ที่ นธ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๕๑๙

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ,
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุไหงโก-ลก

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่นร. ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓
๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส
๒. สำเนาประกาศจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เป็นเงินบูรณาการจังหวัด (โควตาผู้บริหาร)
๓. สำเนาประกาศจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๔. แบบรายงานการจัดวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
๕. บัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สามารถนำผลการประมินไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการได้ จังหวัดจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแนวทางการคำนวณการประเมินผลฯ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๓ และให้รายงานผลดำเนินการให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนราธิวาส ดังนี้

/๑. จัดทำรายงาน...

๑. จัดทำรายงานการจัดวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ส่งภายใน **วันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓**

๒. จัดทำบัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ตามโปรแกรมคำนวณ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ส่งภายใน **วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ (พร้อม CD)** เพื่อนำเข้าประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ทางเว็บไซต์ : www.narathiwat.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกรัฐ หลีเส็น)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๓ - ๖๔๒๖๓๖
E-mail:hrnarathiwat60@gmail.com

ที่ นธ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๕๒๐

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในราชการบริหารส่วนภูมิภาค, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุไหงโก-ลก

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปการเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหนังสือที่อ้างถึงได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำในสังกัด ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน) ให้มีจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นหนึ่งขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. การเสนอคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานจังหวัดก่อนเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลและผู้ว่าราชการจังหวัดตามลำดับ

๓. ให้รายงานสรุปการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกรัฐ หลีเส็น)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๓๗
E-mail:hrnarathiwat60@gmail.com

ประกาศจังหวัดนราธิวาส

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส

.....

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน กรณีข้าราชการที่ช่วยราชการต่างหน่วยงาน หรือต่างสังกัด และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดนราธิวาสจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส ตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส ซึ่งอยู่ในอำนาจการสั่งเลื่อนเงินเดือนของผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓)

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"ส่วนราชการ" หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงาน การบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส ได้แก่

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

(๒) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๔) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๕) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๒) (๓) และ (๔) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การมอบหมายตาม (๕) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

/ข้อ ๔ กรณีข้าราชการ..

ข้อ ๔ กรณีข้าราชการที่ช่วยราชการ ต่างหน่วยงานหรือต่างสังกัด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ในแต่ละรอบประเมิน ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติงานอยู่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณ/บริหารเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการที่ผู้นั้นช่วยราชการอยู่ แล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ไปให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๕ กรณีข้าราชการที่ โอน/ย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณ/บริหาร เป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ไปให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (ส่วนราชการใหม่ที่ย้าย/โอนไป)

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการประเมิน ปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีรายละเอียดและสัดส่วนคะแนนดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ ควรกำหนดดัชนี ชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจำนวน ๔ - ๗ ตัวชี้วัด หรือตามแต่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีวัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนน เท่ากับ ๓ จาก ๕ คะแนน โดยผู้ประเมินตามข้อ ๓ เป็นผู้ประเมิน และให้สัดส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะหลักที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยกำหนดมาตรวัดในการประเมินด้วยตนเอง และใช้วิธีการประเมินโดยมีผู้ประเมินมากกว่าหนึ่งคน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะงานและสภาพแวดล้อมในหน่วยงานและให้สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

/ข้อ ๘ ในแต่ละรอบ...

ข้อ ๘ ในแต่ละรอบการประเมินให้ส่วนราชการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ ๙๐ ถึง ๑๐๐ คะแนน
ระดับ ดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ ๘๐ ถึง ๘๙ คะแนน
ระดับ ดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ ๗๐ ถึง ๗๙ คะแนน
ระดับ พอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ ๖๐ ถึง ๖๙ คะแนน
ระดับ ต้องปรับปรุง มีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงานต้องมีหลักฐานและให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่แต่ละส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการประจำจังหวัด จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทน เป็นต้น

ให้ส่วนราชการจัดเก็บแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส โดยให้มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่วนราชการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศจังหวัด ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน (แนวทางการกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศฉบับนี้)

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้นี้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

/(๖) ให้ผู้ประเมิน...

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ให้ที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) โดยความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของตน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดนราธิวาส ก่อนนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

ข้อ ๑๒ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส และเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการจังหวัดนราธิวาส จึงให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดนราธิวาส ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเอกรัฐ หลีเส็น)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

ประกาศจังหวัดนราธิวาส

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เป็นเงินบูรณาการจังหวัด (โควตาผู้บริหาร)

.....

เพื่อดำเนินการและปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ในกรณีที่มีการกันเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้ จังหวัดนราธิวาสจึงขอประกาศแนวทางปฏิบัติสำหรับการบริหารวงเงินที่กันไว้ ดังนี้

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส เป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมาทุกตำแหน่ง ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่าย ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน โดยให้ส่วนราชการบริหารวงเงินสำหรับใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ในอัตราร้อยละ ๒.๙๗ และกันวงเงินร้อยละ ๐.๐๓ ยกเว้นสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ และโรงพยาบาลสุไหงโก-ลก ใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ได้ร้อยละ ๒.๙๘ และกันวงเงิน ร้อยละ ๐.๐๒ เป็นโควตากลางให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้บริหารจัดการ โดยมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เป็นเงินบูรณาการจังหวัด (โควตาผู้บริหาร) ดังนี้

๑. คุณสมบัติของข้าราชการที่จะได้รับการพิจาณาเงินบูรณาการจังหวัด ประกอบด้วย

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในอำนาจการสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส และเลื่อนเงินเดือนได้ในรอบ ๖ เดือน

๑.๒ ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส

๑.๓ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

๒. มีพฤติกรรมการปฏิบัติราชการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้อุทิศตนแก่ราชการและปฏิบัติหน้าที่เสี่ยงภัย

๒.๒ ขับเคลื่อน สนับสนุนหรือช่วยเหลือการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๒.๓ ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการทั่วไป

๓. การจัดสรรและใช้วงเงินกัน (เงินบูรณาการจังหวัด)

๓.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส เป็นผู้อนุมัติจัดสรรเงินบูรณาการจังหวัดแก่ส่วนราชการ หน่วยงานหรือข้าราชการจำนวนตามที่เห็นสมควร รวมทั้งให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้เสนอขออนุมัติเงินบูรณาการแก่ข้าราชการ

๓.๒ เงินบูรณาการจังหวัดให้ใช้เพื่อเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมแก่ข้าราชการ โดยเมื่อรวมกับเงินเดือนที่ส่วนราชการพิจารณาปกติแล้ว ได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของฐานในการคำนวณของข้าราชการแต่ละราย ทั้งนี้ข้าราชการดังกล่าวต้องอยู่ในเกณฑ์คะแนนหรือร้อยละการเลื่อนเงินเดือนที่ส่วนราชการได้ประกาศไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเอกรัฐ หลีเส็น)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

ประกาศจังหวัดนราธิวาส

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

.....

มาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการด้วย ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยหากข้าราชการผู้ใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องพัฒนาปรับปรุงตนเอง ก็ให้แจ้งผู้นั้นทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่น่าพอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป

เพื่อให้การจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับ กฎ ก.พ. ดังกล่าว จังหวัดนราธิวาส จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงแจ้งผู้ถูกประเมินทราบเกี่ยวกับผลการประเมินโดยกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ หากประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองแล้วปรากฏว่า ผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้รายงานผลการประเมินดังกล่าว ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเอกรัฐ หลีเส็น)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

จังหวัดนราธิวาส

แบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่ .....

กรณีข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

(แนบท้ายประกาศจังหวัดนราธิวาส เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ตามที่ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง/ระดับ.....ได้รับทราบว่าเป็นผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓) นั้น

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในรอบการประเมินถัดไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ☐ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓) ☐ รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓) โดยได้จัดทำรายละเอียดของคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองไว้แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่วนที่ ๒ : การลงชื่อรับทราบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ผู้จัดทำข้อตกลง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

เอกสารแนบ ประกอบด้วย

๑. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓. แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ