



ระบบการรับชำระเงินกลาง
ของบริการภาครัฐ
Payment Portal of Government

คู่มือการใช้งาน

ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
สำหรับประชาชน

สารบัญคู่มือประชาชน

	หน้า
๑. ขั้นตอนการลงทะเบียนและการยืนยันตัวตน	๓
- ลงทะเบียนประชาชน	๓
- ลงทะเบียนภาคธุรกิจ	๖
๒. ขั้นตอนการจัดการข้อมูลส่วนตัว	๑๐
- จัดการข้อมูลส่วนตัวประชาชน	๑๐
- จัดการข้อมูลส่วนตัวภาคธุรกิจ	๑๓
๓. ขั้นตอนการแก้ไขกรณีลืมรหัสผ่าน (Password)	๑๖
๔. ขั้นตอนการแก้ไขกรณีกรอกรหัสผ่านผิด ๓ ครั้ง	๑๗
๕. ขั้นตอนการชำระค่าบริการ	๑๘
- จ่ายผ่าน Bill Payment	๑๘
- จ่ายโดยวิธี Online Payment	๑๘
๕.๑ ขั้นตอนการเลือกรายการรับชำระ (Catalog)	๒๐
- โดยวิธีการ Shopping	๒๐
- โดยวิธีการเลือกจากเมนู “รอชำระ”	๒๔
๕.๒ ขั้นตอนการเลือกช่องทางการชำระเงิน	๒๗
๕.๓ ขั้นตอนการเลือกรายการยอดนิยม	๒๙
๕.๔ ขั้นตอนการชำระเงินผ่านช่องทางชำระด่วน	๓๐
๕.๕ ขั้นตอนการตรวจสอบการชำระเงิน	๓๒
๕.๖ ขั้นตอนการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์	
- วิธีที่ ๑ การค้นหาจากเมนู “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน”	๓๓
- วิธีที่ ๒ การค้นหาจากเมนู “ประวัติการรับชำระ”	๓๔
- วิธีที่ ๓ การรับใบเสร็จรับเงินฯ ผ่านทาง e-mail	๓๕
๕.๗ ขั้นตอนการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์	๓๕

คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับประชาชนและภาคธุรกิจ

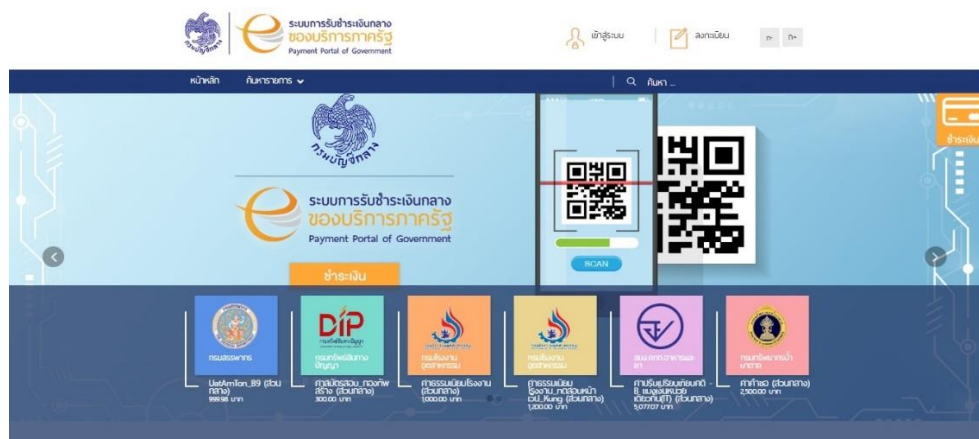
1. ขั้นตอนการลงทะเบียนและการยืนยันตัวตนของประชาชนและภาคธุรกิจ

การลงทะเบียนและการยืนยันตัวตนของระบบการรับชำระเงินกลางฯ เป็นระบบการลงทะเบียนแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ที่มีความปลอดภัย ใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน มีการตรวจสอบคุณลักษณะของผู้ลงทะเบียนจากกรมการปกครองและกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนโดยการกรอกข้อมูลส่วนบุคคล และมีการยืนยันตัวตนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือรหัสผ่าน OTP และมีการแจ้งสถานะของการใช้งานผ่านทาง e-mail ที่ผู้ให้บริการได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ

การลงทะเบียนเพื่อใช้งานของประชาชน

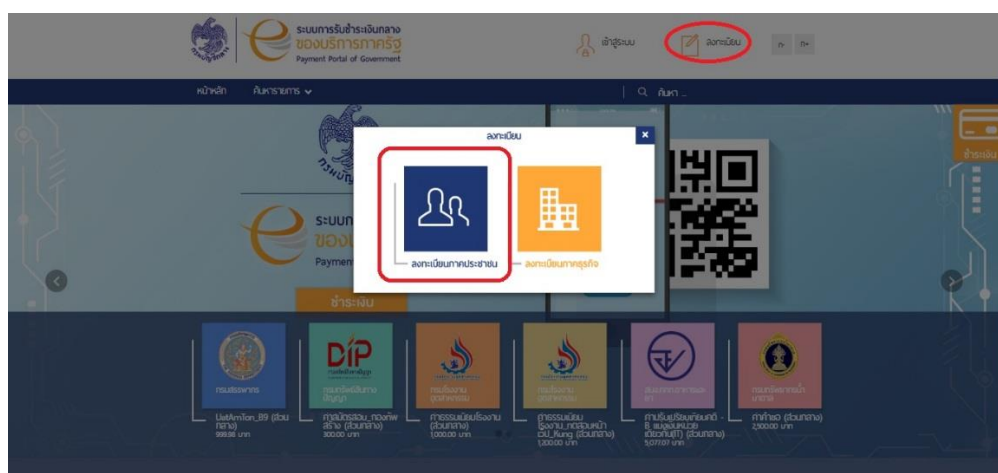
1 ขั้นตอนการลงทะเบียน

1.1 เข้าสู่ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ ผ่านเว็บไซต์ <https://www.epayment.go.th> ดังภาพ



หน้าจอหลักเว็บไซต์ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ

1.2 ดำเนินการลงทะเบียน โดยเลือกประเภทของการลงทะเบียน “ลงทะเบียนสำหรับภาคประชาชน” ดังภาพ



หน้าจอการเลือกประเภทการลงทะเบียน สำหรับประชาชน

1.6 เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะแจ้งผลของการลงทะเบียนให้ผู้ใช้บริการทราบผ่านทาง e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในขั้นตอนของการลงทะเบียน ดังภาพ



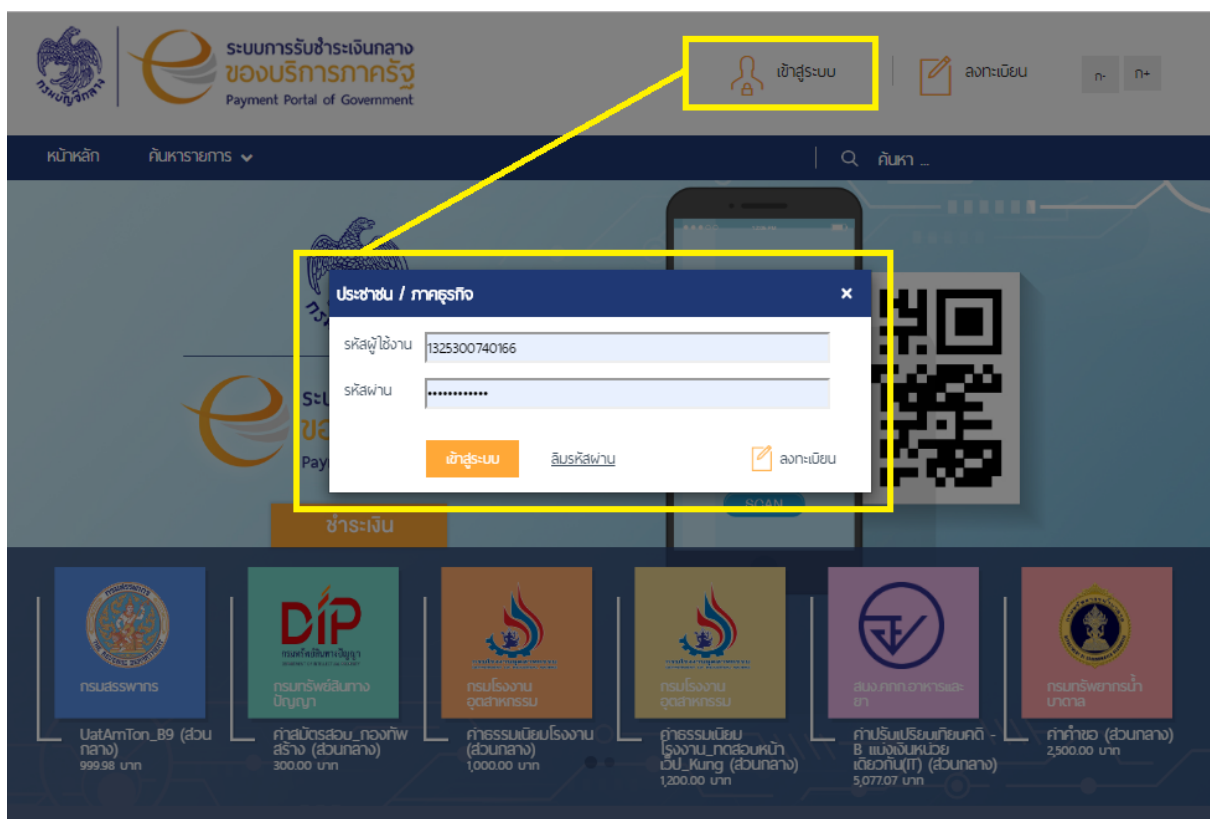
การแจ้งการยืนยันตัวตนผ่าน e-mail



การแจ้งผลการลงทะเบียนผ่าน e-mail

2 การเข้าสู่ระบบ (Login) เพื่อใช้งาน

เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ผู้ใช้งานสามารถ Login เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน โดยกรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ ดังภาพ

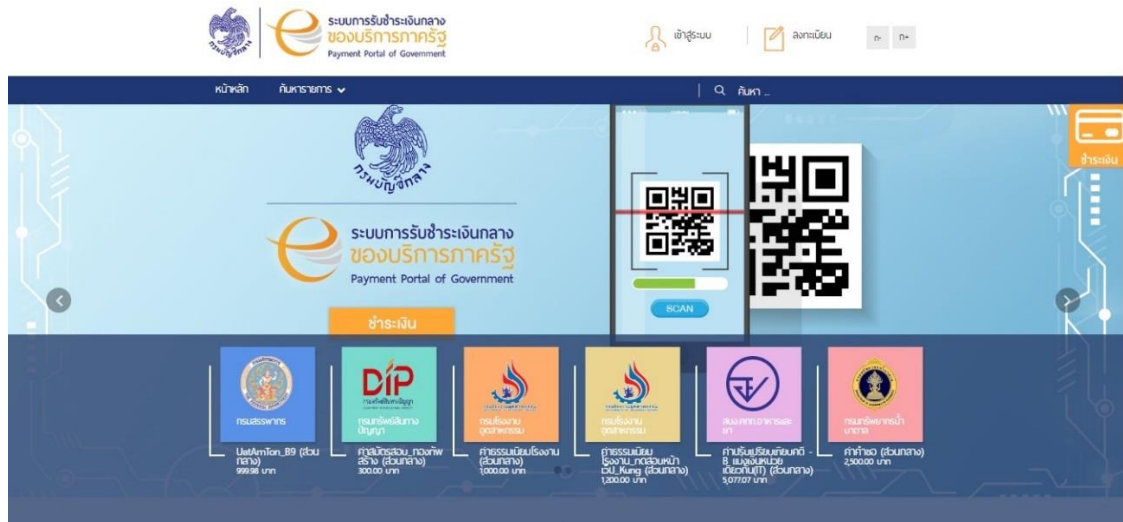


หน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบภาคประชาชน/ภาคธุรกิจ

การลงทะเบียนเพื่อใช้งานสำหรับภาครัฐกิจ

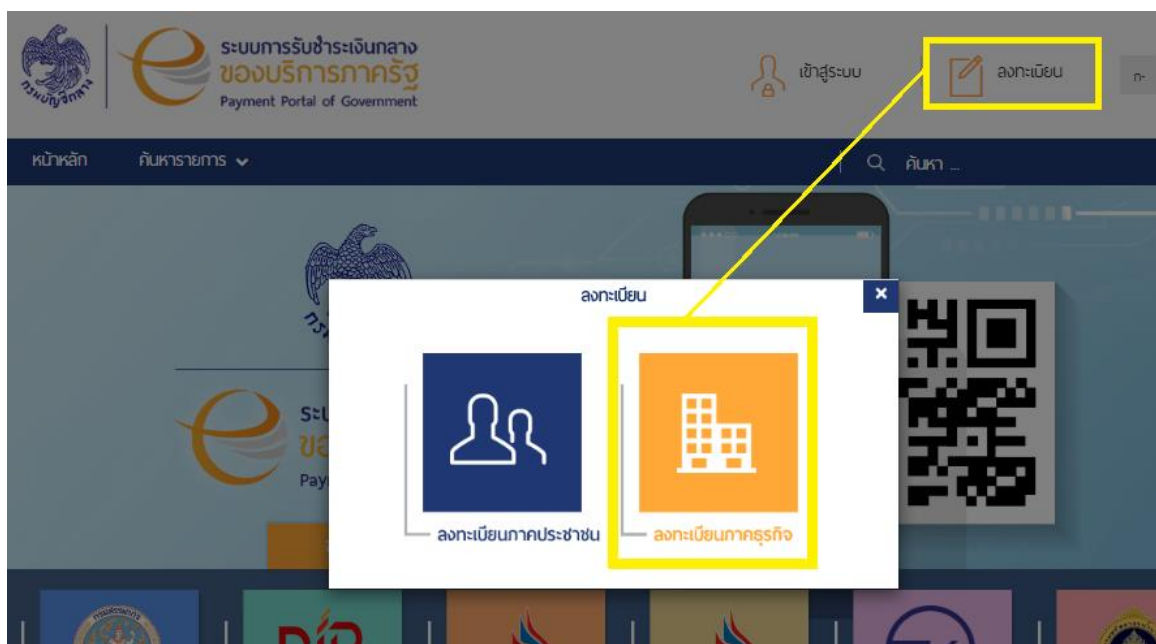
① ขั้นตอนการลงทะเบียน

1.1 เข้าสู่ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ ผ่านเว็บไซต์ <https://www.epayment.go.th> ดังภาพ



หน้าจอหลักเว็บไซต์ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ

1.2 เลือกประเภทของการลงทะเบียน “ลงทะเบียนสำหรับภาครัฐกิจ” ดังภาพ



หน้าจอการเลือกประเภทการลงทะเบียน สำหรับภาครัฐกิจ

1.3 ดำเนินการ “ค้นหาข้อมูลนิติบุคคลด้วยเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก” และกรอกรายละเอียดข้อมูลในการลงทะเบียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงตามที่กำหนด ได้แก่ ประเภทผู้ใช้งาน ที่อยู่สถานประกอบการ ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคล พร้อมทั้งแนบเอกสารหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล




ระบบการรับชำระเงินกลาง
 ของบริการภาครัฐ
 Payment Portal of Government

 เข้าสู่ระบบ
 |
  ลงทะเบียน
 ก- ก+

หน้าหลัก
 |
 บริการภาครัฐ
 |
 ค้นหา

ลงทะเบียน
 |
 หน้าหลัก / ลงทะเบียน / ลงทะเบียนสำหรับภาครัฐกิจ

ลงทะเบียนสำหรับภาครัฐกิจ

เลขทะเบียนนิติบุคคล *

ประเภทใช้งาน

นิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย) *

 ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ)

 สถานะนิติบุคคล *

ที่อยู่ตามประมวล

บ้านเลขที่ *

 หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่

 หมู่ที่

 ต.ตอ

ซอย

 ถนน

 จังหวัด *

เขต / อำเภอ *

 แขวง / ตำบล *

 รหัสไปรษณีย์ *

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
 ☐ ที่อยู่เดียวกันกับที่อยู่ตามประมวล

บ้านเลขที่ *

 หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่

 หมู่ที่

 ต.ตอ

ซอย

 ถนน

 จังหวัด *

เขต / อำเภอ *

 แขวง / ตำบล *

 รหัสไปรษณีย์ *

ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน *

คำนำหน้า (ภาษาไทย) *

 ชื่อจริง (ภาษาไทย) *

 นามสกุล (ภาษาไทย) *

 ชื่อกลาง (ภาษาไทย)

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ)

 ชื่อจริง (ภาษาอังกฤษ)

 นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

 ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ)

วันเกิด *

 อีเมล *

 เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

แผนผังเอกสาร *

กรุณาแนบไฟล์ "เอกสารยืนยันสิทธิลงนามของนิติบุคคล" ประเภทไฟล์ pdf, docx หรือ doc ขนาดไม่เกิน 2 MB

รหัสผ่าน

กรุณากรอกรหัสผ่าน *

 ยืนยันรหัสผ่าน *

* รหัสผ่านต้องมีความยาวระหว่าง 10 ถึง 16 ตัว โดยมีการผสมกันระหว่างตัวอักษรใน 3 กลุ่ม ได้แก่ ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก และตัวเลข

กรุณาเลือกวิธียืนยันตัวตน *

☒ รหัสผ่าน OTP
 ☐ อื่นๆ

กรุณากรอกเลขประจำตัวประชาชน *

กรุณากรอกเลขประจำตัวประชาชน *

กรุณากรอกเลขประจำตัวประชาชน *

☐ กรุณาคลิกเพื่ออ่านเงื่อนไข ก่อนคลิกยอมรับเงื่อนไขการลงทะเบียน

หน้าจอสําหรับลงทะเบียนสําหรับภาครัฐกิจ

1.4 กำหนดรหัสผ่าน (Password) โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษรมากกว่าหรือเท่ากับ 10 ตัวอักษร ประกอบด้วย อักษรภาษาอังกฤษทั้งตัวพิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็ก ตัวเลข และสัญลักษณ์

1.5 เลือกวิธีการยืนยันตัวตน ซึ่งสามารถเลือกวิธีการยืนยันตัวตนได้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 การยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่าน OTP ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบจะส่งรหัสผ่านไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้บริการที่ได้ลงทะเบียนไว้

วิธีที่ 2 การยืนยันตัวตนผ่าน e-mail ระบบจะส่งลิงค์สำหรับการยืนยันตัวตนไป e-mail ของผู้ใช้บริการที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ ผู้ใช้บริการจะต้องดำเนินการคลิกลิงค์ที่ได้รับจาก e-mail ดังกล่าว เพื่อยืนยันตัวตน และกรอกรหัสเพื่อยืนยันตัวตนว่าเป็นมนุษย์ (แคปช่า) และต้องอ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนพร้อมยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว จึงจะสามารถดำเนินการลงทะเบียนได้

หน้าจอสําหรับกำหนดรหัสผ่านและการเลือกวิธีการยืนยันตัวตน

1.6 เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะแจ้งผลของการลงทะเบียนให้ผู้ให้บริการทราบ ผ่านทาง e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในขั้นตอนของการลงทะเบียน (Note ภาพประกอบข้อความยังไม่ถูกต้อง รอบริษัทแก้ไข)



การแจ้งการยืนยันตัวตนผ่าน e-mail



การผลการลงทะเบียนผ่าน e-mail

๒ การเข้าสู่ระบบ (Login) เพื่อใช้งาน

เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ผู้ใช้บริการสามารถ Login เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน โดยกรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน (เลขนิติบุคคลจำนวน 13 หลัก) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ ดังภาพ

ระบบการรับชำระเงินกลาง
ของบริการภาครัฐ
Payment Portal of Government

เข้าสู่ระบบ | ลงทะเบียน

หน้าหลัก | ค้นหา

ประชาชน / ภาคธุรกิจ

รหัสผู้ใช้งาน: 1325300740166

รหัสผ่าน: *****

เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่าน | ลงทะเบียน

ชำระเงิน | SCAN

กรมสรรพากร: UatAmTon_B9 (ส่วนกลาง) 999.98 บาท

กรมสรรพากร: กรมสรรพากรส่วนกลาง 300.00 บาท

กรมสรรพากร: กรมสรรพากรส่วนกลาง 1,000.00 บาท

กรมสรรพากร: กรมสรรพากรส่วนกลาง 1,200.00 บาท

กรมสรรพากร: กรมสรรพากรส่วนกลาง 5,077.07 บาท

กรมสรรพากร: กรมสรรพากรส่วนกลาง 2,500.00 บาท

หน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบภาคประชาชน/ภาคธุรกิจ

2. ขั้นตอนการจัดการข้อมูลส่วนตัวของประชาชนและภาครัฐกิจ

1 การจัดการข้อมูลส่วนตัวของประชาชน

ผู้ให้บริการสามารถบริหารจัดการข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ โดยดำเนินการเข้าสู่ระบบ (Login) และเลือกเมนูที่ต้องการใช้งาน ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว การเปลี่ยนรหัสผ่าน รายการร่อชำระ ประวัติการชำระ รายการโปรด หรือต้องการออกจากระบบ มีรายละเอียดดังนี้



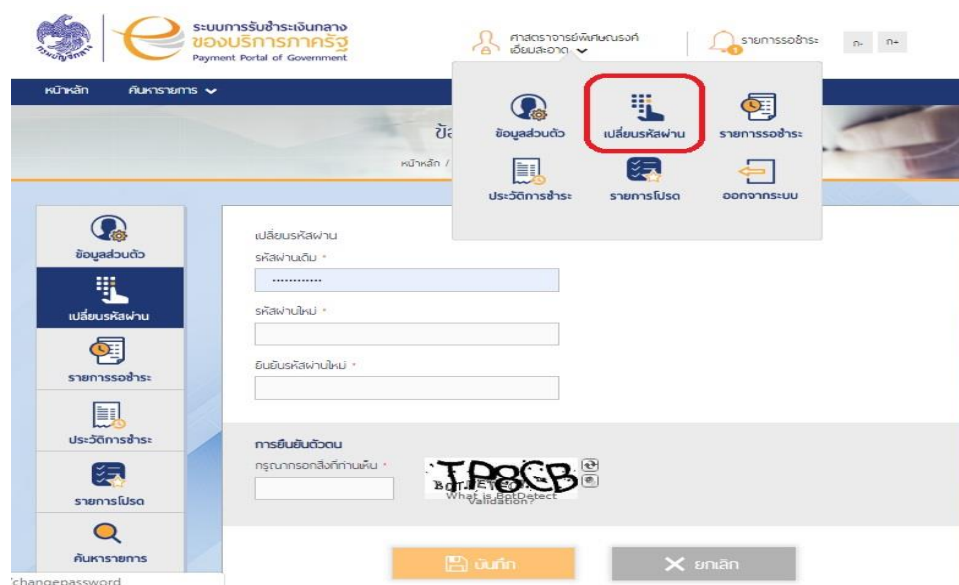
หน้าจอการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

1) เมนูข้อมูลส่วนตัว หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ วันเกิด เป็นต้น ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ ยกเว้นข้อมูลเกี่ยวกับวันเกิดจะไม่สามารถแก้ไขได้ ดังภาพ

ประเภทผู้ใช้งาน	
ประชาชน	
คำนำหน้า (ภาษาไทย) *	ชื่อจริง (ภาษาไทย) *
ศาสตราจารย์พิเศษ	ณรงค์
ชื่อกลาง (ภาษาไทย)	นามสกุล (ภาษาไทย) *
	เอี่ยมสะอาด
คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) *	ชื่อจริง (ภาษาอังกฤษ)
ศาสตราจารย์พิเศษ	Narong
ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
	Aiamsaard
วันเกิด *	อีเมล *
23/05/2526 35 ปี	maoepayment@gmail
	เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ *
	0892047372

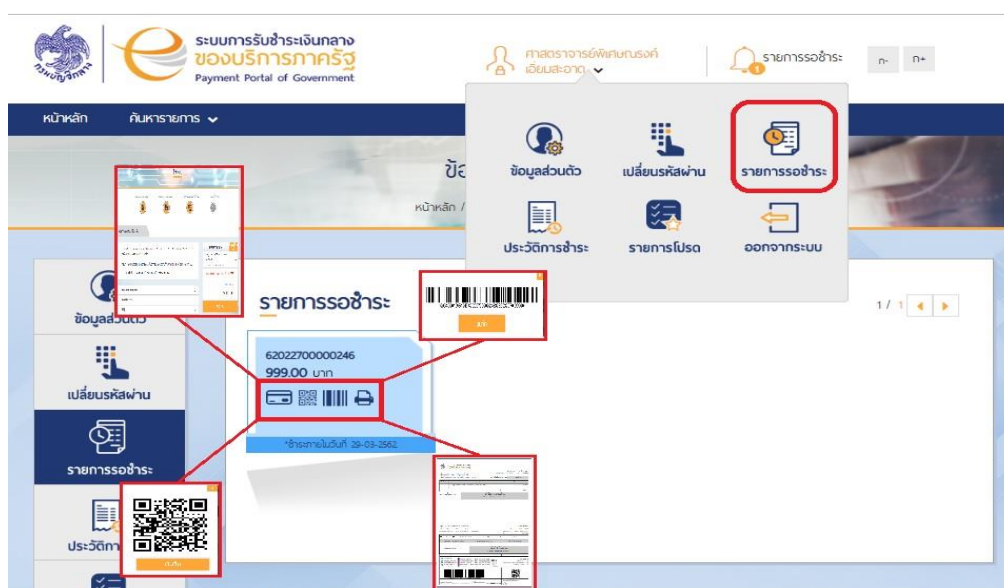
หน้าจอการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

2) เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน หมายถึงการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) ซึ่งของผู้ใช้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านดังกล่าวได้ โดยจะต้องยืนยันรหัสผ่านเดิมและกำหนดรหัสผ่านของผู้ใช้บริการใหม่สำหรับการกำหนดรหัสผ่านใหม่นั้น มีเงื่อนไขการกำหนดรหัสผ่านเช่นเดียวกับการกำหนดรหัสผ่านในขั้นตอนของการลงทะเบียน ดังภาพ



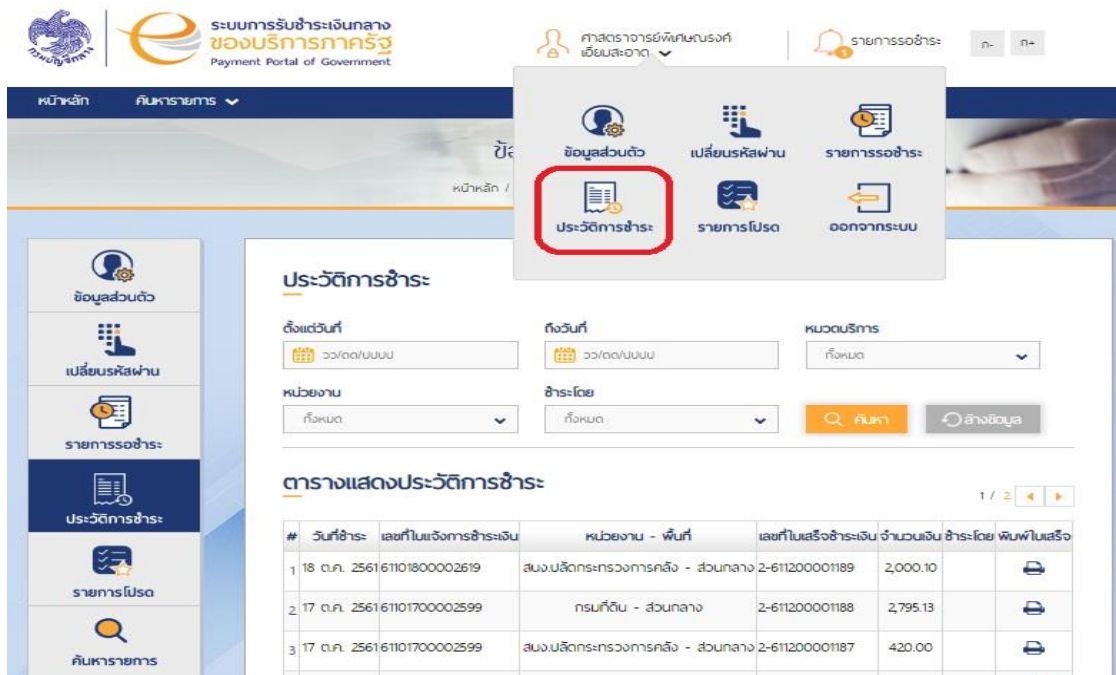
หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

3) เมนูรายการชำระ หมายถึงรายการบริการที่ส่วนราชการแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบว่า มีรายการชำระใดบ้างที่ต้องชำระเงิน โดยผู้ใช้บริการสามารถเลือกรายการชำระที่ต้องการชำระผ่านช่องทางการชำระเงินแบบออนไลน์ได้ทันที หรือสามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินหรือสแกน QR Code หรือ Barcode เพื่อนำไปชำระเงินผ่านช่องทางที่กำหนดได้ ดังภาพ



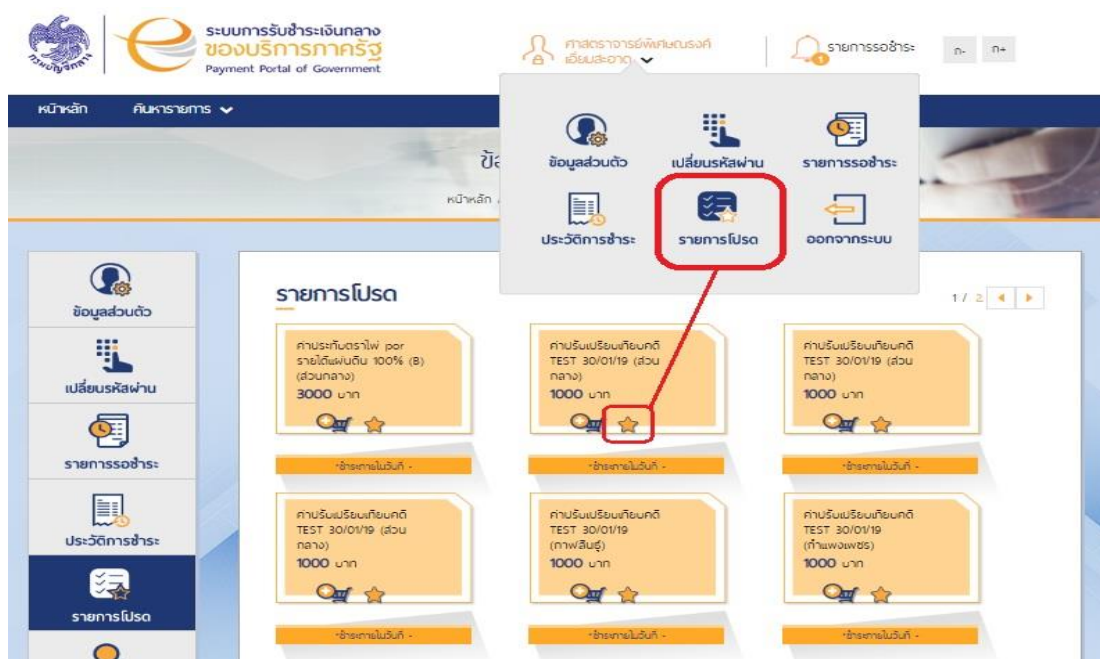
หน้าจอรายการชำระ

4) เมนูประวัติการชำระ หมายถึงการแสดงผลประวัติการชำระเงินของผู้ใช้บริการตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยผู้ให้บริการสามารถเรียกดูประวัติการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในระบบได้ ดังภาพ



หน้าจอประวัติการชำระ

5) เมนูรายการโปรด หมายถึงรายการรับชำระที่ผู้ให้บริการมีความสนใจและต้องการบันทึกไว้ในระบบ สำหรับการให้บริการในครั้งต่อไป ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเพิ่มหรือลบรายการโปรดได้จากรายการรับชำระโดยเลือกสัญลักษณ์รูปดาว ดังภาพ



หน้าจอรายการโปรด

๒ การจัดการข้อมูลส่วนตัวสำหรับภาคธุรกิจ

ผู้ให้บริการสามารถบริหารจัดการข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ โดยดำเนินการเข้าสู่ระบบ (Login) และเลือกเมนูที่ต้องการใช้งาน ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว การเปลี่ยนรหัสผ่าน รายการร่อชำระ ประวัติการชำระ รายการโปรด หรือต้องการออกจากระบบ มีรายละเอียดดังนี้

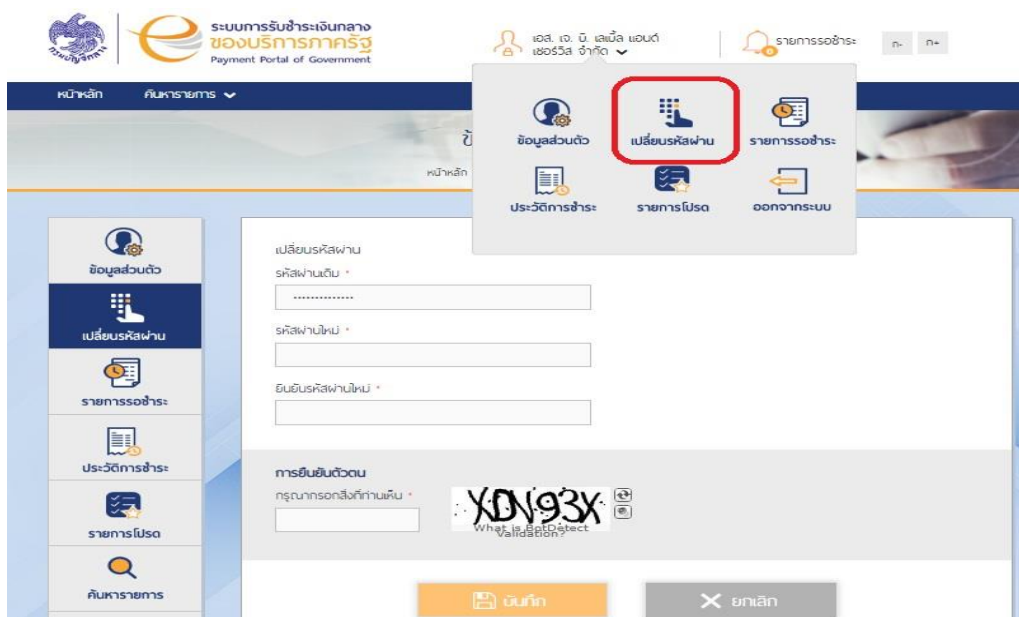


หน้าจอการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

1) เมนูข้อมูลส่วนตัว หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลนิติบุคคล เช่น ข้อมูลของนิติบุคคลจากระบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่อยู่ของกิจการ ชื่อ-สกุลของผู้มีอำนาจลงนาม เป็นต้น ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ ยกเว้นข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะไม่สามารถแก้ไขได้ ดังภาพ

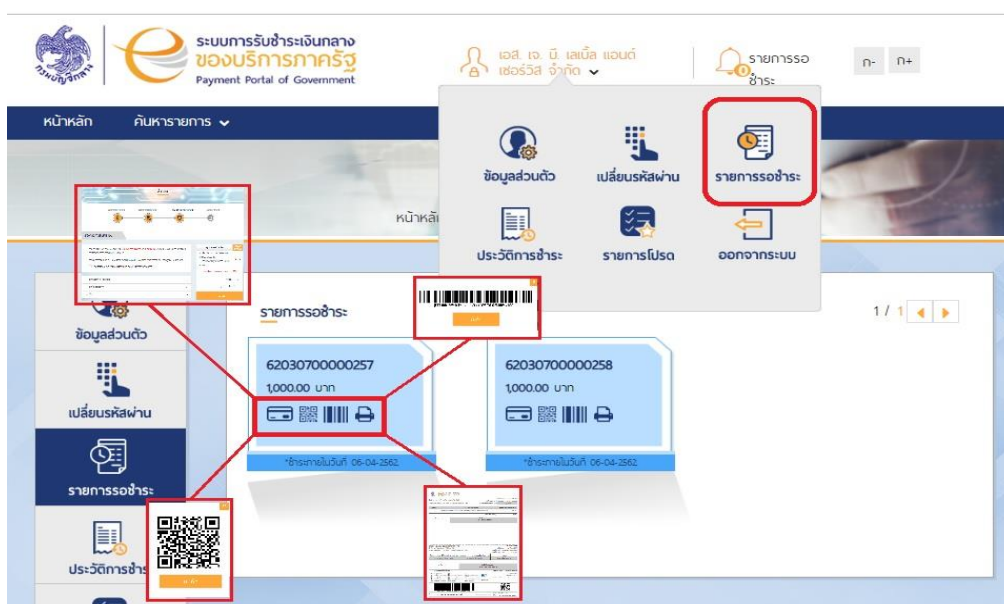
หน้าจอการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

2) เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน หมายถึงการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านดังกล่าวได้ โดยจะต้องยืนยันรหัสผ่านเดิมและกำหนดรหัสผ่านของผู้ใช้บริการใหม่ สำหรับการกำหนดรหัสผ่านใหม่นั้น มีเงื่อนไขการกำหนดรหัสผ่านเช่นเดียวกับการกำหนดรหัสผ่านในขั้นตอนของการลงทะเบียน ดังภาพ



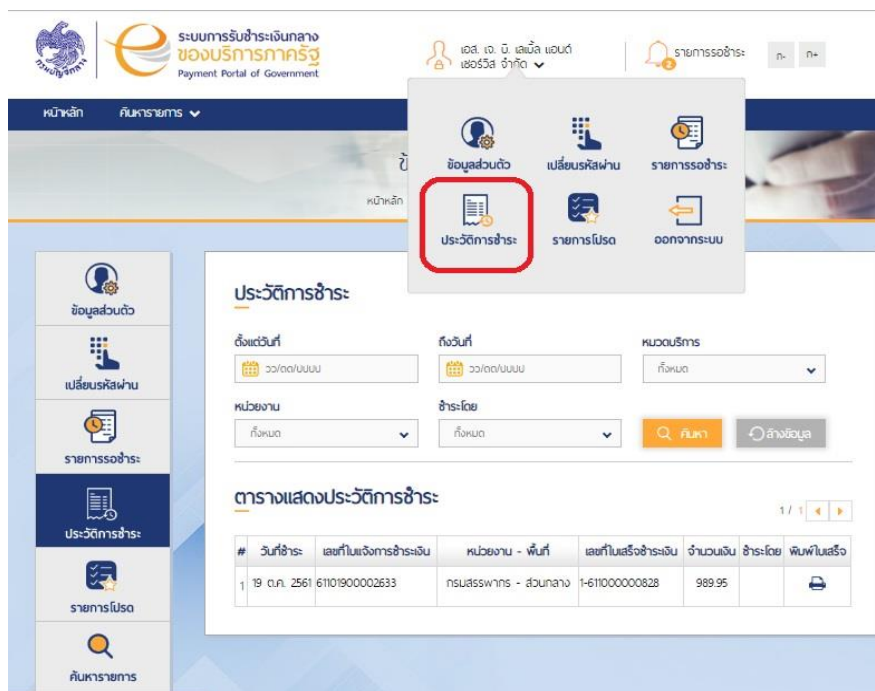
หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

3) เมนูรายการชำระ หมายถึงรายการบริการที่ส่วนราชการแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบว่ามีการรับชำระใดบ้างที่ต้องชำระเงิน โดยผู้ใช้บริการสามารถเลือกรายการรับชำระที่ต้องการชำระเงินผ่านช่องทางที่ระบบกำหนดแบบออนไลน์ได้ทันที หรือสามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินหรือสแกน OR Code หรือ Barcode เพื่อนำไปชำระเงินผ่านช่องทางที่กำหนดได้ ดังภาพ



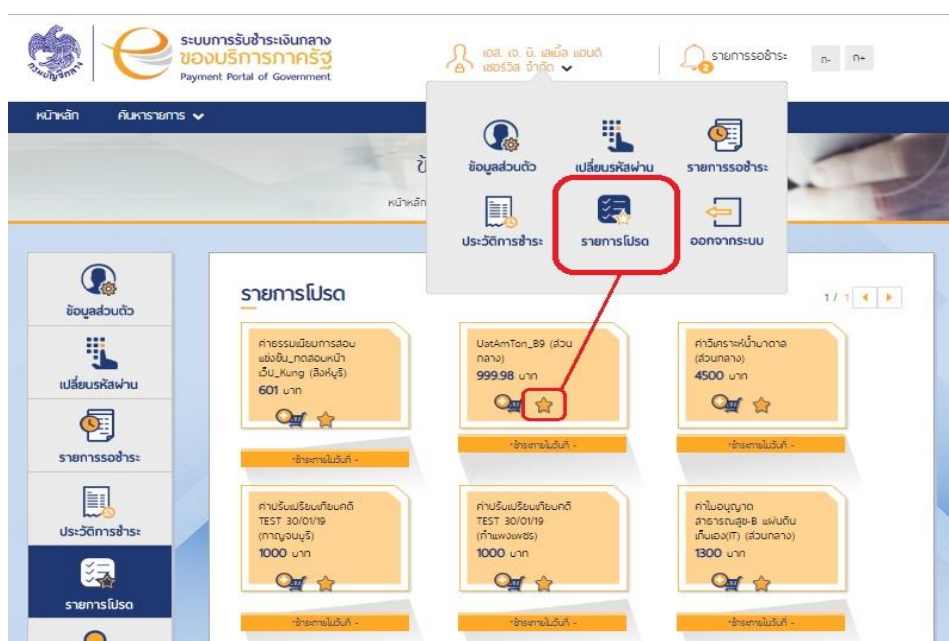
หน้าจอรายการชำระ

4) เมนูประวัติการชำระ หมายถึงการแสดงผลประวัติการชำระเงินของผู้ใช้บริการตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยผู้ให้บริการสามารถเรียกดูประวัติการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในระบบได้ ดังภาพ



หน้าจอประวัติการชำระ

5) เมนูรายการโปรด หมายถึงรายการรับชำระที่ผู้ให้บริการมีความสนใจและต้องการบันทึกไว้ในระบบ สำหรับการให้บริการในครั้งต่อไป ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเพิ่มหรือลบรายการโปรดได้จากรายการรับชำระโดยเลือกสัญลักษณ์รูปดาว ดังภาพ



หน้าจอรายการโปรด

③ ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาคณิผู้ใช้บริการลืมรหัสผ่าน (Password)

กรณีผู้ใช้บริการลืมรหัสผ่านสำหรับเข้าระบบ สามารถดำเนินการกำหนดรหัสผ่านใหม่ได้ มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ ผ่านเว็บไซต์ <https://www.epayment.go.th>
2. เลือกเมนูการใช้งาน “เข้าสู่ระบบ” และเลือกฟังก์ชัน “ลืมรหัสผ่าน”
3. ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล 13 หลัก)

และ e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ

หน้าจอการลืมรหัสผ่าน

4. ระบบตรวจสอบข้อมูล หากพบข้อมูล ระบบจะส่งลิงค์ข้อมูลไปยัง e-mail ที่ผู้ใช้บริการลงทะเบียนไว้ เพื่อให้ยืนยันตัวตน

5. ดำเนินการกำหนดรหัสผ่านใหม่ และเมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ในระบบแล้ว สามารถเข้าระบบได้ ดังภาพ

หน้าจอการกำหนดรหัสผ่านใหม่ กรณีลืมรหัสผ่าน

4 ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีผู้ใช้บริการกรอกรหัสผ่าน (Password) ผิดเกิน 3 ครั้ง

กรณีผู้ใช้บริการ Login เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางๆ โดยได้กรอกรหัสผ่านผิดเกิน 3 ครั้ง ระบบจะดำเนินการกลับไปสู่หน้าจอของการลิ้มรหัสผ่าน เพื่อให้ผู้ใช้บริการทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันที สำหรับขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านดังกล่าว มีขั้นตอนเช่นเดียวกับการลิ้มรหัสผ่าน

ข้อควรรู้

1. รหัสผ่าน OTP คือ รหัสผ่านที่สามารถใช้งานได้เพียงครั้งเดียวสำหรับการยืนยันตัวตนในแต่ละครั้ง มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันภัยคุกคามเกี่ยวกับการกรอกรหัสผ่านซ้ำ โดยระบบได้กำหนดรหัสผ่านดังกล่าว ให้มีรหัสอ้างอิงจำนวน 5 หลัก และรหัสผ่านตัวเลข จำนวน 6 หลัก ซึ่งจะแสดงบนหน้าจอของโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้งานภายในระยะเวลา 3 วินาที และมีอายุการใช้ภายใน 15 นาที

2. การกำหนดรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้งานในระบบจะต้องมีตัวอักษรมากกว่าหรือเท่ากับ 10 ตัวอักษร ประกอบด้วย อักษรภาษาอังกฤษทั้งตัวพิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็ก ตัวเลข และสัญลักษณ์

๕ ขั้นตอนการชำระค่าบริการของประชาชนและภาคธุรกิจ

กรณีผู้รับบริการได้รับใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากกระบวนการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐแล้ว ผู้ใช้บริการสามารถจ่ายชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของระบบการรับชำระเงินกลางฯ ได้โดยใช้รหัสอ้างอิง (Ref.1) และรหัสอ้างอิง (Ref.2) เพื่อการจ่ายชำระเงิน โดยสามารถจ่ายชำระเงินได้ 2 วิธีการ ดังนี้

① วิธีการจ่ายชำระเงินผ่านใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)

- 1.1 ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารได้ทุกธนาคารที่เข้าร่วมโครงการ Bill Payment Prompt pay
- 1.2 ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-Eleven ทุกสาขา)
- 1.3 ชำระเงินผ่านเครื่อง ATM
- 1.4 ชำระเงินผ่าน application ของธนาคารผู้ให้บริการบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) ด้วยช่องทาง QR Code หรือ Bar Code

② วิธีการจ่ายชำระเงินด้วยวิธีออนไลน์ (Online Payment)

- 2.1 ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/บัตรเดบิต
- 2.2 ชำระเงินผ่าน Internet Banking ของธนาคารผู้ให้บริการ
- 2.3 ชำระเงินผ่านการหักเงินจากบัญชีธนาคารของผู้ใช้บริการ

ช่องทางการรับชำระผ่านบริการชำระบิลข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment)					
รายชื่อธนาคาร	ช่องทางการรับชำระ (Channel)				
	เคาน์เตอร์ธนาคาร	หักผ่านบัญชีธนาคาร	ATM	Internet Banking	Mobile Banking
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	✓	✓	✓	✓	✓
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	✗	✗	✓	✓	✓
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	✗	✗	✓	✗	✓
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	✗	✗	✓	✓	✓
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	✗	✗	✓	✓	✓
ธนาคารออมสิน	✗	✗	✗	✓	✓
ธนาคารมิซูโฮ จำกัด	✓	✗	✓	✓	✗
ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)	✓	✗	✓	✗	✓
ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)	✓	✗	✗	✓	✓
ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด	✗	✗	✓	✓	✓
ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	✗	✗	✓	✓	✓
ธนาคารไอซีบีซี	✗	✗	✗	✓	✗
ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	✗	✗	✓	✓	✓
ธนาคารซีทีแบงก์	✗	✗	✗	✓	✓
ธนาคารทีสโก้ จำกัด (มหาชน)	✗	✗	✗	✗	✓
✓ เป็นช่องทางที่เปิดให้บริการ ✗ เป็นช่องทางที่ยังไม่เปิดให้บริการ					
ช่องทางการชำระค่าบริการอื่นๆ					
เคาน์เตอร์เซอร์วิส (เซเว่นอีเลฟเว่น)					

ช่องทางการชำระเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลาง




ระบบการชำระเงินกลาง
ของบริการภาครัฐ
Payment Portal of Government

ชื่อผู้ชำระ : นางสาวณัฐวิมล เข็มทอง

วันที่เริ่มชำระ/Start Date : 04 มีนาคม 2562

วันที่ครบกำหนดชำระ/Due Date : 03 เมษายน 2562 เวลา 23:00 น.

วันที่/Date : 04 มีนาคม 2562

เลขที่ใบแจ้งการชำระ/Bill No. : 62030400000248

จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท) 1,000.00

ลำดับ/Item	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1	ค่าบริการเตรียมคดี TEST 30/01/19 [กรมพัฒนาธุรกิจการค้า]	1,000.00
รวมทั้งสิ้น (บาท)		1,000.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น/Amount

-หนึ่งพันบาทถ้วน-

-One Thousand Baht -

ชื่อผู้ชำระ : นางสาวณัฐวิมล เข็มทอง

วันที่เริ่มชำระ/Start Date : 04 มีนาคม 2562

วันที่ครบกำหนดชำระ/Due Date : 03 เมษายน 2562 เวลา 23:00 น.

สำหรับธนาคาร

วันที่/Date : 04 มีนาคม 2562

รหัสอ้างอิง (Ref.) 1 : 6203040000024810

รหัสอ้างอิง (Ref.) 2 : 62040313

☐ เงินสด (Cash) ☐ เช็คเงินสด (Cashier's Cheque)	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท)	1,000.00
ชื่อธนาคาร-สาขา/Bank - Branch	หมายเลขเช็ค/Cheque No.	จำนวนเงิน/Amount
จำนวนเงินทั้งสิ้น/Amount		-หนึ่งพันบาทถ้วน- -One Thousand Baht -

สามารถชำระผ่านช่องทาง


 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)







 ธนาคารกรุงธนบุรี จำกัด (มหาชน)






 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)






 ธนาคารกรุงธนบุรี จำกัด (มหาชน)





ค่าธรรมเนียมบริการ

ค่าธรรมเนียม : 15 - 20 บาท

หักผ่านบัญชีธนาคาร/ATM/Internet Banking/Mobile Banking : 5 บาท

ค่าธรรมเนียมบัตร 7-eleven : 10/20 บาท

ทุกสาขาทั่วประเทศ



J099400015951015 6203040000024810 62040313 100000



ชื่อผู้ฝาก/Deposit : _____

โทรศัพท์/Telephone : _____

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน : _____

ตัวอย่าง ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) กรณีผู้ใช้บริการสร้าง Bill ด้วยตนเอง

สามารถชำระผ่านช่องทาง	KTB Biller Code : 099400015951015
 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)      ธนาคารกรุงธนบุรี จำกัด (มหาชน)      ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)    	 ธนาคารกรุงธนบุรี จำกัด (มหาชน)      ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)      ธนาคารกรุงธนบุรี จำกัด (มหาชน)    

ธนาคารที่เข้าร่วมโครงการและค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

5.1 ขั้นตอนการเลือกรายการรับชำระและรายการรอชำระ

ผู้ให้บริการสามารถค้นหารายการรับชำระผ่านเว็บไซต์ของระบบการรับชำระเงินกลางฯ ได้ที่ www.epayment.cgd.go.th ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเลือกทำรายการโดยการลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียนก็ได้ ทั้งนี้ ท่านสามารถเลือกใช้บริการระบบการรับชำระเงินกลางฯ ได้ 2 รูปแบบ ได้แก่

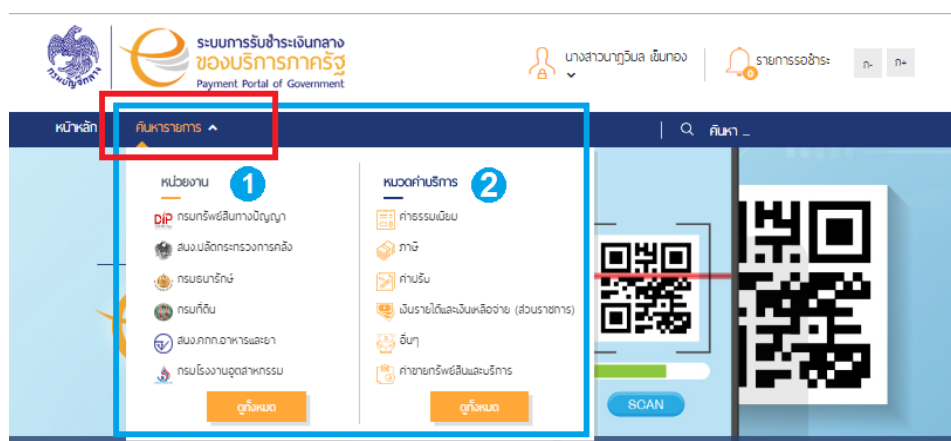
- ① เลือกรายการรับชำระผ่านเว็บไซต์ของระบบการรับชำระเงินกลางฯ (Shopping)
- ② เลือกรายการใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากเมนู “รายการรอชำระ”



“หน้าหลัก” ระบบการรับชำระเงินกลาง

① เลือกรายการรับชำระผ่านเว็บไซต์ของระบบการรับชำระเงินกลางฯ (Shopping) การเลือกรายการดังกล่าวเป็นการใช้บริการสำหรับสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ด้วยตนเอง โดยผู้ให้บริการสามารถเลือกรายการรับชำระที่ประสงค์ขอรับบริการจากส่วนราชการต่างๆ ที่มีให้บริการในระบบได้ ทั้งนี้ สามารถเลือกรายการรับชำระได้สูงสุด 5 รายการต่อ 1 ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ด้วยตนเอง ภายใต้เงื่อนไขการค้นหารายการรับชำระที่ต้องการได้ ดังนี้

การค้นหารายการรับชำระให้ค้นหาจากเมนู “ค้นหารายการ” จากหมวดใดหมวดหนึ่ง ได้แก่ ① หมวดหน่วยงาน หรือ ② หมวดค่าบริการ เพื่อเลือกรายการรับชำระที่ต้องการ



หน้าจอ “ค้นหารายการ”




ระบบการรับชำระเงินกลาง
 ของบริการภาครัฐ
 Payment Portal of Government

 นางสาวนาฏวิมล เข้มทอง

 รายการรอชำระ




หน้าหลัก

ค้นหารายการ

ค้นหา

หน่วยงานทั้งหมด

หน้าหลัก / หน่วยงานทั้งหมด

หน่วยงาน

อันดับยอดนิยม

หน่วยงาน

กรมทรัพย์สินทางปัญญา	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	กรมธนารักษ์	กรมที่ดิน
สนง.กกก.อาหารและยา	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	กรมสรรพสามิต	กรมสรรพากร
กรมชลประทาน	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	กรมบัญชีกลาง	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หน้าแรก

1

ต่อไป

ค้นหารายการรับชำระจาก “หมวดหน่วยงาน”




ระบบการรับชำระเงินกลาง
 ของบริการภาครัฐ
 Payment Portal of Government

 นางสาวนาฏวิมล เข้มทอง

 รายการรอชำระ




หน้าหลัก

ค้นหารายการ

ค้นหา

หมวดบริการทั้งหมด

หน้าหลัก / หมวดบริการทั้งหมด

หมวดบริการ

อันดับยอดนิยม

หมวดบริการ

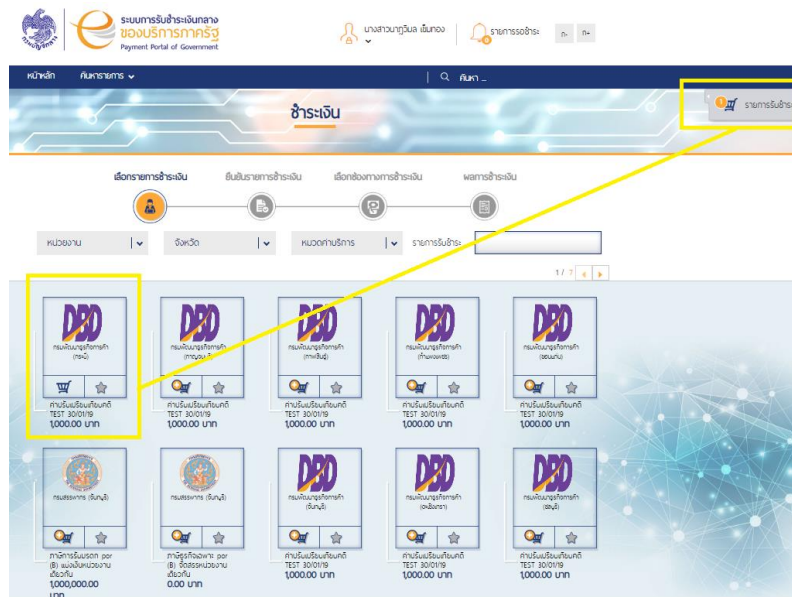
ค่าธรรมเนียม	ภาษี	ค่าปรับ	เงินรายได้และเงินเหลือจ่าย (ส่วน
อื่นๆ	ค่าขายทรัพย์สินและบริการ	ค่าเช่า	ค่าใบอนุญาตและค่าทำขอ
ค่าใช้บริการ			

หน้าแรก

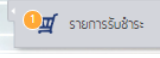
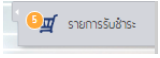
1

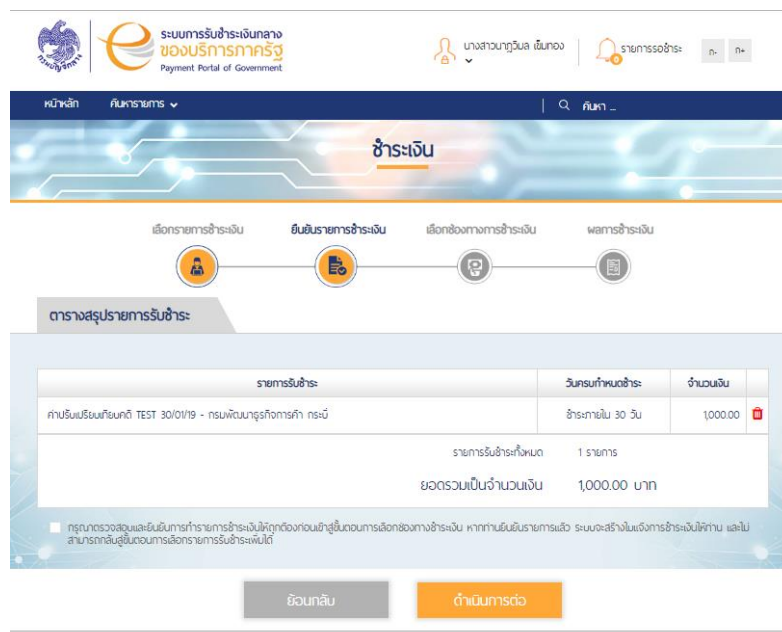
ต่อไป

ค้นหารายการรับชำระจาก “หมวดบริการ”



ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการชำระเงิน

กรณีเลือกรายการรับชำระผ่านเว็บไซต์ของระบบการรับชำระเงินกลางฯ (Shopping) เพื่อสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ด้วยตนเอง ท่านสามารถเลือกการรับชำระสูงสุดได้ 5 รายการต่อ 1 ใบแจ้งการชำระเงิน โดยวิธีการ Shopping รายการรับชำระนั้น ท่านสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม  โดยให้ผู้ให้บริการสังเกตจำนวนรายการรับชำระที่แสดงรายการ Shopping ที่อยู่ในตะกร้าด้านบน (ไอคอนมุมบนขวามือ) ตัวอย่างเช่น  หรือ  หลังจากนั้นกดปุ่ม  เพื่อยืนยันรายการชำระเงินต่อไป



ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันรายการชำระเงิน

ตารางสรุปการรับชำระ

รายการรับชำระ	วันครบกำหนดชำระ	จำนวนเงิน
การรับเบรียนเทียบคดี TEST 30/01/19 - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมฯ	ชำระภายใน 30 วัน	1,000.00
รายการรับชำระทั้งหมด	1 รายการ	
ยอดรวมเป็นจำนวนเงิน		1,000.00 บาท

☒ กรุณาตรวจสอบและยืนยันการชำระเงินให้ถูกต้องก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการเลือกช่องทางชำระเงิน หากท่านยืนยันรายการแล้ว ระบบจะสร้างใบแจ้งการชำระเงินให้ท่าน และไม่สามารถแก้ไขขั้นตอนการเลือกการรับชำระเพิ่มเติม

คลิกเครื่องหมายถูก ☒ เพื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการและดำเนินการจ่ายชำระเงิน

☒ ข้อมูลผู้ชำระเกี่ยวข้องกับกองทะเบียนนิติ

กลุ่มผู้ใช้งาน: ☒ ประชาชน ☐ ภาครัฐกิจ ☐ หน่วยงาน

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล: 125020156540

คำนำหน้าชื่อ: นางสาว ชื่อ: นางสุวิมล สกุล: เต็มทอง

บ้านเลขที่: 66 หมู่บ้าน/ห้อง/อาคาร: - หมู่: - ถนน: -

ซอย: บ้านเลขที่ 7 ถนน: - จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัว: กางฉฉฉฉ เลขวงได้มา: นางนงนง รหัสไปรษณีย์: 10150

อีเมล: bunbunm.bun@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ: 0875134228

หลังจากกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ” สำหรับผู้ใช้บริการที่ลงทะเบียนไว้ สามารถคลิกเลือก ☒ ข้อมูลผู้ชำระเกี่ยวข้องกับกองทะเบียนนิติ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจ่ายชำระเงินได้ทันที ยกเว้น ผู้ใช้บริการที่ไม่ได้ลงทะเบียนให้ใส่ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ เพื่อใช้ในการออกใบแจ้งการชำระเงินและการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการรับชำระเงินกลาง
ของบริการภาครัฐ
Payment Portal of Government

นางสาวนางนง เต็มทอง | รายการชำระ

ชำระเงิน

เลือกการชำระเงิน | ยืนยันการชำระเงิน | เลือกช่องทางชำระเงิน | ผลการชำระเงิน

ช่องทางชำระเงิน

กรุณายืนยันว่าท่านได้รับใบแจ้งการชำระเงินแล้ว และ ยืนยัน เพื่อยืนยันการชำระเงิน เพื่อให้ดำเนินการต่อไป
การชำระเงินด้วยวิธีการอื่นจะไม่สามารถทำได้
การชำระเงินด้วยวิธีการอื่น: หากท่านชำระเงินด้วยวิธีการอื่นนอกเหนือจากนี้ กรุณาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
☐ ข้าพเจ้าได้ทำและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการชำระเงินการ

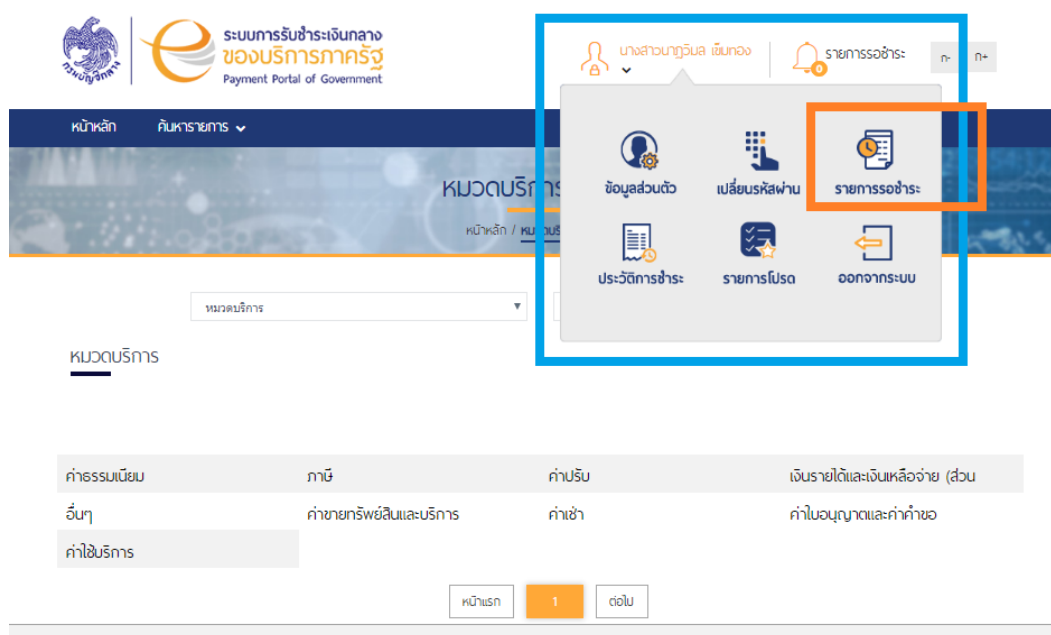
☐ บัตรเครดิต / บัตรเดบิต
☐ ฝากบัญชีธนาคาร
☐ อื่นๆ

สรุปรายการชำระเงิน

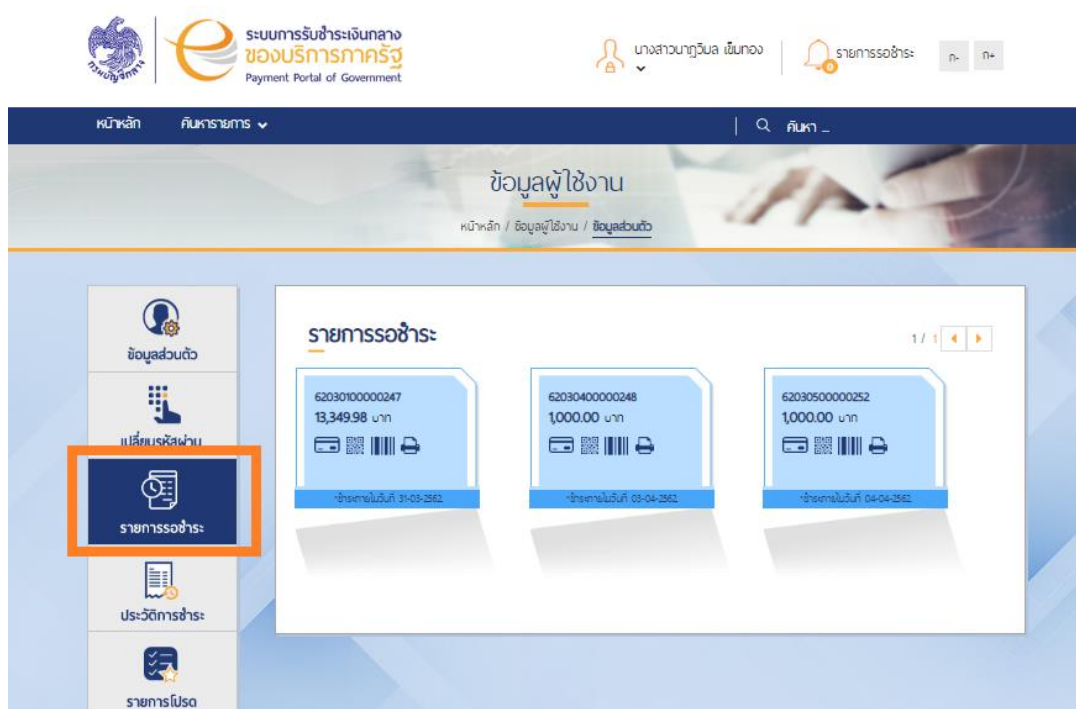
การรับเบรียนเทียบคดี TEST 30/01/19	1,000.00
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมฯ	
กรุณาชำระเงินภายในวันที่ 04 เม.ย. 2562	
จำนวนเงินรวม	1,000.00 บาท

ขั้นตอนที่ 3 เลือกช่องทางการชำระเงิน

② เลือกการใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากเมนู “รายการรอชำระ” กรณีส่วนราชการแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางๆ เช่น ค่าใช้น้ำบาดาล (กรมทรัพยากรน้ำบาดาล) ค่าเช่าที่ราชพัสดุ (กรมธนารักษ์) ค่าธรรมเนียมโรงงานรายปี (กรมโรงงานอุตสาหกรรม) เป็นต้น ในหน้าจอรายการรอชำระ ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบรายการรับชำระเงินที่ตนเองเลือกการสร้างใบแจ้งการชำระเงินไว้ หรือใบแจ้งการชำระเงินที่ส่วนราชการแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินเพื่อทำการจ่ายชำระเงินต่อไป



ค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน ผ่านเมนู “รายการรอชำระ”



หน้าจอ “ข้อมูลผู้ใช้งาน” เมนู “รายการรอชำระ”

ไอคอนใน “รายการรอชำระ” ผู้ใช้บริการสามารถเลือกช่องทางการจ่ายชำระเงิน
ได้ 4 ช่องทางหลัก ได้แก่

1.  จ่ายผ่านหน้าจอลงชำระเงินของระบบการรับชำระเงินกลางฯ
2.  จ่ายชำระด้วย QR Code
3.  จ่ายชำระด้วย Barcode
4.  พิมพ์ Bill Payment ไปจ่ายชำระเงินตามช่องทางการรับชำระเงินที่ระบบเปิดให้บริการ
 - ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารได้ทุกธนาคารที่เข้าร่วมโครงการ Bill Payment Prompt pay
 - ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-Eleven ทุกสาขา)
 - ชำระเงินผ่านเครื่อง ATM
 - ชำระเงินผ่าน application ของธนาคารผู้ให้บริการบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking)

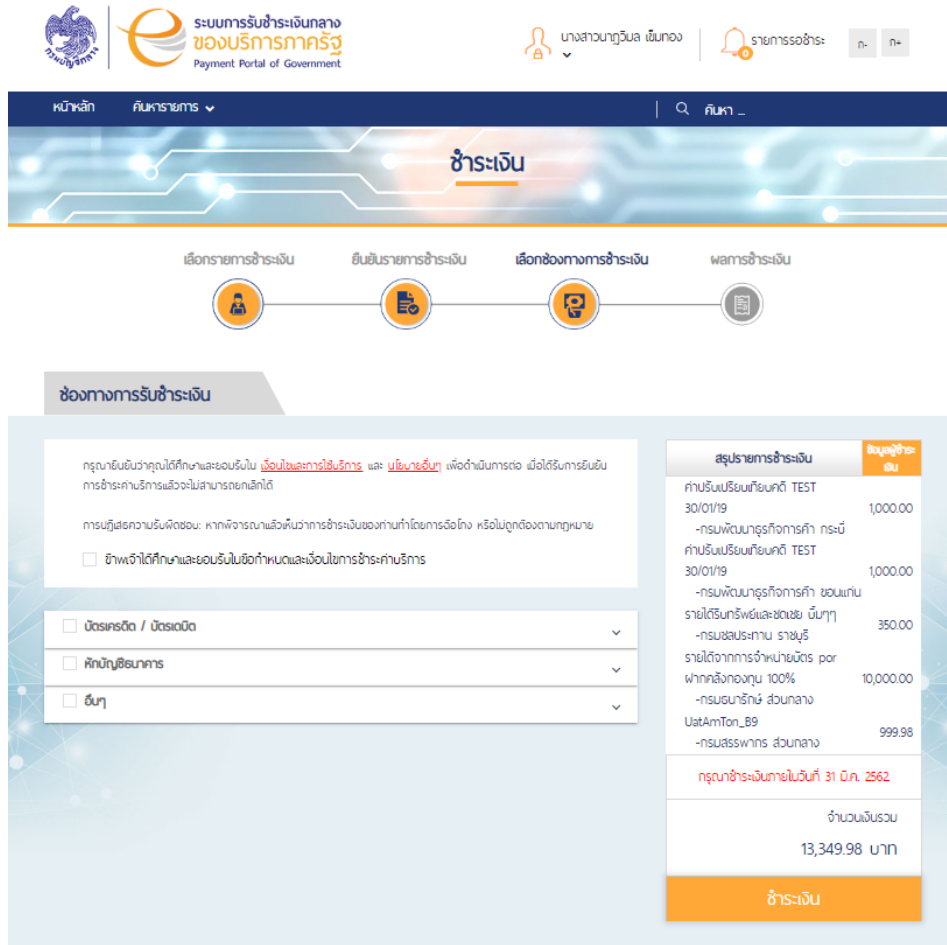
ด้วยช่องทาง QR Code หรือ Bar Code



รูปแบบช่องทางการจ่ายชำระเงิน 4 ช่องทางหลัก

กรณีผู้ใช้บริการกดปุ่ม  เพื่อทำรายการจ่ายชำระเงิน ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ “ชำระเงิน”

ตามรูปภาพ



ระบบการรับชำระเงินกลาง
ช่องบริการภาครัฐ
Payment Portal of Government

นางสาวกัญญา คุ้มทอง | รายการรอชำระ: 0- 0+

หน้าหลัก | ค้นหา | ค้นหา

ชำระเงิน

เลือกรายการชำระเงิน | ยืนยันรายการชำระเงิน | เลือกช่องทางการชำระเงิน | ผลการชำระเงิน

ช่องทางการรับชำระเงิน

กรุณายืนยันว่าคุณได้ศึกษาและยอมรับใน [เงื่อนไขและการให้บริการ](#) และ [นโยบายอื่นๆ](#) เพื่อดำเนินการต่อ เมื่อได้รับการยืนยัน การชำระค่าบริการแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้

การปฏิเสธความรับผิดชอบ: หากพิจารณาแล้วเห็นว่าการชำระเงินของท่านทำการฉ้อโกง หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

☐ ข้าพเจ้าได้ศึกษาและยอมรับในข้อกำหนดและเงื่อนไขการชำระค่าบริการ

☐ บัตรเครดิต / บัตรเดบิต

☐ ฝากบัญชีธนาคาร

☐ อื่นๆ

สรุปรายการชำระเงิน	เงินสุทธิชำระ
ค่าบริการเปรียบเทียบคดี TEST 30/01/19	1,000.00
-กรมพัฒนากฎกระทรวงการค้า กระบี่	
ค่าบริการเปรียบเทียบคดี TEST 30/01/19	1,000.00
-กรมพัฒนากฎกระทรวงการค้า ขอนแก่น	
รายได้สิทธิประโยชน์และชดเชย อื่นๆ	350.00
-กรมชลประทาน ราชบุรี	
รายได้จากการจำหน่ายบัตร por	
ฝากคลังกองทุน 100%	10,000.00
-กรมธนารักษ์ ส่วนกลาง	
UatAmTon_B9	
-กรมสรรพากร ส่วนกลาง	999.98
กรุณาชำระเงินภายในวันที่ 31 มี.ค. 2562	
จำนวนเงินรวม	
13,349.98 บาท	
ชำระเงิน	

หน้าจอการจ่ายชำระเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ

ช่องทางการรับชำระเงิน

กรุณายืนยันว่าคุณได้ศึกษาและยอมรับใน [เงื่อนไขและการให้บริการ](#) และ [นโยบายอื่นๆ](#) เพื่อดำเนินการต่อ เมื่อได้รับการยืนยัน การชำระค่าบริการแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้

การปฏิเสธความรับผิดชอบ: หากพิจารณาแล้วเห็นว่าการชำระเงินของท่านทำการฉ้อโกง หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

☒ ข้าพเจ้าได้ศึกษาและยอมรับในข้อกำหนดและเงื่อนไขการชำระค่าบริการ

หน้าจอการจ่ายชำระเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ ผู้ใช้บริการต้องดำเนินการ “คลิก” เครื่องหมายถูก ☒ ยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการของระบบจึงจะสามารถทำรายการจ่ายชำระเงินในขั้นตอนต่อไปได้

5.2 ขั้นตอนการเลือกช่องทางการชำระเงิน

หลังจากเลือกรายการชำระเงินเพื่อสร้างใบแจ้งการชำระเงินและยืนยันรายการชำระเงินแล้ว หรือตรวจสอบแล้วพบว่า มีรายการรอชำระเงินที่ส่วนราชการแจ้งหนี้เรียกเก็บให้ผู้ให้บริการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนเลือกช่องทางการจ่ายชำระเงินที่ระบบการรับชำระเงินกลางฯ เปิดให้บริการ ได้แก่

A. ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/บัตรเครดิต

B. ชำระเงินผ่านการหักเงินจากบัญชีธนาคารของผู้ให้บริการ ในระยะแรกระบบการรับชำระเงินกลางฯ เปิดให้บริการการหักบัญชีธนาคารเฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ซึ่งกรมบัญชีกลางจะเพิ่มธนาคารเพื่อการหักเงินจากบัญชีธนาคารอื่นๆ ต่อไปในอนาคต

C. ชำระเงินผ่านช่องทางอื่นๆ ได้แก่ 1) พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน 2) QR Code 3) Barcode ให้ประชาชนหรือนิติบุคคลเลือกช่องทางหนึ่งเพื่อจ่ายชำระเงิน หลังจากนั้นกดปุ่ม “ชำระเงิน”

ชำระเงิน เพื่อจ่ายชำระเงินต่อไป

ระบบการรับชำระเงินกลาง
ของบริการภาครัฐ
Payment Portal of Government

นางสาวภาณุวิมล เข็มทอง | รายการรอชำระ: 0- 0+

หน้าหลัก | ค้นหา | ค้นหา

ชำระเงิน

เลือกรายการชำระเงิน | ยืนยันรายการชำระเงิน | เลือกช่องทางการชำระเงิน | ชำระเงิน

ช่องทางการรับชำระเงิน

กรุณายืนยันว่าท่านได้ศึกษาและยอมรับในเงื่อนไขและข้อกำหนดการชำระเงินการบริการแล้วจึงไม่สามารถยกเลิกได้

การปฏิเสธความรับผิดชอบ: หากพิจารณาแล้วไม่ต้องการชำระหนี้ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ

☒ ข้าพเจ้าได้ศึกษาและยอมรับในข้อกำหนดและเงื่อนไขการชำระเงิน

☐ บัตรเครดิต / บัตรเดบิต

☐ หักบัญชีธนาคาร

☐ อื่นๆ

บัตรเครดิต / บัตรเดบิต

จำนวนเงินรวม: 13,349.98 บาท

☐ VISA ☐ MasterCard

หักบัญชีธนาคาร

จำนวนเงินรวม: 13,349.98 บาท

กรุณาเลือกธนาคารที่ต้องการ: 6. กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

จำนวนเงินรวม: 13,349.98 บาท

☐ ใบแจ้งการชำระเงิน ☐ QR Code ☐ Barcode

การชำระเงิน: 13,349.98 บาท

ชำระเงิน

A. กรณีเลือกจ่ายชำระเงินผ่านช่องทาง “บัตรเครดิต/บัตรเดบิต”

บัตรเครดิต / บัตรเดบิต

จำนวนเงินรวม
13,349.98 บาท

☐ VISA ☐ MasterCard

ในระยะนำร่องระบบการรับชำระเงินกลางๆ รับชำระผ่านบัตรเครดิต/บัตรเดบิต เฉพาะบัตรของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (KTC) เท่านั้น ซึ่งกรมบัญชีกลางจะได้ขยายช่องทางของธนาคารที่จ่ายผ่านบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ระบบจะสลับหน้าจอการชำระเงินไปที่ Website ของบริษัทบัตรกรุงไทย (KTC) ให้โดยอัตโนมัติ

KTC

ร้านค้านี้ผ่านการตรวจสอบเรื่องความปลอดภัย ในการชำระเงินออนไลน์เรียบร้อยแล้ว:
ข้อมูลการชำระเงินของคุณจะถูกส่งให้กับธนาคารผู้ออกบัตร ด้วยความปลอดภัยในรูปแบบการเข้ารหัส
ข้อมูลตามมาตรฐานของ SSL 128 Bit

COMPTROLLER GENERALS DEPT
ที่ตั้งร้านค้า: Thailand
หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการซื้อสินค้า ผู้ถือบัตรสามารถติดต่อร้านค้าโดยตรง

SUBMIT

Copyright 2009 Krungthai Card PCL., All Rights Reserved

ตัวอย่าง หน้าจอการจ่ายชำระเงินของบริษัทบัตรกรุงไทย (KTC)

B. กรณีเลือกจ่ายชำระเงินผ่านช่องทาง “หักบัญชีธนาคาร”

หักบัญชีธนาคาร

จำนวนเงินรวม
13,349.98 บาท

กรุณาเลือกธนาคารที่ต้องการ
ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ในระยะนำร่องระบบการรับชำระเงินกลางๆ เปิดให้บริการการหักบัญชีธนาคารเฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ซึ่งกรมบัญชีกลางจะเพิ่มธนาคารเพื่อการหักเงินจากบัญชีธนาคารอื่นๆ ต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ระบบจะสลับหน้าจอการชำระเงินไปที่ Website Internet Banking ของธนาคารกรุงไทยให้โดยอัตโนมัติ

ธนาคารกรุงไทย
KTB THAI BANK

หักบัญชีชำระเงิน

เลขบัญชี (Ref.) 1 เลขบัญชี (Ref.) 2 จำนวนเงิน
620301000004710 62031181 13,349.98 บาท

โปรดตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินก่อนกดชำระเงิน
จำนวนเงินที่หักบัญชีธนาคารของคุณ

เลือกผู้ให้บริการ

NEXT

กรมสรรพากร

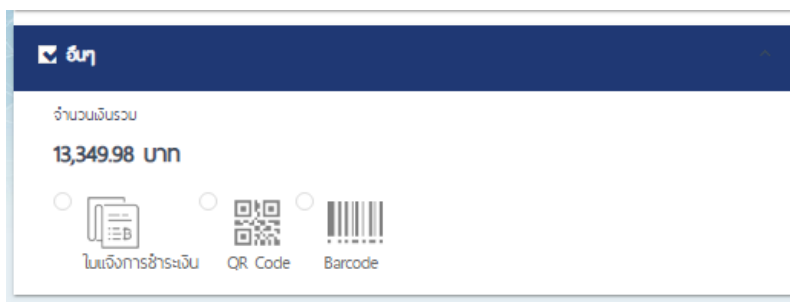
ข้อตกลงการใช้งาน | นโยบาย | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | นโยบายการให้บริการ | นโยบายการชำระเงิน

เว็บไซต์: www.ktb.co.th | โทรศัพท์: 0-2246-8888 | โทรสาร: 0-2246-8889 | อีเมล: ktb@ktb.co.th

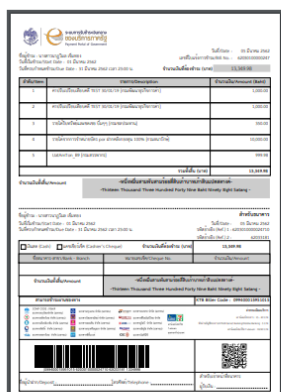
เว็บไซต์: www.ktb.co.th | โทรศัพท์: 0-2246-8888 | โทรสาร: 0-2246-8889 | อีเมล: ktb@ktb.co.th

ตัวอย่าง หน้าจอการจ่ายชำระเงินด้วย Internet Banking ของธนาคารกรุงไทย

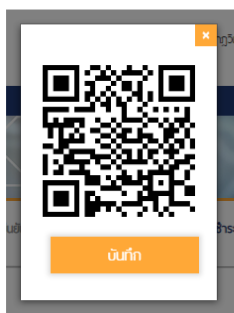
C . กรณีเลือกจ่ายชำระเงินผ่านช่องทาง “อื่นๆ” ได้แก่ Bill Payment / QR Code / Barcode



ผู้ให้บริการสามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำไปจ่ายชำระเงินตามช่องทางการรับชำระเงินที่ระบบเปิดให้บริการได้ หรือสามารถจ่ายชำระเงิน Online Payment ผ่านช่องทาง QR Code หรือ Barcode ได้ที่ช่องทางนี้อีกช่องทางหนึ่ง



พิมพ์ Bill Payment



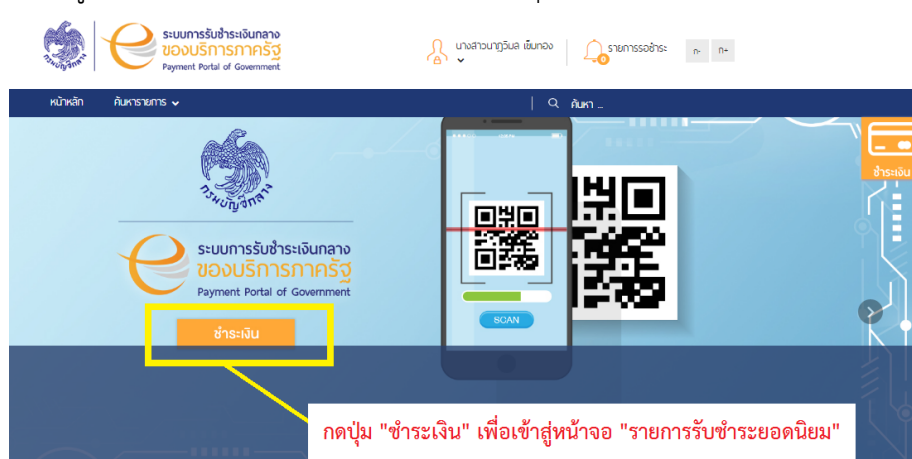
จ่ายผ่าน QR Code

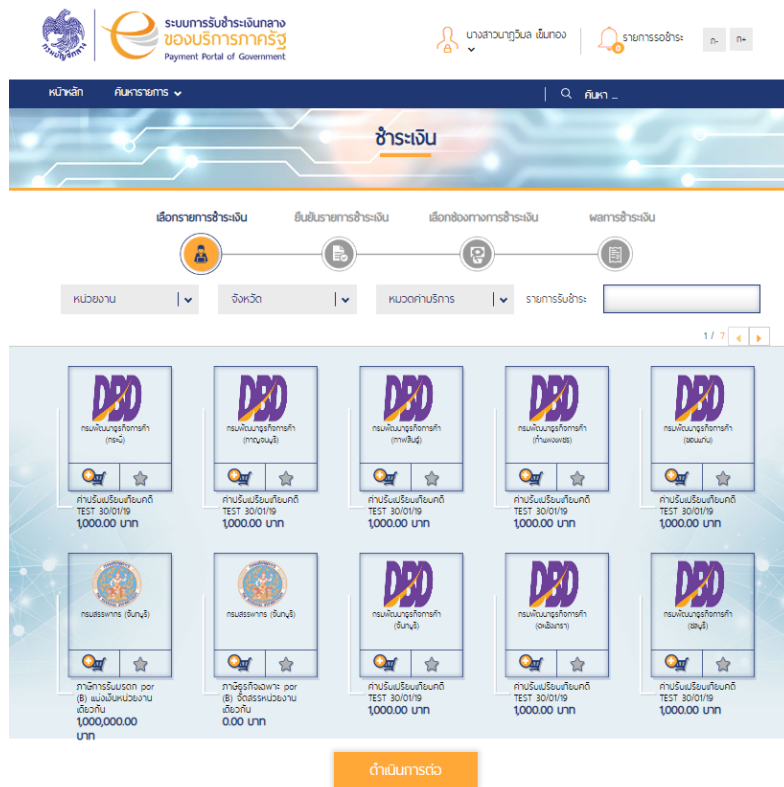


จ่ายผ่าน Barcode

5.3 ขั้นตอนการเลือกรายการยอดนิยม

ผู้ให้บริการสามารถค้นหา “รายการรับชำระยอดนิยม” ได้จากการกดปุ่ม **ชำระเงิน** จาก “หน้าแรก” ของเว็บไซต์ระบบการรับชำระเงินกลางฯ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ “รายการรับชำระยอดนิยม” ที่มีรายการรับชำระยอดนิยมที่มีผู้ให้บริการใช้บริการจ่ายชำระเงินมากที่สุด 10 อันดับแรก



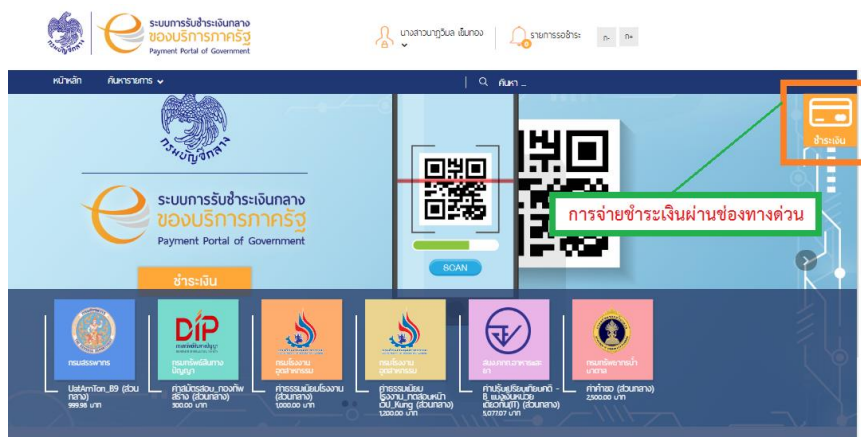


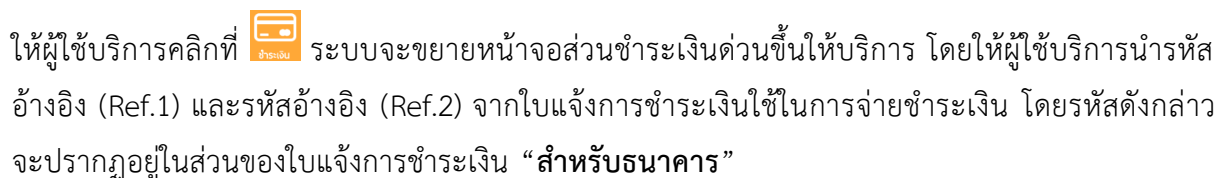
หน้าจอ “รายการรับชำระยอดนิยม” ที่ได้รับความนิยมสูงสุด 10 อันดับแรก

ผู้ให้บริการสามารถเลือกการรับชำระเงินที่ต้องการใช้บริการและเลือกช่องทางการชำระเงินตามขั้นตอนการจ่ายชำระเงินในข้อ 5.2

5.4 ขั้นตอนการชำระเงินผ่านช่องทางด่วน

กรณีผู้ให้บริการได้รับการแจ้งหนี้จากส่วนราชการ หรือได้รับใบแจ้งการชำระเงินผ่านทางไปรษณีย์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางกล่องรายการรอชำระในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ผู้ให้บริการสามารถจ่ายชำระเงินผ่านทางช่องทางด่วนของระบบได้ โดยให้คลิกที่ไอคอนชำระเงิน (ไอคอนสีส้มมุมขวามือด้านบนของระบบ) เพื่อทำการรายการจ่ายชำระเงินผ่านช่องทางด่วนได้ทันที





ชื่อผู้ชำระ : นางสาวบุญวิล เเข็มทอง		สำหรับธนาคาร	
วันที่เริ่มชำระ/Start Date : 04 มีนาคม 2562		วันที่ครบกำหนด - 04 มีนาคม 2562	
วันที่ครบกำหนดชำระ/Due Date : 03 เมษายน 2562 เวลา 23:00 น.		รหัสอ้างอิง (Ref.) 1 : 620304000024810 รหัสอ้างอิง (Ref.) 2 : 62040313	
☐ เงินสด (Cash)	☐ เช็คเงินสด (Cashier's Cheque)	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท)	1,000.00
ชื่อธนาคาร-สาขา/Bank - Branch	หมายเลขเช็ค/Cheque No.	จำนวนเงิน/Amount	
จำนวนเงินทั้งสิ้น/Amount	-หนึ่งพันบาทถ้วน-		
	-One Thousand Baht -		
สามารถชำระผ่านช่องทาง		KTB Biller Code : 099400015951015	
		ค่าธรรมเนียมบริการ ภายในสิ้นปีบัญชี : 15 - 20 บาท สำหรับผู้ใช้บริการ KTB Internet Banking Mobile Banking : 5 บาท สำหรับผู้ใช้บริการ T-Mobile : 100 บาท	
J099400015951015 620304000024810 62040313 100000			
ชื่อบุคคล/Deposit :		โทรศัพท์/Telephone :	
		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
		ผู้รับเงิน :	

ให้ผู้ใช้บริการระบุรหัสอ้างอิง (Ref.1) และรหัสอ้างอิง (Ref.2) ที่ปรากฏบนใบแจ้งการชำระเงินที่ได้รับแจ้งนี้ จากส่วนราชการ โดยให้กรอกรหัสอ้างอิงดังกล่าวใช้เพื่อจ่ายชำระเงินผ่านช่องทาง 5.2

5.5 ขั้นตอนการตรวจสอบผลการชำระเงิน

กรณีผู้ใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางบัตรเครดิต/เดบิต หรือการหักบัญชีธนาคารของผู้ใช้บริการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความผลการชำระเงินว่า “รายการชำระค่าบริการเสร็จสมบูรณ์” โดยผู้ใช้บริการสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ทันที โดยกดปุ่ม “พิมพ์”  หรือหากยังไม่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผู้ใช้บริการสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ภายหลัง ซึ่งระบบได้จัดส่งใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้ท่านผ่าน e-mail ที่ลงทะเบียนไว้ในระบบการรับชำระเงินกลางๆ ให้อีกช่องทางหนึ่งด้วย

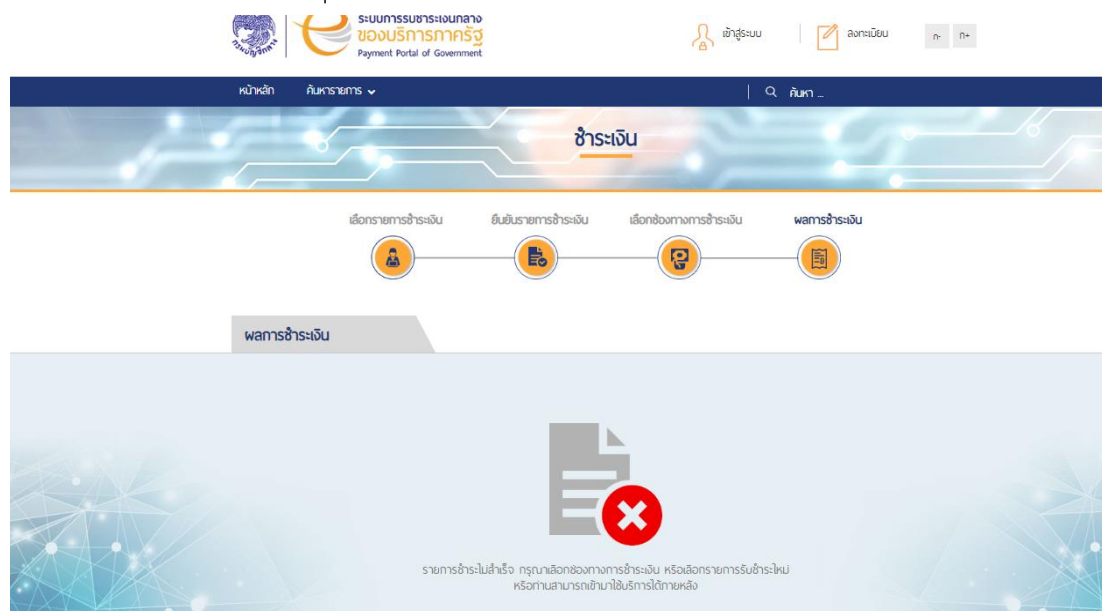


รายการชำระค่าบริการเสร็จสมบูรณ์ ระบบได้ทำการส่งข้อมูลการชำระค่าบริการให้ท่าน
ยังอีเมลที่ท่านแจ้งไว้ ท่านสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับได้เพียงครั้งเดียว
หากท่านต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ กรุณาเตรียมเครื่องพิมพ์ให้พร้อมสำหรับการพิมพ์

ตารางแสดงใบเสร็จ

#	วันที่ชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน	เลขที่อ้างอิง (Ref1)	หน่วยงาน - พื้นที่	จำนวนเงิน (บาท)	
1	02 สิงหาคม 2561	1-610800000991	61080200003158	6108020000315810	กรมการปกครอง-ส่วนกลาง	500.00	

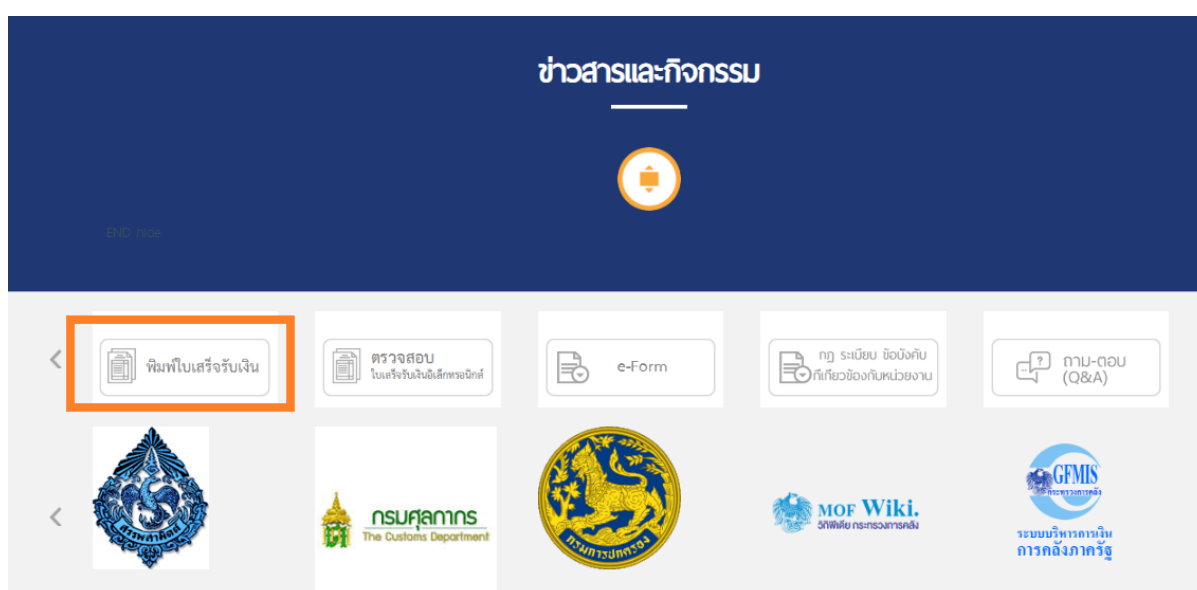
กรณีที่ผู้ใช้บริการไม่สามารถชำระเงินได้หรือชำระเงินไม่สำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า “รายการชำระไม่สำเร็จ” เพื่อแจ้งข้อผิดพลาดในการชำระเงินให้ผู้ใช้บริการทราบ ผู้ใช้บริการสามารถเลือกช่องทางชำระอื่น ๆ หรือเลือกรายการที่ต้องการชำระเงินใหม่ได้



5.6 ขั้นตอนการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

หลังจากผู้ใช้บริการจ่ายชำระเงินสำเร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากมีความประสงค์พิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าเว็บไซต์ระบบการรับชำระเงินกลางๆ เพื่อค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ได้แก่

วิธีที่ 1 การค้นหาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากเมนู “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน”



หลังจากผู้ใช้บริการกดปุ่ม  แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงิน (e-Receipt) ให้ระบุ **1** เลขที่ใบแจ้งการชำระ **2** เลขที่อ้างอิง (Ref.1) **3** การยืนยันตัวตนให้ระบุแคปช่า และ **4** กดปุ่ม “ค้นหา”  ระบบจะแสดงรายละเอียดใบเสร็จรับเงินตามเงื่อนไขในการค้นหา กดปุ่ม “พิมพ์” 



ค้นหาใบเสร็จรับเงิน (e-Receipt)

เลขที่ใบแจ้งการชำระ **1**

62012300000155

เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 **2**

6201230000015530

การยืนยันตัวตน

กรุณากดออกสิ่งที่ท่านเห็น **3**



 ค้นหา **4**

 ล้างข้อมูล



วันที่ชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขที่อ้างอิง (Ref) 1	ชื่อ-นามสกุล/ นิติบุคคล/คณะบุคคล	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ	พิมพ์ใบเสร็จ
23 มกราคม 2562	1-620100000042	62012300000155	6201230000015530	นางสาวภาวิณ ใจทอง	1,000	รอพิมพ์ใบเสร็จ	

ระบบจะแสดงหน้าจอพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (e-Receipt) ให้กดปุ่ม “พิมพ์”  เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ในการพิมพ์ครั้งแรกผู้ใช้บริการจะได้รับ “ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ” แต่หากมีการพิมพ์ในครั้งถัดไป ระบบจะกำหนดให้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนาเท่านั้น หรือหากผู้ใช้บริการกดปุ่มดาวน์โหลด  ระบบรับชำระเงินกลางๆ จะกำหนดให้ใบเสร็จรับเงินฉบับดังกล่าว เป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนาเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ สามารถบันทึกไว้เป็น PDF file ได้

วิธีที่ 2 การค้นหาใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์จากเมนู “ประวัติการรับชำระ”

1. เมื่อผู้ใช้บริการ login เข้าสู่ระบบการรับชำระเงินกลางๆ แล้ว ให้เลือกเมนู “ประวัติการรับชำระ” และตรวจดูในตารางแสดงประวัติการชำระเงิน ค้นหารายการที่ต้องการเพื่อการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

2. ระบบจะแสดงตารางแสดงประวัติการรับชำระ เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกรายการที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

3. ระบบจะแสดงหน้าจอพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้กดปุ่ม “พิมพ์”  เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ในการพิมพ์ครั้งแรกเป็นใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ครั้งถัดไปเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนา หรือกดดาวน์โหลดสำเนา  เพื่อดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนาในรูปแบบ PDF File ได้

ประวัติการชำระ

ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่: หมวดบริการ:

หน่วยงาน: ชำระโดย:

ตารางแสดงประวัติการชำระ

#	วันที่ชำระ	เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน	หน่วยงาน - พื้นที่	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน	ชำระโดย	พิมพ์ใบเสร็จ
1	18 ต.ค. 2561	61101800002619	สทบ.นิตการระดมทุนการคลัง - ส่วนกลาง	2-611200001189	2,000.10		พิมพ์ใบเสร็จ
2	17 ต.ค. 2561	61101700002599	กรมที่ดิน - ส่วนกลาง	2-611200001188	2,795.13		พิมพ์ใบเสร็จ
3	17 ต.ค. 2561	61101700002599	สทบ.นิตการระดมทุนการคลัง - ส่วนกลาง	2-611200001187	420.00		พิมพ์ใบเสร็จ

หน้าจอตารางแสดงประวัติการชำระ

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ชำระ: 24/01/2562
เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน: 1-6201000000067
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 62012400000057
เลขที่แจ้ง (Receipt): 6201240000005730
รายการรับชำระ:

ลำดับ	รายการรับชำระ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าบริการรับเงินค่าธรรมเนียม (S4) เงินค่าธรรมเนียม	1,000.00

จำนวนเงิน: 1,000.00 บาท

เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน: 1-6201000000067
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 62012400000057
เลขที่แจ้ง (Receipt): 6201240000005730

จำนวนเงิน: 1,000.00 บาท

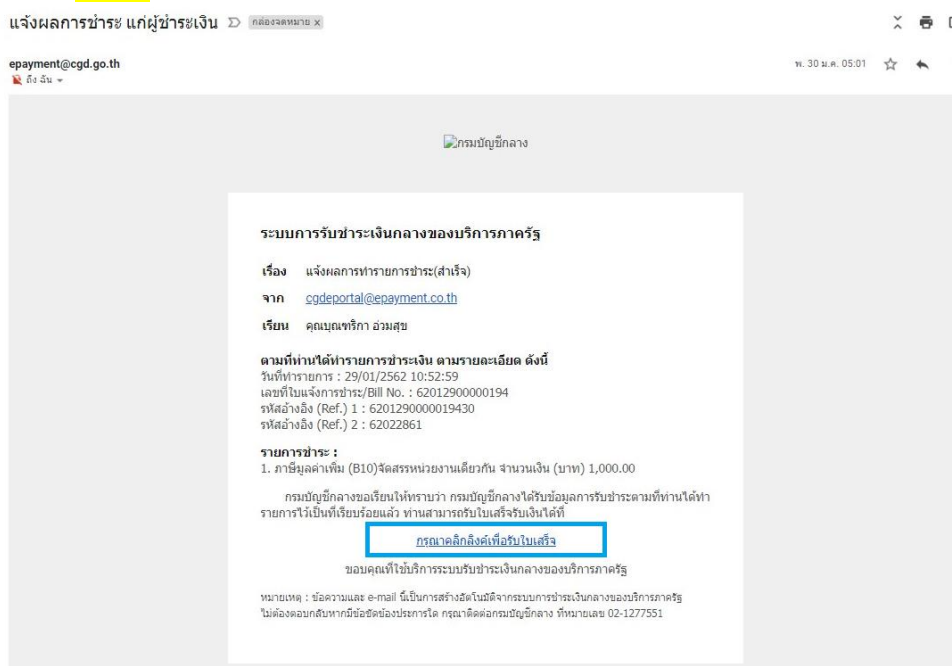
เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน: 1-6201000000067
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 62012400000057
เลขที่แจ้ง (Receipt): 6201240000005730

จำนวนเงิน: 1,000.00 บาท

เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน: 1-6201000000067
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 62012400000057
เลขที่แจ้ง (Receipt): 6201240000005730

หน้าจอตารางแนบใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนา

วิธีที่ 3 การรับใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง e-mail

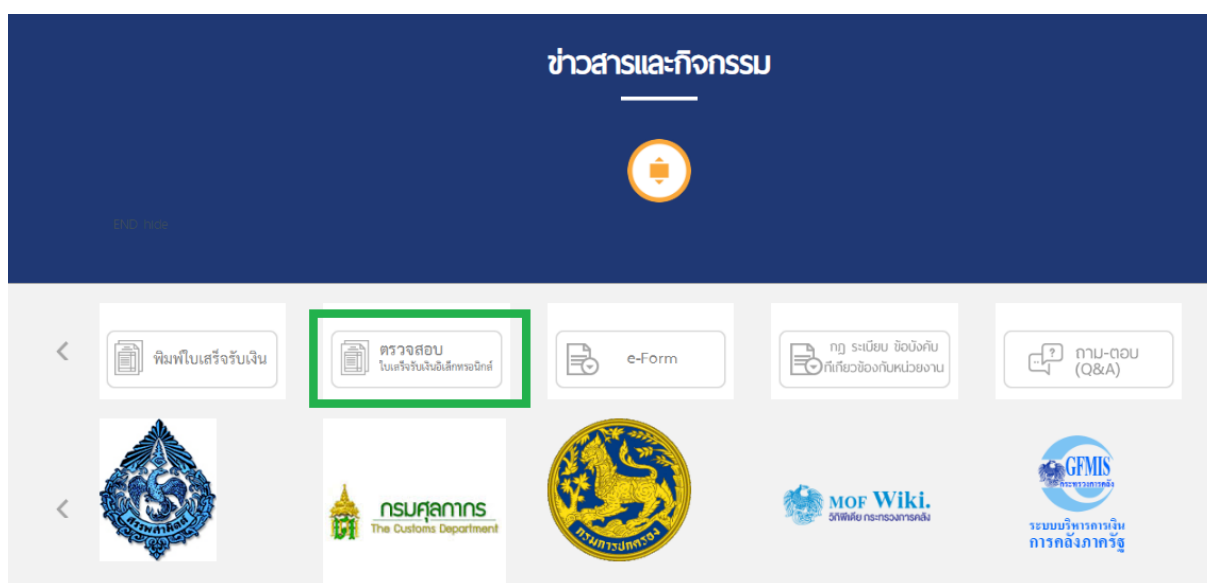


หน้าจอการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน e-mail

3.7 ขั้นตอนการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ฉบับสำเนา สำหรับ PDF File

ผู้ชำระเงินสามารถตรวจสอบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ฉบับสำเนา สำหรับ PDF File ได้

โดยเลือกเมนู “ตรวจสอบใบเสร็จ”



การตรวจสอบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์



ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน (e-Receipt)

กรุณาอัปโหลดไฟล์ลงในเครื่องบันทึกการนัดหมายที่ต้องการตรวจสอบ

1

สามารถอัปโหลดไฟล์ pdf เท่านั้น และขนาดไม่เกิน 2 MB.

การยืนยันตัวตน

กรุณากรอกรหัสที่ผ่านขึ้น

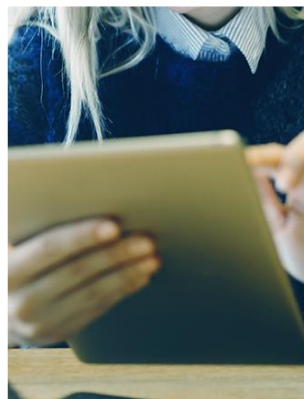
2

What is BitContext Validation?

3

ตรวจสอบ

อัปโหลด



หน้าจอกาตรวสอบใบเสร็จรับเงิน

ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ให้ดำเนินการ ❶ กดปุ่ม “อัปโหลด”  เลือก PDF File ใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนาที่ต้องการตรวจสอบ ❷ การยืนยันตัวตนให้ระบุแคปช่า ❸ กดปุ่ม “ตรวจสอบ”  ระบบจะแสดงผลการตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน หากใบเสร็จถูกต้องระบบจะขึ้นผลการตรวจสอบให้ทราบ ดังรูปภาพ



ผลการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ “ถูกต้อง”

[illegible]

หน้าจอการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน