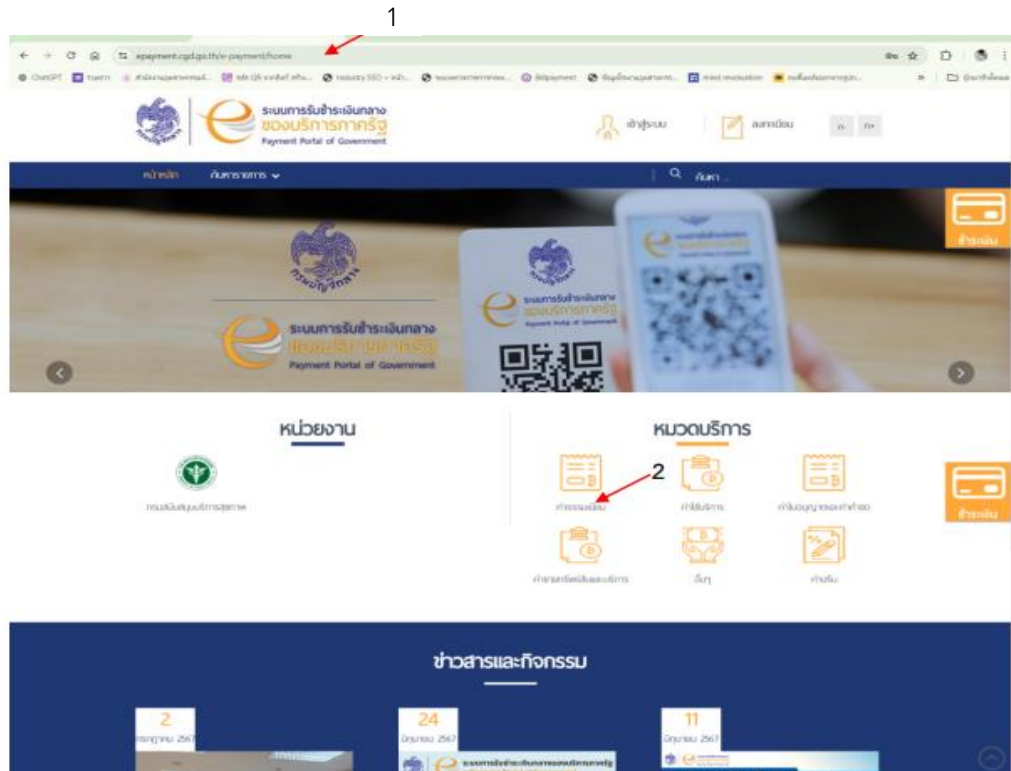




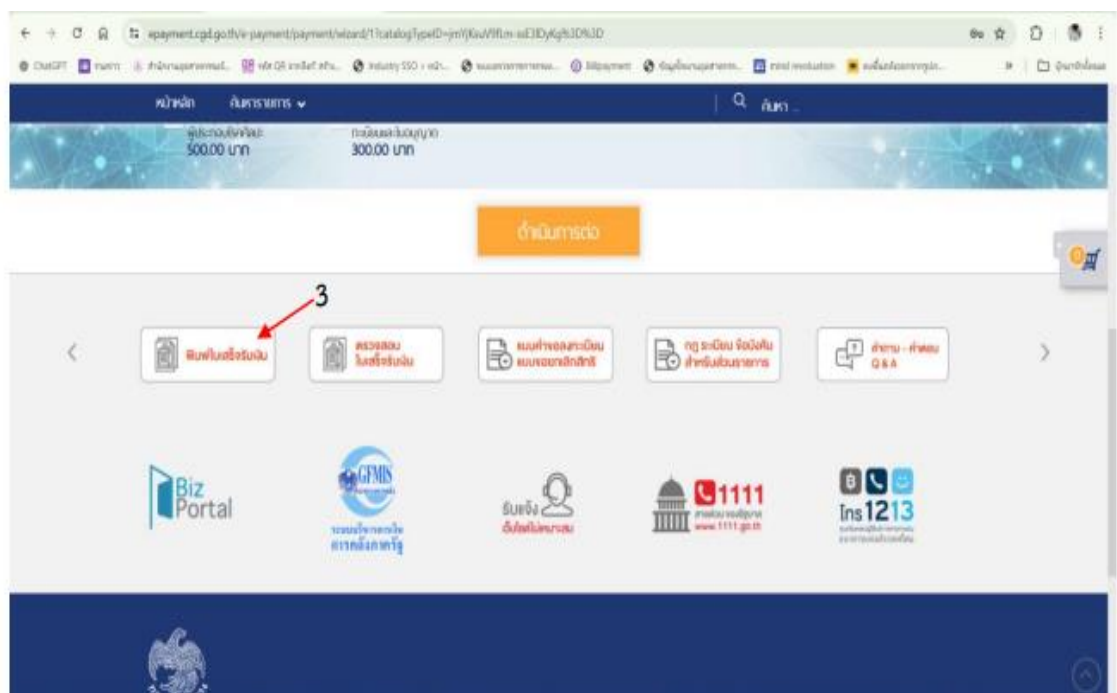
คู่มือการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
Payment Portal of Government

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

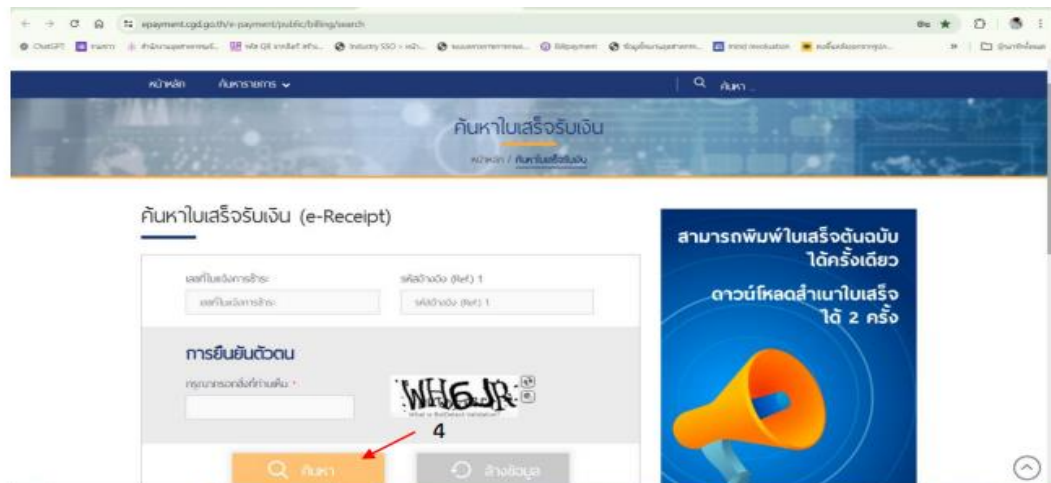
๑. เข้าเว็บไซต์การรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
<https://epayment.cgd.go.th/e-payment/home>
๒. เลือกหมวดบริการค่าธรรมเนียม



๓. เลือกพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



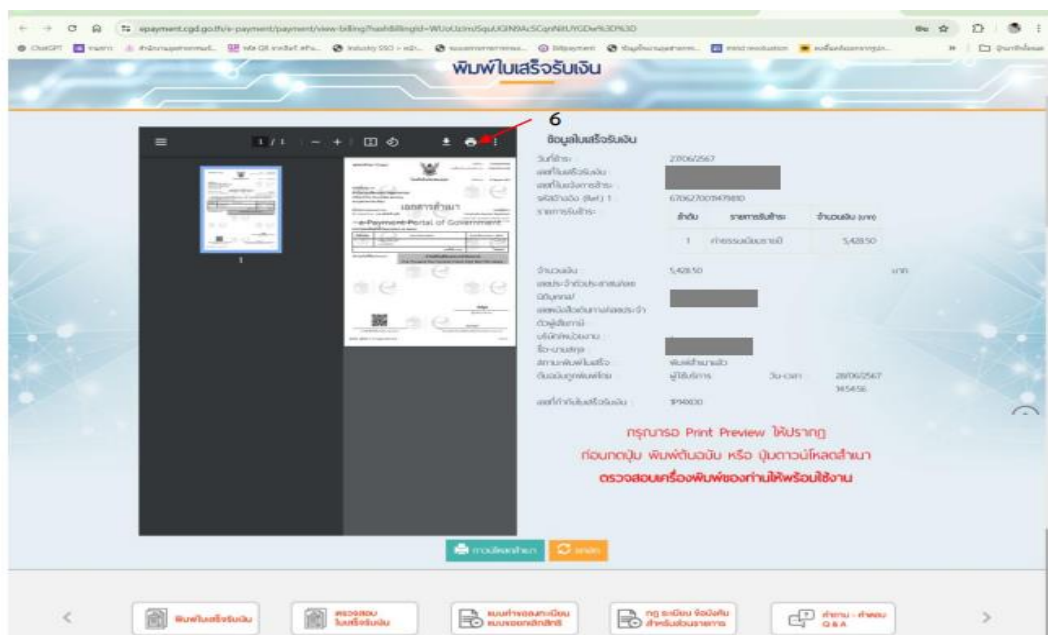
๔. กรอกเลขที่ใบแจ้งการชำระ และรหัสอ้างอิง (Ref.)1 (ดูจากใบแจ้งค่าธรรมเนียม) และใส่รหัสยืนยันตัวตน เลือกค้นหา



๕. จะปรากฏรายการ การชำระค่าธรรมเนียมที่ชำระแล้ว เลือกพิมพ์ใบเสร็จ



๖. เลือกพิมพ์ใบเสร็จ หรือเลือกดาวน์โหลดสำเนา



หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ได้ครั้งเดียว