................................................

 หมายเลขโทรศัพท์...................................................

**หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์ม ให้จังหวัดนราธิวาส**

 **ภายในวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 เวลา 12.00 น.**

 **ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policy.narathiwat01@gmail.com**