



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัดนครพนม

**ส่วนที่ ๑** แผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ปฏิทินการดำเนินงาน

๑.๒ สรุปผลการถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดนราธิวาส

๑.๓ แนวทางการยกระดับค่าคะแนนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดนราธิวาส

**ส่วนที่ ๒** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดนราธิวาส

**แผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๖ จังหวัดนราธิวาส**

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>๑. ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน</b>										
๑.๑ ถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดนราธิวาส	↔									
๑.๒ การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน	↔									
๑.๓ การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน	↔									
<b>๒. ช่วงดำเนินการประเมิน</b>										
๒.๑ การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		↔								
๒.๒ การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		↔								
๒.๓ การตอบแบบวัด OIT		↔								
๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT		↔								
๒.๕ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT		↔								
๒.๖ การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						↔				
๒.๗ การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT							↔			
๒.๘ การประมวลผลการประเมิน								↔		
๒.๙ การจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔		
<b>๓. ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน</b>										
๓.๑ การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									↔	
๓.๒ การประกาศผลการประเมิน									↔	

\*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**๒. สรุปผลการถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดนราธิวาส**

จังหวัดนราธิวาส ได้จัดประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดนราธิวาสครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งจังหวัดนราธิวาส ที่ ๔๓๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในระดับจังหวัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้ง ดำเนินการถอดบทเรียน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดนราธิวาส และจัดประชุมคณะกรรมการกำกับฯ และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

## ๒.๑ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส

(๑) ผลการประเมินในภาพรวม : แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทฯ ในระยะแรก (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงเดือนกันยายน ๒๕๖๓) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

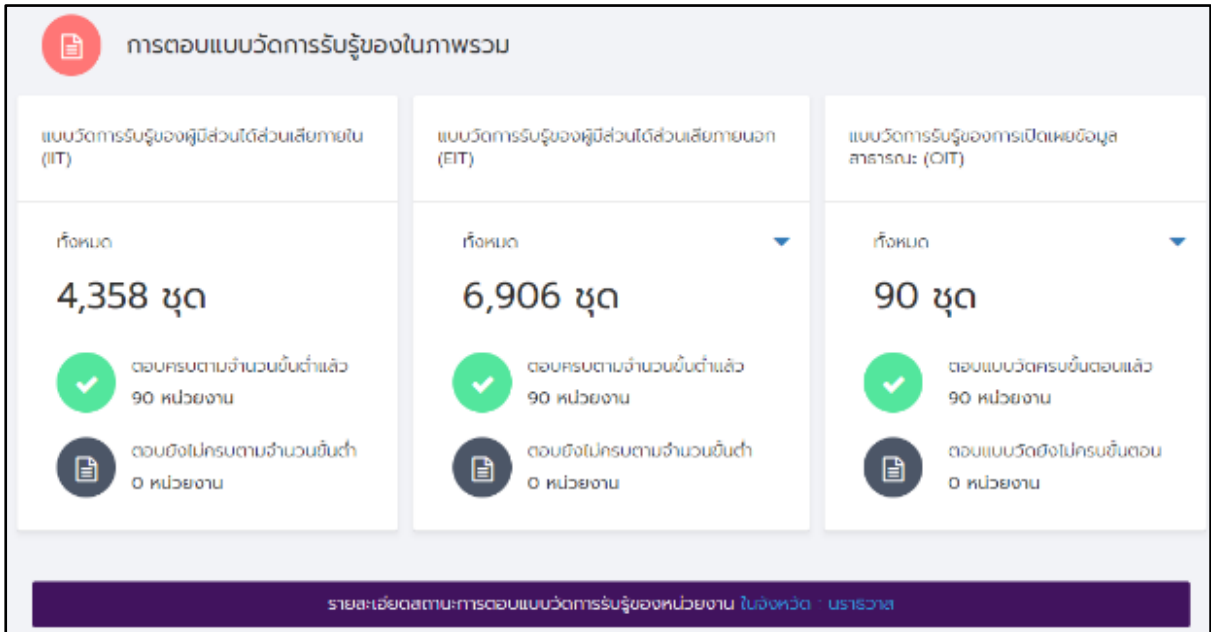
เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๕๐ (๘๕ คะแนน)	ร้อยละ ๖๕ (๘๕ คะแนน)	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนน)

หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาสเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๘๐ หน่วยงาน ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ ๕ ประเภท ได้แก่

- |                                   |       |    |          |
|-----------------------------------|-------|----|----------|
| ๑) ประเภทจังหวัด                  | จำนวน | ๑  | หน่วยงาน |
| ๒) ประเภทองค์การบริหารส่วนจังหวัด | จำนวน | ๑  | หน่วยงาน |
| ๓) ประเภทเทศบาลเมือง              | จำนวน | ๓  | หน่วยงาน |
| ๔) ประเภทเทศบาลตำบล               | จำนวน | ๑๓ | หน่วยงาน |
| ๕) ประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล    | จำนวน | ๗๒ | หน่วยงาน |

/มีประชาชน.....

มีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดนราธิวาส เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๑,๒๖๔ ราย จัดเก็บข้อมูลจาก ๓ แหล่งข้อมูล คือ ๑. บุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ๒. ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และ ๓. การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) รวม ๑๐ ตัวชี้วัด

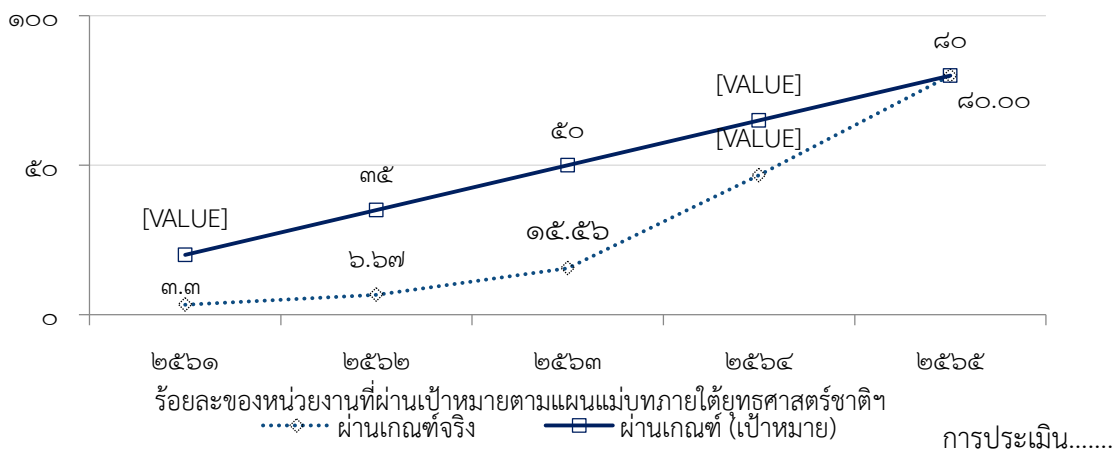


สำหรับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๕ ในภาพรวมของจังหวัดนราธิวาส มีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๙.๙๐ คะแนน สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๔) ๙.๕๕ คะแนน มีหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๗๒ หน่วยงาน หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๐ สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๗๑.๔๕ สามารถบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

**๘๙.๙๐ %** ค่าคะแนนเฉลี่ยของจังหวัดนราธิวาส      **๘๐ %** หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ในจังหวัดนราธิวาส

หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส มีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๙.๙๐ คะแนน สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ๙.๕๕ คะแนน

หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ จำนวน ๗๒ หน่วยงาน หรือคิดเป็น ๘๐ % สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ๗๑.๔๕ %



การประเมิน ITA ของจังหวัดนราธิวาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกหน่วยงานภาครัฐ ออกเป็น ๕ ประเภท โดยมีรายละเอียดผลการประเมินในแต่ละประเภทหน่วยงาน ดังนี้

**ประเภทที่ ๑ จังหวัด** มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๗๔.๕๗ คะแนน สำหรับหน่วยงานที่มีผลการประเมินสูงสุดในประเภทนี้ คือ “จังหวัดนราธิวาส” มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๗๔.๕๗ คะแนน

**ประเภทที่ ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัด** มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๐.๓๕ คะแนน สำหรับหน่วยงานที่มีผลการประเมินสูงสุดในประเภทนี้ คือ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส” มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๐.๓๕ คะแนน

**ประเภทที่ ๓ เทศบาลเมือง** มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๒.๑๑ คะแนน สำหรับหน่วยงานที่มีผลการประเมินสูงสุดในประเภทนี้ คือ “เทศบาลเมืองสุโหงโกลก” มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๗.๑๖ คะแนน

**ประเภทที่ ๔ เทศบาลตำบล** มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๒.๕๐ คะแนน สำหรับหน่วยงานที่มีผลการประเมินสูงสุดในประเภทนี้ คือ “เทศบาลตำบลตันหยงมัส” มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๙.๒๘ คะแนน

**ประเภทที่ ๕ องค์การบริหารส่วนตำบล** มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๙.๕๓ คะแนน สำหรับหน่วยงานที่มีผลการประเมินสูงสุดในประเภทนี้ คือ “องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ” มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๙.๕๕ คะแนน

**ตารางเปรียบเทียบคะแนนแต่ละส่วนของการประเมิน ITA ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส**

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมแบ่งเป็นระดับคะแนน					
ระดับผลการประเมิน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
		จำนวนหน่วยงาน	ร้อยละ	จำนวนหน่วยงาน	ร้อยละ
AA	๙๕ - ๑๐๐	๗	๔๖.๖๖ (ผ่านเกณฑ์)	๒๕	๘๐.๐๐ (ผ่านเกณฑ์)
A	๘๕ - ๙๔.๙๙	๓๕		๔๗	
B	๗๕ - ๘๔.๙๙	๑๙	๕๓.๓๔ (ไม่ผ่านเกณฑ์)	๑๖	๒๐.๐๐ (ไม่ผ่านเกณฑ์)
C	๖๐ - ๖๔.๙๙	๑๙		๑	
D	๕๕ - ๖๔.๙๙	๘		๑	
E	๕๐ - ๕๔.๙๙	๒		๐	
F	๐ - ๔๙.๐๐	๐		๐	
<b>รวม</b>		<b>๙๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๐</b>	<b>๑๐๐</b>

หน่วยงานที่มีคะแนนสูงสุด ๕ อันดับแรก และหน่วยงานที่พัฒนาการสูงสุด					
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	คะแนนรวม ITA ๒๕๖๔		คะแนนรวม ITA ๒๕๖๕	
		คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ
<b>๕ ลำดับแรกของหน่วยงานที่มีค่าคะแนนสูงสุด</b>					
๑	อบต.มูโนะ	๙๘.๔๕	AA	๙๙.๕๕	AA
๒	ทต.ตันหยงมัส	๙๓.๕๑	A	๙๙.๒๘	AA
๓	ทต.แว้ง	๘๗.๑๓	A	๙๘.๗๖	AA
๔	อบต.บางขุนทอง	๙๐.๘๗	A	๙๘.๖๙	AA
๕	อบต.นาค	๙๐.๘๑	A	๙๘.๖๓	AA
<b>หน่วยงานที่มีพัฒนาการสูงสุด</b>					
๑	อบต.จอบาะ	๕๕.๑๒	D	๙๗.๗๒	AA

/จากผล...

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ได้ โดยในแง่พัฒนาการความก้าวหน้าของหน่วยงานภาครัฐปรากฏให้เห็นชัดเจนเป็นที่ประจักษ์ โดยเฉพาะในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ จากผลการตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐในปี ๒๕๖๕ มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ขณะที่การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตมีคะแนนเพิ่มขึ้น สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานภาครัฐมีความพยายามพัฒนาเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศ ของตนเองให้ดีขึ้น และมีความพยายามการปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บข้อมูล การจัดการข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ความพยายามที่จะพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ปรากฏทั้งในรูปแบบการปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการ และความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารภาครัฐมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามหรือตรวจสอบได้มากขึ้น ซึ่งถือเป็นสัญญาณในทางบวกที่หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรเพื่อที่จะลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

**(๒) ผลการประเมิน ITA ของจังหวัดนราธิวาส :** ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดนราธิวาส มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๗๔.๕๗ คะแนน ซึ่งคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๔) ร้อยละ ๑๑.๘๕ (ปี ๒๕๖๔ ค่าคะแนนเท่ากับ ๘๖.๔๒) โดยเปรียบเทียบคะแนนแต่ละส่วนของการประเมิน ITA ของจังหวัดนราธิวาส ได้ดังนี้

หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย			
	IIT	EIT	OIT	รวม
จังหวัดนราธิวาส	ปี ๒๕๖๔			
	๘๓.๐๒	๘๓.๕๔	๙๑.๑๓	๘๖.๔๒
	ปี ๒๕๖๕			
	๘๙.๘๐	๘๕.๕๐	๕๔.๙๖	๗๔.๕๗

จากผลการประเมินดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า การประเมินในส่วนของ IIT และ EIT จังหวัดนราธิวาส มีคะแนนสูงขึ้น แต่ในส่วนของ OIT ที่มีผลการประเมินลดลงเป็นอย่างมาก โดยมีข้อคำถามที่จังหวัดนราธิวาส ไม่ได้คะแนน ดังนี้ ซึ่งคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๔) ร้อยละ ๑๑.๘๕ (ปี ๒๕๖๔ ค่าคะแนนเท่ากับ ๘๖.๔๒) และจากการวิเคราะห์พบว่า มีข้อคำถามที่จังหวัดนราธิวาส ไม่ได้คะแนน รวม ๑๐ ข้อคำถาม ซึ่งเป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยด่วน รายละเอียด ดังนี้

ข้อคำถาม	ประเด็น
O๘	Q&A
O๒๐	รายงานผลงานใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานจริยธรรม
O๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
O๔๓	การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

/๑.๒ ปัญหา...

## ๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน ITA ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากติดตามและตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดนราธิวาส พบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำคัญ ดังนี้

### ๒.๒.๑ การดำเนินการช่วงก่อนการประเมิน

- ๑) การวางแผนเริ่มต้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
  - หน่วยงานไม่ทราบปฏิทินการดำเนินงาน ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕
  - หน่วยงานไม่มีการทบทวนผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อนำมาวิเคราะห์รายตัวชี้วัด รวมทั้งวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อนของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา
  - ระบบสารสนเทศ/ระบบการบริหารจัดการไม่มีความพร้อมเพื่อรองรับการประเมิน ITA
  - หน่วยงานบางแห่งมีผู้ประสานงาน (Admin) เพียงคนหรือและหน่วยงานบางแห่งไม่มีผู้ประสานงาน (admin) โดยไม่มีการสำรอง
- ๒) ผู้บริหารของหน่วยงานบางแห่งไม่ให้ความสำคัญและไม่ได้ให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนในการประเมิน ITA
- ๓) หน่วยงานไม่มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการยกระดับผลการประเมิน ITA โดยคณะทำงานหรือคณะกรรมการดังกล่าวต้องมาจากผู้แทนสำนัก กอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร
- ๔) ผู้รับผิดชอบหลักหรือผู้ประสานงาน (Admin) ของหน่วยงานไม่มีความชำนาญในด้าน IT จึงต้องจ้างบุคคลภายนอกมาเป็นผู้ทำหน้าที่ ซึ่งก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในเรื่องนำเข้าข้อมูลลงระบบ ITAS

### ๒.๒.๒ การดำเนินงานระหว่างการดำเนินการประเมิน

- ๑) การตีความหมายเกณฑ์การประเมินไม่ชัดเจน เนื่องจากเกณฑ์และตัวชี้วัดของการประเมิน มีรายละเอียดต้องวิเคราะห์ตีความให้ถูกต้อง
- ๒) ไม่มีการมอบหมายการเตรียมข้อมูลสำหรับการตอบแบบประเมินฯ ITA โดยเฉพาะแบบวัด OIT ให้แต่ละหน่วยงานย่อยรับผิดชอบตามตัวชี้วัด
- ๓) ช่องทางให้คำปรึกษาของที่ปรึกษา มีหลากหลายช่องทาง เช่น Line open chat, โทรศัพท์, หรือ Line ส่วนตัวของที่ปรึกษา แต่หน่วยงานบางแห่งไม่ได้นำช่องทางการให้คำปรึกษามาสื่อสารเพื่อปรึกษาหรือขอคำแนะนำแก่หน่วยงาน

## ๓. แนวทางการยกระดับค่าคะแนนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดนราธิวาส

๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา : จากข้อมูลผลการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดนราธิวาส มีหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๔๘ หน่วยงาน แยกเป็นหน่วยงานที่มีค่าคะแนนในระดับ B และ C จำนวน ๓๘ หน่วยงาน และระดับ D และ E จำนวน ๑๐ หน่วยงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ใช้แนวทางการยกระดับค่าคะแนนโดยวิธีการลงพื้นที่ในเทศ ติดตาม ภายใต้งานกิจกรรมคลินิก ITA เคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว ปรากฏว่า หน่วยงานที่มีค่าคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๔ มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์ ในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๒ หน่วยงาน จาก ๔๘ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๗ สำหรับวิธีการดำเนินการ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

/กลุ่มที่...



กลุ่มที่ ๑ หน่วยงานที่มีค่าคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ อยู่ในระดับ E และ D จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ใช้วิธีการลงพื้นที่นี้เทศ ติดตาม ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ปรากฏว่าในปี ๒๕๖๕ มีหน่วยงานมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๐

ที่	ชื่อหน่วยงาน	คะแนนรวม ITA ๒๕๖๔		คะแนนรวม ITA ๒๕๖๕		เกณฑ์การประเมิน
		คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	
๑	อบต.เรือเสาะออก	๖๔.๑๑	D	๘๗.๓๕	A	ผ่าน
๒	อบต.บาระเหนือ	๖๓.๕๐	D	๘๘.๘๐	A	ผ่าน
๓	อบต.ต้นหยงมัส	๖๒.๖๒	D	๙๓.๔๗	A	ผ่าน
๔	อบต.บาตง	๖๒.๓๔	D	๙๑.๙๓	A	ผ่าน
๕	อบต.ซากอ	๕๘.๙๙	D	๙๐.๓๕	A	ผ่าน
๖	อบต.เรือเสาะ	๕๖.๒๓	D	๘๐.๖๒	B	ไม่ผ่าน
๗	อบต.มะรือโบตก	๕๕.๕๖	D	๘๔.๔๔	B	ไม่ผ่าน
๘	อบต.จอบาะ	๕๕.๑๒	D	๙๗.๗๒	AA	ผ่าน
๙	อบต.มะนังตายอ	๕๔.๓๔	E	๗๖.๕๔	B	ไม่ผ่าน
๑๐	อบต.เวียง	๕๒.๘๔	E	๙๑.๗๒	A	ผ่าน

กลุ่มที่ ๒ หน่วยงานที่มีค่าคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ อยู่ในระดับ C และ B จำนวน ๓๘ หน่วยงาน ใช้วิธีการประชุมกลุ่มย่อย ณ ที่ว่าการอำเภอ โดยเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของแต่ละหน่วยงานมาประชุม พูดคุย หาวิธีแนวทาง ปรากฏว่า ในปี ๒๕๖๕ มีหน่วยงานมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๒๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๖

ที่	ชื่อหน่วยงาน	คะแนนรวม ITA ๒๕๖๔		คะแนนรวม ITA ๒๕๖๕		เกณฑ์การประเมิน
		คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	
๑	อบต.ผดุงมาตร	๘๔.๑๒	B	๘๖.๑๔	A	ผ่าน
๒	ทต.บุเกะตา	๘๓.๔๐	B	๙๒.๖๖	A	ผ่าน
๓	อบต.ร่มไทร	๘๒.๗๗	B	๙๔.๘๔	A	ผ่าน
๔	อบต.โต๊ะเต็ง	๘๒.๗๕	B	๙๑.๑๗	A	ผ่าน
๕	ทต.ยิงอ	๘๒.๕๗	B	๙๔.๖๑	A	ผ่าน
๖	อบต.จวบ	๘๐.๘๔	B	๙๓.๖๕	A	ผ่าน
๗	อบต.ตะมะยูง	๗๙.๗๐	B	๗๘.๑๕	B	ไม่ผ่าน
๘	อบต.โคกสะอาด	๗๙.๓๑	B	๘๕.๖๖	A	ผ่าน
๙	อบต.สุวารี่	๗๘.๘๐	B	๘๗.๕๑	A	ผ่าน
๑๐	อบต.ดุซงญอ	๗๘.๐๑	B	๗๖.๑๖	B	ไม่ผ่าน
๑๑	อบจ.นราธิวาส	๗๗.๙๑	B	๙๐.๓๕	A	ผ่าน
๑๒	อบต.ตะปอเยาะ	๗๗.๑๙	B	๘๘.๓๗	A	ผ่าน
๑๓	อบต.เฉลิม	๗๗.๐๕	B	๙๒.๕๙	A	ผ่าน
๑๔	อบต.ซากอ	๗๗.๐๔	B	๗๕.๗๓	B	ไม่ผ่าน
๑๕	อบต.ศาลาใหม่	๗๖.๘๙	B	๙๒.๔๑	A	ผ่าน
๑๖	อบต.ปะลัญ	๗๖.๗๖	B	๘๙.๓๒	A	ผ่าน

/ที่...

ที่	ชื่อหน่วยงาน	คะแนนรวม ITA ๒๕๖๔		คะแนนรวม ITA ๒๕๖๕		เกณฑ์การประเมิน
		คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	
๑๗	อบต.ลาโละ	๗๕.๙๙	B	๙๐.๖๑	A	ผ่าน
๑๘	อบต.ช้างเผือก	๗๕.๔๓	B	๘๓.๗๙	B	ไม่ผ่าน
๑๙	ทต.มะรือโปกก	๗๕.๒๒	B	๘๗.๘๒	A	ผ่าน
๒๐	อบต.โล๊ะจูด	๗๔.๖๑	C	๗๘.๔๐	B	ไม่ผ่าน
๒๑	อบต.ปะลุกาสาเมาะ	๗๓.๙๗	C	๘๕.๔๒	A	ผ่าน
๒๒	อบต.บาเจาะ	๗๓.๗๗	C	๘๘.๘๐	A	ผ่าน
๒๓	อบต.ศรีสาคร	๗๓.๗๓	C	๘๑.๔๐	B	ไม่ผ่าน
๒๔	ทต.ศรีสาคร	๗๓.๖๕	C	๙๕.๐๗	AA	ผ่าน
๒๕	อบต.สาวอ	๗๓.๐๗	C	๘๒.๔๒	B	ไม่ผ่าน
๒๖	อบต.มะรือโปกอก	๗๒.๓๓	C	๙๗.๙๗	AA	ผ่าน
๒๗	อบต.เซ็งคีรี	๗๑.๔๕	C	๘๐.๑๐	B	ไม่ผ่าน
๒๘	ทต.ตันไทร	๗๐.๐๗	C	๘๙.๐๙	A	ผ่าน
๒๙	อบต.ลุโปะบือซา	๖๙.๑๗	C	๙๐.๒๑	A	ผ่าน
๓๐	อบต.กาหลง	๖๙.๐๗	C	๙๖.๒๕	AA	ผ่าน
๓๑	ทต.ปาเสมัส	๖๘.๖๔	C	๘๗.๑๙	A	ผ่าน
๓๒	ทต.บาเจาะ	๖๘.๕๕	C	๙๖.๘๘	AA	ผ่าน
๓๓	อบต.ละหาร	๖๘.๓๖	C	๕๖.๙๓	E	ไม่ผ่าน
๓๔	ทต.นราธิวาส	๖๗.๓๐	C	๘๓.๘๙	B	ไม่ผ่าน
๓๕	อบต.มาโมง	๖๗.๒๗	C	๘๘.๖๖	A	ผ่าน
๓๖	อบต.ฆอเลาะ	๖๖.๘๖	C	๗๕.๕๑	B	ไม่ผ่าน
๓๗	อบต.ศรีบรรพต	๖๕.๖๔	C	๗๙.๙๓	B	ไม่ผ่าน
๓๘	ทต.รือเสาะ	๖๕.๔๗	C	๘๖.๔๐	B	ไม่ผ่าน

**๓.๒ แนวทางการยกระดับค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖ :** สำหรับแนวทางการยกระดับค่าคะแนน ITA ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดนราธิวาส กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนที่สำคัญ ดังนี้

(๑) **การแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการประเมิน :** แบ่งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ITA ออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ **กลุ่มที่ ๑** หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๑๘ หน่วยงาน จะใช้วิธีการลงพื้นที่ นิเทศ ติดตาม เปิดหน่วยบริการคลินิก ITA เคลื่อนที่ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

**กลุ่มที่ ๒** หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๗๒ หน่วยงาน จะใช้วิธีการจัดประชุม กลุ่มย่อยโดยเชิญผู้บริหารและผู้ประสานงาน (แอดมิน) ของแต่ละหน่วยงานมาประชุม ณ ที่ว่าการอำเภอของ หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอนั้น ๆ

(๒) **การกำกับดูแล :** เนื่องจากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินส่วนใหญ่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาสในฐานะหน่วยงานกำกับดูแล จะนำประเด็น การประเมิน ITA ไปถ่ายทอดและเน้นย้ำให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความสำคัญกับการ ประเมินผ่านการประชุมต่าง ๆ

(๓) การชี้แจง...

(ก) การประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามในแต่ละส่วนของการประเมิน

(ก.๑) รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

แนวคำถามเชิง “บวก” ให้พิจารณาตอบว่า “มากที่สุด” หรือ “มี”  
แนวคำถามเชิง “ลบ” ให้พิจารณาตอบว่า “น้อยที่สุด” หรือ “ไม่มี”

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				แนวคำถาม
		น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					บวก
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					บวก
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					บวก

ข้อ	คำถาม	ระดับ		แนวคำถาม
		ไม่มี	มี	
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่			ลบ
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่			ลบ

/ข้อ...

ข้อ	คำถาม	ระดับ		แนวคำถาม
		ไม่มี	มี	
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			ลบ

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย **ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ** ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				แนว คำถาม
		น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด					บวก
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด					บวก
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด					บวก
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					ลบ
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					ลบ
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด					ลบ

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง **ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ** ดังนี้

/ข้อ...

ข้อ	คำถาม	ระดับ				แนว คำถาม
		น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นทางการมากน้อยเพียงใด					บวก
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นทางการมากน้อยเพียงใด					บวก
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นทางการมากน้อยเพียงใด					บวก
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					ลบ
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					ลบ
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					ลบ

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				แนว คำถาม
		น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด					บวก
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					บวก
i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					บวก

ข้อ	คำถาม	ระดับ				แนว คำถาม
		น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					ลบ
i๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					ลบ
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					บวก

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				แนว คำถาม
		น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด					บวก
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด					บวก
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด					บวก
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					บวก
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด					บวก

/ข้อ...

ข้อ	คำถาม	ระดับ				แนวคำถาม
		น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด					บวก

(๓.๒) รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

แนวคำถามเชิง “บวก” ให้พิจารณาตอบว่า “มากที่สุด” หรือ “มี”  
แนวคำถามเชิง “ลบ” ให้พิจารณาตอบว่า “น้อยที่สุด” หรือ “ไม่มี”

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				แนวคำถาม
		น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					บวก
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					บวก
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					บวก

ข้อ	คำถาม	ระดับ		แนวคำถาม
		ไม่มี	มี	
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่			ลบ

ข้อ	คำถาม	ระดับ				แนวคำถาม
		น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					บวก

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ประกอบด้วย**ข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ** ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				แนวคำถาม
		น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					บวก
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					บวก

ข้อ	คำถาม	ระดับ		แนวคำถาม
		ไม่มี	มี	
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่			บวก

ข้อ	คำถาม	ระดับ				แนวคำถาม
		น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					บวก

ข้อ	คำถาม	ระดับ		แนวคำถาม
		ไม่มี	มี	
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีปัญหา มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่			บวก



**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย **ข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ** ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				แนวคำถาม
		น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ					บวก
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ					บวก

ข้อ	คำถาม	ระดับ		แนวคำถาม
		ไม่มี	มี	
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่			บวก

ข้อ	คำถาม	ระดับ				แนวคำถาม
		น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น					บวก
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					บวก

(๓.๓) การมอบหมายผู้รับผิดชอบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดนราธิวาส ในส่วนของ OIT

การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดนราธิวาส  
เพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>						
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>						
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>						
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วนกลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงผล แผนผัง โครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	- สนจ.นธ. (ยุทธศาสตร์) - ทุกส่วนราชการ	นายพันศักดิ์ แสงไกร (ผอ.ยธ.)	นายกฤชณันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด	- สนจ.นธ. (ยุทธศาสตร์) - ทุกส่วน	นายพันศักดิ์ แสงไกร (ผอ.ยธ.)	นายกฤชณันท์ กำไร	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		<p>- แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</p> <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	ราชการ		หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	
๐๓	อำนาจหน้าที่	<p>- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*</p> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	<p>- สนจ.นธ. (ยุทธศาสตร์)</p> <p>- ทุกส่วนราชการ</p>	นายพันศักดิ์ แสงไกร (ผอ.ยธ.)	นายกฤษฎนันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<p>- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด เป็นต้น</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- สนจ.นธ. (ยุทธศาสตร์)</p> <p>- ทุกส่วนราชการ</p>	นายพันศักดิ์ แสงไกร (ผอ.ยธ.)	นายกฤษฎนันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
					นราธิวาส	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้งหน่วยงาน	- สนจ.นธ. (ยุทธศาสตร์) - ทุกส่วนราชการ	นายพันศักดิ์ แสงไกร (ผอ.ยธ.)	นายก ฤชณันท์ กำไร หัวหน้า สำนักงาน จังหวัด นราธิวาส	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	- สนจ.นธ. (ยุทธศาสตร์) - ทุกส่วนราชการ	นายพันศักดิ์ แสงไกร (ผอ.ยธ.)	นายก ฤชณันท์ กำไร หัวหน้า สำนักงาน จังหวัด นราธิวาส	
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>						
๐๗	ข่าว	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน	- สนจ.นธ.	นายพันศักดิ์	นายก	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
	ประชาสัมพันธ์	- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	(ยุทธศาสตร์) - ทุกส่วนราชการ	แสงไกร (ผอ.ยธ.)	ฤษณันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นราธิวาส	
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>						
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	- สนจ.นธ. (ยุทธศาสตร์) - ทุกส่วนราชการ	นายพันศักดิ์ แสงไกร (ผอ.ยธ.)	นายก ฤษณันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นราธิวาส	
๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	- สนจ.นธ. (ยุทธศาสตร์) - ทุกส่วน	นายพันศักดิ์ แสงไกร (ผอ.ยธ.)	นายก ฤษณันท์ กำไร	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
			ราชการ		หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นราธิวาส	
๐๑๐* (เพิ่ม)	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	- สนจ.นธ. (บุคคล) - ทุกส่วนราชการ	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายก ฤชนนนท์ กำไร หัวหน้า สำนักงาน จังหวัด นราธิวาส	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน						
การดำเนินงาน						
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- สนจ.นธ. (ยุทธศาสตร์) - ทุกส่วนราชการ	นายพันศักดิ์ แสงไกร (ผอ.ยธ.)	นายก ฤชนนนท์ กำไร หัวหน้า	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
	ประจำปี				สำนักงานจังหวัด นราธิวาส	
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑</li> <li>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (ยุทธศาสตร์)</li> <li>- คลังจังหวัด</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นายพันศักดิ์ แสงไกร (ผอ.ยธ.)	นายกฤชณันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (ยุทธศาสตร์)</li> <li>- คลังจังหวัด</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นายพันศักดิ์ แสงไกร (ผอ.ยธ.)	นายกฤชณันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
<b>การปฏิบัติงาน</b>						
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒)สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓)กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> <li>- จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ</li> </ul> <p>*กรณีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (ทุกกลุ่มงาน)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นายพันศักดิ์ แสงไกร (ผอ.ยธ.) ว่าที่ร้อยตรี ประจวบ แก้วไกร (ผอ.อก.) นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.) นายสุริวัจน์ นิธินนท์พิบูล (ผอ.ศตธ.)	นายกฤชณันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	
<b>การให้บริการ</b>						
การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน						
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> <li>- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (ทุกกลุ่มงาน)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นายพันศักดิ์ แสงไกร (ผอ.ยธ.) ว่าที่ร้อยตรี ประจวบ แก้วไกร (ผอ.อก.) นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.) นายสุริวัจน์	นายกฤชณันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
				นิรันดร์พิบูล (ผอ.ศตธ.)	นราธิวาส	
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (ทุกกลุ่มงาน)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นายพันศักดิ์ แสงไกร (ผอ.ยธ.) ว่าที่ร้อยตรี ประจวบ แก้วไกร (ผอ.อก.) นางเบญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.) นายภูริวัฒน์ นิรันดร์พิบูล (ผอ.ศตธ.)	นายกฤษณนันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นราธิวาส	
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (ทุกกลุ่มงาน)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นายพันศักดิ์ แสงไกร (ผอ.ยธ.) ว่าที่ร้อยตรี ประจวบ แก้วไกร (ผอ.อก.) นางเบญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.) นายภูริวัฒน์ นิรันดร์พิบูล (ผอ.ศตธ.)	นายกฤษณนันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นราธิวาส	
๐๑๘	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่าน	- สนจ.นธ.	นายพันศักดิ์ แสง	นายก	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		<p>เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>(ทุกกลุ่มงาน)</p> <p>- ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ไกร (ผ.ยธ.) ว่าที่ร้อยตรี ประจวบ แก้วไกร (ผ.อก.) นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผ.บค.) นายสุริวัจน์ นิธินันท์พิบูล (ผ.ศตธ.)</p>	<p>ฤษณนันท์ กำไร หัวหน้า สำนักงาน จังหวัด นราธิวาส</p>	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง						
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<p>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	<p>- สนจ.นธ. (อำนวยการ)</p> <p>- ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ว่าที่ร้อยตรี ประจวบ แก้วไกร (ผ.อก.)</p>	<p>นายก ฤษณนันท์ กำไร หัวหน้า สำนักงาน จังหวัด นราธิวาส</p>	
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ	<p>- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- สนจ.นธ.</p>	<p>ว่าที่ร้อยตรี</p>	<p>นายก</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
	เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	(อำนวยการ) - ทุกส่วนราชการ	ประจวบ แก้วไกร (ผอ.อก.)	ฤษณนันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นราธิวาส	
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	- สนจ.นธ. (อำนวยการ) - ทุกส่วนราชการ	ว่าที่ร้อยตรี ประจวบ แก้วไกร (ผอ.อก.)	นายก ฤษณนันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นราธิวาส	
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- สนจ.นธ. (อำนวยการ) - ทุกส่วนราชการ	ว่าที่ร้อยตรี ประจวบ แก้วไกร (ผอ.อก.)	นายก ฤษณนันท์ กำไร หัวหน้า	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
	ประจำปี				สำนักงานจังหวัดนราธิวาส	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>						
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นนโยบายฯ ที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (บุคคลฯ)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายกฤษณนันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓</li> <li>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (บุคคลฯ)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายกฤษณนันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖			นราธิวาส	
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(๓) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>(๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> <li>- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (บุคคลฯ)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายกฤชณันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (บุคคลฯ)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายกฤชณันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒)รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (ศูนย์ดำรงธรรม)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นายภูริวัจน์ นิธินันท์พิบูล (ผอ.ศตธ.)	นายก ฤชณนันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นราธิวาส	
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (ศูนย์ดำรงธรรม)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นายภูริวัจน์ นิธินันท์พิบูล (ผอ.ศตธ.)	นายก ฤชณนันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นราธิวาส	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒)เรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓)เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (ศูนย์ดำรงธรรม)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นายภูริวัจน์ นิธินันท์พิบูล (ผอ.ศตธ.)	นายก ฤชณนันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นราธิวาส	
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>						
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (ศูนย์ดำรงธรรม)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นายภูริวัจน์ นิธินันท์พิบูล (ผอ.ศตธ.)	นายก ฤชณนันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นราธิวาส	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต						
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต						
นโยบาย No Gift Policy (*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ท)						
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</li> <li>- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (บุคคลฯ)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายกฤชนนนท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นครราชสีมา	
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (บุคคลฯ)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายกฤชนนนท์ กำไร หัวหน้า	



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖			สำนักงานจังหวัดนราธิวาส	
๐๓๓	การรายงานผลนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- สนจ.นธ. (บุคคลฯ) - ทุกส่วนราชการ	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายกฤษณนันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>						
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒)มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- สนจ.นธ. (บุคคลฯ) - ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากจังหวัด	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายกฤษณนันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
			- ทุกส่วนราชการ		นราธิวาส	
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สน.จ.นธ. (บุคคลฯ)</li> <li>- ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากจังหวัด</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายกฤชณันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>						
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)โครงการ/กิจกรรม (๒)งบประมาณ* (๓)ช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (บุคคลฯ)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายกฤชณันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- สามารถจัดข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (บุคคลฯ)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายกฤชณันท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม/ผลสัมฤทธิ์ (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ</li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (บุคคลฯ)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นางเบญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายกฤชนนนท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นราธิวาส	
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต						
มาตรการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม						
๐๓๘* เพิ่ม	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</li> <li>- แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนจ.นธ. (บุคคลฯ)</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	นางเบญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายกฤชนนนท์ กำไร หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นราธิวาส	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
๐๔๐* เพิ่ม	การขับเคลื่อนจริยธรรม	-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	- สนจ.นธ. (บุคคลฯ) - ทุกส่วนราชการ	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายก ฤชนนนท์ กำไร หัวหน้า สำนักงาน จังหวัด นราธิวาส	
๐๔๑* เพิ่ม	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- สนจ.นธ. (บุคคลฯ) - ทุกส่วนราชการ	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายก ฤชนนนท์ กำไร หัวหน้า สำนักงาน จังหวัด นราธิวาส	
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>						
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- สนจ.นธ. (บุคคลฯ)	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ	นายก ฤชนนนท์	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*๑*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*๒*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*๓*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
	คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ul> </li> <li>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</li> </ul> </li> </ul>	- ทุกส่วนราชการ	(ผอ.บค.)	กำนัน หัวหน้า สำนักงาน จังหวัด นราธิวาส	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</li> <li>- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	- สนจ.นธ. (บุคคลฯ) - ทุกส่วนราชการ	นางเบ็ญจาทิพย์ ชูดำ (ผอ.บค.)	นายกฤษณันท์ กำนัน หัวหน้า สำนักงาน จังหวัด นราธิวาส	

หมายเหตุ : มอบหมาย นายสุรพงษ์ จำรัสศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เป็นผู้นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์จังหวัด

ในฐานะผู้ดูแลเว็บไซต์จังหวัดเพื่อเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์หลักของจังหวัด

- (๔) การประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้  
(๔.๑) ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  
<https://itas.nacc.go.th/go/iit/wpykdl>



รหัสสำหรับเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : 0e4dbe

- (๔.๒) ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)  
<https://itas.nacc.go.th/go/eit/wpykdl>





## ส่วนที่ ๒

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดนราธิวาส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่างๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต ประกอบกับ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ

จังหวัดนราธิวาส จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. จังหวัดนราธิวาสประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส นราธิวาสใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนราธิวาส โดยให้ส่วนราชการในจังหวัดนราธิวาส ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

#### ๒.๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัดโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- (๔) รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่นแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

#### ๒.๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

- (๑) ให้บริการแก่ส่วนราชการ และประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความเต็มใจ
- (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการ และประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน

#### ๒.๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์
- (๒) ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน
- (๔) พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### ๒.๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

- (๑) ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม
- (๒) ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

#### ๒.๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- (๑) วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง
- (๒) ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง
- (๓) ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเองและลด ละ เลิกอบายมุข

## ๒.๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- (๑) ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน
- (๒) กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๓) ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ

เจ้าหน้าที่ และประชาชน

## ๒.๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- (๑) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย
- (๒) พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

## ๒.๘ ให้ระบุนิติการ ขั้นตอน กระบวนการ และกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงาน

- การตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยให้มอบหมายผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำหน้าที่อย่างชัดเจน

## ๒.๙ กรณีมีเหตุการณ์สำคัญ ถูกฉ้อโกง/เร่ด่วนเกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของจังหวัด

- ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว รายงานสถานการณ์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแล ทราบโดยด่วน

**๓. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยให้ส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมา ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้**

### ๓.๑ มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๑) บุคลากรของหน่วยงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (๒) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (๓) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน
- (๔) บุคลากรของหน่วยงานไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิดดังกล่าวต้องรายงานผู้บังคับบัญชาดำเนินการต่อไป

### ๓.๒ แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

- (๑) ตรวจสอบชื่อ-สกุลของผู้เสนองานว่า มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่น้อง เพื่อน คู่แข่ง เป็นต้น
- (๒) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
- (๓) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรืออื่น ๆ