



การประชุมชี้แจง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารของส่วนราชการ

วันอังคารที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์: แอปพลิเคชัน  Zoom และ  YouTube LIVE



เอกสารการประชุม
<https://bit.ly/3KU7hxc>



แบบฟอร์ม ถาม-ตอบ
<https://bit.ly/3lwxBev>



ประเด็นการนำเสนอ

- 1 ที่มา
- 2 สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ
- 3 แบบรายงานสรุปความก้าวหน้า / ความสำเร็จของการดำเนินการ (แบบ สส. 1)
- 4 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ (แบบ ผบ. 1) และการคำนวณคะแนนการประเมินฯ
- 5 กรอบแนวคิดการประเมินผู้บริหารองค์การ และขั้นตอนการรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ (e-SAR)
- 6 ตัวอย่างการคิดคะแนน

กรม. ในการประชุม เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564 มีมติเห็นชอบข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ป.ย.ป. เกี่ยวกับ

กรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ

ร่างแบบประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ

ให้ สกพ. สกพร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นการประเมินฯ เพิ่มเติมให้ชัดเจน โดยให้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ก.พ. ในการประชุม เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564

มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ

พร้อมทั้งแบบประเมินฯ และแบบรายงานสรุปความก้าวหน้าฯ

โดยกำหนดให้ใช้ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป



สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1024/ว 1 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565

หลักการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารของส่วนราชการ **มีความเชื่อมโยง** กับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการ โดยนำผลการประเมินส่วนราชการประจำปี มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารของส่วนราชการ

วัตถุประสงค์

- 1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารของส่วนราชการและการประเมินส่วนราชการประจำปี **มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน**
- 2 การประเมินผลปฏิบัติราชการของผู้บริหารของส่วนราชการ **เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับ ติดตาม และผลักดัน** การขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ (ต่อ)

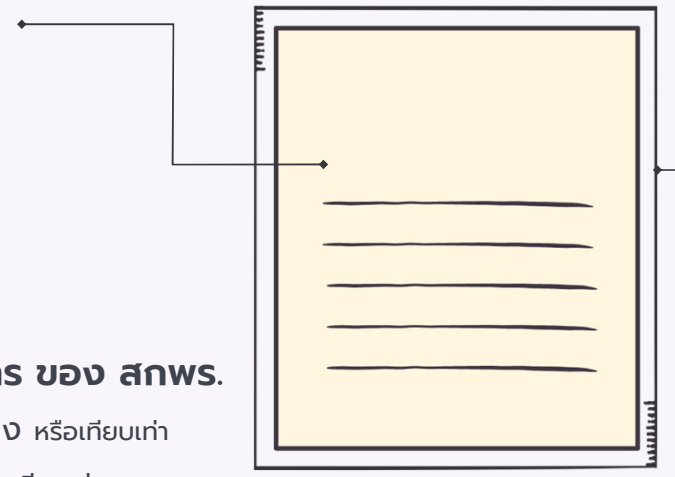
กลุ่มเป้าหมาย

▶ ผู้ประเมิน

- นายกรัฐมนตรี
- รัฐมนตรีเจ้าสังกัด

▶ ผู้รับการประเมิน

- ผู้บริหารส่วนราชการ ที่มีผลการประเมินส่วนราชการ ของ สกพ.
 - หัวหน้า สรก. ระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า
 - หัวหน้า สรก. ระดับกรม หรือเทียบเท่า
 - ผู้ว่าราชการจังหวัด



องค์ประกอบการประเมิน

▶ มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance) 70%

- นโยบายของรัฐบาล (Agenda) ภารกิจของส่วนราชการ (Function) ใช้ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผลการประเมินส่วนราชการประจำปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนด
- วาระเร่งด่วน/ภารกิจที่ถูกมอบหมายพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)
 - ตกลงกับผู้ประเมิน ไม่เกิน 1 ตัวชี้วัด
 - ผู้บังคับบัญชาประเมิน

70%



▶ มิติด้านสมรรถนะ (Competency) 30%

- 4 สมรรถนะที่จำเป็นของผู้บริหาร
 - เกณฑ์การประเมินโดย สกพ.
 - ผู้บังคับบัญชาประเมิน

30%

รอบการประเมิน

▶ รอบที่ 1

1 ตุลาคม – 31 มีนาคม

▶ รอบที่ 2

1 เมษายน – 30 กันยายน

การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน
(Communication & Engagement)

การเรียนรู้และการพัฒนา
(Learning & Development)

การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต
(Transformation to the Future)

การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
(Disciplines, Moral & Ethics)

สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินการ

I



ระหว่างรอบการประเมิน

ผู้รับการประเมินรายงานผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ Agenda & Function ตามตัวชี้วัดการประเมิน สรท. ประจำปี ใน e-SAR* ของ สกพร.

II



กรณีมีวาระเร่งด่วนฯ

ผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน กำหนดตัวชี้วัดและค่าน้ำหนัก Urgency/assigned Tasks (ถ้ามี)

III



ครบรอบการประเมิน

- ผู้รับการประเมินนำผลการประเมิน จาก e-SAR สกพร. มาใส่ใน แบบ ผบ. 1 และจัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้า/ความสำเร็จ (แบบ สส. 1)

IV



แจ้งผลการประเมิน

ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน เป็นรายบุคคลให้ผู้รับการประเมิน ลงชื่อรับทราบ

* ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Self Assessment Report - e-SAR)

ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น	ดี	พอใช้
90 ขึ้นไป	75 – 89.99	60 – 74.99

V



การจัดเก็บผลการประเมิน

- ส่วนราชการต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน
- ให้จัดเก็บแบบประเมินและแบบรายงานฯ ไว้ในแฟ้มประวัติของ ชรก.

กรณี หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ที่สังกัดกระทรวง และ ผู้ว่าราชการจังหวัด: ปลัดกระทรวงเข้าสังกัดให้ข้อมูลความเห็น ในแบบรายงานฯ (แบบ สส. 1)

! กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้นี้ ให้ ก.พ. พิจารณาเป็นรายกรณี

แบบรายงานสรุปความก้าวหน้า/ความสำเร็จของการดำเนินการ

แบบ รส. ๑

รอบการประเมินที่ ๑ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

กรม/จังหวัด กระทรวง

ผลงาน/ความสำเร็จที่สำคัญ*

.....
.....
.....
.....
.....

สมรรถนะ/พฤติกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน*

.....
.....
.....
.....
.....

ลงนามผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด* (ถ้ามี)

เห็นด้วยกับรายงานสรุปฯ

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงนามผู้ให้ข้อมูลและความเห็น

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรายงานสรุปความก้าวหน้า / ความสำเร็จของการดำเนินการ (แบบ รส. 1)

ก.พ. กำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้ประเมินมีข้อมูลประกอบการประเมินที่ครบถ้วนมากขึ้น โดยกำหนดความยาว **ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ**

ผลงาน / ความสำเร็จที่สำคัญ

- อธิบายผลงาน หรือความสำเร็จที่สำคัญ ที่ได้ดำเนินการในรอบการประเมินที่ผ่านมาพอสังเขป

สมรรถนะ / พฤติกรรม ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ระบุพฤติกรรมจากสมรรถนะ 4 ด้าน ที่แสดงออกอย่างชัดเจนและโดดเด่น โดยอาจอธิบายเหตุการณ์ประกอบพอสังเขป

ความเห็นของปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด

- เฉพาะกรณีหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่สังกัดกระทรวง และผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารของส่วนราชการ (แบบ ผบ. 1)

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ

รอบการประเมินที่ ๐ ๑ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. แบบ ผบ. ๑

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

กรม/จังหวัด กระทรวง

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามมิติ (รายละเอียดผลการดำเนินงานตามมิติด้านผลสัมฤทธิ์ปรากฏตามเอกสารแนบ*)

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)		
ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function)	น้ำหนัก*	คะแนน
ตัวชี้วัด ก.๑ :	96	
ตัวชี้วัด ก.๒ :	96	
ตัวชี้วัด ก.๓ :	96	
ตัวชี้วัด ก.๔ :	96	
ตัวชี้วัด ก.๕ :	96	
ตัวชี้วัด ก.๖ :	96	
ตัวชี้วัด ก.๗ :	96	
คะแนนรวม ก.		
คะแนนรวม ก. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ)*		
ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่มอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)		
ตัวชี้วัด : (ไม่เกิน ๑ ตัว)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
คะแนน ข. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ)*		
รวมคะแนนมิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๗๐)		
มิติด้านสมรรถนะ (Competency)		
ค. รายการสมรรถนะ	คะแนน	คะแนน
การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
การปฏิรูปปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
การรักษารับผิดชอบ คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
รวมคะแนนมิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)		

* เอกสารแนบ 1 มีผล การประเมินส่วนราชการประจำปีของสำนักงาน ก.พ.ร. และผลการดำเนินงานในส่วน ข. โดยสังเขป (ถ้ามี)

* คำนวณน้ำหนักชี้วัดการประเมินส่วนราชการประจำปีจากสำนักงาน ก.พ.ร.

* ร้อยละที่คำนวณได้ในส่วน ก. คือ ร้อยละ ๕๐ - ๗๐ และส่วน ข. คือ ร้อยละ ๐ - ๓๐ โดยคะแนนส่วน ก. และ ข. รวมกันเท่ากับร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๒ สรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วิธีการคำนวณคะแนนตามคำอธิบายแบบประเมินฯ)

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๗๐)	มิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)	รวม (ร้อยละ ๑๐๐)
ระดับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ดีเด่น (ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป) <input type="checkbox"/> ดี (ร้อยละ ๓๕.๐๐ - ๔๙.๙๙) <input type="checkbox"/> พอใช้ (ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๔.๙๙)		

ความเห็นผู้ประเมิน:

ลงนามผู้ประเมิน:

(.....)

ตำแหน่ง:

วันที่:

รับทราบผลการประเมิน

ลงนามผู้รับการประเมิน:

(.....)

ตำแหน่ง:

วันที่:

ส่วนที่ 1 : การประเมินตามมิติ
มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)

- ก. Agenda & Function
- ข. Urgency/assigned Tasks

มิติด้านสมรรถนะ (Competency)

- ค. สมรรถนะ 4 สมรรถนะ

ส่วนที่ 2 : สรุปผลคะแนนการประเมินฯ

ความเห็น และลงชื่อผู้ประเมิน

ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน

การให้คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารของส่วนราชการ (แบบ ผบ. 1)

ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function) : จากระบบ e-SAR
ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)

ผู้ประเมิน จะทำการประเมินโดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค. สมรรถนะ (Competency)

ผู้ประเมิน จะประเมินว่าผู้รับการประเมินมีสมรรถนะ สอดคล้องกับสมรรถนะที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด ผู้ประเมินจะทำการประเมินโดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ความหมาย
1	ผู้รับการประเมินดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงไว้ในระดับน้อยที่สุด
2	ผู้รับการประเมินดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงไว้ในระดับน้อย
3	ผู้รับการประเมินดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงไว้ในระดับปานกลาง
4	ผู้รับการประเมินดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงไว้ในระดับมาก
5	ผู้รับการประเมินดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงไว้ในระดับมากที่สุด

ระดับ	ความหมาย
1	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวน้อยที่สุด แสดงพฤติกรรมได้น้อยกว่าที่คาดหวังมาก
2	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวน้อย แสดงพฤติกรรมได้น้อยกว่าที่คาดหวัง
3	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวปานกลาง แสดงพฤติกรรมได้ตามที่คาดหวัง
4	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวมาก แสดงพฤติกรรมได้ตามที่คาดหวังด้วยความคงเส้นคงวาและไม่มีจุดอ่อนที่เห็นได้ชัด
5	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวมากที่สุด แสดงพฤติกรรมได้ตามที่คาดหวังอย่างเด่นชัดจนถือได้ว่าเป็นจุดแข็ง



การคำนวณคะแนน

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามมิติ (รายละเอียดผลการดำเนินงานมิติด้านผลสัมฤทธิ์ปรากฏตามเอกสารแนบ*)

▶▶▶ มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)

ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function)	น้ำหนัก ^๖	คะแนน
ตัวชี้วัด ก.๑ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๒ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๓ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๔ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๕ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๖ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๗ :	%	
คะแนนรวม ก.		
คะแนนรวม ก. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ) ^๗		

ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกระบุหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)

	คะแนน
ตัวชี้วัด : (ไม่เกิน ๑ ตัว)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
คะแนน ข. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ) ^๘	
รวมคะแนนมิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๗๐)	

มิติด้านสมรรถนะ (Competency)

ค. รายการสมรรถนะ	คะแนน
การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
รวมคะแนนมิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)	

* เอกสารแนบ ได้แก่ ผลการประเมินส่วนราชการประจำปีของสำนักงาน ก.พ.ร. และผลการดำเนินงานในส่วน ข. โดยสังเขป (ถ้ามี)
^๖ คำนวณน้ำหนักตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการประจำปีจากสำนักงาน ก.พ.ร.
^๗ ร้อยละที่สามารถกำหนดได้ในส่วน ก. คือ ร้อยละ ๔๐ - ๗๐ และส่วน ข. คือ ร้อยละ ๐ - ๓๐ โดยคะแนนส่วน ก. และ ข. รวมกันเท่ากับร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๒ สรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วิธีการคำนวณคะแนนตามคำอธิบายแบบประเมินฯ)

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๗๐)	มิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)	รวม (ร้อยละ ๑๐๐)

ระดับผลการประเมิน ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป) ดี (ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙) พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๔.๙๙)

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารของส่วนราชการ (แบบ ผบ. 1)

คะแนนเต็มของแบบประเมินฯ คือ 100 คะแนน หรือคิดเป็น 100%

การคำนวณคะแนนส่วนมิติด้านผลสัมฤทธิ์ (เต็ม 70%)

- นำคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด "ที่ผ่านการถ่วงน้ำหนักแล้ว" จากระบบ e-SAR มาใส่ในส่วน ก ของแบบประเมิน
- รวมคะแนนของทุกตัวชี้วัดใน ส่วน ก จะได้ "คะแนนรวม ก."
- นำคะแนนรวม ก. ที่ได้ มาถ่วงน้ำหนักตามเกณฑ์ของแบบประเมิน ดังนี้

$$(\text{คะแนนรวม ก.} \div 100) \times (\text{น้ำหนัก 40 ถึง 70})$$

- นำคะแนนที่ผู้ประเมินให้ในส่วน ข. (1 – 5 คะแนน) มาถ่วงน้ำหนักตามเกณฑ์ของแบบประเมิน ดังนี้

$$(\text{คะแนน ข.} \div 5) \times (\text{น้ำหนัก 0 ถึง 30})$$

- รวมคะแนนทั้ง 2 ส่วน (คะแนนรวม ก. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว และ คะแนน ข. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว) ก็จะได้เป็น **คะแนนมิติด้านผลสัมฤทธิ์**



การคำนวณคะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ต่อ) ผู้บริหารของส่วนราชการ (แบบ ผบ. 1)

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามมิติ (รายละเอียดผลการดำเนินงานมิติด้านผลสัมฤทธิ์ปรากฏตามเอกสารแนบ*)

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)		
ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function)	น้ำหนัก ^๖	คะแนน
ตัวชี้วัด ก.๑ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๒ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๓ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๔ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๕ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๖ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๗ :	%	
คะแนนรวม ก.		
คะแนนรวม ก. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ) ^๗		
ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)	คะแนน	
ตัวชี้วัด : (ไม่เกิน ๑ ตัว)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
คะแนน ข. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ) ^๘		
รวมคะแนนมิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๗๐)		
มิติด้านสมรรถนะ (Competency)		
ค. รายการสมรรถนะ	คะแนน	
การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
รวมคะแนนมิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)		

* เอกสารแนบ ได้แก่ ผลการประเมินส่วนราชการประจำปีของสำนักงาน ก.พ.ร. และผลการดำเนินงานในส่วน ข. โดยสังเขป (ถ้ามี)
^๖ คำนวณน้ำหนักตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการประจำปีจากสำนักงาน ก.พ.ร.
^๗ ร้อยละที่สามารถกำหนดได้ในส่วน ก. คือ ร้อยละ ๔๐ - ๗๐ และส่วน ข. คือ ร้อยละ ๐ - ๓๐ โดยคะแนนส่วน ก. และ ข. รวมกันเท่ากับร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๒ สรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วิธีการคำนวณคะแนนตามคำอธิบายแบบประเมินฯ)

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๗๐)	มิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)	รวม (ร้อยละ ๑๐๐)

ระดับผลการประเมิน ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป) ดี (ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙) พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๔.๙๙)

การคำนวณคะแนนมิติด้านสมรรถนะ (เต็ม 30%)

- รวมคะแนนของทุกสมรรถนะ (เต็ม 20 คะแนน) ได้เป็น "คะแนนรวม ค."
- นำคะแนนรวม ค. ที่ได้ มาถ่วงน้ำหนักตามเกณฑ์ของแบบประเมิน ดังนี้

$$(คะแนนรวม ค. \div 20) \times (น้ำหนัก 30)$$

ก็จะได้เป็น **คะแนนมิติด้านสมรรถนะ**

จากนั้น

รวม คะแนนมิติด้านผลสัมฤทธิ์ และ คะแนนมิติด้านสมรรถนะ ก็จะได้เป็นคะแนนรวมของผลการประเมิน ซึ่งเป็นคะแนนที่ผู้รับการประเมินได้รับ จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน หรือ 100% พร้อมทั้งระบุ ระดับผลการประเมิน ที่ได้รับ

กรอบแนวคิดการประเมินผู้บริหารองค์การ



การประเมินผู้บริหาร

การประเมินส่วนราชการ



Performance

70%

1. Agenda และ Function น้ำหนัก 40-70%

งาน Agenda เช่น

- งานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติอื่น ๆ
- งานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล (ทั้งตัวชี้วัดเดี่ยวและตัวชี้วัดร่วม)

งาน Function เช่น

- งานตามภารกิจขององค์กร ทั้งที่เป็นตัวชี้วัดเดี่ยวหรือตัวชี้วัดร่วม

งาน Area (จังหวัด) เช่น

- งานตามภารกิจภายในพื้นที่ภูมิภาค จังหวัด และกลุ่มจังหวัด

มิติ Potential เช่น

- Digital และ PMQA

2. Urgency/assigned tasks (0 - 1 ตัว) น้ำหนัก 0-30%

- งานเร่งด่วน เช่น การแก้ปัญหาภัยพิบัติ
- งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในช่วงระหว่างรอบการประเมิน

Competency

30%

- การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน
- การเรียนรู้และพัฒนา
- การปฏิรูป / ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต
- การรักภววินัย คุณธรรมและจริยธรรม

ข้อมูลประกอบ
การประเมินผู้บริหาร
ผ่าน ระบบ e-SAR

ประเมินผ่านแบบฟอร์ม
ตามที่ ก.พ. กำหนด

รอบการประเมิน

6 เดือน Milestone

12 เดือน Result

Performance

70%

1. Agenda

- งานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติอื่น ๆ
- งานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล (ทั้งตัวชี้วัดเดี่ยวและตัวชี้วัดร่วม)

2. Function

- งานตามภารกิจขององค์กร ทั้งที่เป็นตัวชี้วัดเดี่ยวหรือตัวชี้วัดร่วม

3. Area (จังหวัด)

- งานตามภารกิจภายในพื้นที่ภูมิภาค จังหวัด และกลุ่มจังหวัด

Potential

30%

1. Digital

- การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล (e-Service/Digitize Data/Open Data/ Sharing Data/ Digitalize process)

2. PMQA

- การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

รอบการประเมิน

12 เดือน



กรอบแนวคิดการประเมินผู้บริหารองค์การ (ต่อ)

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน (e-SAR)
(ภายใน 15 เม.ย. 65)

- ☑ ประเมินผลส่วนราชการ (ผ่านระบบ e-SAR)
- ☑ ประเมินผลหัวหน้าส่วนราชการ โดยนำผลการดำเนินงานในระบบ e-SAR รายงาน ในแบบประเมินผู้บริหาร (แบบ ผบ. 1)

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 12 เดือน (e-SAR)
(ภายใน 15 ต.ค. 65)

- ☑ ประเมินผลส่วนราชการ (ผ่านระบบ e-SAR)
- ☑ ประเมินผลหัวหน้าส่วนราชการ โดยนำผลการดำเนินงานในระบบ e-SAR รายงาน ในแบบประเมินผู้บริหาร (แบบ ผบ. 1)

ตัวชี้วัดส่วนราชการ ปี งบประมาณ 2565

1

3

5



2

4

คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
กำกับ ติดตามความก้าวหน้า
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ

คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
กำกับ ติดตามความก้าวหน้า
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ

ขั้นตอนการรายงานตัวชีวิตผ่านระบบ e-SAR

ขั้นตอนหลัก



e-SAR = ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ

ขั้นตอนการรายงานตัวชีวิตผ่านระบบ e-SAR (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 1

การยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ โดยใช้รหัส e-SAR ของผู้อนุมัติรายงาน

https://esar.opdc.go.th/

nws

ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

1

กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของ ผู้อนุมัติรายงาน และกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ขั้นตอนการรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบ e-SAR (ต่อ)

การรายงานผลการดำเนินงานในระบบ

ขั้นตอนที่ 2-3

https://esar.opdc.go.th/

รายงานผลตัวชี้วัดติดตามความก้าวหน้า

ค้นหาหน่วยงาน

หน่วยงาน

สถานะ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานนายกรัฐมนตรี

รายงานผล

รายงานผลติดตามความก้าวหน้า

อนุมัติการรายงานผล

คู่มือการใช้งาน

ดาวน์โหลดรายงาน

กดเข้าเมนู "รายงานผลติดตามความก้าวหน้า"

กดปุ่ม "รายงาน" เพื่อรายงานผลติดตามความก้าวหน้า

ขั้นตอนการรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบ e-SAR (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 4-5

การรายงานผลการดำเนินงาน และการบันทึกข้อมูล หน่วยงานสามารถดูความก้าวหน้าผลดำเนินงานของตัวชี้วัดเทียบกับเป้าหมายที่ระบุตามรอบรายงาน

The screenshot shows the e-SAR system interface. The main content area displays a report titled "รายงานผลตัวชี้วัดตามความก้าวหน้า" (Progress Report) for a specific indicator. The report includes a list of activities and their status. A callout box with a red circle containing the number "4" points to the "สรุปผลการดำเนินงาน" (Summary of Work Results) section. Another callout box with a red circle containing the number "5" points to the "บันทึก" (Record) button at the bottom of the report. To the right, a separate window displays a comparison chart titled "เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์" (Compare Effectiveness). The chart shows a progress indicator at 100.00% and a list of activities with their respective progress percentages. A callout box with a red circle containing the number "4" points to the "เปรียบเทียบ" (Compare) button in the chart area.

https://esar.opdc.go.th/

รายงานผลตัวชี้วัดตามความก้าวหน้า

สามารถดู "ความก้าวหน้า" เพื่อดูกราฟ ผลการดำเนินงาน เทียบกับเป้าหมายตามรอบรายงาน

กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลรายงานผลติดตามความก้าวหน้าและสามารถดาวน์โหลด สรุปรายงานติดตามฯ

ขั้นตอนการรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบ e-SAR (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 6

การดูผลคะแนนภาพรวม (น้ำหนักรวมร้อยละ 100)



รายงานการติดตามความก้าวหน้า แยกรายหน่วยงาน
หน่วยงาน XXX
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565
(รอบ 6 เดือน)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1	ระดับความสำเร็จของการผลักดันศูนย์การเรียนรู้แบบเบ็ดเสร็จ	25	3	3	25
2	ความสำเร็จของการตรวจราชการแบบบูรณาการ : ประเด็นสำคัญตามนโยบายรัฐบาล (จำนวนประเด็น)				
2.1	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการตรวจราชการแบบบูรณาการของ ผต.นร. ในปี 2565 ประเด็น	13	3	3	13
2.2	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ปี 2564 ของ ผต.นร. 3 ประเด็น	7	3	3	7
3	ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการถ่ายโอนงานตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจ	15	4	2	7.5
4	ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานของรัฐในส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	10	3	3	10
5	การพัฒนาองค์การสถิติ : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	15	3	3	15
6	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15	4	2	7.5
สรุปรวม					85

6

ตัวอย่าง กรม xxx มีผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน เท่ากับ 85 คะแนน จากน้ำหนักรวมร้อยละ 100

นำสรุปรายงานการติดตามความก้าวหน้า กรอกแบบฟอร์มตามที่ ก.พ. กำหนด

ตัวอย่างการนำคะแนนจากระบบ e-SAR มากรอกในแบบประเมินฯ (แบบ ผบ. 1)

ระบุ e-SAR

แบบ ผบ. 1

รายงานการติดตามความก้าวหน้า แยกรายหน่วยงาน
หน่วยงาน XXX
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565
(รอบ 6 เดือน)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1	ระดับความสำเร็จของการผลักดันศูนย์บริการร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ	25	3	3	25
2	ความสำเร็จของการตรวจราชการแบบบูรณาการ : ประเด็นสำคัญตามนโยบายรัฐบาล (จำนวนประเด็น)				
2.1	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการตรวจราชการแบบบูรณาการของ ผต.นร. ในปี 2565 ประเด็น	13	3	3	13
2.2	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ปี 2564 ของ ผต.นร. 3 ประเด็น	7	3	3	7
3	ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการถ่ายโอนงานตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจ	15	4	2	7.5
4	ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานของรัฐในส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	10	3	3	10
5	การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	15	3	3	15
6	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15	4	2	7.5
สรุปรวม					85

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามมิติ

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)

ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function)	น้ำหนัก	คะแนน
ตัวชี้วัด ก.1: ระดับความสำเร็จของการผลักดันศูนย์บริการร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ	25 %	25
ตัวชี้วัด ก.2: ความสำเร็จของการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประเด็นสำคัญตามนโยบายรัฐบาล (จำนวนประเด็น)		
ตัวชี้วัด ก.2.1: ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการตรวจราชการแบบบูรณาการของ ผต.นร. ในปี 2565 ... ประเด็น	13 %	13
ตัวชี้วัด ก.2.2: ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ปี 2564 ของ ผต.นร. 3 ประเด็น	7 %	7
ตัวชี้วัด ก.3: ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการถ่ายโอนงานตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจ	15 %	7.50
ตัวชี้วัด ก.4: ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานของรัฐในส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	10 %	10
ตัวชี้วัด ก.5: การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	15 %	15
ตัวชี้วัด ก.6: การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15 %	7.50
คะแนนรวม ก.		85.00

นำคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด “ที่ผ่านการถ่วงน้ำหนักแล้ว”
จากระบบ e-SAR มาใส่ในส่วน ก ของแบบประเมิน

ตัวอย่างที่ 1 : มิติด้านผลสัมฤทธิ์

กรณีที่มี **ไม่มี** ตัวชี้วัด
วาระเร่งด่วนหรือ
ภารกิจมอบหมายพิเศษ

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามมิติ			
มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)			
ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function) (70 %)	น้ำหนัก	คะแนน	
ตัวชี้วัด ก.1: ระดับความสำเร็จของการผลักดันศูนย์บริการร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ	25 %	25	
ตัวชี้วัด ก.2: ความสำเร็จของการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประเด็นสำคัญตามนโยบายรัฐบาล (จำนวนประเด็น)			
ตัวชี้วัด ก.2.1: ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการตรวจราชการแบบบูรณาการของ ผต.นร.ในปี 2565 ... ประเด็น	13 %	13	
ตัวชี้วัด ก.2.2: ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ปี 2564 ของ ผต.นร. 3 ประเด็น	7 %	7	
ตัวชี้วัด ก.3: ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการถ่ายโอนงานตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจ	15 %	7.50	
ตัวชี้วัด ก.4: ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานของรัฐในส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	10 %	10	
ตัวชี้วัด ก.5: การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	15 %	15	
ตัวชี้วัด ก.6: การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15 %	7.50	
		คะแนนรวม ก.	85.00
		คะแนนรวม ก. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ 70)	59.50
ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูkmอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) (0 %)	คะแนน		
ตัวชี้วัด ข :	๑	๒	๓
		คะแนน ข. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ)	
		รวมคะแนนมิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 70)	59.50

**วิธีคำนวณ
(นน. ร้อยละ 70)**

$$= \frac{85 \times 70}{100}$$

$$= 59.50$$

ตัวอย่างการคิดคะแนน (ต่อ)

ตัวอย่างที่ 2 : มิติด้านผลสัมฤทธิ์

กรณีที่มี ตัวชี้วัด
วาระเร่งด่วนหรือ
ภารกิจมอบหมายพิเศษ

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามมิติ		
มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)		
ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function) (50 %)	น้ำหนัก	คะแนน
ตัวชี้วัด ก.1: ระดับความสำเร็จของการผลักดันศูนย์บริการร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ	25 %	25
ตัวชี้วัด ก.2: ความสำเร็จของการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประเด็นสำคัญตามนโยบายรัฐบาล (จำนวนประเด็น)		
ตัวชี้วัด ก.2.1: ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการตรวจราชการแบบบูรณาการของ ผต.นร.ในปี 2565 ... ประเด็น	13 %	13
ตัวชี้วัด ก.2.2: ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ปี 2564 ของ ผต.นร. 3 ประเด็น	7 %	7
ตัวชี้วัด ก.3: ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการถ่ายโอนงานตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจ	15 %	7.50
ตัวชี้วัด ก.4: ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานของรัฐในส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	10 %	10
ตัวชี้วัด ก.5: การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	15 %	15
ตัวชี้วัด ก.6: การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15 %	7.50
คะแนนรวม ก.		85.00
คะแนนรวม ก. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ 50)		42.50
ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) (20 %)	คะแนน	
ตัวชี้วัด ข :	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
คะแนน ข. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ 20)		20
รวมคะแนนมิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 70)		62.50

วิธีคำนวณ
(น. ร้อยละ 50)

$$= \frac{85 \times 50}{100}$$

$$= 42.50$$

วิธีคำนวณ
(น. ร้อยละ 20)

$$= \frac{5 \times 20}{5}$$

$$= 20$$

42.5 + 20 = 62.50

ตัวอย่างการคิดคะแนน (ต่อ)

ตัวอย่าง มิติด้านสมรรถนะ

มิติด้านสมรรถนะ (Competency)	
ค. รายการสมรรถนะ	คะแนน
การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
รวมคะแนนมิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ 30)	
24.00	

มิติด้านสมรรถนะ (ให้คะแนนโดยผู้ประเมิน)

- ให้คะแนนในแต่ละสมรรถนะ (ระบุ 1 – 5)
 - การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน = 4
 - การเรียนรู้และการพัฒนา = 4
 - การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต = 3
 - การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม = 5

คะแนนรวม ค. = 16

- นำคะแนนรวม ค. ที่ได้ มาต่อวงน้ำหนักตามเกณฑ์ของแบบประเมิน

$$= \frac{16 \times 30}{20}$$

$$= 24$$

ตัวอย่าง การสรุปผลคะแนน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วิธีการคำนวณคะแนนตามคำอธิบายแบบประเมินฯ)

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 70)	มิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ 30)	รวม (ร้อยละ 100)
62.50	24.00	86.50

ระดับผลการประเมิน ดีเด่น (ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป) ดี (ร้อยละ 75.00 – 89.99) พอใช้ (ร้อยละ 60.00 – 74.99)

ส่วนที่ 2 สรุปผลคะแนน

จากกรณีมีตัวชี้วัดวาระเร่งด่วนฯ: $62.50 + 24 = 86.50$

ระดับผลการประเมิน

86.50 อยู่ในช่วงคะแนนร้อยละ 75.00 – 89.99 = **ดี**

แบบฟอร์ม ตาม - ตอบ



<https://bit.ly/3lwxBev>

คู่มือการรายงานผลตัวชี้วัด

ติดตามความก้าวหน้าผ่านระบบ e-SAR



<https://bit.ly/3ADQppG>