

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ภาพรวมจังหวัด)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้ (การตอบแบบสอบถามรายข้อ คะแนนสูงสุด 100 คะแนน คะแนนต่ำสุด EIT ส่วนที่ 1 (e9 = 89.67 คะแนน)

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 98.85/ (98.49)					
i1* เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.14	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอก และภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด 3. หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.68	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอก และภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด 3. หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.75	หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 98.81/ (96.20)					
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.62	1. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2. ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai 3. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต / โครงการ จำแนกตามงบรายจ่ายประจำปี 4. รายงาน สถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกรายเดือน 5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.32	หัวหน้าส่วนราชการต้องกำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.49	หัวหน้าส่วนราชการต้องกำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 99.39/ (97.57)					
17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.17	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.03	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.98	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 96.32/(95.75)					
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.10	1. การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของส่วนราชการ 2. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น โดยกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 3. การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม 4. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียน ให้หน่วยงานรับทราบ 5. ทุกส่วนราชการแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.77	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อย เพียงใด	96.08	1. การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของส่วนราชการ 2. กำหนดแนวทางและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ กำกับดูแล ตรวจสอบ เช่น การขอใช้รถยนต์ของ ราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียน ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 4. กำหนดให้มีการจัดทำรายงานการ เช่น การเบิกพัสดุ ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 98.64/ (96.83)					
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.92	1. หัวหน้าส่วนราชการกำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้เข้มงวดกวดขัน กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ สอดส่องดูแลความประพฤติ ความเป็นอยู่และการใช้จ่ายเงินของผู้ใต้บังคับบัญชา 2. สรุปผลกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ในกรณีต่าง ๆ และแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหา 3. ผู้บริหารสูงสุดได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบายให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	98.50	1. กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3. ทุกส่วนราชการ แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (เฉพาะปี 2567)	98.50	1. หัวหน้าส่วนราชการต้องกำชับ กำกับผู้ใต้บังคับบัญชา ในการจัดการเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 2. ประชาสัมพันธ์เรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3. ทุกส่วนราชการ แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๑. ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

๒. ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

๓. ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๔. ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๕. ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลโดยอาจเป็นผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งกับภารกิจของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๘.๗๖/(๙๖.๕๖)					
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT ส่วนที่ 1 = 97.16 EIT ส่วนที่ 2 = 99.68	1. ทุกส่วนราชการกำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตาม “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจ” 2. ส่วนราชการจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ/แนวทางปฏิบัติ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. ส่วนราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจ” โดยอาจจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม 4. ระบบในการรับฟังความคิดเห็น/พึงพอใจ หมายเหตุ : เป็นการสะท้อนความคิดเห็นของบุคลากรภายนอก ต่องานที่ไปรับบริการ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EIT ส่วนที่ 1 = 97.24 EIT ส่วนที่ 2 = 99.69	1. การจัดคิวตามปกติ หรือกรณีเร่งด่วน 2. ส่วนราชการจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. การจัดสถานที่เหมาะสมแก่การให้บริการ 4. สื่อสารประชาสัมพันธ์	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 98.79 EIT ส่วนที่ 2 = 100				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๘.๕๑/(๙๖.๓๕)					
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT ส่วนที่ 1 = 96.93 EIT ส่วนที่ 2 = 99.69	1. เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนและควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน /ช่องทางเว็บของจังหวัดและของส่วนราชการ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EIT ส่วนที่ 1 = 97.22 EIT ส่วนที่ 2 = 99.71	1. การสื่อสารสังคมของส่วนราชการเพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชน เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในการขับเคลื่อนการบริหารงานของส่วนราชการซึ่งที่ผ่านมาเป็นที่ทราบกันอยู่แล้ว ทุกคนทำงานกันอย่างหนัก แต่ขาดการสื่อสารกับสังคม จึงควรเน้นย้ำและกำชับข้าราชการทุกระดับ สื่อสารสังคม สร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือของพี่น้องประชาชน ในการร่วมขับเคลื่อนงานของจังหวัด/ส่วนราชการ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EIT ส่วนที่ 1 = 97.22 EIT ส่วนที่ 2 = 99.74	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการกิจของส่วนราชการ ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งาน บริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง 4. สื่อสารทาง Messenger Line Chat และ Chat Bot ของ หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙๖.๖๔/(๙๖.๒๐)					
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	EIT ส่วนที่ 1 = 96.73 EIT ส่วนที่ 2 = 99.73	1. กำหนดช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน เช่น การจัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้/แสดงความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ผู้รับบริการ เป็นต้น 2. การสร้างการมีส่วนร่วมให้ภาคประชาชน และทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของจังหวัด/ ส่วนราชการ ในการเป็นที่พึ่งของประชาชน ยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลาง 3. ส่วนราชการจัดให้มีระบบในการแสดงความคิดเห็นฯ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	EIT ส่วนที่ 1 = 97.23 EIT ส่วนที่ 2 = 99.73	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการกิจ/งานบริการ ของส่วนราชการให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/ งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งานบริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 4. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 89.67 EIT ส่วนที่ 2 = 96.75	1. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของอย่างต่อเนื่อง 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 018) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 018) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด (ประกอบด้วย 7 ตัวชี้วัดย่อย) ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2567	แนวทาง/มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 99.54	1. ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกข้อความ 2. ควบคุมมาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน 99.63		
o1 โครงสร้าง	98.89	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	98.89	
o3 อำนาจหน้าที่	100	
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100	
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
o6 Q&A	100	- ไม่เป็น Q&A ที่เป็นการสื่อสารสองทาง แต่เป็นการสื่อสารทางเดียว
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ 100		
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	100	
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ*	100	
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100	
o13 E-Service	100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง 99.17		
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	99.44	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	100	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2567	แนวทาง/มาตรการ
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	99.44	
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	97.78	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 99.44		
๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	98.89	
๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	98.89	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส 99.44		
๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	97.78	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 99.91 1. ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกข้อความ 2. ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน 99.81		
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	98.89	
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2567	แนวทาง/มาตรการ
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	100	
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปี	100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 100		
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100	
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- จังหวัดนราธิวาสผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ราชการส่วนภูมิภาค)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้ (การตอบแบบสอบถามรายข้อ คะแนนสูงสุด 100 คะแนน คะแนนต่ำสุด EIT ส่วนที่ 1 (e9 = 74.34 คะแนน)

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 98.78/ (96.36)					
i1* เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.05 (93.73)	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอก และภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด 3. หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.29 (95.86)	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอก และภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด 3. หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100 (97.96)	หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 98.02/ (91.44)					
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.94 (93.33)	1. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2. ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai 3. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต / โครงการ จำแนกตามงบรายจ่ายประจำปี 4. รายงาน สถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกรายเดือน 5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.76 (96.03)	หัวหน้าส่วนราชการต้องกำกับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.35 (95.35)	หัวหน้าส่วนราชการต้องกำกับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 99.53/ (93.50)					
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.12 (96.32)	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.47 (97.17)	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100 (94.96)	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 95.24/(90.72)					
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.80 (86.44)	1. การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของส่วนราชการ 2. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น โดยกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 3. การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 4. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 5. ทุกส่วนราชการแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.99 (97.58)	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	95.93 (89.45)	1. การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของส่วนราชการ 2. กำหนดแนวทางและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำกับดูแล ตรวจสอบ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 4. กำหนดให้มีการจัดทำรายงานการ เช่น การเบิกพัสดุให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 98.51/ (91.38)					
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.29 (93.63)	1. หัวหน้าส่วนราชการกำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้เข้มงวดกวดขัน กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ สอดส่องดูแลความประพฤติ ความเป็นอยู่และการใช้จ่ายเงินของผู้ใต้บังคับบัญชา 2. สรุปผลกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ ในกรณีต่าง ๆ และแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหา 3. ผู้บริหารสูงสุดได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบายให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	98.70 (91.71)	1. กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3. ทุกส่วนราชการ แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (เฉพาะปี 2567)	98.53	1. หัวหน้าส่วนราชการต้องกำชับ กำกับผู้ใต้บังคับบัญชา ในการจัดการเรื่องการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 2. ประชาสัมพันธ์เรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3. ทุกส่วนราชการ แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๑. ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

๒. ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

๓. ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๔. ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๕. ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลโดยอาจเป็นผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งกับภารกิจของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๖.๗๒/(๙๒.๓๓)					
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT ส่วนที่ 1 = 95.92 EIT ส่วนที่ 2 = 99.05	1. ทุกส่วนราชการกำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตาม “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจ” 2. ส่วนราชการจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ/แนวทางปฏิบัติ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. ส่วนราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจ” โดยอาจจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม 4. ระบบในการรับฟังความคิดเห็น/พึงพอใจ หมายเหตุ : เป็นการสะท้อนความคิดเห็นของบุคลากรภายนอก ต่องานที่ไปรับบริการ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EIT ส่วนที่ 1 = 95.69 EIT ส่วนที่ 2 = 99.05	1. การจัดคิวตามปกติ หรือกรณีเร่งด่วน 2. ส่วนราชการจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. การจัดสถานที่เหมาะสมแก่การให้บริการ 4. สื่อสารประชาสัมพันธ์	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 98.54 EIT ส่วนที่ 2 = 100				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๔.๑๑/(๙๑.๘๑)					
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT ส่วนที่ 1 = 93.47 EIT ส่วนที่ 2 = 99.05	1. เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนและควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน /ช่องทางเว็บของจังหวัดและของส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EIT ส่วนที่ 1 = 93.88 EIT ส่วนที่ 2 = 99.05	1. การสื่อสารสังคมของส่วนราชการเพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชน เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในการขับเคลื่อนการบริหารงานของส่วนราชการซึ่งที่ผ่านมาเป็นที่ทราบกันอยู่แล้วว่า ทุกคนทำงานกันอย่างหนัก แต่ขาดการสื่อสารกับสังคม จึงควรเน้นย้ำและกำชับข้าราชการทุกระดับ สื่อสารสังคม สร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือของพี่น้องประชาชน ในการร่วมขับเคลื่อนงานของจังหวัด/ส่วนราชการ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EIT ส่วนที่ 1 = 94.99 EIT ส่วนที่ 2 = 99.05	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการกิจของส่วนราชการ ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งาน บริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง 4. สื่อสารทาง Messenger Line Chat และ Chat Bot ของ หน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๘๖.๖๓/(๙๐.๒๓)					
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	EIT ส่วนที่ 1 = 91.95 EIT ส่วนที่ 2 = 99.05	1. กำหนดช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน เช่น การจัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้/แสดงความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ผู้รับบริการ เป็นต้น 2. การสร้างการมีส่วนร่วมให้ภาคประชาชน และทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของจังหวัด/ ส่วนราชการ ในการเป็นที่พึ่งของประชาชน ยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลาง 3. ส่วนราชการจัดให้มีระบบในการแสดงความคิดเห็นฯ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	EIT ส่วนที่ 1 = 93.59 EIT ส่วนที่ 2 = 99.05	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการกิจ/งานบริการ ของส่วนราชการให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/ งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งานบริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 4. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี67/(66)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 74.34 EIT ส่วนที่ 2 = 97.62	1. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของอย่างต่อเนื่อง 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 018) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e9 ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 018) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด (ประกอบด้วย 7 ตัวชี้วัดย่อย) ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2567/(2566)	แนวทาง/มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 100/(100) 1. ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกข้อความ 2. ควบคุมมาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน 100		
o1 โครงสร้าง	100/(100)	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100/(100)	
o3 อำนาจหน้าที่	100/(100)	
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100/(100)	
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100/(100)	
o6 Q&A	100/(100)	- ไม่เป็น Q&A ที่เป็นการสื่อสารสองทาง แต่เป็นการสื่อสารทางเดียว
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ 100		
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	100	
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100/(100)	
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100/(100)	
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ*	100/(100)	
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100/(100)	
o13 E-Service	100/(100)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง 100		
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100/(100)	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	100/(100)	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2567	แนวทาง/มาตรการ
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100/(100)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 100		
๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100/(100)	
๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100/(100)	
๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส 100		
๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100/(100)	
๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100/(100)	
๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100/(100)	
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100/(100)	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 100/(100) 1. ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกข้อความ 2. ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน 100		
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100/(100)	
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100/(100)	
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100/(100)	
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2567	แนวทาง/มาตรการ
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	100	
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	100/(100)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 100		
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100/(100)	
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100	
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- จังหวัดนราธิวาสผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

