



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ประมวลผลคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ ฉบับดังกล่าว
จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
พร้อมทั้งกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบาย
และแผน โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัคร ซึ่งมีชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขประจำตัวสอบ ปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
เข้ารับการประเมินโดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ในวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติงานปลัดจังหวัดนราธิวาส ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส แห่งที่ ๒ โดยรายงานตัว
ในเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ
เกี่ยวกับการสอบ

๒.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินต้องไปถึงสถานที่ประเมินและรายงานตัวเพื่อเข้ารับ
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด หากพ้น
เวลาที่กำหนด ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ และถือว่าสละสิทธิ์
ในการเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒

๒.๓ ให้ผู้มีสิทธิสอบแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยหรือตามธรรมเนียมปฏิบัติของศาสนา
โดยกำหนดชุดสุภาพ ดังนี้

สุภาพสตรี : สวมเสื้อเชิ้ต กระโปรงหรือชุดกางเกงทรงสุภาพและสีสุภาพ
สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สำหรับสตรีมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้องแบบสุภาพได้

สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขาสั้นหรือกางเกงสุภาพและสีสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

๒.๔ ลำดับการเข้าสอบจะเป็นไปตามลำดับก่อนหลังที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินไปรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่

๒.๕ ผู้มีสิทธิสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรายงานตัวและสถานที่ที่กำหนด หากไม่มีบัตรดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินโดยเด็ดขาด

๒.๖ ขณะที่รอเข้ารับการประเมิน ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินนั่งในบริเวณที่จัดให้ ห้ามใช้โทรศัพท์หรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมา หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายอื่น และพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินทันทีที่เรียกให้เข้ารับการประเมิน

๒.๗ ผู้มีสิทธิประเมินจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๒.๘ เมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินออกจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายอื่นที่อยู่ระหว่างการประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายอื่นที่อยู่ระหว่างการประเมิน

๒.๙ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเตรียมสิ่งของหรือทรัพย์สินเท่าที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการประเมินเท่านั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการสูญหายหรือเสียหาย ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมาจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๑๐ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาสั่งให้ยุติการประเมิน หรือสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินนำเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ตามประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปยื่นในวันเข้ารับการประเมินฯ ดังนี้

๓.๑ ใบตรวจรับเอกสาร (เอกสารแนบท้าย ๒)

๓.๒ ใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับจริง เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครฯ คือวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ตามข้อ ๓.๒ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

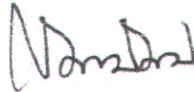
๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว - ชื่อสกุล ในเอกสารต่าง ๆ ไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/๔. การตัดสินใจ...

๔. การตัดสินใจและการวินิจฉัยปัญหา

การตัดสินใจและการวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินในครั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และการวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสังคม เกิดก่อ)

ปลัดจังหวัดนราธิวาส

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เอกสารแนบท้าย ๑

ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ตามประกาศลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ในการประเมิน ครั้งที่ ๒ ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (โดยการสัมภาษณ์)

เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๖๗๐๐๑๕	นางสาว	ปริญญา	เนาวสุวรรณ์
๖๗๐๐๕๑	นาย	ฮากีม	สะแปอิง
๖๗๐๐๖๘	นางสาว	ฟาซีลา	ลอแม
๖๗๐๐๗๙	นาย	ยิฟฟรี	พจนเดชาวงศ์

Nandana

ใบตรวจรับเอกสาร

ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขประจำตัวสอบ.....
 ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เวลารายงานตัว.....

เอกสาร	จำนวน
๑. ปริญญาบัตร ฉบับจริง (ใช้เพื่อตรวจสอบ)	๑ ฉบับ
๒. ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับจริง (ใช้เพื่อตรวจสอบ)	๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบปริญญาบัตร	๒ ฉบับ
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)	๒ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในเอกสารตามข้อ ๑ - ๔ ไม่ตรงกัน) เป็นต้น	อย่างละ ๑ ฉบับ

ต้องได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ
(

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
)

ลงชื่อ
(

ผู้สมัครสอบ
)

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารเรียงรายงานตัว

ชื่อตัว..... ชื่อสกุล.....
เลขประจำตัวสอบ
หมายเลขโทรศัพท์

กรุณาส่ง ชื่อ -สกุล..... ที่อยู่	กรุณาส่ง ชื่อ -สกุล..... ที่อยู่	
.....		
.....		
.....		
.....		

หมายเหตุ ให้เขียนด้วยตัวบรรจง

แบบคำร้องขอทราบผลคะแนน
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายแผน สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดนราธิวาส

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบทราบผลคะแนนสอบพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ปลัดจังหวัดนราธิวาส

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ได้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส เลขที่ประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอทราบผลคะแนนสอบดังกล่าว ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการยื่นขอทราบผลคะแนน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
๔. ขอบเปล่าติดแสตมป์ จ่าหน้าซองถึงตัวเอง
(เฉพาะผู้ที่ประสงค์ขอทราบผลคะแนนผ่านทางไปรษณีย์)

ข้าพเจ้าขอทราบผลคะแนนสอบด้วยวิธีการ ดังนี้

☐ ทางไปรษณีย์

☐ ทาง E mail โปรดระบุ E mail ที่ให้จัดส่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

วันเดือนปี...../...../.....

หมายเหตุ ๑. หากผู้ยื่นคำร้องแนบหลักฐานข้างต้นไม่ครบถ้วน ที่ทำการปกครองจังหวัดนราธิวาส

ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งผลคะแนนให้ทราบ

๒. สามารถขอทราบผลคะแนนสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘