

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดนราธิวาส

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระนราภิบาล (ใหญ่) ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๒)



ผู้มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรี ตระกูล	โทธรรม	ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส	ประธานกรรมการ
๒. นายวีรพัฒน์	บุญทริก	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส	
๓. นายกฤษณนันท์	กำไร	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส	
๔. นายอนิรุทธ	บัวอ่อน	ปลัดจังหวัดนราธิวาส	
๕. นายวสันต์	ไชยทวิวงศ์	หัวหน้า สนง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส	
๖. นายพิเชษฐ์	ทองบุญเรือง	แทน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส	
๗. นางสาวชล	แช่ภู	แทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนราธิวาส	
๘. นายเรวัตร	คงประเสริฐ	ประมงจังหวัดนราธิวาส	
๙. นายจักรพงษ์	ชานโบ	ปศุสัตว์จังหวัดนราธิวาส	
๑๐. นายประเสริฐ	กองสง	ปฎิรูปที่ดินจังหวัดนราธิวาส	
๑๑. นายวีระ	หนูบุรณ์	แทน คลังจังหวัดนราธิวาส	
๑๒. นางสาวขวัญตา	มังคลาทศน์	แทน ผอ.สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาส	
๑๓. นางสมใจ	ธรรมเพชร	ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนราธิวาส	
๑๔. นายพิสิษฐ์	อามระรัตนะ	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนราธิวาส	
๑๕. นางสาวชนธิตา	นฤชาติ	แทน ประชาสัมพันธ์จังหวัดนราธิวาส	
๑๖. นายสุนทร	หมัดแล้	แรงงานจังหวัดนราธิวาส	
๑๗. นางจันทร์รา	พิมพ์ทอง	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนราธิวาส	
๑๘. นายสุรศักดิ์	จันทร์ตัน	จัดหางานจังหวัดนราธิวาส	
๑๙. นางสาวภาชนิ	พฤกษาพิทักษ์	แทน ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนราธิวาส	
๒๐. นางสาววรวัลย์	รัตนโกมินทร์	แทน พลังงานจังหวัดนราธิวาส	
๒๑. นางสาวสุนิสา	นวลนก	แทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส	
๒๒. นางสาวระพีพรรณ	วิเศษประภา	แทน ขนส่งจังหวัดนราธิวาส	
๒๓. นายภูมิศักดิ์	ชูเย็น	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนราธิวาส	
๒๔. นางสาวฉลวย	สัณนิชาติ	สถิติจังหวัดนราธิวาส	
๒๕. นางสาวสาลินี	วงศ์ทอง	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนราธิวาส	
๒๖. นายธีรยุทธ์	ลาขโรจน์	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางเบญจาทิพย์	ชุดำ	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สนง.นธ.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. ว่าที่ร้อยตรี ประจวบ แก้วไกร		ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ สนง.นธ.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นายสุปัญญา อินทฤทธิ์		ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สนง.นธ.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ/ภารกิจ)

๑. ท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส
๒. สหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
๓. พาณิชย์จังหวัดนราธิวาส
๔. พัฒนาการจังหวัดนราธิวาส
๕. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
๖. เกษตรจังหวัดนราธิวาส
๗. ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดนราธิวาส
๘. ประกันสังคมจังหวัดนราธิวาส
๙. วัฒนธรรมจังหวัดนราธิวาส
๑๐. อุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----------------------------------|------------------|--|
| ๑. นายชวลิต ไกรน้อย | ไกรน้อย | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ |
| ๒. นายณัฐ พัทธพงศ์พันธุ์ | พัทลุง | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวศรินญา มานะรุ่งเรืองสิน | มานะรุ่งเรืองสิน | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวฐิติมา จันทรหมื่น | จันทรหมื่น | ผู้ช่วยนักวิจัย ITA |
| ๕. นางสาวนุรอาเซีย ยูโซะ | ยูโซะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส |
| ๖. นางอารีชาน ตานีเห็ง | ตานีเห็ง | พนักงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนราธิวาส |
| ๗. นางอาภาภรณ์ เรืองพริ้ม | เรืองพริ้ม | พนักงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนราธิวาส |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน การประชุมในวันนี้ เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดนราธิวาส และคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดนราธิวาส ซึ่งเป็นการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส ซึ่งรายละเอียดจะได้ชี้แจงในระเบียบวาระต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดนราธิวาส ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดนราธิวาส ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. แล้วเสร็จ จำนวน ๑๕ หน้า หน้า ๑ - ๓ เป็นรายชื่อผู้มาประชุม ผู้ไม่มาประชุม และ ผู้เข้าร่วมประชุม หน้า ๓ เป็นเรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หน้า ๔ - ๙ เป็นเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒) ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ราชการส่วนภูมิภาค)

๓) ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๔) ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (RATING SCORE) หน้าที่ ๑๐ - ๑๕ เป็นเรื่องเพื่อพิจารณา ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) สรุปถอดบทเรียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒) แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหน้าที่ ๑๕ เป็นเรื่องอื่นๆ (เอกสารแนบ ๑)

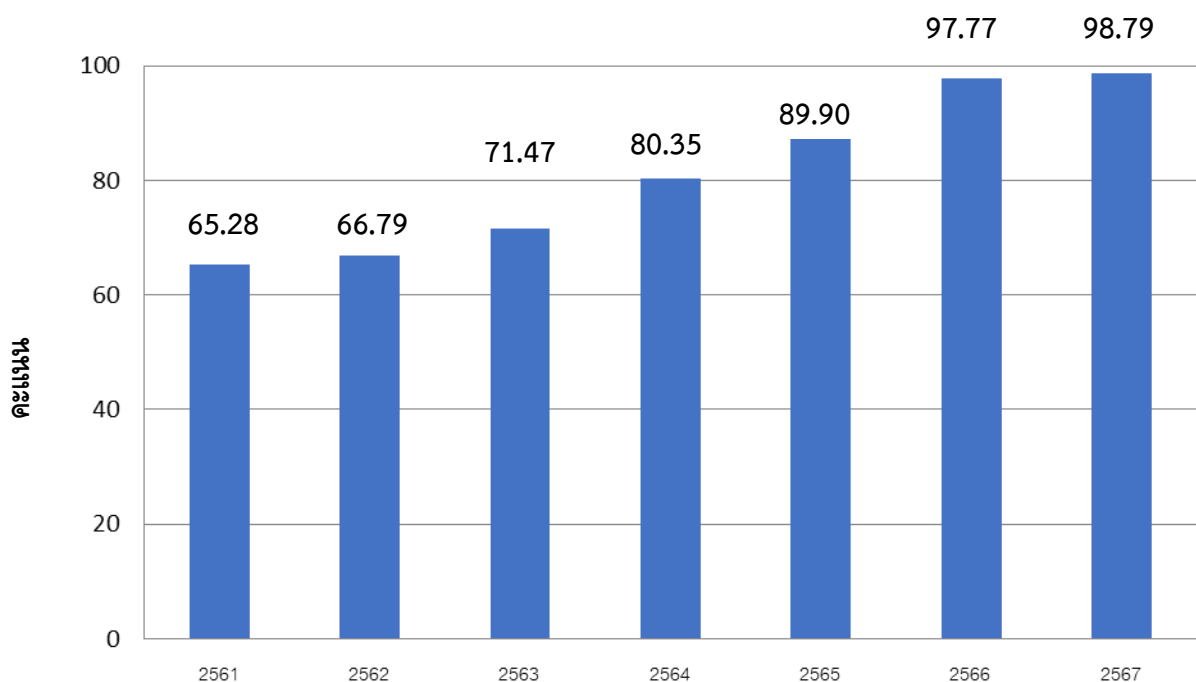
มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ (๑) ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ในภาพรวมจังหวัดนครราชสีมา

- สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ในภาพรวมของจังหวัดนครราชสีมา พบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๗๙ คะแนน สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ๑.๐๒ คะแนน (ปี ๒๕๖๖ คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๗๗ คะแนน) และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ผลปรากฏว่า มีหน่วยงานในจังหวัดนครราชสีมา บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๙๐ หน่วยงาน หรือคิดเป็น ๑๐๐ % ซึ่งได้รับรางวัลประเภท **จังหวัดที่ขับเคลื่อน ITA บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ และเป็นลำดับที่ ๑ ของประเทศ** สามารถรักษามาตรฐานได้เป็นปีที่ ๒ (๒ ปีซ้อน) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในภาพรวมของจังหวัดนครราชสีมาดีขึ้นตามลำดับ ดังนี้



/สำนักงาน...

- สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส ได้จัดทำสรุปผลการประเมิน ITA จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจำแนกหน่วยงานภาครัฐออกเป็น ๕ ประเภท โดยมีรายละเอียดผลการประเมินในแต่ละประเภทหน่วยงาน มีดังนี้ (เอกสารแนบ ๒)

(๑) ประเภทที่ ๑ จังหวัด : มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๘.๑๓ คะแนน

(๒) ประเภทที่ ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัด : มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๕.๓๓ คะแนน

(๓) ประเภทที่ ๓ เทศบาลเมือง : มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๘.๕๖ คะแนน
หน่วยงานที่มีผลการประเมินสูงสุด คือ “เทศบาลเมืองสุโขโกลก” มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๙.๖๗ คะแนน ซึ่งได้รับรางวัลประเภทกลุ่มเทศบาลเมือง เป็นลำดับที่ ๑ ของประเทศ

(๔) ประเภทที่ ๔ เทศบาลตำบล : มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๘.๘๔ คะแนน
หน่วยงานที่มีผลการประเมินสูงสุด คือ “เทศบาลตำบลบูเกะตา” มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๙.๘๔ คะแนน

(๕) ประเภทที่ ๕ องค์การบริหารส่วนตำบล : มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๘.๘๕ คะแนน
หน่วยงานที่มีผลการประเมินสูงสุด คือ “องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ” มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งได้รับรางวัลประเภทกลุ่มองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นลำดับที่ ๑ ของประเทศ

- ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ของจังหวัดนราธิวาส เมื่อจำแนกตาม Rating Score ได้สะท้อนให้เห็นความเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยในปีนี้นักหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่ได้ยกระดับเข้าสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ในระดับค่อนข้างสูง โดยส่วนใหญ่มี Rating Score อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” จำนวน ๖๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ “ผ่านดี” จำนวน ๑๘ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ และ “ผ่าน” จำนวน ๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๖ โดยมีคะแนนดีขึ้น ๖๔ หน่วยงาน คะแนนเท่าเดิม ๑ หน่วยงาน และคะแนนน้อยลง ๒๕ หน่วยงาน

**ผลคะแนนการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของจังหวัดนราธิวาส (ภาพรวมของจังหวัด) ประจำปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗**

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๕	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัด/ราย เครื่องมือ	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัด/รายเครื่องมือ	สรุปผลคะแนน ปี ๖๕ - ๖๗
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๕๕	๙๘.๔๙	๙๘.๗๘	รวมคะแนน IIT (๓๐ คะแนน) ปี ๒๕๖๕ = ๒๗.๕๒ ปี ๒๕๖๖ = ๒๙.๐๙ ปี ๒๕๖๗ = ๒๙.๕๒
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๙.๘๑	๙๖.๒๐	๙๘.๐๒	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๒.๙๖	๙๗.๕๗	๙๙.๕๓	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๖๕	๙๕.๗๕	๙๖.๓๒	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๗๘	๙๖.๘๓	๙๘.๖๔	
				๙๘.๔๐	

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๕		ผลคะแนน ปี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัด/ราย เครื่องมือ		ผลคะแนน ปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัด/รายเครื่องมือ		สรุปผลคะแนน ปี ๖๕ - ๖๗
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าด้วยตนเอง ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลโดยอาจเป็นผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งกับการกิจของหน่วยงาน	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๕๘		๙๖.๕๖ (ส่วนที่ ๑)	๙๙.๗๙ (ส่วนที่ ๒)	๙๗.๗๓ (ส่วนที่ ๑)	๙๙.๗๙ (ส่วนที่ ๒)	รวมคะแนน EIT (๓๐ คะแนน) ปี ๒๕๖๕ = ๒๖.๘๓ ปี ๒๕๖๖ = ๒๘.๙๑ ปี ๒๕๖๗ = ๒๙.๓๘
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๑๒		๙๖.๓๕ (ส่วนที่ ๑)	๙๙.๗๑ (ส่วนที่ ๒)	๙๗.๑๑ (ส่วนที่ ๑)	๙๙.๗๑ (ส่วนที่ ๒)	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๖๒		๙๖.๒๐ (ส่วนที่ ๑)	๙๘.๗๓ (ส่วนที่ ๒)	๙๔.๕๔ (ส่วนที่ ๑)	๙๘.๗๓ (ส่วนที่ ๒)	
							๙๖.๔๖	
							๙๙.๔๑	
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๖๗		๙๙.๒๓		๙๙.๕๔	๑๐๐	รวมคะแนน OIT (๔๐ คะแนน) ปี ๒๕๖๕ = ๓๕.๕๔ ปี ๒๕๖๖ = ๓๕.๗๖ ปี ๒๕๖๗ = ๓๕.๘๙
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๙.๐๓		๙๙.๖๑		๙๙.๙๑		
ผลคะแนนรวม		๘๙.๙๐	ระดับ A	๙๗.๗๗	ระดับ ผ่านดี	๙๘.๗๙	ระดับ ผ่านดีเยี่ยม	

- ผลการประเมินของจังหวัดนราธิวาส (ราชการส่วนภูมิภาค) อยู่ในลำดับที่ ๑๓ ของประเภทจังหวัด คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๘.๑๓ คะแนน มี Rating Score อยู่ที่ระดับ “ผ่านดี” ซึ่งสามารถยกระดับค่าคะแนนได้สูงกว่าปีที่ผ่านมาถึง ๑.๖๑ คะแนน (ปี ๒๕๖๖ คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๖.๕๒ คะแนน)

**ผลคะแนนการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของจังหวัดนราธิวาส (ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗**

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผล คะแนน ปี ๒๕๖๕	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัด/ราย เครื่องมือ		ผลคะแนน ปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัด/รายเครื่องมือ		สรุปผลคะแนน ปี ๖๕ - ๖๗
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๐๔	๙๖.๓๖	๙๒.๖๘	๙๘.๗๘	๙๘.๐๒	รวมคะแนน IIT (๓๐ คะแนน) ปี ๒๕๖๕ = ๒๖.๙๔ ปี ๒๕๖๖ = ๒๗.๔๔ ปี ๒๕๖๗ = ๒๙.๔๑
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๗.๙๔	๙๑.๔๔		๙๘.๐๒		
	๓. การใช้อำนาจ	๙๑.๔๐	๙๓.๕๐		๙๙.๕๓		
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๕๐	๙๐.๗๒		๙๕.๒๔		
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๑๓	๙๑.๓๘		๙๘.๕๑		

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๕	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัด/รายการเครื่องมือ		ผลคะแนน ปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัด/รายการเครื่องมือ		สรุปผลคะแนน ปี ๖๕ - ๖๗
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล โดยอาจเป็นผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งกับภารกิจของหน่วยงาน	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๖๔	๙๒.๓๓ (ส่วนที่ ๑)	๑๐๐ (ส่วนที่ ๒)	๙๖.๗๒ (ส่วนที่ ๑)	๙๙.๓๗ (ส่วนที่ ๒)	รวมคะแนน EIT (๓๐ คะแนน) ปี ๒๕๖๕ = ๒๕.๖๕ ปี ๒๕๖๖ = ๒๙.๖๒ ปี ๒๕๖๗ = ๒๘.๗๒
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๙๕	๙๑.๘๑ (ส่วนที่ ๑)	๑๐๐ (ส่วนที่ ๒)	๙๔.๑๑ (ส่วนที่ ๑)	๙๙.๐๕ (ส่วนที่ ๒)	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๙๒	๙๐.๒๓ (ส่วนที่ ๑)	๑๐๐ (ส่วนที่ ๒)	๘๖.๖๓ (ส่วนที่ ๑)	๙๘.๕๗ (ส่วนที่ ๒)	
				๙๑.๔๖		๙๒.๔๙	
				๑๐๐		๙๙.๐๐	
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๙๒	๑๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐.๐๐	รวมคะแนน OIT (๔๐ คะแนน) ปี ๒๕๖๕ = ๒๑.๙๘ ปี ๒๕๖๖ = ๔๐.๐๐ ปี ๒๕๖๗ = ๔๐.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐	๑๐๐		๑๐๐		
ผลคะแนนรวม		๗๔.๕๗ ระดับ C	๙๖.๕๒ ระดับ ผ่านดี		๙๘.๑๓ ระดับ ผ่านดี		

(๒) ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ของอำเภอ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดนราธิวาส จำนวน ๑๓ อำเภอ มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๓๒ คะแนนอยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** (เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๖ คะแนนเพิ่มขึ้น ๕.๓๔ คะแนน) ซึ่งอยู่ในลำดับที่ ๓ ของกลุ่มจังหวัดขนาดกลาง โดยอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ๘ อำเภอ และระดับผ่านดี ๕ อำเภอ ดังนี้

๑) อำเภอระแงะ	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๕๗ คะแนน	ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
๒) อำเภอสุไหงโก-ลก	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๓๙ คะแนน	ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
๓) อำเภอศรีสาคร	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๓๐ คะแนน	ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
๔) อำเภอสุไหงปาตี	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๙๔ คะแนน	ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
๕) อำเภอเมือง	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๔๒ คะแนน	ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
๖) อำเภอจะแนะ	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๓๐ คะแนน	ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
๗) อำเภอเมืองนราธิวาส	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๑๕ คะแนน	ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
๘) อำเภอบาเจาะ	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๒๓ คะแนน	ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
๙) อำเภอสุคิริน	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๗๒ คะแนน	ระดับ ผ่านดี
๑๐) อำเภอเจาะไอร้อง	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๓๘ คะแนน	ระดับ ผ่านดี
๑๑) อำเภอบาเจาะ	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๐๑ คะแนน	ระดับ ผ่านดี
๑๒) อำเภอแว้ง	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๕.๔๕ คะแนน	ระดับ ผ่านดี
๑๓) อำเภอศรีสาคร	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๒๖ คะแนน	ระดับ ผ่านดี

/(๓) ผลการประเมิน...

(๓) ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ของตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๕๗ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน (เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๖ คะแนนเพิ่มขึ้น ๒๔.๗๒ คะแนน) โดยอยู่ในระดับผ่านดี ๗ แห่ง ระดับผ่าน ๓ แห่ง ระดับต้องปรับปรุง ๘ แห่ง และระดับต้องปรับปรุงโดยด่วน ๑ แห่ง ดังนี้

๑) สภ.สุรินทร์	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๘๗ คะแนน	ระดับ ผ่านดี
๒) สภ.ศรีสะเกษ	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๓๓ คะแนน	ระดับ ผ่านดี
๓) สภ.ตันหยง	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๑๓ คะแนน	ระดับ ผ่านดี
๔) สภ.บาเจาะ	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๒.๖๒ คะแนน	ระดับ ผ่านดี
๕) สภ.มูโนะ	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๒.๐๐ คะแนน	ระดับ ผ่าน
๖) สภ.สุโขทัย	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๖๐ คะแนน	ระดับ ผ่านดี
๗) สภ.แวง	มีคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๐๘ คะแนน	ระดับ ผ่านดี
๘) สภ.โขง	มีคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๓๑ คะแนน	ระดับ ผ่านดี
๙) สภ.บุเกะตา	มีคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๐๗ คะแนน	ระดับ ผ่าน
๑๐) สภ.เมืองนครราชสีมา	มีคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๖๒ คะแนน	ระดับ ผ่าน
๑๑) สภ.สากอ	มีคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๘๒ คะแนน	ระดับ ต้องปรับปรุง
๑๒) สภ.โคกเคียน	มีคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๕๔ คะแนน	ระดับ ต้องปรับปรุง
๑๓) สภ.สุโขทัย-ลก	มีคะแนนเฉลี่ย ๘๒.๒๒ คะแนน	ระดับ ต้องปรับปรุง
๑๔) สภ.เจาะไอร้อง	มีคะแนนเฉลี่ย ๘๑.๘๖ คะแนน	ระดับ ต้องปรับปรุง
๑๕) สภ.ระแงะ	มีคะแนนเฉลี่ย ๘๑.๔๗ คะแนน	ระดับ ต้องปรับปรุง
๑๖) สภ.จะแนะ	มีคะแนนเฉลี่ย ๗๙.๗๐ คะแนน	ระดับ ต้องปรับปรุง
๑๗) สภ.รือเสาะ	มีคะแนนเฉลี่ย ๗๙.๖๒ คะแนน	ระดับ ต้องปรับปรุง
๑๘) สภ.ตากใบ	มีคะแนนเฉลี่ย ๗๗.๗๒ คะแนน	ระดับ ต้องปรับปรุง
๑๙) สภ.ปะเหลียน	มีคะแนนเฉลี่ย ๖๖.๖๖ คะแนน	ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ

จังหวัดนครราชสีมา ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากผลคะแนนข้อมูลทั้ง ๓ ส่วน ซึ่งเป็นข้อมูลจากการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	จำนวน ข้อคำถาม	คะแนนต่ำกว่า ๙๕ คะแนน จำนวนข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๕	๓ i๑, i๒ ,i๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๕	๓ i๔, i๕ ,i๖
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๕	๓ i๗, i๘ ,i๙
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๕	๓ i๑๐, i๑๑ ,i๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๕	๓ i๑๓, i๑๔ ,i๑๕

/แบบวัด...

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	จำนวน ข้อคำถาม	คะแนนต่ำกว่า ๙๕ คะแนน จำนวนข้อคำถาม	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๓	๓	e๑, e๒, e๓,
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๓	๓	E๔, e๕, e๖
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๓	๓	E๗, e๘, e๙

สำหรับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความเห็นว่า เป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานจังหวัดนราธิวาส ในฐานะผู้รับผิดชอบดูแล และกำกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดนราธิวาส (ราชการส่วนภูมิภาค) พิจารณาแล้วเห็นว่า จากการประเมินรายตัวชี้วัดตามข้อคำถาม ยังปรากฏบางข้อคำถามที่มีค่าคะแนนต่ำกว่า ๙๕ คะแนน เหมือนกันทั้งจังหวัดนราธิวาส (ราชการส่วนภูมิภาค) และภาพรวมของจังหวัด (อปท.+จังหวัดนราธิวาส) ซึ่งควรนำมากำหนดเป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการให้หน่วยงานรับผิดชอบในการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมิน ITA ของจังหวัดนราธิวาส ในการนี้ จังหวัดนราธิวาส จึงได้จัดทำ (ร่าง) ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดนราธิวาส ขึ้น (เอกสารแนบ ๓)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๓ สรุปถอดบทเรียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในจังหวัดนราธิวาส (อปท.+จังหวัดนราธิวาส)

ฝ่ายเลขานุการฯ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแก่หน่วยงานภาครัฐ ยังคงมุ่งเน้นการวิเคราะห์และอภิปรายถึงสาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานยังไม่สามารถพัฒนาการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงยังคงมุ่งเน้นการให้ข้อเสนอแนะรายหน่วยงานและข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสรุปได้พอสังเขป ดังนี้

(๑) ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมระดับประเทศ ยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ได้ และหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่ยังมีการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ในระดับต่ำ หรือไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังจะเห็นได้จากค่าคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๖.๓๒ คะแนน) ยังคงได้คะแนนต่ำที่สุดและยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แสดงให้เห็นว่ามีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๖.๖๔ คะแนน) มีคะแนนค่อนข้างต่ำเช่นเดียวกัน โดยเฉพาะการใช้งานระบบ e-service ที่ประชาชนยังเข้าใช้บริการน้อยอยู่ ซึ่งอาจเกิดจากการขาดความเชื่อมั่นในระบบดังกล่าว และประชาชนบางส่วนอาจจะยึดติดแนวคิดเดิม คือ มีความมั่นใจในการใช้ระบบ Walk-in

(๒) หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส ๙๐ แห่ง จำแนกตามระดับผลการประเมิน (Rating Score) พบว่า ในปี ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่ได้เคลื่อนตัวสู่กลุ่มหน่วยงานที่มีผลการประเมินในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” จำนวน ๖๖ หน่วยงาน รองลงมาคือระดับ “ผ่านดี” จำนวน ๑๘ หน่วยงาน และระดับ “ผ่าน” จำนวน ๖ หน่วยงาน ตามลำดับ

/(๓) ข้อมูล...

(๓) ข้อมูลพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส ในช่วงระยะเวลา ๗ ปีที่ผ่านมา (๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) หน่วยงานที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน มีดังต่อไปนี้

- ๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวนหน่วยงานผ่านการประเมิน ๓ หน่วยงาน
- ๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวนหน่วยงานผ่านการประเมิน ๖ หน่วยงาน
- ๓) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนหน่วยงานผ่านการประเมิน ๑๔ หน่วยงาน
- ๔) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนหน่วยงานผ่านการประเมิน ๔๒ หน่วยงาน
- ๕) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนหน่วยงานผ่านการประเมิน ๗๒ หน่วยงาน
- ๖) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวนหน่วยงานผ่านการประเมิน ๙๐ หน่วยงาน
- ๗) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวนหน่วยงานผ่านการประเมิน ๙๐ หน่วยงาน

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าหน่วยงานในพื้นที่ของจังหวัดนราธิวาสให้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้ส่งผลต่อความเปลี่ยนแปลงและเกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้ให้บริการในพื้นที่

(๔) ภายใต้ทรัพยากรในการสนับสนุนที่มีอยู่อย่างมีจำกัดทั้งในแง่งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล ระยะเวลา และเงื่อนไขข้อจำกัดจากปัจจัยแวดล้อมภายนอกที่กระทบต่อการดำเนินงานของภาครัฐ การกำหนดกลยุทธ์และการเจาะกลุ่มเป้าหมายเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากฐานการดำเนินงานเดิม (Continuous Improvement) จะช่วยให้หน่วยงานเกิดการพัฒนามีคุณภาพและยั่งยืนมากขึ้น และคาดว่าภายใต้กลยุทธ์และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ถูกวิเคราะห์ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุผลในการพัฒนาร่วมกันได้ใน ๑ ปี และคาดว่าจะสามารถสะท้อนไปยังค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ในท้ายที่สุด

จากการถอดบทเรียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในจังหวัดนราธิวาส (อปท.+จังหวัดนราธิวาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส และสำนักงานจังหวัดนราธิวาส ในฐานะฝ่ายเลขานุการร่วมในคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดนราธิวาส ได้มีข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการยกระดับพัฒนาคุณธรรมในการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส ดังนี้

(๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส ร่วมกับ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส ร่วมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA ให้ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรภายในหน่วยงานเล็งเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA

(๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส ร่วมกับ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส ร่วมกันให้คำปรึกษา และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินอย่างต่อเนื่อง

(๓) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส กำหนดแผนลงพื้นที่เทศาภิบาล ติดตามรับฟังแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ให้คำปรึกษา หน่วยงานที่มีผลการประเมินระดับ ผ่านดีและผ่าน จำนวน ๒๔ หน่วยงาน ให้พัฒนาผลการประเมินให้มีผลคะแนนในระดับ ผ่านดีเยี่ยม

(๔) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส กำหนดแผนการดำเนินงานจัดตั้งกลุ่มสื่อสารออนไลน์หน่วยงานที่จะเข้ารับการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA โดยมีหน่วยงานที่มีระดับผลคะแนนผ่านเกณฑ์ เป็นที่ปรึกษาและร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้

(๕) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจกับหน่วยงาน ในทุกตัวชี้วัดของการประเมิน ITA โดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

(๖) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยเน้นย้ำให้ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบหรือแอดมิน ที่มีความรู้ความเข้าใจ และติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้ง จัดตั้งคณะทำงาน ITA ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม

(๗) ดำเนินการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงาน โดยควรมีการปรับปรุง พัฒนา ระบบการให้บริการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้รับบริการเข้าถึงได้โดยง่าย และควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

(๘) ดำเนินการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงาน ถึงการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง เพื่อนำมาปรับแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง

(๙) ประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานในการให้ความสำคัญกับการประเมินในทุกตัวชี้วัด และวิเคราะห์ผลการประเมินที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลให้มีผลการประเมินที่ดีขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๔ ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๑๓ คะแนน

๑) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

จังหวัดนราธิวาส ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๐๒)

๑๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

/ ๑๐ ประเด็น...

i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๒) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

จังหวัดนราธิวาส ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

e๔, e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

e๔, e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๓) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

จังหวัดนราธิวาส ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

มิติที่ประชุม

- รับทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๓.๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการฯ

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ประกอบด้วย ๑๔ ขั้นตอน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ และประกาศผลการประเมินภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการประเมินที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบบ ITAS จะทำการปิดระบบในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน (ปีที่ผ่านมาปิดระบบฯ ในเวลา ๑๖.๓๐ น.) (เอกสารแนบ ๔)

/ (๒) หลักเกณฑ์...

(๒) หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการฯ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการปรับปรุงเครื่องมือการประเมินและขั้นตอนการประเมิน สรุปได้ ดังนี้

๑) การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

- จำนวนข้อคำถามยังคงจำนวนเท่าเดิม คือ แบบวัด IIT มี ๑๕ ข้อคำถาม และแบบวัด EIT มี ๙ ข้อคำถาม แต่ได้มีการปรับปรุงบางข้อคำถามให้มีความชัดเจนและสะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

๒) การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก ๓๕ ข้อ เหลือ ๒๘ ข้อ เพื่อปรับปรุงข้อคำถามและปรับระดับของน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อคำถามให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

- การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน ๒ ลักษณะ คือ ๐, ๑๐๐ และ ๐, ๕๐, ๑๐๐ แต่ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนของแบบวัด OIT ทุกข้อเป็น ๐, ๑๐๐

- การปรับเปลี่ยนกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีความถูกต้องครบถ้วน โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถเลือกขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น ๐, ๑๐๐ คะแนน

(๒) ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น ๐, ๕๐ คะแนน

๓) การเพิ่มกระบวนการตรวจสอบการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ภายหลังจากที่ผู้ประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT ที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดจากผู้ตรวจประเมินในการให้คะแนนแบบวัด OIT

๔) การปรับเปลี่ยนเวลาปิดระบบ ITAS ของทุกขั้นตอนการประเมิน เดิมระบบ ITAS จะปิดระบบในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบบ ITAS จะปิดในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับการประมวลผลของระบบ ITAS ที่กำหนดให้มีการประมวลผลข้อมูลทุกต้นชั่วโมง

๕) กลุ่มเป้าหมายของการประเมิน เดิมมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘,๓๒๕ หน่วยงาน ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้นจำนวน ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย องค์การมหาชน จำนวน ๑ แห่ง คือ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ จำนวน ๒ แห่ง คือ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และมีการยุบเลิกเทศบาลตำบลลิสาณ จังหวัดบุรีรัมย์ และยกฐานะเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เป็นเทศบาลนครบุรีรัมย์ รวมเป็น ๘,๓๒๗ หน่วยงาน

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดรายละเอียดของการเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) โดยมีเครื่องมือการประเมิน ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) : เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร โดยกำหนดวิธีการและจำนวนผู้ตอบ ดังนี้ ๑.๑ วิธีการรวบรวมข้อมูล - หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน โดย Code ของหน่วยงาน จะอัปเดตทุกปี - บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้ ๑.๒ จำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT ขั้นต่ำ : กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ หากหน่วยงานไม่ดำเนินการระบุและอนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้ตอบแบบวัด IIT ไม่น้อยกว่าจำนวนที่ระบบ ITAS กำหนด	จำนวน ๕ ตัวชี้วัด	๑๕	๓๐
	๑. การปฏิบัติหน้าที่	(๓)	(๖)
	๒. การใช้งบประมาณ	(๓)	(๖)
	๓. การใช้อำนาจ	(๓)	(๖)
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	(๓)	(๖)
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	(๓)	(๖)

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) : เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเองทางระบบ ITAS ผ่าน QR Code บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจำนวน ๒๐๐ คน	จำนวน ๓ ตัวชี้วัด	๙	(๑๕)
	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	(๓)	
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(๓)	
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	(๓)	
ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูลเอง โดยอาจเป็นผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยทางใดทางหนึ่งกับภารกิจของหน่วยงานโดยกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๐ คน กรณีมีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มากกว่า ๔๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐ คน			(๑๕)
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) : เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	จำนวน ๒ ตัวชี้วัด	๒๘	๔๐
	๙. การเปิดเผยข้อมูล :	<u>๒๐</u>	
	- ข้อมูลพื้นฐาน	(๔)	
	- การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	(๗)	
	- การจัดซื้อจัดจ้าง	(๒)	
	- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(๓)	(๒)
	- การส่งเสริมความโปร่งใส	(๔)	(๔)
	๑๐. การป้องกันการทุจริต :	๘	<u>๒๐</u>
	- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	(๔)	(๑๐)
	- การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	(๔)	(๑๐)
ผลคะแนนรวม			๑๐๐

ทั้งนี้ เจาะลึกสำคัญในการประเมินฯ ที่แตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกำแพงเพชร เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและให้คะแนนแบบประเมิน OIT ของหน่วยงานในจังหวัดนครราชสีมา

มติที่ประชุม

- รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เกิดประสิทธิภาพและสามารถรักษามาตรฐานไว้ได้ จึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดนราธิวาส ดังนี้

(๑) หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส (จังหวัดและ อปท. รวม ๙๐ หน่วยงาน) ต้องให้ความสำคัญและความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นหน่วยงานหรือองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสฯ โดยกำหนดกลไก มาตรการ ในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานเพื่อให้ค่าคะแนนการประเมินเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ซึ่งเป้าหมายสูงสุด คือ ร้อยละ ๑๐๐

(๒) ดำเนินการทบทวนและการวิเคราะห์ข้อมูล ในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผ่านคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดนราธิวาส และคณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดนราธิวาส

(๓) กำหนดเป้าหมายผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่วมกัน โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดนราธิวาส, คณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดนราธิวาส และคณะทำงานฯ ดังนี้

(๓.๑) ต้องรักษามาตรฐานการประเมิน ITA เป็นที่ ๑ ของประเทศให้ได้อย่างต่อเนื่อง

(๓.๒) ต้องทำให้ทุกหน่วยงาน ได้รับผลการประเมินผ่านในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” เพื่อผลักดันให้จังหวัดนราธิวาสผ่านในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” หรือ ทุกหน่วยงานต้องผ่านในระดับที่ดีขึ้น เช่น จากผ่าน เป็น ผ่านดี จากผ่านดี เป็นผ่านดีเยี่ยม

(๓.๓) ค่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวมจะต้องสูงกว่า ๙๘.๗๙ และค่าเฉลี่ยของจังหวัด จะต้องสูงกว่า ๙๘.๑๓ เพื่อทำลายสถิติการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา

(๓.๔) จังหวัดนราธิวาส ต้องมีหน่วยงานแต่ละประเภท (อบต., ทต., ทม., อบจ., จังหวัด) ต้องได้คะแนนสูงเป็นที่ ๑ ของประเทศ (ปี ๒๕๖๗ ได้ประเภท อบต. และ ทม.)

(๔) การประชาสัมพันธ์ : เผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อรับทราบและเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินฯ

(๕) การเตรียมความพร้อมและการปฏิบัติ :

(๕.๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) เร่งลงพื้นที่เป็นรายอำเภอในการชี้แจงข้อคำถาม และให้หน่วยงานลงข้อมูลในระบบ ITAS ตั้งแต่เดือนมกราคม เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส สามารถเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องได้เลย

๒) หน่วยงานที่ไม่ดำเนินการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส จะประสานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส เพื่อช่วยประสานงานเร่งรัดดำเนินการ

/๓) หากหน่วยงาน...

๓) หากหน่วยงานดำเนินการล่าช้า สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด นราธิวาส จะลงพื้นที่ไปยังหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

(๕.๒) จังหวัดนราธิวาส

๑) จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถาม ในแต่ละส่วนของการประเมินฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติผ่านกลไกคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) มอบหมายคณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนา และยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใน จังหวัดนราธิวาสได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

(๖) ดำเนินโครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัด นราธิวาส เพื่อยกระดับค่าคะแนน ITA ของหน่วยงานในจังหวัดนราธิวาสที่เข้ารับการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การ ประเมินในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของแต่ละเครื่องมือ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของรัฐที่รับผิดชอบการประเมิน ITA มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดทำข้อมูลเพื่อรับการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภาครัฐในสังกัดส่วนราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖๐ คน ซึ่งกำหนดดำเนินการในเดือนมกราคม ๒๕๖๘

(๗) จัดประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดนราธิวาส ไตรมาสละ ๑ ครั้ง และจัด ประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามฯ และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นระยะ ๆ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสฯ และติดตามความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนงานด้านการต่อต้านทุจริตและประพฤติ มิชอบและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส

(๘) บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดนราธิวาส กับจังหวัดนราธิวาส โดยสำนักงานจังหวัดนราธิวาส ซึ่งกำกับกำกับการดำเนินงานของราชการบริหารส่วนภูมิภาค และ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งกำกับการดำเนินงานของ อปท. ในจังหวัด และเป็นหน่วยงาน รับการประเมิน โดยกำหนดให้มีการประชุมซักซ้อม/สร้างความเข้าใจร่วมกันและจัดทีมงานลงไปในหน่วยงานใน ระดับพื้นที่เพื่อให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะหน่วยงานที่ผ่านการประเมินในปี ๒๕๖๗ ในระดับ “ผ่านดี” จำนวน ๑๘ หน่วยงาน และระดับ “ผ่าน” จำนวน ๖ หน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดียิ่งขึ้น สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ครบ ๑๐๐ % และรักษามาตรฐานอันดีเยี่ยมของจังหวัดไว้ให้ได้

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันในการที่จังหวัดนราธิวาสจะรักษาแชมป์เป็นปีที่ ๓ หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส จะต้องเร่งดำเนินการจัดทำกิจกรรมและข้อมูลตามแบบข้อคำถาม OIT ให้เสร็จ ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส ตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ก่อนที่ให้ผู้บริหารของจังหวัด และผู้บริหารของ อปท. อนุมัติ โดย

(๑) ข้อคำถามที่ดำเนินการไว้แล้ว สามารถลงข้อมูลในระบบ ITAS ได้เลย ได้แก่

ที่	ข้อคำถาม	รายละเอียด
๑	๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร
๓	๐๓	ข้อมูลการติดต่อ
๔	๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๕	๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๖	๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
๗	๐๑๐	E – Service
๘	๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๙	๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม
๑๐	๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๑	๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๒	๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒) ข้อคำถามที่มีข้อมูลอยู่แล้ว ดำเนินการจัดทำได้เลย ได้แก่

ที่	ข้อคำถาม	รายละเอียด
๑	๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์
๒	๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ
๔	๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๕	๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๖	๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๗	๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
๘	๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๙	๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
๑๐	๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๑๑	๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๒	๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๓	๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๑๔	๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) ข้อคำถามที่ต้องรอข้อมูล ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ แต่สามารถทยอยดำเนินการได้ ได้แก่

ที่	ข้อคำถาม	รายละเอียด
๑	๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	๐๑๒	รายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการนี้ สิ่งที่เป็นอุปสรรคในการขับเคลื่อน คือ การปรับข้อคำถาม IIT, EIT ให้ง่ายขึ้น ทำให้ไม่สามารถใช้เป็นข้อได้เปรียบได้ และข้อคำถาม OIT เป็นการยู่บรมข้อ ทำให้จังหวัดอื่น ๆ สามารถเข้าใจในข้อคำถามได้เช่นกัน และสิ่งที่ทำให้จังหวัดนราธิวาส รักษาแชมป์ได้ คือ การได้คะแนนในข้อคำถาม ข้อ ๐๑๒ (รายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘) และ ๐๑๓ (รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗) หากทำผิดพลาดเงื่อนไข จะไม่ได้คะแนนเลย จึงเป็นสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๔.๒ การมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบในการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดนราธิวาสเพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๕)

ฝ่ายเลขานุการฯ จังหวัดนราธิวาส ได้มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดนราธิวาสรับผิดชอบในการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดนราธิวาสเพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้แต่ละกลุ่มงานฯ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานสนับสนุนอย่างใกล้ชิดและดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ตามความรับผิดชอบ ดังนี้

ข้อที่	ข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ (สนจ.นธ.)	ผู้รับผิดชอบหลัก
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	นายสุรพงษ์ จำรัสศรี นวก.คต.ชำนาญการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	นายสุรพงษ์ จำรัสศรี นวก.คต.ชำนาญการ
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	นายสุรพงษ์ จำรัสศรี นวก.คต.ชำนาญการ
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	นายสุรพงษ์ จำรัสศรี นวก.คต.ชำนาญการ
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	นายพิริว กิตติสุกานนท์ นวก.ปฏิบัติการ
๐๖	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	นายพิริว กิตติสุกานนท์ นวก.ปฏิบัติการ
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	นายพิริว กิตติสุกานนท์ นวก.ปฏิบัติการ

ข้อที่	ข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ (สนจ.นธ.)	ผู้รับผิดชอบหลัก
๐๘	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นางคลิตา เงินมาก นวก.ชำนาญการ
๐๙	คู่มือหรือแนวทาง การขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นางคลิตา เงินมาก นวก.ชำนาญการ
๐๑๐	E-Service	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นางคลิตา เงินมาก นวก.ชำนาญการ
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นางคลิตา เงินมาก นวก.ชำนาญการ
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มงานอำนวยการ	นายพชร ทองใหม่ นวก.กง.บช.ปฏิบัติการ นส.ณัฐวิภา สุขจันทร์ นวก.พัสดุปฏิบัติการ
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มงานอำนวยการ	นายพชร ทองใหม่ นวก.กง.บช.ปฏิบัติการ นส.ณัฐวิภา สุขจันทร์ นวก.พัสดุปฏิบัติการ
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางอภิญญา เรืองพร้อม พนักงานทรัพยากรบุคคล
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางอภิญญา เรืองพร้อม พนักงานทรัพยากรบุคคล
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางอภิญญา เรืองพร้อม พนักงานทรัพยากรบุคคล
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นางคลิตา เงินมาก นวก.ชำนาญการ
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นางคลิตา เงินมาก นวก.ชำนาญการ
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นางคลิตา เงินมาก นวก.ชำนาญการ
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	นายพศิษฐ์ กิตติสุภณณ์ นวก.ปฏิบัติการ
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางอารีชาน ตานีเหิง พนักงานทรัพยากรบุคคล
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางอารีชาน ตานีเหิง พนักงานทรัพยากรบุคคล
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	น.ส.นุรอาเซีย นูโซะ นทบ.ชำนาญการ
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	น.ส.นุรอาเซีย นูโซะ นทบ.ชำนาญการ
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางอารีชาน ตานีเหิง พนักงานทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ (สนจ.นธ.)	ผู้รับผิดชอบหลัก
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางอารีชาน ตานีเห็ง พนักงานทรัพยากรบุคคล
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	น.ส.นุรอาเซียน ยูโซะ นทบ.ชำนาญการ
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	น.ส.นุรอาเซียน ยูโซะ นทบ.ชำนาญการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ มอบหมายให้นายสุรพงษ์ จำรัสศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รับผิดชอบในการนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของจังหวัดและนำลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL) ใส่ในตารางช่องหมายเลข ๓ รวมทั้งอธิบายคำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูลต่าง ๆ ลงในตารางช่องหมายเลข ๔ (ตามบัญชีมอบหมาย) และให้แอดมิน (ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๔.๓ ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/iit/wpykdl>



รหัสสำหรับเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : ๔wmcp๔

(๒) ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/wpykdl>



/จึงนำเสนอ...

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรในสังกัดฯ ต้องตอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ขั้นต่ำร้อยละ ๒๐ และตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอก (EIT) ขั้นต่ำร้อยละ ๒๐ เช่นเดียวกัน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนุรอาเซีย ยูโซะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเบญจาทิพย์ ชูดำ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานจังหวัดนราธิวาส

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดนราธิวาส

เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระภิกษุสุนทรการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๒)



ผู้มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรี ตระกูล โทธรรม	ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส	ประธานการประชุม
๒. นายสิทธิชัย สวัสดิ์แสน	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส	
๓. นายฉัตรชัย อูสาหะ	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส	
๔. นายวีรพัฒน์ บุญซริก	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส	
๕. นายสังคม เกิดก่อ	ปลัดจังหวัดนราธิวาส	
๖. นายสมบุรณ์ บุญกิตติชัยพันธ์	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส	
๗. นายพงษ์สุวัจน์ ไชยตันเทือก	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส	
๘. นายเทอดศักดิ์ รัญจวน	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	
๙. นายจตุรงค์ พรหมวิจิต	เกษตรจังหวัดนราธิวาส	
๑๐. นายวสันต์ ไชยทวิวงศ์	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส	
๑๑. นายณรงค์ สังข์ประสิทธิ์	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนราธิวาส	
๑๒. นายเรวัต คงประดิษฐ์	ประมงจังหวัดนราธิวาส	
๑๓. นายจักรพงษ์ ขานโบ	ปศุสัตว์จังหวัดนราธิวาส	
๑๔. นางสาวคอทรหิมาะ หะยือารุณ	พัฒนาสังคมและความมั่นคงจังหวัดนราธิวาส	
๑๕. นายธรรมชาติ บัวงาม	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนราธิวาส	
๑๖. นายฐปนัท วงศ์สานติบุรณ์	วัฒนธรรมจังหวัดนราธิวาส	
๑๗. นางสาวธัญรัตน์ ศรีวิพราหมณ์	แรงงานจังหวัดนราธิวาส	
๑๘. นายชลอ ลิมศิริ	ประกันสังคมจังหวัดนราธิวาส	
๑๙. นายบุญส่ง แก้วขาว	อุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส	
๒๐. นายอับลุนัสเซอร์ หะมิ	แทน พัฒนาการจังหวัดนราธิวาส	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนราธิวาส	
๒๑. นายภูมิศักดิ์ ชูเย็น	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนราธิวาส	
๒๒. นางสาวต่วนนะ อัญญะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ รักษาการแทน	
	ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนราธิวาส	
๒๓. สิบตำรวจเอก สุวิทย์ กล้าขยัน	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน	
	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนราธิวาส	
๒๔. นางสาวอัจฉิมา จันทรมุกตานนท์	แทน ท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส	
๒๕. นางสาวชล แซ่ภู	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนราธิวาส	
๒๖. นางสาวศิริวรรณ ชุมจันทร์	แทน สหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	
๒๗. นางสาวพรวิมล ผลกล้า	แทน สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดนราธิวาส	
๒๘. นายวิมล เทพานนท์	แทน คลังจังหวัดนราธิวาส	
๒๙. นางสาวภัททิยา แก้วแสน	แทน พาณิชย์จังหวัดนราธิวาส	
๓๐. นางพูนสิน เกษอารี	แทน ผอ.สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาส	

๒๒. นางสาวรัชฎาภรณ์ ช่วยสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนราธิวาส
๒๓. นางสาวตอยญีปะห์ ยูโซ๊ะ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนราธิวาส
๓๐. นางสาวอุษา แก้วละเอียด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส
๓๑. นางสาวสุดาวรรณ ฤทธิเนียม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส
๓๒. นางสาวภาชนีย์ พลกษาศิพทัษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนราธิวาส
๓๓. นางสาวอมราวดี เทพคุม	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ สำนักงานพลังงานจังหวัดนราธิวาส
๓๔. นางสาวสุนิสา นวลนก	นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส
๓๕. นางสาวกาญจน์ แก้วสกุล	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส
๓๖. ว่าที่ร้อยตรี อิศมาแอล บินยูโซ๊ะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
๓๗. นางสาวกนกวรรณ ช่วยบำรุง	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนราธิวาส
๓๘. นายภูวนันท์ จะตะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
๓๙. นางสาวนินาชีรา ณรงค์ฤทธิวงศ์	นักทัศนวิทยา เรือนจำจังหวัดนราธิวาส
๔๐. นางสาวสุรียานา ป้อชา	พนักงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดนราธิวาส
๔๑. นางอารีชาน ตานีเห็ง	พนักงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
๔๒. นางอาภาภรณ์ เรืองพริ้ม	พนักงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนราธิวาส

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผลการประเมินภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส (ราชการส่วนภูมิภาค รวม ๙๐ หน่วยงาน) ได้คะแนน ๙๗.๗๗ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” เป็นลำดับที่ ๑ ของประเทศ มีหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (คะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) จำนวน ๙๐ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยหน่วยงานที่มีคะแนนสูงสุด คือ อบต.มูโนะ คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๙.๖๔ คะแนน และหน่วยงานที่มีคะแนนต่ำสุด คือ อบต. กวาะ คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๘.๘๕ คะแนน สำหรับผลการประเมินของจังหวัดนราธิวาส (ราชการส่วนภูมิภาค) อยู่ในลำดับที่ ๒๒ ของประเภทจังหวัด คะแนนประเมิน ๙๖.๕๒ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” จังหวัดนราธิวาส จึงขอขอบคุณหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อน ITA ในปีนี้

ดังนั้น การประชุมในครั้งนี้ จะมีการถอดบทเรียนผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการฯ

- ไม่มี เนื่องจากการประชุมในวันนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดได้จัดประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดนราธิวาส ร่วมกับคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดนราธิวาส ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ซึ่งเป็นการประชุมเพื่อรับทราบสถานะของการดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในขณะนั้น และพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการลงพื้นที่ตรวจติดตาม สังเกตการณ์ เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมตามรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส และการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดนราธิวาส/กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

(๑) ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ในภาพรวมของจังหวัดนราธิวาส พบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๗๗ คะแนน สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ๗.๘๗ คะแนน (ปี ๒๕๖๕ คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๙๐ คะแนน) และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ผลปรากฏว่า มีหน่วยงานในจังหวัดนราธิวาส บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๙๐ หน่วยงาน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เป็น ๑ ใน ๗ จังหวัด) สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ๒๐ % (ปี ๒๕๖๕ หน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๗๒ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐) และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส ได้จัดทำสรุปผลการประเมิน ITA จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจำแนกตามประเภทหน่วยงานภายในจังหวัดนราธิวาส ได้ดังนี้

๑) ประเภทที่ ๑ จังหวัด : มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๖.๕๒ คะแนน

๒) ประเภทที่ ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัด : มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๒.๑๔ คะแนน

๓) ประเภทที่ ๓ เทศบาลเมือง : มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๗.๑๑ คะแนน หน่วยงานที่มีผลการประเมินสูงสุด คือ เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๘.๐๘ คะแนน

๔) ประเภทที่ ๔ เทศบาลตำบล : มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๒.๕๐ คะแนน หน่วยงานที่มีผลการประเมินสูงสุด คือ เทศบาลตำบลเรือสาะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๗.๘๘ คะแนน

๕) ประเภทที่ ๕ องค์การบริหารส่วนตำบล : มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๗.๘๙ คะแนน หน่วยงานที่มีผลการประเมินสูงสุด คือ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๙.๖๔ คะแนน

ทั้งนี้ ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ในภาพรวมของจังหวัดนราธิวาส เมื่อจำแนกตาม Rating Score ได้สะท้อนให้เห็นความเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยในปีนี้นี้หน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่ได้ยกระดับเข้าสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ในระดับค่อนข้างสูง โดยส่วนใหญ่มี Rating Score อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” จำนวน ๕๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๖ ระดับ “ผ่านดี” จำนวน ๓๒ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๕ และ ระดับ “ผ่าน” จำนวน ๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๗

(๒) ผลการประเมิน ITA ของจังหวัดนราธิวาส (ราชการส่วนภูมิภาค) อยู่ในลำดับที่ ๒๒ ของประเภทจังหวัด คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๖.๕๒ คะแนน มี Rating Score อยู่ในระดับ “ผ่านดี” ซึ่งสามารถยกระดับค่าคะแนนได้สูงกว่าปีที่ผ่านมาถึง ๒๑.๙๕ คะแนน (ปี ๒๕๖๕ คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๗๔.๕๗ คะแนน) โดยมีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดนราธิวาส จำแนกตามประเภทเครื่องมือการประเมิน/ตัวชี้วัด ได้ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัด/รายเครื่องมือ		สรุปผลคะแนนปี ๒๕๖๖
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่		๙๖.๓๖	๙๒.๖๘	รวมคะแนน IIT (๓๐ คะแนน) ๒๗.๔๔
	๒. การใช้งบประมาณ		๙๑.๔๔		
	๓. การใช้อำนาจ		๙๓.๕๐		
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๐.๗๒		
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๑.๓๘		
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน		๙๖.๑๗	๙๕.๗๓	รวมคะแนน EIT (๓๐ คะแนน) ๒๘.๗๒
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๕.๙๑		
	๘. การปรับปรุงการทำงาน		๙๕.๑๒		
	ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง			๙๑.๔๖	
	ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลโดยอาจเป็นผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งกับภารกิจของหน่วยงาน			๑๐๐	
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล		๑๐๐	๑๐๐	รวมคะแนน OIT (๔๐ คะแนน) ๔๐.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต		๑๐๐		
ผลคะแนนรวม			๙๖.๕๒ /ระดับ “ผ่านดี”		

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ราชการส่วนภูมิภาค)

ฝ่ายเลขานุการฯ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อจังหวัดนครราชสีมา (ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่า หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๕๒ คะแนน โดยมีข้อเสนอแนะแต่ละเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

(๑) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จังหวัดนราธิวาส ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ , ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ , ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ , ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ , ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

(๑.๒) ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(๑.๓) ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O๓๙ – O๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

(๒) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จังหวัดนราธิวาส ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน , ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๖ และ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๑๙) เป็นต้น

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

จังหวัดนราธิวาส ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ (ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน , ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร , ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คุ้มครองมาตรฐานไว้

(๓) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จังหวัดนราธิวาสผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คุ้มครองมาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๓ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

- สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการป้องกันการทุจริต ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และเห็นชอบให้หน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการกำกับติดตามการประเมิน (Monitoring) และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด

- คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนดต่อไป

- สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดรายละเอียดของการเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) โดยมีเครื่องมือการประเมิน ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๕ ข้อคำถาม	๓๐
	๒. การใช้งบประมาณ		
	๓. การใช้อำนาจ		
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ หน่วยงานแจ้งหน่วยงานในสังกัดขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเอง ทางระบบ ITAS ผ่าน QR Code บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูลเอง โดยอาจเป็นผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งกับภารกิจของหน่วยงาน	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙ ข้อคำถาม	๓๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๓๕ ข้อคำถาม	๔๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต		
ผลคะแนนรวม			๑๐๐

(เอกสารแนบ ๑)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๔ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (RATING SCORE)

ฝ่ายเลขานุการฯ

- สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่า คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (RATING SCORE) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแก้ไขความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้สอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ดังนี้

ที่	ผลคะแนนและระดับผล การประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๒	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๓	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๔ คะแนน	ผ่าน
๔	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D	๐ - ๖๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
๖	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E			
๗	๐ - ๔๙.๙๙	F			

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

- รับทราบ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ สรุปถอดบทเรียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ

(๑) ภาพรวมของจังหวัดนราธิวาส

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส ๙๐ แห่ง จำแนกตามระดับผลการประเมิน (Rating Score) พบว่า ในปี ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่ได้เคลื่อนตัวสู่กลุ่มหน่วยงานที่มีผลการประเมินในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” จำนวน ๕๑ หน่วยงาน รองลงมาคือระดับ “ผ่านดี” จำนวน ๒๙ หน่วยงาน และระดับ “ผ่าน” จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ตามลำดับ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนของหน่วยงานในแต่ละ Rating Score อย่างมีนัยสำคัญ และในแง่คะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ในแต่ละ Rating Score มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญอย่างเห็นได้ชัดเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาอย่างก้าวกระโดด นอกจากนั้น ยังพบว่าข้อมูลของพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาสในช่วงระยะเวลา ๖ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) หน่วยงานที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน มีดังต่อไปนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวนหน่วยงาน		ร้อยละ
	ทั้งหมด	ผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๘๕)	
ปี ๒๕๖๑	๙๐	๓	๓.๓๓
ปี ๒๕๖๒	๙๐	๖	๖.๖๗
ปี ๒๕๖๓	๙๐	๑๔	๑๕.๕๖
ปี ๒๕๖๔	๙๐	๔๒	๔๖.๖๗
ปี ๒๕๖๕	๙๐	๗๒	๘๐.๐๐
ปี ๒๕๖๖	๙๐	๙๐	๑๐๐

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าหน่วยงานในพื้นที่ของจังหวัดนราธิวาสให้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้ส่งผลต่อความเปลี่ยนแปลงและเกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้ให้บริการในพื้นที่

(๒) จังหวัดนราธิวาส (ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค)

ผลการประเมิน ITA ของจังหวัดนราธิวาส (ราชการส่วนภูมิภาค) อยู่ในลำดับที่ ๒๒ ของประเภทจังหวัด คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๖.๕๒ คะแนน มี Rating Score อยู่ในระดับ “ผ่านดี” ซึ่งสามารถยกระดับค่าคะแนนได้สูงกว่าปีที่ผ่านมาถึง ๒๑.๙๘ คะแนน (ปี ๒๕๖๕ คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๗๔.๕๗ คะแนน) โดยเปรียบเทียบผลการประเมินรายเครื่อง/ตัวชี้วัดในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๔	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๕	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๖	สรุปผลคะแนน ปี ๖๔ - ๖๖
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๒๘	๙๔.๐๔	๙๖.๓๖	๙๒.๖๘ รวมคะแนน IIT (๓๐ คะแนน) ปี ๒๕๖๔ = ๒๔.๙๑ ปี ๒๕๖๕ = ๒๖.๙๔ ปี ๒๕๖๖ = ๒๗.๔๔
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๐.๘๐	๘๗.๙๔	๙๑.๔๔	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๔.๙๖	๙๑.๔๐	๙๓.๕๐	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๕๑	๘๖.๕๐	๙๐.๗๒	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๕๗	๘๙.๑๓	๙๑.๓๘	
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลโดยอาจเป็นผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งกับการกิจของหน่วยงาน	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๗๘	๘๙.๖๔	๙๖.๑๗	๙๕.๗๓ รวมคะแนน EIT (๓๐ คะแนน) ปี ๒๕๖๔ = ๒๕.๐๖ ปี ๒๕๖๕ = ๒๕.๖๕ ปี ๒๕๖๖ = ๒๘.๗๒
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๗๐	๘๓.๙๕	๙๕.๙๑	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๑๕	๘๒.๙๒	๙๕.๑๒	
				๙๑.๔๖ ๑๐๐	
เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๔	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๕	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๖	สรุปผลคะแนน ปี ๖๔ - ๖๖
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๕๐	๘๔.๙๒	๑๐๐	๑๐๐.๐๐ รวมคะแนน OIT (๔๐ คะแนน) ปี ๒๕๖๔ = ๓๖.๔๕ ปี ๒๕๖๕ = ๒๑.๙๘ ปี ๒๕๖๖ = ๔๐.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๒๕.๐๐	๑๐๐	
ผลคะแนนรวม		๘๖.๔๒ ระดับ A	๗๔.๕๗ ระดับ C	๙๖.๕๒ ระดับ “ผ่านดี”	

ทั้งนี้ จังหวัดได้จัดทำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน (IIT, EIT,OIT) ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑)

(๓) ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ภาพรวมจังหวัด)

ฝ่ายเลขานุการฯ

จากการถอดบทเรียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในจังหวัดนราธิวาส (อปท.+จังหวัดนราธิวาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดนราธิวาส และสำนักงานจังหวัดนราธิวาส ในฐานะฝ่ายเลขานุการร่วมใน
คณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ จังหวัดนราธิวาส ได้มีข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการยกระดับพัฒนา
คุณธรรมในการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส ดังนี้

(๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส ร่วมกับ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส ร่วมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA
ให้ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรภายในหน่วยงานเล็งเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA

(๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส ร่วมกับ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส ร่วมกันให้คำปรึกษา และติดตามผลการดำเนินงาน
ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินอย่างต่อเนื่อง

(๓) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส กำหนดแผนลงพื้นที่เทศ ติดตาม
รับฟังแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ให้คำปรึกษา หน่วยงานที่มีผลการประเมินระดับ “ผ่านดี” และ “ผ่าน” จำนวน ๓๙
หน่วยงาน ให้พัฒนาผลการประเมินให้มีผลคะแนนในระดับ ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”

(๔) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส กำหนดแผนการดำเนินงานจัดตั้งกลุ่ม
สื่อสารออนไลน์หน่วยงานที่จะเข้ารับการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับ
การประเมิน ITA โดยมีหน่วยงานที่มีระดับผลคะแนนผ่านเกณฑ์ เป็นที่ปรึกษาและร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้

(๕) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้
ความเข้าใจกับหน่วยงาน ในทุกตัวชี้วัดของการประเมิน ITA โดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(๖) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยเน้นย้ำให้ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบ
หรือแอดมิน ที่มีความรู้ความเข้าใจ และติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้ง จัดตั้งคณะทำงาน ITA
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม

(๗) ดำเนินการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงาน โดยควรมีการปรับปรุง พัฒนา ระบบการ
ให้บริการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้รับบริการเข้าถึงได้โดยง่าย และควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก
ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

(๘) ดำเนินการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงาน ถึงการเตรียมความพร้อม ด้านข้อมูลมีการ
วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง เพื่อนำมาปรับแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง

(๙) ประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานในการให้ความสำคัญกับการประเมินในทุกตัวชี้วัด
และวิเคราะห์ผลการประเมินที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็น
ส่วนหนึ่งที่จะส่งผลให้มีผลการประเมินที่ดีขึ้นด้วย

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อผลการวิเคราะห์ผลการ
ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจะได้นำปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาสให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ โดยให้ส่วนราชการนำข้อเสนอแนะ
ดังกล่าว ปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
ในจังหวัดนราธิวาสให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๔.๒ แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ (๑) หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๑.๑) ข้อแตกต่างในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

รายการ	ITA ๒๕๖๖	ITA ๒๕๖๗
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	บุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ตัด “พนักงานจ้างเหมาบริการ”)
จำนวนประชากร	หน่วยงานระบุดตนเอง	หน่วยงานระบุดตนเอง
จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	๑๐% ของจำนวนประชากร (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/ไม่เกิน ๔๐๐ คน)	๒๐% ของจำนวนประชากร (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/ไม่เกิน ๔๐๐ คน)
จำนวนข้อคำถาม	๓๐ ข้อ	๑๕ ข้อ
ตัวเลือกคำตอบ	๒ ตัวเลือก และ ๔ ตัวเลือก	๒ ตัวเลือก และ ๖ ตัวเลือก
วิธีการเก็บข้อมูล	หน่วยงานประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานและกำกับให้มีผู้ตอบไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ	หน่วยงานประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานและกำกับให้มีผู้ตอบไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ
การเข้าตอบ	ตอบออนไลน์ โดยใช้เลขโทรศัพท์และ OTP	ตอบออนไลน์ โดยใช้เลขโทรศัพท์และ OTP
ระยะเวลา	๖ เดือน	๖ เดือน
สัดส่วนคะแนน	๓๐%	๓๐%

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑)

รายการ	ITA ๒๕๖๖	ITA ๒๕๖๗
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน	ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน (เพิ่ม “พนักงานจ้างเหมาบริการ”)
จำนวนประชากร	หน่วยงานระบุดตนเอง	หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวน
จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	๑๐% ของจำนวนประชากร (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/ไม่เกิน ๔๐๐ คน)	สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำหนด
จำนวนข้อคำถาม	๑๕ ข้อ	๙ ข้อ
ตัวเลือกคำตอบ	๒ ตัวเลือก และ ๔ ตัวเลือก	๒ ตัวเลือก และ ๖ ตัวเลือก
วิธีการเก็บข้อมูล	หน่วยงานประชาสัมพันธ์และกำกับให้มีผู้ตอบไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ	หน่วยงานประชาสัมพันธ์และกำกับให้มีผู้ตอบไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ
การเข้าตอบ	ตอบออนไลน์ โดยใช้เลขโทรศัพท์และ OTP	ตอบออนไลน์ โดยใช้เลขโทรศัพท์และ OTP
ระยะเวลา	๖ เดือน	๖ เดือน
สัดส่วนคะแนน	๑๕ %	๑๕ %

(๑.๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒)

รายการ	ITA ๒๕๖๖	ITA ๒๕๖๗
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือได้รับผลกระทบจากภารกิจของหน่วยงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือได้รับผลกระทบจากภารกิจของหน่วยงาน
จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	๑๐% ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ ๑ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน)	๒๐% ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ ๑ (ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน)

รายการ	ITA ๒๕๖๖	ITA ๒๕๖๗
จำนวนข้อคำถาม	๑๕ ข้อ	๙ ข้อ
ตัวเลือกคำตอบ	๒ ตัวเลือก และ ๔ ตัวเลือก	๒ ตัวเลือก และ ๖ ตัวเลือก
วิธีการเก็บข้อมูล	ผู้ประเมินจัดเก็บตามจำนวนที่กำหนด	ผู้ประเมินจัดเก็บตามจำนวนที่กำหนด
การเข้าตอบ	โทรศัพท์/ลงพื้นที่สำรวจข้อมูล/สัมภาษณ์ โดยตรง	โทรศัพท์/ลงพื้นที่สำรวจข้อมูล/สัมภาษณ์ โดยตรง
ระยะเวลา	๖ เดือน	๖ เดือน
สัดส่วนคะแนน	๑๕ %	๑๕ %

โดยกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ ๑ และ EIT ส่วนที่ ๒ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค

กลุ่มหน่วยงาน	ค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ ๑	ค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ ๒
จังหวัด	๒๐๐	๕๐
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๐๐	๕๐
เทศบาลเมือง ในจังหวัด size M	๑๘๐	๓๖
เทศบาลตำบล ในจังหวัด size M	๗๐	๒๐
องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size M	๕๐	๒๐

(๑.๔) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT)

รายการ	ITA ๒๕๖๖	ITA ๒๕๖๗
กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับประกัน	หน่วยงานที่รับประกัน
จำนวนข้อคำถาม	๔๓ ข้อ	๓๕ ข้อ
ระดับการให้คะแนน	๐ / ๑๐๐ / ไม่คิดคะแนน	๐ / ๑๐๐ , ๐ / ๕๐ / ๑๐๐
วิธีการเก็บข้อมูล	หน่วยงานรายงานตนเอง พร้อมแสดงหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลเป็น URL เว็บไซต์	หน่วยงานรายงานตนเอง พร้อมแสดงหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลเป็น URL เว็บไซต์
การเข้าตอบ	แอดมินเป็นผู้ตอบในระบบ ITAS	แอดมินเป็นผู้ตอบในระบบ ITAS
ระยะเวลา	๔ เดือน	๔ เดือน
สัดส่วนคะแนน	๔๐ %	๔๐ %

(๑.๒) ปฏิทินการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. ช่วงดำเนินการประเมิน										
๒.๑ การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (๑-๓๑ ม.ค.๖๗)		↔								
๒.๒ การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑-๓๑ ม.ค.๖๗)		↔								
๒.๓ การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (๑ ม.ค.-เม.ย. ๖๗)		↔								
๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT (๑ ม.ค.-๑ ก.ค.๖๗)		↔								
๒.๕ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (๑ ม.ค.-๑ ก.ค.๖๗)		↔								
๒.๖ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (๑ ม.ค.-๑ ก.ค.๖๗)		↔								
๒.๗ การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT (๑ -๓๐ พ.ค.๖๗)						↔				
๒.๘ การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช.ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (๑-๕ มิ.ย.๖๗)							↔			
๒.๙ การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๖-๑๘ มิ.ย.๖๗)							↔			
๒.๑๐ การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๑๙ มิ.ย.-๑ ก.ค.๖๗)							↔			
๒.๑๑ การประมวลผลการประเมิน								↔		
๒.๑๒ การจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔		
๓. ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
๓.๑ การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									↔	
๓.๒ การประกาศผลการประเมิน									↔	

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(๑.๓) แผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดนราธิวาส

- สำนักงานจังหวัดนราธิวาส ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดนราธิวาส กำหนดแผนการดำเนินงานในการให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน ITA สำหรับหน่วยงานผู้เข้าร่วมการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ร่วมกันจัดทำแผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดนราธิวาส แล้วเสร็จ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

สำหรับสถานะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดนราธิวาส ในขณะนี้ จังหวัดได้ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการประเมินเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยได้นำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๑,๑๓๘ คน คิดค่าขั้นต่ำร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด จำนวน ๒๒๘ คน และได้ดำเนินการอนุมัติในระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำหนด โดยจังหวัดนราธิวาสเป็นหน่วยงานขนาดกลาง (M)

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (E/T) ส่วนที่ ๑ หน่วยงานเป็นผู้ประเมิน จำนวน ๒๐๐ คน และส่วนที่ ๒ ผู้ตรวจเป็นผู้ประเมิน (สนง.ป.ช.ประเมิน) จำนวน ๔๐ คน ซึ่งสำนักงาน ป.ช. ได้อนุมัติในระบบ ITAS เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ หากที่ประชุมมีข้อเสนอแนะประการใดเพิ่มเติม ฝ่ายเลขานุการจะได้นำไปปรับแนวทางการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ และขอให้ส่วนราชการได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดนราธิวาสด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม -ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางอารีชาน ตานีเหิง)
พนักงานทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเบญจาทิพย์ ชูดำ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดนราธิวาส

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ที่มา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุ ซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. ผลการดำเนินการ

๒.๑ จังหวัดนราธิวาส ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านกลไกคณะทำงานฯ คณะกรรมการกำกับฯ และคณะอนุกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดนราธิวาส และจัดมีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่าง ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส รองผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ระหว่าง ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส กับ ท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส กับ นายอำเภอ และท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดพิธีมอบรางวัล ITA AWARDS ๒๐๒๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๔๐ น. ณ ห้องนนทบุรี ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๔ สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ) จังหวัดนนทบุรี ซึ่งจังหวัดนราธิวาสโดยว่าที่ร้อยตรี ตรีคุณ ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส พร้อมด้วย นายฉัตรชัย อุดาหะ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส นายชาคริต สุรณัฐกุล ท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส นายกเทศมนตรีเมืองสุไหงโก-ลก นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ และผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนราธิวาส ได้เข้าร่วมงานประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเข้ารับรางวัล ITA AWARDS ๒๐๒๔ ณ ห้องนนทบุรี ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๔ สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ) โดยจังหวัดนราธิวาส ได้รับรางวัลรวม ๓ รางวัล ประกอบด้วย

(๑) ประเภทจังหวัดที่ขับเคลื่อน ITA บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ทั้ง ๙๐ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้รับคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๗๙ คะแนน ซึ่งเป็นลำดับที่ ๑ ของประเทศ และสามารถรักษามาตรฐานได้เป็นปีที่ ๒ (๒ ปีซ้อน)

(๒) ประเภทกลุ่มเทศบาลเมือง ได้แก่ เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส ได้รับคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๖๗ คะแนน ซึ่งเป็นลำดับที่ ๑ ของประเทศ

(๓) ประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาสได้รับคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นลำดับที่ ๑ ของประเทศ

ทั้งนี้ เมื่อเทียบเคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการประเมินปรากฏ ดังนี้

รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลำดับประเทศ	๑	๑
ระดับเกณฑ์	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
คะแนน	๙๗.๗๗	๙๘.๗๙
ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์	๑๐๐	๑๐๐
ผ่านดีเยี่ยม	๕๑ หน่วยงาน	๖๖ หน่วยงาน
ผ่านดี	๒๙ หน่วยงาน	๑๘ หน่วยงาน
ผ่าน	๑๐ หน่วยงาน	๖ หน่วยงาน

ทั้งนี้ ได้มีหน่วยงานที่มีคะแนนสูงสุดในแต่ละประเภทของจังหวัดนราธิวาส มีดังนี้

๑. ประเภทจังหวัด : จังหวัดนราธิวาส ค่าคะแนน ๙๘.๑๓ คะแนน
๒. ประเภท อบจ. : อบจ.นราธิวาส ค่าคะแนน ๙๕.๓๓ คะแนน
๓. ประเภทเทศบาลเมือง ได้แก่ ทม.สุไหงโก-ลก อำเภอสุไหงโก-ลก ค่าคะแนน ๙๙.๖๗ คะแนน
๔. ประเภทเทศบาลตำบล ได้แก่ ทต.บูเก๊ะตา อำเภอแว้ง ค่าคะแนน ๙๙.๘๔ คะแนน
๕. ประเภท อบต. ได้แก่ อบต.เอราวัณ อำเภอแว้ง ค่าคะแนน ร้อยละ ๑๐๐

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานที่มีคะแนนดีขึ้น ๖๔ หน่วยงาน

๒. หน่วยงานที่มีคะแนนเท่าเดิม ๑ หน่วยงาน

๓. หน่วยงานที่มีคะแนนน้อยลง ๒๕ หน่วยงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ตารางผลการประเมิน ITA หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ลำดับ	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน		คะแนน เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๖	ระดับเกณฑ์	
			ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
๑	จังหวัดนราธิวาส	-	๙๖.๕๒	๙๘.๑๓	+๑.๖๑	ผ่านดี	ผ่านดี
๒	เทศบาลตำบลกะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๙๗.๖๒	๙๘.๕๑	+๐.๘๙	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ	เมืองนราธิวาส	๙๙.๒๒	๙๘.๔๘	-๐.๗๔	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดี
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังตายอ	เมืองนราธิวาส	๙๘.๓๓	๙๙.๖๘	+๑.๓๕	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู	เมืองนราธิวาส	๙๖.๙๕	๙๙.๙๒	+๒.๙๗	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๖	เทศบาลเมืองนราธิวาส	เมืองนราธิวาส	๙๖.๙๗	๙๘.๒๗	+๑.๓๐	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน	เมืองนราธิวาส	๙๔.๔๘	๙๙.๐๙	+๔.๖๑	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๘	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	เมืองนราธิวาส	๙๒.๑๔	๙๕.๓๓	+๓.๑๙	ผ่านดี	ผ่าน
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ	เมืองนราธิวาส	๙๑.๒๐	๙๙.๘๙	+๘.๖๙	ผ่าน	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐	เทศบาลตำบลตันไทร	บาเจาะ	๙๙.๐๔	๙๗.๙๘	-๑.๐๖	ผ่าน	ผ่านดี
๑๑	องค์การบริหารส่วนตำบลกาเยาะมาตี	บาเจาะ	๙๘.๗๖	๙๙.๘๐	+๑.๐๔	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๑๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบาเราะเหนือ	บาเจาะ	๙๗.๑๑	๙๘.๙๘	+๑.๘๗	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๑๓	เทศบาลตำบลบาเจาะ	บาเจาะ	๙๙.๐๔	๙๙.๕๐	+๐.๔๖	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ	บาเจาะ	๙๘.๖๐	๙๙.๖๔	+๑.๐๔	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบลบาเราะใต้	บาเจาะ	๙๗.๘๑	๙๗.๓๔	-๐.๔๗	ผ่านดี	ผ่าน
๑๖	องค์การบริหารส่วนตำบลปลูกลูกลาสะมาะ	บาเจาะ	๙๘.๕๔	๙๙.๔๕	+๐.๙๑	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗	องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ	บาเจาะ	๙๘.๓๔	๙๙.๐๙	+๐.๗๕	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๑๘	เทศบาลตำบลตันหยงมัส	ระแงะ	๙๘.๙๑	๙๙.๗๖	+๐.๘๕	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙	เทศบาลตำบลมะรือโบตก	ระแงะ	๙๘.๒๖	๙๙.๑๑	+๐.๘๕	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๒๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา	ระแงะ	๙๙.๒๑	๙๙.๘๕	+๐.๖๔	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลิม	ระแงะ	๙๙.๓๓	๙๙.๘๓	+๐.๕๐	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒	องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก	ระแงะ	๙๙.๒๓	๙๘.๘๕	-๐.๓๘	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓	องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลิมอ	ระแงะ	๙๗.๒๓	๙๙.๓๒	+๒.๐๙	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔	องค์การบริหารส่วนตำบลบองอ	ระแงะ	๙๖.๙๑	๙๙.๖๑	+๒.๗๐	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๒๕	องค์การบริหารส่วนตำบลปาโงสะโต	ระแงะ	๙๖.๙๒	๙๙.๖๘	+๒.๗๖	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๒๖	องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงมัส	ระแงะ	๙๖.๘๓	๙๘.๙๖	+๒.๑๓	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๒๗	เทศบาลตำบลยี่งอ	ยี่งอ	๙๗.๐๗	๙๘.๐๓	+๐.๙๖	ผ่าน	ผ่านดีเยี่ยม
๒๘	องค์การบริหารส่วนตำบลละหาร	ยี่งอ	๙๘.๙๘	๙๗.๕๙	-๑.๓๙	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดี
๒๙	องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ	ยี่งอ	๙๙.๓๓	๙๙.๘๒	+๐.๔๙	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๓๐	องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ	ยี่งอ	๙๙.๐๔	๙๗.๒๗	-๑.๗๗	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดี
๓๑	องค์การบริหารส่วนตำบลยี่งอ	ยี่งอ	๙๘.๙๗	๙๙.๘๕	+๐.๘๘	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๓๒	องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ	ยี่งอ	๙๙.๔๕	๙๙.๔๐	-๐.๐๕	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๓๓	องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือชา	ยี่งอ	๙๙.๒๓	๙๘.๙๓	-๐.๓๐	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๓๔	เทศบาลตำบลรือเสาะ	รือเสาะ	๙๙.๕๐	๙๖.๗๔	-๐.๗๖	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม

ลำดับ	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน		คะแนน	ระดับเกณฑ์	
๓๕	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	รือเสาะ	๙๙.๑๐	๙๘.๙๔	-๐.๑๖	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๓๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง	รือเสาะ	๙๘.๙๐	๙๙.๐๐	-๐.๑๐	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๓๗	องค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะ	รือเสาะ	๙๘.๐๘	๙๕.๐๒	-๓.๐๖	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
๓๘	องค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะนอก	รือเสาะ	๙๘.๘๒	๙๖.๒๑	-๒.๖๑	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
๓๙	องค์การบริหารส่วนตำบลเรียง	รือเสาะ	๙๙.๕๔	๙๙.๑๕	-๐.๓๙	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดี
๔๐	องค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ	รือเสาะ	๙๙.๓๐	๙๘.๗๐	-๐.๖๐	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๔๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี	รือเสาะ	๙๘.๗๑	๙๙.๔๗	+๐.๗๖	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๔๒	องค์การบริหารส่วนตำบลสุวารี	รือเสาะ	๙๒.๓๘	๙๙.๑๗	+๖.๗๙	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๔๓	องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ	รือเสาะ	๙๗.๓๒	๙๘.๖๖	+๑.๓๔	ผ่านดี	ผ่านดี
๔๔	เทศบาลตำบลแว้ง	แว้ง	๙๙.๐๗	๙๙.๔๙	+๐.๔๒	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๔๕	องค์การบริหารส่วนตำบลกยู่คละ	แว้ง	๙๙.๔๕	๙๗.๘๘	-๑.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดี
๔๖	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง	แว้ง	๙๙.๔๕	๙๙.๖๓	+๐.๑๘	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๔๗	องค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด	แว้ง	๙๙.๕๐	๙๙.๖๓	+๐.๑๓	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๔๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ	แว้ง	๙๘.๙๔	๑๐๐	+๑.๐๖	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๔๙	เทศบาลตำบลบูเกะตา	แว้ง	๙๘.๓๔	๙๙.๘๔	+๑.๕๐	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๕๐	องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ	แว้ง	๙๔.๐๓	๙๙.๓๗	+๕.๓๔	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๕๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแว้ง	แว้ง	๙๘.๐๔	๙๘.๘๔	+๐.๘๐	ผ่านดี	ผ่านดี
๕๒	เทศบาลตำบลศรีสาคร	ศรีสาคร	๙๘.๑๖	๙๙.๔๖	+๑.๓๐	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๕๓	องค์การบริหารส่วนตำบลตะมะยูง	ศรีสาคร	๙๘.๗๘	๙๙.๖๕	+๐.๘๗	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๕๔	องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง	ศรีสาคร	๙๘.๔๑	๙๘.๘๕	+๐.๔๔	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงคีรี	ศรีสาคร	๙๕.๗๕	๙๕.๐๑	-๐.๗๔	ผ่านดี	ผ่านดี
๕๖	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบรรพต	ศรีสาคร	๙๔.๗๘	๙๘.๕๑	+๓.๗๓	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๕๗	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร	ศรีสาคร	๙๓.๗๕	๙๗.๗๑	+๓.๙๖	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๕๘	องค์การบริหารส่วนตำบลซากอ	ศรีสาคร	๙๓.๐๗	๙๙.๖๗	+๖.๖๐	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๕๙	เทศบาลเมืองสุโหงโกลก	สุโหงโกลก	๙๘.๐๘	๙๙.๖๗	+๑.๕๙	ผ่าน	ผ่านดีเยี่ยม
๖๐	องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ	สุโหงโกลก	๙๙.๖๔	๙๙.๕๘	-๐.๐๖	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๖๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบูโยะ	สุโหงโกลก	๙๘.๑๑	๙๙.๙๖	+๑.๘๕	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๖๒	เทศบาลตำบลปาเสมัส	สุโหงโกลก	๙๗.๑๓	๙๘.๙๓	+๑.๘๐	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๖๓	องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์	สุคิริน	๙๘.๘๑	๙๙.๘๐	+๐.๙๙	ผ่าน	ผ่านดีเยี่ยม
๖๔	องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง	สุคิริน	๙๙.๓๙	๙๙.๕๗	+๐.๑๘	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร	สุคิริน	๙๙.๒๘	๙๙.๓๓	+๐.๐๕	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลภูเขาทอง	สุคิริน	๙๖.๗๒	๙๙.๓๔	+๒.๖๒	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลสุคิริน	สุคิริน	๙๗.๔๙	๙๙.๙๘	+๒.๔๙	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๖๘	เทศบาลตำบลสุคิริน	สุคิริน	๙๒.๔๔	๙๗.๙๓	+๕.๔๙	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๖๙	องค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิต	ตากใบ	๙๙.๓๗	๙๙.๖๘	+๐.๓๑	ผ่าน	ผ่านดีเยี่ยม
๗๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนาค	ตากใบ	๙๙.๕๑	๙๙.๕๑	เท่าเดิม	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๗๑	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	๙๖.๒๙	๙๗.๗๕	+๑.๔๖	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดี
๗๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน	ตากใบ	๙๘.๓๘	๙๘.๔๘	+๐.๑๐	ผ่านดี	ผ่านดี
๗๓	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนทอง	ตากใบ	๙๕.๒๘	๙๙.๙๙	+๔.๗๑	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม

ลำดับ	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน		คะแนน	ระดับเกณฑ์	
๗๔	องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน	ตากใบ	๙๘.๗๖	๙๙.๐๐	-๐.๒๔	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๗๕	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ตากใบ	๙๘.๒๕	๙๘.๙๖	+๐.๗๑	ผ่านดี	ผ่านดี
๗๖	องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	ตากใบ	๙๘.๖๒	๙๘.๑๐	-๐.๕๒	ผ่านดี	ผ่านดี
๗๗	องค์การบริหารส่วนตำบลจวบ	เจาะไอร้อง	๙๙.๔๖	๙๙.๔๔	-๐.๐๒	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม
๗๘	องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก	เจาะไอร้อง	๙๙.๔๗	๙๙.๔๘	+๐.๐๑	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๗๙	องค์การบริหารส่วนตำบลบูกิต	เจาะไอร้อง	๙๗.๒๕	๙๙.๔๐	+๒.๑๕	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๘๐	องค์การบริหารส่วนตำบลจะแนะ	จะแนะ	๙๙.๓๕	๙๒.๙๓	-๖.๔๒	ผ่านดี	ผ่าน
๘๑	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก	จะแนะ	๙๙.๑๙	๙๙.๗๙	+๐.๖๐	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๘๒	องค์การบริหารส่วนตำบลดงญอ	จะแนะ	๙๙.๒๕	๙๘.๔๖	-๐.๗๙	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดี
๘๓	องค์การบริหารส่วนตำบลผดุงมาตร	จะแนะ	๙๙.๐๒	๙๙.๐๐	-๐.๐๒	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดี
๘๔	องค์การบริหารส่วนตำบลโต๊ะเต็ง	สุไหหงปาดี	๙๙.๕๑	๙๙.๕๒	+๐.๐๑	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕	องค์การบริหารส่วนตำบลปะลुरू	สุไหหงปาดี	๙๘.๔๘	๙๙.๓๑	+๐.๘๓	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๘๖	องค์การบริหารส่วนตำบลลิโก	สุไหหงปาดี	๙๘.๗๕	๙๘.๙๐	+๐.๑๕	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๘๗	องค์การบริหารส่วนตำบลสุไหหงปาดี	สุไหหงปาดี	๙๘.๕๘	๙๕.๙๘	-๒.๖๐	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดี
๘๘	เทศบาลตำบลปะลुरू	สุไหหงปาดี	๙๖.๐๖	๙๙.๒๖	+๓.๒๐	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม
๘๙	องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ	สุไหหงปาดี	๙๗.๘๙	๙๗.๑๖	-๐.๗๓	ผ่านดี	ผ่าน
๙๐	องค์การบริหารส่วนตำบลภาวะ	สุไหหงปาดี	๘๘.๘๕	๙๗.๔๙	+๘.๖๔	ผ่านดี	ผ่านดี
ค่าคะแนนเฉลี่ย			๙๗.๗๔	๙๘.๗๙	+๑.๐๕	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ภาพรวมจังหวัด)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้ (การตอบแบบสอบถามรายข้อ คะแนนสูงสุด 100 คะแนน คะแนนต่ำสุด EIT ส่วนที่ 1 (e9 = 89.67 คะแนน)

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 98.85/ (98.49)					
i1* เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.14	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอก และภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด 3. หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.68	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอก และภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด 3. หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.75	หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 98.81/ (96.20)					
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.62	1. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2. ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai 3. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต / โครงการ จำแนกตามงบรายจ่ายประจำปี 4. รายงาน สถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกรายเดือน 5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.32	หัวหน้าส่วนราชการต้องกำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.49	หัวหน้าส่วนราชการต้องกำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 99.39/ (97.57)					
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.17	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.03	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.98	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 96.32/(95.75)					
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.10	1. การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของส่วนราชการ 2. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น โดยกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 3. การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม 4. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียน ให้หน่วยงานรับทราบ 5. ทุกส่วนราชการแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.77	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อย เพียงใด	96.08	1. การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของส่วนราชการ 2. กำหนดแนวทางและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ กำกับดูแล ตรวจสอบ เช่น การขอใช้รถยนต์ของ ราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียน ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 4. กำหนดให้มีการจัดทำรายงานการ เช่น การเบิกพัสดุ ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 98.64/ (96.83)					
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.92	1. หัวหน้าส่วนราชการกำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้เข้มงวดกวดขัน กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ สอดส่องดูแลความประพฤติ ความเป็นอยู่และการใช้จ่ายเงินของผู้ใต้บังคับบัญชา 2. สรุปผลกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ ในกรณีต่าง ๆ และแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหา 3. ผู้บริหารสูงสุดได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบายให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	98.50	1. กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3. ทุกส่วนราชการ แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (เฉพาะปี 2567)	98.50	1. หัวหน้าส่วนราชการต้องกำชับ กำกับผู้ใต้บังคับบัญชา ในการจัดการเรื่องการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 2. ประชาสัมพันธ์เรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3. ทุกส่วนราชการ แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๑. ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

๒. ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

๓. ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๔. ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๕. ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลโดยอาจเป็นผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งกับภารกิจของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๘.๗๖/(๙๖.๕๖)					
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT ส่วนที่ 1 = 97.16 EIT ส่วนที่ 2 = 99.68	1. ทุกส่วนราชการกำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตาม “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจ” 2. ส่วนราชการจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ/แนวทางปฏิบัติ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. ส่วนราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจ” โดยอาจจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม 4. ระบบในการรับฟังความคิดเห็น/พึงพอใจ หมายเหตุ : เป็นการสะท้อนความคิดเห็นของบุคลากรภายนอก ต่องานที่ไปรับบริการ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EIT ส่วนที่ 1 = 97.24 EIT ส่วนที่ 2 = 99.69	1. การจัดคิวตามปกติ หรือกรณีเร่งด่วน 2. ส่วนราชการจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. การจัดสถานที่เหมาะสมแก่การให้บริการ 4. สื่อสารประชาสัมพันธ์	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 98.79 EIT ส่วนที่ 2 = 100				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๘.๕๑/(๙๖.๓๕)					
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT ส่วนที่ 1 = 96.93 EIT ส่วนที่ 2 = 99.69	1. เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนและควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน /ช่องทางเว็บของจังหวัดและของส่วนราชการ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EIT ส่วนที่ 1 = 97.22 EIT ส่วนที่ 2 = 99.71	1. การสื่อสารสังคมของส่วนราชการเพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชน เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในการขับเคลื่อนการบริหารงานของส่วนราชการซึ่งที่ผ่านมาเป็นที่ทราบกันอยู่แล้ว ทุกคนทำงานกันอย่างหนัก แต่ขาดการสื่อสารกับสังคม จึงควรเน้นย้ำและกำชับข้าราชการทุกระดับ สื่อสารสังคม สร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือของพี่น้องประชาชน ในการร่วมขับเคลื่อนงานของจังหวัด/ส่วนราชการ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EIT ส่วนที่ 1 = 97.22 EIT ส่วนที่ 2 = 99.74	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการกิจของส่วนราชการ ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งาน บริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง 4. สื่อสารทาง Messenger Line Chat และ Chat Bot ของ หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙๖.๖๔/(๙๖.๒๐)					
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	EIT ส่วนที่ 1 = 96.73 EIT ส่วนที่ 2 = 99.73	1. กำหนดช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน เช่น การจัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้/แสดงความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ผู้รับบริการ เป็นต้น 2. การสร้างการมีส่วนร่วมให้ภาคประชาชน และทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของจังหวัด/ ส่วนราชการ ในการเป็นที่พึ่งของประชาชน ยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลาง 3. ส่วนราชการจัดให้มีระบบในการแสดงความคิดเห็นฯ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	EIT ส่วนที่ 1 = 97.23 EIT ส่วนที่ 2 = 99.73	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการกิจ/งานบริการ ของส่วนราชการให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/ งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งานบริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 4. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 89.67 EIT ส่วนที่ 2 = 96.75	1. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของอย่างต่อเนื่อง 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 018) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 018) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด (ประกอบด้วย 7 ตัวชี้วัดย่อย) ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2567	แนวทาง/มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 99.54	1. ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกข้อความ 2. ควบคุมมาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน 99.63		
o1 โครงสร้าง	98.89	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	98.89	
o3 อำนาจหน้าที่	100	
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100	
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
o6 Q&A	100	- ไม่เป็น Q&A ที่เป็นการสื่อสารสองทาง แต่เป็นการสื่อสารทางเดียว
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ 100		
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	100	
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ*	100	
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100	
o13 E-Service	100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง 99.17		
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	99.44	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	100	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2567	แนวทาง/มาตรการ
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	99.44	
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	97.78	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 99.44		
๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	98.89	
๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	98.89	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส 99.44		
๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	97.78	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 99.91 1. ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกข้อความ 2. ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน 99.81		
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	98.89	
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2567	แนวทาง/มาตรการ
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	100	
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 100		
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100	
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- จังหวัดนราธิวาสผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ราชการส่วนภูมิภาค)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้ (การตอบแบบสอบถามรายข้อ คะแนนสูงสุด 100 คะแนน คะแนนต่ำสุด EIT ส่วนที่ 1 (e9 = 74.34 คะแนน)

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 98.78/ (96.36)					
i1* เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.05 (93.73)	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอก และภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด 3. หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.29 (95.86)	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอก และภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด 3. หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100 (97.96)	หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 98.02/ (91.44)					
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.94 (93.33)	1. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2. ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai 3. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต / โครงการ จำแนกตามงบรายจ่ายประจำปี 4. รายงาน สถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกรายเดือน 5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.76 (96.03)	หัวหน้าส่วนราชการต้องกำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.35 (95.35)	หัวหน้าส่วนราชการต้องกำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 99.53/ (93.50)					
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.12 (96.32)	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.47 (97.17)	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100 (94.96)	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 95.24/(90.72)					
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.80 (86.44)	1. การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของส่วนราชการ 2. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น โดยกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 3. การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 4. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 5. ทุกส่วนราชการแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.99 (97.58)	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	95.93 (89.45)	1. การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของส่วนราชการ 2. กำหนดแนวทางและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำกับดูแล ตรวจสอบ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 4. กำหนดให้มีการจัดทำรายงานการ เช่น การเบิกพัสดุ ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 98.51/ (91.38)					
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.29 (93.63)	1. หัวหน้าส่วนราชการกำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้เข้มงวดกวดขัน กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ สอดส่องดูแลความประพฤติ ความเป็นอยู่และการใช้จ่ายเงินของผู้ใต้บังคับบัญชา 2. สรุปผลกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ในกรณีต่าง ๆ และแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหา 3. ผู้บริหารสูงสุดได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบายให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	98.70 (91.71)	1. กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3. ทุกส่วนราชการ แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (เฉพาะปี 2567)	98.53	1. หัวหน้าส่วนราชการต้องกำชับ กำกับผู้ใต้บังคับบัญชา ในการจัดการเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 2. ประชาสัมพันธ์เรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3. ทุกส่วนราชการ แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๑. ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

๒. ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

๓. ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๔. ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๕. ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลโดยอาจเป็นผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งกับภารกิจของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๖.๗๒/(๙๒.๓๓)					
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT ส่วนที่ 1 = 95.92 EIT ส่วนที่ 2 = 99.05	1. ทุกส่วนราชการกำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตาม “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจ” 2. ส่วนราชการจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ/แนวทางปฏิบัติ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. ส่วนราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจ” โดยอาจจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม 4. ระบบในการรับฟังความคิดเห็น/พึงพอใจ หมายเหตุ : เป็นการสะท้อนความคิดเห็นของบุคลากรภายนอก ต่องานที่ไปรับบริการ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EIT ส่วนที่ 1 = 95.69 EIT ส่วนที่ 2 = 99.05	1. การจัดคิวตามปกติ หรือกรณีเร่งด่วน 2. ส่วนราชการจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. การจัดสถานที่เหมาะสมแก่การให้บริการ 4. สื่อสารประชาสัมพันธ์	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 98.54 EIT ส่วนที่ 2 = 100				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๔.๑๑/(๙๑.๘๑)					
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT ส่วนที่ 1 = 93.47 EIT ส่วนที่ 2 = 99.05	1. เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนและควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน /ช่องทางเว็บของจังหวัดและของส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EIT ส่วนที่ 1 = 93.88 EIT ส่วนที่ 2 = 99.05	1. การสื่อสารสังคมของส่วนราชการเพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชน เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในการขับเคลื่อนการบริหารงานของส่วนราชการซึ่งที่ผ่านมาเป็นที่ทราบกันอยู่แล้วว่า ทุกคนทำงานกันอย่างหนัก แต่ขาดการสื่อสารกับสังคม จึงควรเน้นย้ำและกำชับข้าราชการทุกระดับ สื่อสารสังคม สร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือของพี่น้องประชาชน ในการร่วมขับเคลื่อนงานของจังหวัด/ส่วนราชการ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EIT ส่วนที่ 1 = 94.99 EIT ส่วนที่ 2 = 99.05	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการกิจของส่วนราชการ ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งาน บริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง 4. สื่อสารทาง Messenger Line Chat และ Chat Bot ของ หน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๘๖.๖๓/(๙๐.๒๓)					
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	EIT ส่วนที่ 1 = 91.95 EIT ส่วนที่ 2 = 99.05	1. กำหนดช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน เช่น การจัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้/แสดงความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ผู้รับบริการ เป็นต้น 2. การสร้างการมีส่วนร่วมให้ภาคประชาชน และทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของจังหวัด/ ส่วนราชการ ในการเป็นที่พึ่งของประชาชน ยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลาง 3. ส่วนราชการจัดให้มีระบบในการแสดงความคิดเห็นฯ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	EIT ส่วนที่ 1 = 93.59 EIT ส่วนที่ 2 = 99.05	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการกิจ/งานบริการ ของส่วนราชการให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/ งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งานบริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 4. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 74.34 EIT ส่วนที่ 2 = 97.62	1. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของอย่างต่อเนื่อง 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 018) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 018) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด (ประกอบด้วย 7 ตัวชี้วัดย่อย) ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2567/(2566)	แนวทาง/มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 100/(100) 1. ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกข้อความ 2. ควบคุมมาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน 100		
o1 โครงสร้าง	100/(100)	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100/(100)	
o3 อำนาจหน้าที่	100/(100)	
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100/(100)	
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100/(100)	
o6 Q&A	100/(100)	- ไม่เป็น Q&A ที่เป็นการสื่อสารสองทาง แต่เป็นการสื่อสารทางเดียว
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ 100		
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	100	
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100/(100)	
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100/(100)	
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ*	100/(100)	
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100/(100)	
o13 E-Service	100/(100)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง 100		
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100/(100)	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	100/(100)	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2567	แนวทาง/มาตรการ
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100/(100)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 100		
๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100/(100)	
๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100/(100)	
๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส 100		
๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100/(100)	
๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100/(100)	
๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100/(100)	
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100/(100)	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 100/(100) 1. ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกข้อความ 2. ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน 100		
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100/(100)	
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100/(100)	
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100/(100)	
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2567	แนวทาง/มาตรการ
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	100	
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	100/(100)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 100		
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100/(100)	
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100	
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- จังหวัดนราธิวาสผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๙๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ กรอบระยะเวลา และหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายและกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศหลักเกณฑ์ และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ได้ตามหลักเกณฑ์ และช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ นี้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการลงทะเบียน ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๒	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงานทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานกับหน่วยงานมาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗) และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๓	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ *เฉพาะหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูล	กรณีสำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ หน่วยงานจะต้องนำเข้าข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันศุกร์ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๔	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงานจากระบบ ITAS ให้บุคลากรของหน่วยงานทุกส่วนงาน และทุกระดับได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้



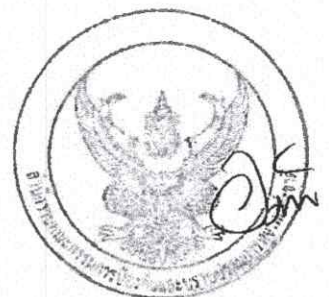
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด IIT ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๕	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อหรือรับบริการในทุกภารกิจ ของหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด EIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๖	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๒	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการวิเคราะห์ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีความสำคัญ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้รับผลกระทบ จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๗	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติ จากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบวัด OIT ในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน โดยระบบ ITAS จะปิดการให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันเสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๙	วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ร่วมดำเนินการตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง แก้ไขผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๑๐	วันที่ ๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบ เข้าดูผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๑๑	วันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจประเมินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่ได้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในระบบ ITAS จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยระบบ ITAS จะปิดรับการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๑๒	วันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการประเมิน และการประมวลผล	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. ๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ประกอบด้วย การนำเข้าข้อมูลการตอบตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ และการให้คะแนนตามแบบวัด OIT ซึ่งจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลการประเมินและตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			ประเมินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันประกาศผลการประเมิน	การจัดทำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำรายงานผลการประเมินตลอดจนการจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในระบบ ITAS
๑๔	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	การประกาศผลการประเมิน	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน



บัญชีมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2568

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
O1	โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	๑ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ๑ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีจังหวัด จะต้องมีการแสดงโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค ๑ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน** **ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) - นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	๑ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ๑ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) - นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
03	ข้อมูลการติดต่อ	๑ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง ๑ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbox, Line official Account, Web board* ๑ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน *ไม่รวมถึง E-mail หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) - นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		
การประชาสัมพันธ์						
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน ๑ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๑ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568 หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัด นครราชสีมา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) - นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	- สวมประชาสัมพันธ์ จังหวัดนครราชสีมา - ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ						
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ						
05	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) ๑ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) - นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		
06	แผนและความ ก้าวหน้า ในการ ดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568	๑ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม ☐ (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๑ แสดงผลความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม** (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม** *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าการ ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ **กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็น ว่ายังไม่ได้ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการ ดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) - นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	- ส่วนราชการที่ ได้รับงบจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
		หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				
O7	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	๑ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ **การแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้หายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) - นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	- ส่วนราชการที่ได้รับบงจังหวัด/กลุ่มจังหวัดใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
การปฏิบัติงาน						
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	๑ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง *กรณีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) - นายสุปัญญา อินทฤทธิ์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		
การให้บริการ						
09	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่รับ ผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) - นายสุปัญญา อินทฤทธิ์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
		*กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				
O10	E-Service	๑ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๑ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๑ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) - นายสุปัญญา อินทฤทธิ์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	- ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑ แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ๑ แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) - นายสุปัญญา อินทฤทธิ์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	- ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
		(1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๑ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 *กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและ<u>จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์</u> 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
๐12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	๑ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานอำนวยการ) - ว่าที่ รต. ประจวบ แก้วไกร ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ	- ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบจังหวัดปี 2568		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
		๑ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568 *กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 หรือได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการ มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ให้แสดงข้อมูลรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับ การจัดสรรทุกรายการ และ 2.2) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ 3) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง 100 รายการ ให้หน่วยงานแสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ พร้อมทั้งให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ รวมแล้วไม่ถึง 100 รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบโดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้ *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดโดยไม่เว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
		31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o12 หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน :เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก.***) 2. 0 คะแนน :เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				
013	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	๑ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ๑ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 หรือได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการ มีรายละเอียดดังนี้	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานอำนวยการ) - ว่าที่ รต. ประจวบ แก้วไกร ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ	- ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบจังหวัดปี 2567		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
		1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2567 ให้แสดงข้อมูลรายการของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบอย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ และ 2.2) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ 3) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2567 รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง 100 รายการ ให้หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ พร้อมทั้งให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการรวมแล้วไม่ถึง 100 รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดโดยไม่เว้นช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o13 หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก.***) 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
○14	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล*	๑ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - นางเบญจทิพย์ ชูดำ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
○15	รายงานผลการ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	๑ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - นางเบญจาทิพย์ ชูดำ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		
○16	ประมวลจริยธรรม และการ ขับเคลื่อน จริยธรรม	๑ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ๑ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - นางเบญจาทิพย์ ชูดำ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	☐ .คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
		(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 <u>*การแสดงผลรางวัลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องดำเนินการโดยองค์กร ที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</u> หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
017	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของ ผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) - นายสุบัญชา อินทฤทธิ์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
○18	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	๑ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๑ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๑ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) - นายสุปัญญา อินทฤทธิ์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		
○19	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	๑ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใดให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด <u>และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์</u> 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) - นายสุปัญญา อินทฤทธิ์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		

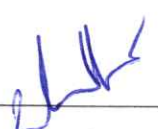
ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
O20	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วน ร่วม	๑ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๑ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) - นางมณวิภา ศรีสายะ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบ						
นโยบาย No Gift Policy						
O21	ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑ แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑ แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - นางเบญจาทิพย์ ชูคำ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
		* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				
O22	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-o22 ตามภาคผนวก ก. 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - นางเบญจาทิพย์ ชูคำ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต						
O23	การประเมิน ความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจาก การดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	๑ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล ๑ ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - นางเบญจาทิพย์ ชูคำ ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
		(1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง <u>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</u> หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน :เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน :เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				
๐24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567	๑ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน :เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน :เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - นางเบญจทิพย์ ชูคำ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วน		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
แผนป้องกันการทุจริต						
O25	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	๑ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๑ เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้ หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - นางเบญจทิพย์ ชูคำ ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		
O26	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2567	๑ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๑ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้ หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - นางเบญจทิพย์ ชูคำ ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน						
027	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๑ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - นางเบญจทิพย์ ชูคำ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		
028	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	๑ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	- สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - นางเบญจทิพย์ ชูคำ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- ส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วน		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก/ผู้กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล	2.หน่วยงาน สนับสนุน	3.ลิงก์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	4.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ ข้อมูล
		๑ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตาม ประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน หมายเหตุ : ระดับคะแนน 1. 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				

หมายเหตุ : 1. มอบหมายให้นายสุรพงษ์ จำรัสศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รับผิดชอบในการนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของจังหวัดและนำลิงก์ข้อมูล/หลักฐาน (URL) ใส่ในตารางช่อง
หมายเลข 3 รวมทั้งอธิบายคำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงก์ข้อมูลต่าง ๆ ลงในตารางช่องหมายเลข 4

2. มอบหมายหัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส เป็นผู้ควบคุมกำกับการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดนราธิวาส เพื่อบริการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างใกล้ชิด

3. หากมีปัญหาอุปสรรคใดในการดำเนินงาน ให้รายงานต่อรองผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส และผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาสตามลำดับ เพื่อวินิจฉัยสั่งการต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล ไทธรรม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส