

**ด่วนที่สุด**

ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๕๖๐๘



ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส

ถนนศูนย์ราชการ นธ ๕๖๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ จังหวัดนราธิวาสได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ โครงการ /๑ รายการ งบประมาณ ๑๑๙.๒๒๖๙ ล้านบาท โดยจำแนกเป็นงบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่น ๓๔.๕๑๒๘ ล้านบาท (๒๘.๙๕%) และงบลงทุน ๘๔.๗๑๔๑ ล้านบาท (๗๑.๐๕%) และงบกลุ่มจังหวัดภายใต้ชายแดน จำนวน ๗ โครงการ/๑ รายการ งบประมาณ ๖๓.๕๑๓๔ ล้านบาท จำแนกเป็นงบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่น ๓๑.๓๘๙๔ ล้านบาท (๔๙.๔๒%) และงบลงทุน ๓๒.๑๒๔๐ ล้านบาท (๕๐.๕๘%) โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม ดังนี้ ไตรมาสที่ ๑ เท่ากับ ๓๒%, ไตรมาสที่ ๒ เท่ากับ ๕๔% ไตรมาสที่ ๓ เท่ากับ ๗๗% และไตรมาสที่ ๔ เท่ากับ ๑๐๐% นั้น

เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด) เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล จึงขอให้ท่านซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด กำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงานและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และรายงานข้อมูลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nara0017.2@moi.go.th ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน จนกว่าโครงการแล้วเสร็จ โดยเริ่มรายงานผลครั้งแรก ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินวุฒิ ขาวสำลี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๓๘

E-mail : nara0017.2@moi.go.th

## บัญชีแนบท้าย

หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๕๖๐๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
เรื่อง แนวทางการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	หัวหน้าหน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	ปลัดจังหวัดนครราชสีมา	
๒	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา	
๓	พาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา	
๔	นายอำเภอสุโขทัย	
๕	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมา	
๖	พลังงานจังหวัดนครราชสีมา	
๗	หัวหน้าศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดฯ	
๘	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	
๙	ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโก-ลก	
๑๐	ปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา	
๑๑	พัฒนาการจังหวัดนครราชสีมา	
๑๒	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทนครราชสีมา	
๑๓	อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา	
๑๔	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครราชสีมา	
๑๕	สหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา	
๑๖	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา	
๑๗	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ	

\*\*\*\*\*

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด  
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด..... (ข้อมูล ณ วันที่ .....

แบบรายงาน 01/2564

ที่	(1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ. (บาท)				(2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง		(3) ผลการดำเนินงาน (สถานะโครงการ/กิจกรรม)				(4) หมายเหตุ
	(1.1) โครงการ/กิจกรรม	(1.2) งบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น	(1.3) งบลงทุน	(1.4) = (1.2)+(1.3) รวม	(2.1) กก./กจ. ที่ไม่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุเดือน)	(2.2) กก./กจ. ที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุเดือน)	(3.1) งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น (ระบุตัวเลข)	(3.2) งบลงทุน (ระบุตัวเลข)	(3.3) ผลการเบิกจ่าย (บาท)	(3.4) เหตุผล/ปัญหา (ระบุตัวเลข)	
1	โครงการ ..ก...										
	กิจกรรม ..ก1.....										
	กิจกรรม ..ก2.....										
	กิจกรรม ..ก3...										
2	โครงการ..ข..										
	กิจกรรม ..ข1..										
	กิจกรรม ..ข2..										
3	โครงการ.ค...										
	กิจกรรม ..ค1....										
	กิจกรรม ..ค2....										
	กิจกรรม..ค3.....										
	กิจกรรม ..ค4....										
	รวม										

คำอธิบายเพิ่มเติม

1 แบบรายงานนี้ให้กรอกข้อมูลเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2 ข้อ (2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ข้อ (2.1) โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการตามปฏิทิน

ข้อ (2.2) โครงการ/กิจกรรมที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเดือนที่จะประกาศจัดซื้อจัดจ้างตามปฏิทิน

โดยให้กรอกข้อมูลดังนี้ เช่น

: จะดำเนินการในเดือนธันวาคม 2563 ให้กรอกข้อมูล 12/2563 ซึ่ง excel จะปรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ธ.ค.-63

: จะประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมกราคม 2564 ให้กรอกข้อมูล 1/2564 ซึ่ง excel จะปรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ม.ค.-64

3 ข้อ (3) ผลการดำเนินงาน ให้ระบุสถานะโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ข้อ (3.1) งบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น ให้ระบุสถานะการดำเนินงาน ดังนี้

หมายเลข 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

หมายเลข 2 คือ อนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเลข 3 คือ ดำเนินโครงการแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

หมายเลข 4 คือ ระหว่างขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมายเลข 13 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

E - mail.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ (3.2) งบลงทุน ให้ระบุสถานะการดำเนินงานดังนี้ ดังนี้

หมายเลข 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

หมายเลข 4 คือ ระหว่างขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ

หมายเลข 5 คือ อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) รายละเอียดลักษณะเฉพาะ (SPEC) /กำหนดราคากลาง

หมายเลข 6 คือ อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อของจ้างต่อหัวหน้าหน่วยงาน

หมายเลข 7 คือ อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ทำหนังสือเชิญชวน

หมายเลข 8 คือ อยู่ระหว่างพิจารณาผล/ขออนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 9 คือ อยู่ระหว่างประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก (รอลงนาม)

หมายเลข 10 คือ อยู่ระหว่างอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 11 คือ ลงนามแล้ว อยู่ระหว่างนำเข้าระบบ GFMS

หมายเลข 12 คือ ก่อหนี้แล้ว

หมายเลข 13 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ

อื่น ๆ ให้ระบุคำอธิบาย

ข้อ (3.4) เหตุผล/ปัญหา ให้ระบุสาเหตุ/ปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ดังนี้

หมายเลข 1 คือ สถานที่ไม่ได้รับอนุญาต

หมายเลข 2 คือ เปลี่ยนสถานที่ดำเนินการ

หมายเลข 3 คือ หน่วยงานตรวจสอบภายในหักหัวง

หมายเลข 4 คือ งบประมาณซ้ำซ้อน ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานใดให้ระบุในข้อหมายเหตุ (4)

หมายเลข 5 คือ ไม่มีผู้รับจ้าง/อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 6 คือ เปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม/ประเภทงบประมาณ/สิ่งก่อสร้าง

หมายเลข 7 คือ ยกเลิกเพื่อทำโครงการอื่น เหตุผลการยกเลิกให้ระบุในข้อหมายเหตุ (4)

หมายเลข 8 คือ ยกเลิกโครงการ คืบงงบประมาณ เหตุผลการยกเลิกให้ระบุในข้อหมายเหตุ (4)

หมายเลข 9 คือ ดำเนินการตามห้วงเวลา ฤดูกาล เทศกาล วันสำคัญ เป็นต้น

อื่น ๆ ให้ระบุคำอธิบาย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

เฉพาะโครงการใหม่ (โอนเปลี่ยนแปลง, เงินเหลือจ่าย, อื่น ๆ)

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด..... (ข้อมูล ณ วันที่ .....

แบบรายงาน 02/2564

ที่	โครงการเดิมตาม พ.ร.บ.		โครงการใหม่ที่ไม่อยู่ใน พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	โครงการ/กิจกรรม (ให้ระบุทุกโครงการที่นำงบประมาณไปใช้ในโครงการใหม่)	งบประมาณ	(1.1) โครงการ/กิจกรรม	(1.2) งบดำเนินงาน/ งบรายจ่ายอื่น	(1.3) งบลงทุน	(1.4) = (1.2)+(1.3) รวม	(2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง		(3) ผลการดำเนินงาน (สถานะโครงการ/กิจกรรม)				(4) หมายเหตุ	
							(2.1) คก./กจ. ที่ไม่ต้อง จัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุเดือน)	(2.2) คก./กจ. ที่ต้อง จัดซื้อจัดจ้าง (ระบุเดือน)	(3.1) งบดำเนินงาน/ รายจ่ายอื่น (ระบุตัวเลข)	(3.2) งบลงทุน (ระบุตัวเลข)	(3.3) ผลการเบิกจ่าย (บาท)	(3.4) เหตุผลปัญหา (ระบุตัวเลข)		
1	รวม	-	โครงการ ..ก...											
	1. โครงการ 1 ....		กิจกรรม ..ก1.....											
	2. โครงการ 2....		กิจกรรม ..ก2.....											
	3. โครงการ 3...													
2	รวม	-	โครงการ..ข..											
	1. โครงการ 4 ....		กิจกรรม ...ข1..											
3	รวม	-	โครงการ..ค...											
	1. โครงการ 3 ....		กิจกรรม ..ค1....											
	2. โครงการ 4 ....		กิจกรรม ...ค2....											
	รวม													

กรณีเงินเหลือจ่ายที่ไม่ดำเนินการใด ๆ แล้ว รวมทั้งสิ้น

คำอธิบายเพิ่มเติม

- โครงการเดิมตาม พ.ร.บ. ให้ระบุทุกโครงการ (ไม่ต้องชี้แจงกิจกรรม/รายการ) ที่นำงบประมาณไปใช้ในโครงการใหม่
- ข้อ (2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้
  - ข้อ (2.1) โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการตามปฏิทิน
  - ข้อ (2.2) โครงการ/กิจกรรมที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเดือนที่จะประกาศจัดซื้อจัดจ้างตามปฏิทิน
 โดยให้กรอกข้อมูลดังนี้ เช่น
  - : จะดำเนินการในเดือนธันวาคม 2563 ให้กรอกข้อมูล 12/2563 ซึ่ง excel จะปรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ธ.ค.-63
  - : จะประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมกราคม 2564 ให้กรอกข้อมูล 1/2564 ซึ่ง excel จะปรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ม.ค.-64
- ข้อ (3) ผลการดำเนินงาน ให้ระบุสถานะโครงการ/กิจกรรม ดังนี้
  - ข้อ (3.1) งบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น ให้ระบุสถานะการดำเนินงาน ดังนี้
 หมายเลข 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ  
 หมายเลข 2 คือ อนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ  
 หมายเลข 3 คือ ดำเนินโครงการแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย  
 หมายเลข 4 คือ ระหว่างขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ  
 หมายเลข 13 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ

\*กรณีงบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่นที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้ระบุหมายเลขสถานะการดำเนินงานเช่นเดียวกับงบลงทุน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
โทร.....  
E - mail.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)  
หัวหน้าส่วนราชการ

\*กรณีงบประมาณ/งบรายจ่ายอื่นที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้ระบุหมายเลขสถานะการดำเนินงานเช่นเดียวกับงบลงทุน

ข้อ (3.2) งบลงทุน ให้ระบุสถานะการดำเนินงานดังนี้ ดังนี้

หมายเลข 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

หมายเลข 4 คือ ระหว่างขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมายเลข 5 คือ อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) รายละเอียดลักษณะเฉพาะ (SPEC) /กำหนดราคากลาง

หมายเลข 6 คือ อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าหน่วยงาน

หมายเลข 7 คือ อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ทำหนังสือเชิญชวน

หมายเลข 8 คือ อยู่ระหว่างพิจารณาผล/ขออนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 9 คือ อยู่ระหว่างประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก (รองลงนาม)

หมายเลข 10 คือ อยู่ระหว่างอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 11 คือ ลงนามแล้ว อยู่ระหว่างนำเข้าระบบ GFMS

หมายเลข 12 คือ ก่อหนี้แล้ว

หมายเลข 13 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ

อื่น ๆ ให้ระบุคำอธิบาย

ข้อ (3.4) เหตุผล/ปัญหา ให้ระบุสาเหตุ/ปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ดังนี้

หมายเลข 1 คือ สถานที่ไม่ได้รับอนุญาต

หมายเลข 2 คือ เปลี่ยนสถานที่ดำเนินการ

หมายเลข 3 คือ หน่วยงานตรวจสอบภายในหักล้าง

หมายเลข 4 คือ งบประมาณซ้ำซ้อน ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานใดให้ระบุในข้อหมายเหตุ (4)

หมายเลข 5 คือ ไม่มีผู้รับจ้าง/อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 6 คือ เปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม/ประเภทงบประมาณ/สิ่งก่อสร้าง

หมายเลข 7 คือ ยกเลิกเพื่อทำโครงการอื่น เหตุผลการยกเลิกให้ระบุในข้อหมายเหตุ (4)

หมายเลข 8 คือ ยกเลิกโครงการ คิงบประมาณ เหตุผลการยกเลิกให้ระบุในข้อหมายเหตุ (4)

หมายเลข 9 คือ ดำเนินการตามห้วงเวลา ฤดูกาล เทศกาล วันสำคัญ เป็นต้น

อื่น ๆ ให้ระบุคำอธิบาย