

# ด่วนที่สุด

ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๑๘๙๔



ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส

ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำโครงการภายใต้กรอบโครงการพัฒนาและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และนายอำเภอเมืองนราธิวาส ตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวทางการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนราธิวาส (ศูนย์ประสานงานโครงการพิเศษจังหวัดนราธิวาส) ได้รับการจัดสรร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนราธิวาส  
เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดนราธิวาส วงเงิน  
งบประมาณ ๑๖,๑๗๓,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยจะ  
มอบหมายให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และอำเภอเมืองนราธิวาส ร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อย  
เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส และ  
นำไปสู่การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่จังหวัดนราธิวาสต่อไป

เพื่อให้การจัดทำโครงการภายใต้กรอบโครงการพัฒนาและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริ จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ  
วัตถุประสงค์ และเกิดผลเป็นรูปธรรม จังหวัดนราธิวาสจึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาจัดทำรายละเอียด  
โครงการฯ ตามแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ตามกรอบแนวทางการจัดสรร  
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้โครงการพัฒนาและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริ จังหวัดนราธิวาส ดังกล่าวข้างต้น ในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส  
พิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป โดยจัดส่งโครงการฯ ให้จังหวัดนราธิวาส (ศูนย์ประสานงานโครงการพิเศษ  
จังหวัดนราธิวาส) พร้อมทั้งจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ E-mail : prdnara@hotmail.co.th ภายในวันอังคาร  
ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายเอกรัฐ หัตถ์เส็น)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

ศูนย์ประสานงานโครงการพิเศษจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๓๖๔-๒๖๓๘

E-mail : prdnara@hotmail.co.th

บัญชีแนบท้าย หนังสือจังหวัดนราธิวาส ด่วนที่สุด ที่ นธ ๐๐๑๗.๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส
๒. พัฒนาการจังหวัดนราธิวาส
๓. ศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส
๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
๕. สหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
๖. นายอำเภอเมืองนราธิวาส



**กรอบแนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ภายใต้โครงการพัฒนาและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดนราธิวาส**  
**วงเงินงบประมาณ ๑๖,๑๗๓,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน)**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>๑. งบดำเนินงาน</b>		<b>๘,๘๓๗,๐๐๐</b>		
๑.๑	ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มศิลปินอาชีพ การผลิตผลิตภัณฑ์ศิลปอาชีพ ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส	๕๕๒,๐๐๐	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนราธิวาส	
๑.๒	โครงการขยายผลโรงเรียนเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน	๓,๕๐๐,๐๐๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	
๑.๓	ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทันต-สาธารณสุข ภาวะทุพโภชนาการ ปัญหาหนองพยาธิในโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริฯ ๒๙ โรงเรียน	๒,๔๘๕,๐๐๐	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส	
๑.๔	สนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำตามแนวพระราชดำริ	๕๐๐,๐๐๐	ศูนย์ประสานงานโครงการพิเศษจังหวัดนราธิวาส	
๑.๕	การจัดพิธีเฉลิมพระเกียรติฯ และกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ	๑,๕๐๐,๐๐๐	ศูนย์ประสานงานโครงการพิเศษจังหวัดนราธิวาส	
๑.๖	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	๓๐๐,๐๐๐	ศูนย์ประสานงานโครงการพิเศษจังหวัดนราธิวาส	
<b>๒. งบลงทุน</b>		<b>๗,๓๓๖,๐๐๐</b>		
๒.๑	โครงการพัฒนาศักยภาพโรงสีข้าวพิกุลทอง และพิพิธภัณฑสถานโรงสีข้าวพิกุลทองโครงการพระราชดำริฯ ๒.๑.๑ ก่อสร้างรั้วคอนกรีตบล็อกสูง ๒.๒๐ เมตร ยาว ๑๑๐ เมตร บริเวณรอบพิพิธภัณฑสถานโรงสีข้าวพิกุลทอง พร้อมวางท่อระบายน้ำ จำนวน ๒ จุด และประตูรั้ว จำนวน ๑ จุด ๒.๑.๒ ก่อสร้างอาคารระหมาตชนิดก่ออิฐ-ถือปูนสูง ๑ ชั้น หลังคากระเบื้องลอนขนาด ๘ x ๑๒ เมตร ๒.๑.๓ ก่อสร้างโกดังเก็บข้าวเปลือกพร้อมลานจอดรถคอนกรีตเสริมเหล็ก	๖,๑๙๕,๕๐๐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	
		๑,๑๒๐,๕๐๐		
		๑,๑๐๐,๐๐๐		
๒.๒	โครงการก่อสร้างโรงฝึกอาชีพ โรงเรียนบ้านเขาดันหยง มีตรภาพที่ ๑๕๓ บ้านเขาดันหยง หมู่ที่ ๔ ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	๗๗๖,๑๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนราธิวาส	
๒.๓	โครงการต่อเติมอาคารศูนย์ศิลปาชีพเครื่องปั้นดินเผา หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงบ้านรอดันบาตู	๓๖๔,๔๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนราธิวาส	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๑๖,๑๗๓,๐๐๐</b>		

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ  
 (นายสุรเดช โคตรศรี)  
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ชื่อโครงการ.....

กิจกรรมหลัก.....

วงเงิน.....บาท

ยุทธศาสตร์ชาติ.....

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

แผนงาน.....

หน่วยดำเนินการ : .....

ผู้รับผิดชอบ ..... ตำแหน่ง.....สถานที่ติดต่อ..... หมายเลขโทรศัพท์.....

(1) หลักการและเหตุผล

(1.1) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด)

(1.2) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา/ความต้องการ :.....

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)

(2) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(2.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ :.....

(2.2) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม  โครงการใหม่

(2.3) ประเภทของโครงการ

พัฒนา  ดำเนินการปกติ

(2.4) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(2.5) สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น) .

(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3.1) กลุ่มเป้าหมาย :.....

(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :.....

(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(4.1) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด.....

(4.2) ผลผลิต.....

(4.3) ผลลัพธ์.....

(4.4) ผลกระทบ :

เชิงบวก.....

เชิงลบ.....



## (5) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอและทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค.- ธ.ค. 63	ม.ค. - มี.ค. 64	เม.ย.-มิ.ย. 64	ก.ค. - ก.ย. 64
1				
2				
3				
4				
5				

(6) วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จ้างเหมา

(7) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลสามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกสามงบรายจ่ายด้วย)

(8) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องมีเหตุผลความจำเป็นและเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

มีหนังสือยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ไม่มีหนังสือยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(9) ความพร้อมของโครงการ

(9.1) พื้นที่ดำเนินโครงการ

ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(9.2) แบบรูปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน

มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

ไม่มี

(9.3) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

\* บุคลากรมีประสบการณ์

ทั้งหมด  บางส่วน  ไม่มีประสบการณ์

\* เครื่องมือดำเนินการ

มีพร้อมดำเนินการได้ทันที

มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม

ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

\* เทคนิคในการบริหารจัดการ

มีประสบการณ์สูง

มีประสบการณ์ปานกลาง

ไม่มีประสบการณ์

## (9.4) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

## (9.5) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

## (10) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ:

.....

.....

.....

## (11) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....

.....

.....

## (12) ผู้เสนอโครงการ :

## (13) ผู้เห็นชอบโครงการ :

## (14) ผู้อนุมัติโครงการ :



## คำอธิบาย

คำนิยามประกอบการจัดทำข้อมูลพื้นฐานระดับกิจกรรมย่อย (โครงการของจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด)

ลำดับความสำคัญของโครงการ ให้ระบุความสำคัญของโครงการโดยเรียงจากโครงการทั้งหมด

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ที่มา ระบุจุดริเริ่มของความต้องการที่ทำให้เกิดโครงการ เช่น บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ กฎหมายระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน แผนพัฒนาของภาครัฐ แผนพัฒนาของหน่วยงาน แผนพัฒนาจังหวัด เป็นต้น

1.2 สภาพปัญหา / ความต้องการ ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนของ กลุ่มเป้าหมาย / ประชาชน หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ควรมียงค์ประกอบ คือ ต้นเหตุของปัญหา / ความต้องการ สภาพของปัญหา / ความต้องการในปัจจุบัน แนวโน้มของปัญหา เป็นต้น

1.3 ความเร่งด่วน ระบุระดับของความจำเป็นเร่งด่วนของความต้องการ หากไม่สามารถดำเนินการจะทำให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มใด อย่างไรและมีระดับความรุนแรงมากน้อยเพียงใด

### 2. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

#### 2.1 วัตถุประสงค์โครงการ

หมายถึง ข้อความที่กำหนดสภาพของจุดหมายซึ่งต้องการบรรลุผลของแต่ละโครงการ และใช้กำกับกำกับการคัดเลือกกิจกรรมที่จะทำ ซึ่งข้อความดังกล่าวควรสั้น กระชับ ชัดแจ้ง เข้าใจง่าย

การเขียนวัตถุประสงค์ควรมียงค์ประกอบ คือ

- (1) กลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มผู้รับประโยชน์ หรือพื้นที่ ชุมชน หรือสังคม เศรษฐกิจส่วนรวม)
- (2) สิ่งที่ต้องการบรรลุ (ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ)
- (3) แนวทางการดำเนินการ (กลยุทธ์หรือแนวทาง / วิธีดำเนินงาน)

2.2 สถานภาพของโครงการ ให้ระบุสถานภาพของโครงการในปีที่ขอตั้งงบประมาณว่าเป็นโครงการเดิม (เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณมาแล้ว)หรือเป็นโครงการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

2.3 ประเภทของโครงการ ให้ระบุประเภทของโครงการว่าเป็นโครงการประเภทพัฒนา หรือเป็นการดำเนินการปกติ

2.4 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ระบุระยะเวลาการดำเนินโครงการเริ่มต้นและสิ้นสุด

2.5 สถานที่ดำเนินโครงการ ระบุพื้นที่ตั้งของโครงการ เช่น พื้นที่ตั้งเขื่อน พื้นที่ในแนวเขตทางถนน พื้นที่บ่อน้ำ/อ่างเก็บน้ำ พื้นที่อาคารต่างๆ เป็นต้น

### 3. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 กลุ่มเป้าหมาย ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์ หรือจำนวนผู้ได้รับบริการจากโครงการ โดยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

3.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคคล กลุ่มบุคคล และ/หรือองค์กรใดๆ ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการทั้งด้านบวกและด้านลบ (เฉพาะที่สำคัญ)พร้อมทั้งแนวทางบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น จัดให้มีมีส่วนร่วมของประชาชน จัดให้มีมาตรการบรรเทาผลกระทบ เป็นต้น

### 4. เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

4.1 ค่าเป้าหมายโครงการ แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแต่ละปีที่คาดว่าจะดำเนินงานตามแผน พร้อมแสดงผลงานปีที่ผ่านมา

4.2 ผลผลิต (Output) ผลการดำเนินงานที่ได้รับจากการดำเนินงานตามกิจกรรมที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ซึ่งอาจเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินงาน โดยอาจจะระบุเป็นจำนวน ขนาด



4.3 ผลลัพธ์ (Outcome) ผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิตของโครงการ ซึ่งมีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และความสงบ เป็นต้น และหมายรวมถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลผลิตของโครงการโดยกลุ่มเป้าหมาย

4.4 ผลกระทบ ผลที่ตามมาจากการดำเนินงานโครงการและการใช้ประโยชน์โครงการ ทั้งที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่มีใช้กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับโครงการ / กิจกรรมอื่นๆ ซึ่งมีอยู่แล้ว โดยผลกระทบนี้อาจเป็นได้ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และความสงบเรียบร้อย เป็นต้น

5. แนวทางการดำเนินงาน ให้แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยระบุกิจกรรม ขนาด ลักษณะงานที่ทำให้ชัดเจน ในกรณีที่โครงการใดมีกิจกรรมย่อยให้เขียนรายละเอียดทุกกิจกรรม พร้อมระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

6. วิธีการดำเนินงาน ให้ระบุวิธีการดำเนินงานว่าเป็นการดำเนินการเอง หรือจ้างเหมา

7. วงเงินของโครงการ ให้ระบุวงเงินงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ขอตั้ง พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลจำแนกตามงบรายจ่าย แนบมาในแต่ละโครงการด้วย

8. ความพร้อมของโครงการ

8.1 พื้นที่ดำเนินโครงการ

- มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสม และกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที

- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆหรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม หมายถึง กำลังศึกษาความเหมาะสมและคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

8.2 แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- มีแบบรูปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน และมีความสมบูรณ์

- มีแบบรูปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน แต่ยังไม่มีความสมบูรณ์

- ไม่มีแบบรูปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน

8.3 ความพร้อมของบุคลากร / เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ พิจารณาตรวจสอบว่าบุคลากร / เครื่องมือ และเทคนิคในการบริหารจัดการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด

อนึ่ง กรณีเป็นโครงการที่มีผลกระทบต่อสาธารณะ ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ เช่น การศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การทำประชาพิจารณ์ เป็นต้น

9. วิธีการบริหารจัดการ หรือการดูแลบำรุงรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ และชุมชน อำเภอ จังหวัด มีการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

10. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้การดำเนินโครงการ ไม่บรรลุผลสำเร็จครบตามที่ได้วางแผนไว้ โดยปัจจัยดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่การริเริ่มโครงการ (Planning) การดำเนินโครงการ (Implementation Phase) จนกระทั่งการใช้ประโยชน์จากโครงการ (Utilization Phase)

\*\*\*\*\*