|  |
| --- |
| **แบบจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567** |
| **หน่วยงาน................................................****มีบุคลากร จำนวน...........คน ข้าราชการ .........คน ลูกจ้างประจำ.............คน และพนักงานราชการ...............คน** |
| **แผนย่อย :**  |
| **1. ด้านการสรรหา (Recruitment)** |
| **ที่**  | **แผนงาน/โครงการ** | **กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย** | **แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)** | **หมายเหตุ** |
| **ไตรมาสที่ 1** | **ไตรมาสที่ 2** | **ไตรมาสที่ 3** | **ไตรมาสที่ 4** |  |
| **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** |  |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| **2. ด้านการพัฒนา (Development)** |
| **ที่**  | **แผนงาน/โครงการ** | **กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย** | **แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)** | **หมายเหตุ** |
| **ไตรมาสที่ 1** | **ไตรมาสที่ 2** | **ไตรมาสที่ 3** | **ไตรมาสที่ 4** |  |
| **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** |  |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| **3.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation)** |
| **ที่**  | **แผนงาน/โครงการ** | **กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย** | **แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)** | **หมายเหตุ** |
| **ไตรมาสที่ 1** | **ไตรมาสที่ 2** | **ไตรมาสที่ 3** | **ไตรมาสที่ 4** |  |
| **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** |  |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

2

|  |
| --- |
| **๔.ด้านการรักษาไว้ (Retention)** |
| **ที่**  | **แผนงาน/โครงการ** | **กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย** | **แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)** | **หมายเหตุ** |
| **ไตรมาสที่ 1** | **ไตรมาสที่ 2** | **ไตรมาสที่ 3** | **ไตรมาสที่ 4** |  |
| **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** |  |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| **5. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)** |
| **ที่**  | **แผนงาน/โครงการ** | **กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย** | **แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)** | **หมายเหตุ** |
| **ไตรมาสที่ 1** | **ไตรมาสที่ 2** | **ไตรมาสที่ 3** | **ไตรมาสที่ 4** |  |
| **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** |  |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

 ผู้รายงาน : ….………………………………….

 ตำแหน่ง : ……..……………………………….

 เบอร์โทรศัพท์ : …………………………………

 E-mail : .........…………………………………

 วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน : ……………………