

ที่ นธ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๑๕๑



ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส

ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดสมัครเข้าร่วมโครงการเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ และนายอภัยภูธรอำเภอบึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ

ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๓. ข้อตกลงและเงื่อนไขในการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๔. ข้อปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๕. รายละเอียดการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๖. แบบอนุญาตให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนราธิวาส ได้รับแจ้งจาก สำนักงาน ก.พ. ว่า ได้จัดโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ
และพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สปชต.) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐
โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะเรื่องที่เป็นในการปฏิบัติงาน การพัฒนาสุขภาพชีวิต รวมทั้ง
ส่งเสริมความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างข้าราชการในพื้นที่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงาน ก.พ. จะจัดโครงการ สปชต. จำนวน ๑๙ รุ่น โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ข้าราชการตำรวจ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และพื้นที่บางอำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา
สะบ้าย้อย และนาทวี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ คน จะดำเนินการระหว่าง เดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๓
โดยมีแนวทางการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้าร่วมโครงการฯ ข้อตกลงและเงื่อนไขในการสมัครเข้าร่วม
โครงการฯ และข้อปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการฯ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ จึงขอให้ส่วนราชการประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและ
พัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สปชต.) และแจ้งบุคคลกลุ่มเป้าหมาย
ในสังกัดที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
เว็บไซต์ <https://www.ocsc.go.th/south>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๖

(นางพาตีเมาะ สะดียามู)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัดนราธิวาส

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๙๓๖๔ ๒๖๓๗



โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา สะบ้าย้อย และนาทวี) ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งสร้างความเสียหายแก่สถานที่ราชการ สถานการณ์ความรุนแรงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีแนวโน้มลดลง แต่ยังคงมีความรุนแรงและความไม่สงบต่อเนื่อง โดยยังคงนำปัจจัยหลักเดิม คือ ขาดพันธุ์ ศาสนา วัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ ซึ่งนำมาเป็นสาเหตุของความเห็นต่างทางความคิดและความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม มาใช้เป็นเงื่อนไขในการสร้างความชอบธรรมในการใช้ความรุนแรง อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ความรุนแรงตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน ถือได้ว่าเป็นสถานการณ์ที่มีความละเอียดอ่อน และมีผลกระทบต่อความมั่นคงอย่างยิ่ง ทำให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวเกิดความหวาดกลัว เกิดความเครียดที่ต้องเผชิญกับสภาวะบีบคั้นทั้งด้านการงานและการดำเนินชีวิต ซึ่งมีผลต่อขวัญ กำลังใจ ประสิทธิภาพในการทำงาน และคุณภาพชีวิตของข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ลดลงเป็นอย่างมาก

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางภาครัฐที่รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลของราชการพลเรือน ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล และ ก.พ. ให้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยให้ข้าราชการในพื้นที่ดังกล่าวได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้มีโอกาสพักและผ่อนคลายจากการปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่อันตรายและเสี่ยงภัยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว เพื่อช่วยเหลือฟื้นฟูขวัญ กำลังใจ และคุณภาพชีวิต รวมทั้งเป็นการส่งเสริมความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ด้วยกัน อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างเครือข่ายที่แข็งแกร่งในการปฏิบัติงานเพื่อความสุขของประชาชนและเพื่อพัฒนาประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการตำรวจ ซึ่งปฏิบัติงานในพื้นที่เป้าหมาย ให้สนับสนุนการดำเนินบทบาทการเป็นผู้นำ (Leadership Role) และบทบาทในการขับเคลื่อนการพัฒนาไปสู่ประเทศไทย ๔.๐

๒.๒ พัฒนาทักษะการคิด และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสภาวะการณ์ไม่ปกติ รวมถึงการปฏิบัติงานในอนาคตโดยคำนึงถึงประโยชน์ของชาติและประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๒.๓ สร้างพันธมิตรและส่งเสริมการทำงานที่สอดคล้อง เชื่อมโยง บูรณาการ (Creating Partnership and Relationship) และการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบ (Creating Alignment and Accountability) โดยเน้นการทำงานที่เป็นจิตอาสา เพื่อสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน

๒.๔ รับทราบแนวคิดของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายในการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาประเทศ และข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

๒.๕ สร้างขวัญและให้กำลังใจแก่ข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย โดยเสริมสร้างความรู้และฝึกการดูแลคุณภาพชีวิตของตนเองได้ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และความคิด เข้าใจถึงแนวทางการจัดการกับความเครียดจากการทำงาน ได้พักและผ่อนคลายจากสภาพการทำงานที่กดดันและสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงอันตรายจากการทำงานในพื้นที่เป็นการชั่วคราว

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (RESULTS)

๓.๑ ผลผลิต (OUTPUT)

ดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑๙ รุ่น (ไม่น้อยกว่า ๑,๙๐๐ คน) โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระ ดังนี้

ด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ข้าราชการได้รับการพัฒนาทักษะการคิด และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ ๔.๐ และส่งเสริมการทำงานที่เป็นจิตอาสา ด้วยการทำงานที่สอดคล้อง เชื่อมโยง บูรณาการ และร่วมแก้ไขปัญหาในพื้นที่ เพื่อสร้างสันติสุขให้กับประชาชนอย่างยั่งยืน

ด้านที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ข้าราชการในพื้นที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และฝึกการดูแลสุขภาพทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านจิตใจ ด้านความคิด ก่อให้เกิดความสุขภาพและสบายใจ รับรู้และเข้าใจถึงแนวทางการจัดการกับความเครียดจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ด้วยตนเอง

๓.๒ ผลลัพธ์ (OUTCOME)

๓.๒.๑ ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อโครงการที่ให้องค์ความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ ๔.๐ ด้วยการทำงานที่สอดคล้อง เชื่อมโยง บูรณาการ ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่เพื่อสร้างสันติสุขให้กับประชาชน

๓.๒.๒ ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ ทักษะการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตไปใช้ในการดำรงชีวิตของตนเองและพัฒนาผู้อื่น โดยสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่เพื่อสร้างการรับรู้แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างถูกต้อง

๓.๒.๓ ข้าราชการได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี

๔. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

๔.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- (๑) ข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ คน ได้รับความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการพัฒนาและดูแลคุณภาพชีวิตของข้าราชการได้
- (๒) ข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๕

๔.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- (๑) ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานในสถานะบีบคั้น
- (๒) ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี
- (๓) ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการทำงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาไปสู่ประเทศไทย ๔.๐
- (๔) ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ และสภาพเศรษฐกิจการค้าในภูมิภาคต่างๆ เพื่อสร้างการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

๕. วิธีดำเนินการ

เนื่องจากวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการนี้มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากโครงการพัฒนาอื่นๆ ดังนั้น สำนักงาน ก.พ. จึงจ้างสถาบันการศึกษาของรัฐที่มีชื่อเสียงในส่วนภูมิภาคเป็นที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาและดำเนินโครงการ สปชด. ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน ก.พ. โดยหลักสูตรมีระยะเวลาดำเนินการรุ่นละ ๗ วัน ซึ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงดังกล่าวไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ให้เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้ข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้เรียนรู้และสร้างความเข้าใจในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับข้าราชการ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้มีกิจกรรมการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ รวมถึงสิ่งที่ต้องการพัฒนา (Training Needs) สำหรับข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในพื้นที่ได้ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสู่ประเทศไทย ๔.๐ ด้วย โดยขอบเขตของการพัฒนาและดำเนินโครงการ สปชด. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มุ่งเน้น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาสาระ

ด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ดังนี้

๑. การพัฒนาประเทศไทยให้สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยศาสตร์ของพระราชา หรือตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบ (Creating Alignment and Accountability) ในการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาทักษะการคิด และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในอนาคต โดยคำนึงถึงประโยชน์ของชาติและประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๓. การพัฒนาการทำงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาไปสู่ประเทศไทย ๔.๐

๔. การส่งเสริมการทำงานที่สอดคล้อง เชื่อมโยง บูรณาการในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่

๕. การพัฒนาข้าราชการให้มีการเรียนรู้แบบยั่งยืนโดยเกิดจากการสรุปการเรียนรู้ หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นในการทำงานซึ่งกันและกัน เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาและการแก้ปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๖. การพัฒนาทัศนคติเชิงบวกของการเป็นข้าราชการที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตมุ่งบริการให้ความช่วยเหลือประชาชน โดยเน้นการทำงานที่เป็นจิตอาสา เพื่อสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน

ด้านที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้แก่ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ดังนี้

๑. ความรู้และฝึกการดูแลสุขภาพทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านความคิด และการสร้างความมั่นคงของจิตใจ ก่อให้เกิดความสุขกายและสบายใจ รับรู้และเข้าใจถึงแนวทางการจัดการกับความเครียดจากการทำงานด้วยตนเอง

๒. การเรียนรู้ถึงวิถีชีวิตในรูปแบบชุมชนพึ่งตนเอง ทั้งในด้านวิถีชีวิตของประชาชน สภาพสังคม วัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจในภูมิภาคอื่นๆ เพื่อเรียนรู้การอยู่ร่วมกันบนความหลากหลาย และเปิดมุมมองทางด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี สถาปัตยกรรม และสร้างความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของประเทศ

๓. การเสริมสร้างพัฒนาอาชีพตามวิถีชุมชน เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางด้านคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจชุมชน และเสริมสร้างความสามัคคีเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน

๔. การเสริมสร้างเครือข่ายที่จะพัฒนาข้าราชการให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตแบบยั่งยืน โดยเกิดจากความผูกพันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๕. การปรับเปลี่ยนทัศนคติและเปลี่ยนมุมมองของคนในองค์กร เพื่อให้เกิดความคิดใหม่ในการอยู่ร่วมกันและทำงานอย่างมีความสุข เกิดภาวะ “สมดุลของชีวิต” ให้กับคนทำงานมีทักษะการทำงานที่ดี (Work Skill) และมีทักษะการใช้ชีวิตที่ดี (Life Skill) ควบคู่กันไป

ส่วนที่ ๒ การสรุปผลการดำเนินการและการประเมินผลการดำเนินโครงการ สปชต. พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ

เป็นการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการโครงการ สปชต. จากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

๑) สรุปผลการจัดดำเนินโครงการ สปชต. และผลการประเมินในด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และด้านที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒) สรุปผลแนวคิดของข้าราชการผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อการพัฒนาประเทศจาก “กิจกรรมการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ รวมถึงสิ่งที่ต้องการพัฒนา (Training Needs) สำหรับข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้”

โดยความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตลอดจนข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ สำนักงาน ก.พ. จะนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินโครงการฯ ให้ตรงตามความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับการพัฒนาประเทศต่อไป

๖. ผลผลิต : จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ คน

๗. สถานที่ดำเนินการ

สถาบันการศึกษา สถานที่ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนไทย ในส่วนภูมิภาคพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หรือ ภาคกลาง ตามความเหมาะสม

๘. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ขอบเขตการดำเนินการ

๙.๑ ขอบเขตด้านการประสานงาน

๙.๑.๑ สำนักงาน ก.พ. จะเป็นผู้ประสานงานกับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ในการกำหนดผู้เข้าร่วมโครงการ

๙.๑.๒ มหาวิทยาลัยรับผิดชอบจัดหาผู้บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณภาพและจำนวนเพียงพอที่จะทำให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

๙.๒ ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม – เดือนเมษายน ๒๕๖๓

๙.๓ หน่วยงานร่วมดำเนินการ

- สำนักงาน ก.พ.
- สำนักงานงบประมาณ

- สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ
- กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า
- ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)
- บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- สถาบันการศึกษาของรัฐในส่วนภูมิภาค

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ที่ปรึกษาโครงการ สำนักงาน ก.พ.

๑. เลขาธิการ ก.พ. (หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
๒. รองเลขาธิการ ก.พ. (นางชุติมา หาญเผชิญ)
๓. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (นายสมศักดิ์ เจตสุรกันต์)
๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยข้าราชการ (นางสาวรพีพร มณีพงษ์)

.....



**แนวทางการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ
และพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้
ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

แนวทางการพิจารณาคัดเลือก

๑. ข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการตำรวจ และ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และพื้นที่บางอำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา สะบ้าย้อย และนาทวี เท่านั้น (ไม่รวมข้าราชการทหาร ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง อาสาสมัคร และ พนักงานราชการ) โดยมีสัดส่วนแบ่งเป็น ข้าราชการพลเรือนสามัญ ร้อยละ ๕๐ ข้าราชการตำรวจ ร้อยละ ๓๐ และ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๒๐

๒. การจัดโควตาให้แก่ข้าราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑๙ รุ่นๆ ละประมาณ ๑๐๐ คน สมควรกำหนดให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการกระจาย ไปตามสัดส่วนพื้นที่และประเภทข้าราชการ

๓. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่พร้อมที่จะเข้าร่วมโครงการ ฯ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกะทันหัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร อาจมีผลต่อการพิจารณาการเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งต่อไป

๔. การกำหนดผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในแต่ละรุ่น สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ ศอ.บต. จะเป็น ผู้พิจารณาความเหมาะสม และจะแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้เข้าร่วมโครงการฯ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ **ตามลำดับความสำคัญ** ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่ **ไม่เคย** ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ สปชต. ของสำนักงาน ก.พ. มาก่อน
๒. เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ฯ เป็นระยะเวลานาน โดยรวมระยะเวลาปฏิบัติงานในพื้นที่ **ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่เข้าร่วมโครงการ สปชต.**
๓. เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในระดับตำบล หรือ อำเภอ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ไม่ปกติในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันโดยตรง
๔. เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานในด้านการให้บริการต่อผู้รับบริการเป็นอย่างดี
๕. เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความขยัน เข้มแข็ง สามารถสร้างความเข้มแข็งให้เกิดขึ้นกับชุมชน ทำให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกันมิให้เกิดเหตุในพื้นที่
๖. เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ สปชด. ไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรุ่น
โปรดพิจารณาผู้สมัครเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ผู้ที่เคยเข้าร่วมโครงการ ฯ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๙ โดยพิจารณาจากจำนวน
ที่มหาวิทยาลัยที่ร่วมดำเนินการสามารถรองรับได้ และจากลำดับปี พ.ศ. ที่เข้าก่อน - หลัง

๒. ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หากเป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมโครงการ ฯ
มาก่อน จะต้องเข้าร่วมโครงการ ฯ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ในข้อ ๑

.....



ข้อตกลงและเงื่อนไขในการสมัครเข้าร่วม
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผู้สมัครจะต้องสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ที่เว็บไซต์ <https://www.ocsc.go.th/south> และเลือกสมัครเข้าร่วมโครงการ สบชด. ได้เพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น
๒. เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการสมัคร (อัปโหลดไฟล์ในระบบรับสมัครออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.) มีดังนี้
 - (๑) สำเนาบัตรข้าราชการ (ทั้งด้านหน้า และ ด้านหลัง) และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยจัดวางให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
 - (๒) แบบอนุญาตให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ สบชด.
 - (๓) สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (Passport) ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ก่อนวันเดินทาง (กรณีที่สมัครเข้าร่วมโครงการกับมหาวิทยาลัยของรัฐในจังหวัดชลบุรี เท่านั้น)
๓. ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์สำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครตามข้อ ๒. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาที่ท่านจะได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการฯ
ทั้งนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลของผู้สมัครระบุไว้ เป็นเท็จ สำนักงาน ก.พ. มีสิทธิที่จะปฏิเสธการรับลงทะเบียนและยกเลิกการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จดังกล่าว
๔. ผู้สมัครจะต้องจด User name และ Password ของท่านสำหรับการตรวจสอบสถานะการพิจารณาการสมัคร เข้าร่วมโครงการฯ
๕. ในกรณีที่การสมัครไม่สมบูรณ์ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบสถานะและดำเนินการสมัคร ดังกล่าวให้สมบูรณ์ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น สำนักงาน ก.พ. จะไม่รับผิดชอบ ในกรณีที่การสมัครนั้นได้รับการปฏิเสธด้วยเหตุดังกล่าว
๖. เกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ (๑) คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ ตามลำดับความสำคัญ (๒) ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร (๓) ระยะเวลาที่ดำเนินการสมัคร และ (๔) จำนวน ที่มหาวิทยาลัยที่ร่วมดำเนินโครงการฯ สามารถรองรับได้
๗. กรณีผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. ให้เข้าร่วมโครงการฯ แล้ว ต้องการยกเลิกการเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องแจ้งและทำหนังสือยกเลิกการเข้าร่วมโครงการฯ ถึงสำนักงาน ก.พ. ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการแล้ว เช่น ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าเตรียมการสำหรับการเข้าอบรมที่ทางสถาบันการศึกษาจัดเตรียมไว้แล้ว

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ...

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ขึ้นเครื่องบินไม่ทันตามกำหนดเวลา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินใหม่ ในกรณีที่ยังประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับรุ่นที่ได้รับคัดเลือกต่อไป ทั้งนี้ หากไม่ประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ในรุ่นที่ได้รับคัดเลือกครั้งนี้แล้ว จะต้องรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบินทั้งหมด และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการแล้ว
๑๐. กรณีผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความจำเป็นไม่สามารถเดินทางในเที่ยวบินที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการและสำนักงาน ก.พ. ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผล ทั้งนี้ เหตุที่เกิดจากการกระทำดังกล่าวจะไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ก.พ. และมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการจัด
๑๑. กรณีผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความจำเป็นต้องพักค้างหรือเดินทางล่วงหน้าก่อน - หลัง เข้าร่วมโครงการ สปช. เพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง สำนักงาน ก.พ. ขอให้ข้าราชการผู้เข้าร่วมโครงการฯ เบิกจ่ายค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ จากที่พักถึงสนามบินหาดใหญ่ จากต้นสังกัด

.....



ข้อปฏิบัติในการเข้าร่วม
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. โครงการฯ นี้เป็นโครงการพัฒนาข้าราชการ ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ให้ดำเนินการ และข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน ดังนั้น การเข้าร่วมโครงการนี้จึงถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนจึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการให้ถ่องแท้ ต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด และต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักงาน ก.พ. จัดทุกกิจกรรม หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ ต้องแจ้งผู้ดำเนินโครงการฯ และเขียนใบลา เพื่อเป็นหลักฐานด้วย เพื่อจะได้รายงานผู้บังคับบัญชาและสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

๒. ตรงต่อเวลาในทุกกิจกรรม เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมาก หากผู้ใดก่อให้เกิดความล่าช้า จะส่งผลกระทบต่อกำหนดเวลาการจัดกิจกรรม และมีผลกระทบต่อผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๓. แต่งกายสุภาพและเหมาะสม เช่นเดียวกับการแต่งกายเวลาปฏิบัติราชการปกติ หรือแต่งกายตามที่โครงการกำหนดเพื่อความเหมาะสมของการเข้าร่วมกิจกรรม ห้ามใส่กางเกงขาสั้น (รวมทั้งกางเกงขาสั้นสามส่วนและสี่ส่วน) และรองเท้าแตะ หรืออื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นสุภาพชน

๔. ห้ามนำบุคคลอื่นเข้ามาพักในห้องพักแรมระหว่างการเข้าร่วมโครงการโดยเด็ดขาด นอกเหนือจากที่โครงการกำหนดว่า ผู้ใดจะพักแรมกับผู้ใด

๕. ไม่ประพฤติปฏิบัติตัวเสื่อมเสียเกียรติของข้าราชการและหน่วยงานราชการ

๖. ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ ที่ฝ่ายจัดดำเนินการจัดขึ้นเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ที่หลากหลายและเพื่อความพร้อมเพรียงของหมู่คณะ

๗. ห้ามดื่มสุราและเสพของมึนเมา เพราะทำให้มีผลต่อภาพลักษณ์ของข้าราชการ และกระทบต่อการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติตามที่กำหนดข้างต้นโดยเคร่งครัด

สำนักงาน ก.พ.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



**รายละเอียดการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วม
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

๑. การศึกษาข้อมูลที่จำเป็น

ผู้เข้าร่วมโครงการควรศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น เช่น วัตถุประสงค์โครงการ กำหนดการ กิจกรรม กำหนดการเดินทาง ข้อปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการฯ และข้อมูลสถานที่ศึกษาดูงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมโครงการ และให้การเข้าร่วมโครงการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง โดยสามารถศึกษาข้อมูลได้ที่ <https://www.ocsc.go.th/south>

๒. กำหนดการเดินทาง

การดำเนินโครงการแต่ละรุ่นมีระยะเวลา ๗ วัน รวมวันเดินทางไปและกลับ ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ของแต่ละรุ่น โดยวันแรกของการเดินทาง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ บริเวณจุดลงทะเบียนที่กำหนด ณ สนามบินนานาชาติหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๓. การเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรมในโครงการฯ ประกอบด้วย กิจกรรมเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และกิจกรรมการแสดงความคิดเห็น โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องให้ ความร่วมมือและต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม

๔. การแต่งกาย

๔.๑ กิจกรรมในสถานที่ แต่งกายล้าลองแบบสุภาพ เช่น ใส่เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือเสื้อยืดแบบมีปกสุภาพ กางเกงสีเข้ม สุภาพสตรีสามารถใส่กางเกงขายาวไม่รัดรูปได้ สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือ รองเท้าผ้าใบ วันเปิดการฝึกอบรมควรแต่งกายสุภาพ

๔.๒ กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ แต่งกายล้าลองแบบสุภาพ หรือตามที่เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยที่ร่วมดำเนินการประจำรุ่นแนะนำ

๕. การเตรียมตัวก่อนเดินทาง

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ควรเตรียมเอกสารและสิ่งของจำเป็น ดังนี้

๕.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวประชาชน สำหรับใช้แสดงตน

๕.๒ สำหรับท่านใดที่เข้าร่วมโครงการ สปชต. ที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยของรัฐ ในจังหวัดชลบุรี กรุณานำหนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ก่อนวันเดินทาง มาด้วย เพื่อใช้ประกอบการทำบัตรผ่านข้ามแดน

๕.๓ ควรตรวจสอบสภาพอากาศของจังหวัดที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ก่อนการเดินทาง เพื่อเตรียมเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายให้เหมาะสม

๕.๔ เตรียมของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น เช่น ยาประจำตัว แปรงสีฟัน สบู่ แชมพู แป้ง ร่ม หมวก เป็นต้น

สำหรับของเหลว ได้แก่ น้ำ เครื่องดื่ม ครีม โลชั่น ออยส์ น้ำหอม สเปรย์ เจลใส่ผม เจลอาบน้ำ โฟม ยาสีฟัน น้ำยากำจัดกลิ่นตัว และของอื่นๆ ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ให้ปฏิบัติดังนี้

- ขนาดบรรจุภัณฑ์ เกิน ๑๐๐ มิลลิลิตร ให้บรรจุในกระเป๋าสัมภาระผ่านขั้นตอนการเช็คอิน

- หากต้องการนำของเหลว เจล สเปรย์ ถูติดตัวขึ้นบนเครื่องบิน ต้องมีขนาดบรรจุภัณฑ์ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิลิตร โดยต้องนำใส่ในถุงพลาสติกใส ปิด-ปิดผนึกได้ (หรือแบบ Zip-Lock) ผ่านจุดตรวจค้น นำขึ้นเครื่องได้คนละ ๑ ถุง ซึ่งของเหลวแต่ละชิ้นรวมกันแล้ว ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิลิตร (๑ ลิตร)

๕.๕ ชุดกีฬาและรองเท้ากีฬาสําหรับออกกําลังกายในช่วงเช้า

๕.๖ กระเป๋าเดินทางและกระเป๋าใส่สัมภาระบรรจุน้ำหนักรวมไม่เกิน ๒๐ กิโลกรัม



แบบอนุญาตให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้าพเจ้า นามสกุล

ตำแหน่ง..... ระดับ

ชื่อหน่วยงาน.....ประเภทข้าราชการ.....

วัน เดือน ปี ที่เริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน

(ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมระยะเวลาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่เข้าร่วมโครงการฯ)

สมัครเข้าร่วมโครงการ สปชต. รุ่นที่ ระหว่างวันที่ ณ มหาวิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติในการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ตรงตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และขออนุญาตเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในรุ่นดังกล่าว พร้อมได้แนบเอกสารประกอบการสมัครมาด้วยแล้ว ประกอบด้วย (๑) สำเนาบัตรข้าราชการ (ทั้งด้านหน้า และ ด้านหลัง) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่จัดวางอยู่ในแผ่นเดียวกัน (๒) แบบอนุญาตให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ สปชต. (๓) สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (Passport) ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ก่อนวันเดินทาง (กรณีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ กับมหาวิทยาลัยของรัฐในจังหวัดชลบุรีเท่านั้น) และขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งในการสมัครเป็นความจริงทุกประการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งการยกเลิกการเข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งจะต้องแจ้ง สอ.บต. และทำหนังสือยกเลิกการเข้าร่วมโครงการฯ ถึงสำนักงาน ก.พ. ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการแล้ว เช่น ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าเตรียมการสำหรับการเข้าอบรมที่ทางสถาบันการศึกษาจัดเตรียมไว้แล้วตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า..... นามสกุล

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ รายดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ รวมถึงรับทราบและยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ การยกเลิกการเข้าร่วมโครงการฯ และกำหนดการดำเนินโครงการฯ ในรุ่นดังกล่าวข้างต้นแล้ว

☐ **อนุมัติ** ให้ข้าราชการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้

รุ่นที่..... ระหว่างวันที่..... ณ มหาวิทยาลัย.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....