



ที่ นธ ๐๐๑๗.๓/ว ๒๑๓

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส  
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การอบรม “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับพัสดุและการบริหารงานบุคคล”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศาลปกครองยะลา ที่ ศป ๐๐๓๔/๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศาลปกครองยะลาขอให้จังหวัดนราธิวาสประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับพัสดุและการบริหารงานบุคคล” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหารงานบุคคลและแนวทางการปฏิบัติราชการทางปกครองที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครองให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป โครงการอบรมจัดขึ้นระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๓ - วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมยะลารามา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โดยผู้เข้าอบรมประกอบด้วยผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ทนายความ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป มีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าธรรมเนียมของทางธนาคาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จึงขอให้ส่วนราชการประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ ดังกล่าว และแจ้งบุคคลกลุ่มเป้าหมายในสังกัดที่จะเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ดังกล่าวทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ทางเว็บไซต์จังหวัดนราธิวาส [www.narathiwat.go.th](http://www.narathiwat.go.th) หัวข้อ “ระบบหนังสือราชการจังหวัดนราธิวาส”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป อนึ่ง สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๑๑

(นางพาดิเมาะ สะดียามู)

เองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๓๖

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา  
รับได้ที่ 0643  
วันที่ 1 ก.พ. 2563  
กลุ่มงานบริหาร  
หมายเลข 58  
1 ก.พ. 2563



ที่ ศป ๐๐๓๔/๑

ศาลปกครองยะลา  
เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๑ ตำบลท่าสาป  
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธการอบรม “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับพัสดุและการบริหารงานบุคคล”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม กำหนดการ และขั้นตอนการสมัครเข้าอบรม จำนวน ๖ แผ่น  
๒. แผ่นประชาสัมพันธ จำนวน ๑ แผ่น


ด้วยศาลปกครองยะลาได้เห็นชอบให้ สำนักงานศาลปกครองยะลาดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับพัสดุและการบริหารงานบุคคล” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหารงานบุคคล และแนวทางการปฏิบัติราชการทางปกครองที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครองให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป การดำเนินการจัดโครงการอบรมในครั้งนี้ จัดโดย “สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองยะลา” ซึ่งได้กำหนดให้จัดขึ้นระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๓ - วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมยะลา รามา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โดยผู้เข้าอบรมประกอบด้วยผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ นายควม เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป ในการนี้ ผู้สมัครหรือผู้ที่สนใจจะมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าธรรมเนียมของทางธนาคาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ศาลปกครองยะลาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการอบรมฯ ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง อีกทั้งช่วยลดผลกระทบที่อาจนำไปสู่การใช้มาตรการทางปกครองและการดำเนินการทางวินัยการเงินการคลังต่อเจ้าหน้าที่ด้วย โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ หากมีผู้สนใจขอให้ส่งใบสมัครไปยังสำนักงานศาลปกครองยะลาตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ภายในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข่าวโดยทั่วถึงกัน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หากผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมสนใจเข้าร่วมโครงการฯ หรือหากมีข้อขัดข้องสงสัยประการใดสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการ โปรดติดต่อนางสาวกุลชญา พรหมศิริ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๙๓๙๖๖๘๖ และนางสาวกัลยา พิทักษ์ศรีทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑ ๗๗๔ ๐๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสถาพร สติดยปิยะรัตน์)

อธิบดีศาลปกครองยะลา

กลุ่มบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๓ ๒๒๐ ๗๐๐๐ , ๐ ๗๓ ๒๒๐ ๒๔๖๒

โทรสาร. ๐ ๗๓ ๒๒ ๐๗๐๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: yala\_r@admincourt.go.th

**โครงการฝึกอบรม**  
**“หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับพัสดุ**  
**และการบริหารงานบุคคล”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ประธานศาลปกครองสูงสุดมีประกาศประธานศาลปกครองสูงสุด ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง สถานที่ตั้ง และวันเปิดทำการของศาลปกครองยะลา โดยกำหนดเปิดทำการศาลปกครองยะลา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ มีเขตอำนาจศาลตลอดท้องที่จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา ซึ่งเป็นพื้นที่ภาคใต้ตอนล่างที่มีความหลากหลายทางชนบทธรรมนิยมและวัฒนธรรม การปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในบางกรณีจึงอาจมีผลกระทบต่อสภาพสังคมจิตวิทยาของประชาชนในพื้นที่ และในบางกรณีการกระทำทางปกครองหรือปฏิบัติการทางปกครองของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นการใช้อำนาจตามกฎหมายอาจเกิดเป็นข้อพิพาททางปกครองที่มีการฟ้องเป็นคดีขึ้นสู่ศาลปกครองได้ ทำให้เกิดความเดือดร้อนหรือเสียหายแก่ประชาชนและทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการไปโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องก็อาจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและอาจต้องถูกดำเนินการทางวินัยเป็นอีกส่วนหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ไม่ว่าเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนั้นจะเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือกระทำการในเรื่องนั้นเอง หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่ได้ผ่านหรือเห็นชอบหรืออนุมัติในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งจากคดีพิพาทที่เกิดขึ้นในการพิจารณาพิพากษาของศาลที่ผ่านมาพบว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่รู้จักกฎระเบียบหรือรู้แต่ไม่ใช้ความระมัดระวังอย่างเพียงพอ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง รวมทั้งการเผยแพร่ชี้แนะแนวปฏิบัติราชการทางปกครองที่ได้จากคำพิพากษาของศาลปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่เขตอำนาจของศาลปกครองยะลาจึงเป็นช่องทางประการหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ของหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสอดคล้องต้องตามหลักกฎหมาย สามารถแสดงควมมีเหตุผลด้วยความโปร่งใสในการกระทำที่อาจกระทบสิทธิและเสรีภาพของประชาชนได้ตามสมควร รวมทั้งเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายแก่ประชาชน ทางราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้บริหารศาลปกครองยะลาได้เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว จึงมีดำริให้สำนักงานศาลปกครองยะลาดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและเผยแพร่แนวปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดีจากคำพิพากษาของศาลปกครอง โดยเฉพาะหลักกฎหมายปกครองและแนวปฏิบัติราชการทางปกครองที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลซึ่งมีกรณีพิพาทเป็นคดีขึ้นสู่ศาลปกครองในปริมาณไม่น้อย รวมทั้งหลักกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณแผ่นดินและอาจมีผลกระทบต่อเนื่องไปถึงมาตรการวินัยทางงบประมาณและการคลังของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้ การดำเนินการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าวย่อมจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในเชิงการป้องกันและการแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่การเกิดข้อพิพาททางปกครองได้ กอปรกับเพื่อจัดหารายได้ไว้เป็นทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครองยะลาในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณได้ และสำหรับจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) และกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองยะลา สำนักงานศาลปกครองยะลาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองยะลา จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมหลักกฎหมาย

ปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับการพัสดุและการบริหารงานบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สนใจทั่วไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักกฎหมายปกครอง และเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติราชการที่ได้จากคำพิพากษาศาลปกครอง

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม และระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน

๒.๓ เพื่อนำรายได้มาสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครองยะลาในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) และกิจกรรมสัมพันธ์ของบุคลากรศาลปกครองยะลา

## ๓. ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

หลักสูตร“หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับพัสดุและการบริหารงานบุคคล” ประกอบด้วย ๔ หัวข้อวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑. แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปัญหาในทางปฏิบัติภายหลังการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าว จำนวน ๓ ชั่วโมง

๒. คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุของหน่วยงานของรัฐที่น่าสนใจ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๓. หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และคดีปกครองที่น่าสนใจ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๔. คดีปกครองเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๓ ชั่วโมง

## ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา โดยวิธีการบรรยายและการเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้บริหารหน่วยงานทางปกครอง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ทนายความ และบุคลากรภาคเอกชนที่สนใจในเขตอำนาจศาลปกครองยะลา

## ๖. วิทยากร

๑. นายประนัย วนิชชานนท์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

๒. นายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิเศษโลก

## ๗. สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมยะลารามา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หรือโรงแรมภายในจังหวัดยะลา

## ๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมจากผู้เข้ารับการอบรมคนละ ๓,๕๐๐ บาท/คน/หลักสูตร ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานสามารถเบิกค่าลงทะเบียนดังกล่าวได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และไม่ถือเป็นวันลา

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการฝึกอบรม ผู้ที่แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระ  
ค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ จะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนคืนได้ เว้นแต่ มีเหตุ  
จำเป็นของทางราชการและต้องแจ้งให้สำนักงานศาลปกครองยะลาทราบก่อนเปิดการฝึกอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา  
ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

#### ๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรม  
ทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานศาลปกครองยะลา

#### ๑๐. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

##### ๑. การลงทะเบียนผ่านช่องทางดังนี้

๑.๑ ส่งใบสมัครทาง E-mail : yala\_r@admincourt.go.th

๑.๒ สมัครทางออนไลน์ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- หน้าเว็บไซต์ศาลปกครองยะลา ได้ที่ [http://www.admincourt.go.th/  
admincourt/yla](http://www.admincourt.go.th/admincourt/yla) “หัวข้อ แบบฟอร์ม”

- สแกนคิวอาร์โค้ด จากใบสมัคร

- หน้าเฟสบุ๊ค สำนักงานศาลปกครองยะลา โดยค้นหา ศาลปกครองยะลา สามารถ  
คลิก link เพื่อลงทะเบียน

- ส่งใบสมัครทาง line โดย add ID Line : benze19

๑.๓ สมัครด้วยตนเอง ณ อาคารศาลปกครองยะลา กลุ่มบริหารทั่วไป เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๑  
ตำบลท่าสาป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อ  
สอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๒๒๐๗๐๐, ๐๗๓-๓๖๒๕๖๒

๒. ผู้สมัครทุกช่องทางชำระค่าสมัครโดยการโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
ธนาคารกรุงไทย สาขายะลา ชื่อบัญชี “สวัสดิการด้านการฝึกอบรม สำนักงานศาลปกครองยะลา” เลขที่บัญชี  
๙๐๙ - ๐ - ๘๒๙๓๕ - ๐

๓. สมัครพร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และสามารถ  
รับใบเสร็จรับเงินได้ในวันฝึกอบรม

##### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตาม  
พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
และการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้องสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการ  
ที่ได้จากคำพิพากษาศาลปกครองที่ได้รับจากการอบรมในเรื่องดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๒. สำนักงานศาลปกครองยะลาทราบปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้และการ  
ตีความกฎหมายปกครองหรือข้อสังเกตต่างๆ จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการจัดหลักสูตรการให้  
ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในโอกาสต่อไป

๓. สำนักงานศาลปกครองยะลา มีเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่เพื่อสื่อสารข้อมูลประชาสัมพันธ์องค์กร และข่าวสารทางปกครองในอนาคต

๑๒. เอกสารประกอบการบรรยายและอื่นๆ

- เอกสารประกอบการบรรยายและตำราที่เกี่ยวข้อง
- กระเป๋าเอกสาร
- มีบริการอาหารกลางวันและอาหารว่างตลอดหลักสูตร

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองยะลา

\*\*\*\*\*



กำหนดการ

“หลักกฎหมายและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับพัสดุและการบริหารงานบุคคล” ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ - วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมยะลารามา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา  
: จัดโดย กองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองยะลา

วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนพร้อมรับกระเป๋าและเอกสาร
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโดย อธิบดีศาลปกครองยะลา (นายสถาพร สติดยปิยะรัตน์)
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อวิชา “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐและคดีปกครองที่น่าสนใจ”  
: โดย นายประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อวิชา “คดีปกครองเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”  
: โดย นายประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อวิชา “แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปัญหาในทางปกครองภายหลังการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าว”  
: โดย นายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิษณุโลก
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุของหน่วยงานของรัฐที่น่าสนใจ”  
: โดย นายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิษณุโลก

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวกับพัสดุ และการบริหารงานบุคคล  
วันจันทร์ ๒๓ - วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.  
ณ โรงแรมยะลารามา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

กรุณารอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

๑. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง/ยศ).....นามสกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรสาร.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ประเภทอาหาร  สากล/ทั่วไป  อิสลาม (ฮาลาล) E-Mail Address.....

๔. ชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธี  เงินสด

เช็คธนาคาร.....สาขา.....เลขที่เช็ค.....

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

ชื่อบัญชี “สวัสดิการด้านการฝึกอบรมสำนักงานศาลปกครองยะลา” เลขที่ ๙๐๙๐๘๒๕๓๕๐ วันที่.....

จากธนาคาร.....สาขา.....

ทั้งนี้ ขอให้ส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางช่องทาง Line: benze19 , m29072520 และเครื่องโทรสาร : เบอร์ ๐๗๓-๒๒๐๗๐๒

\*\*\* (ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เท่านั้น) \*\*\*

ใบเสร็จรับเงินสามารถรับได้ในวันฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

สำนักงานฯ จะจัดอบรมแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาศาลปกครอง (ฟรี) ประมาณเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ (จำนวนจำกัด)

ประสงค์เข้าร่วมอบรม  ไม่ประสงค์เข้าร่วมอบรม

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินออกในนาม.....

ที่อยู่.....

### วิธีส่งใบสมัคร

๑. โทรสาร ๐๗๓-๒๒๐๗๐๒
๒. E-Mail : yala\_r@admincourt.go.th
๓. Line ID : benze19 , m29072520
๔. สมัครด้วยตนเอง ณ อาคารศาลปกครองยะลา  
กลุ่มบริหารทั่วไป เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑  
ตำบลท่าสาป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา  
๙๕๐๐๐ เบอร์โทรศัพท์. ๐๗๓-๒๒๐๗๐๐

### ช่องทางดาวน์โหลดใบสมัคร

๑. เว็บไซต์ศาลปกครองยะลา --> หัวข้อแบบฟอร์ม  
<http://www.admincourt.go.th/admincourt/yala/#!&page=content&menuid=153>
๒. Facebook : ศาลปกครองยะลา
๓. สแกนเพื่อลงทะเบียนออนไลน์  
<https://bit.ly/2Z1bPPI>





ศาลปกครองยะลา

YALA ADMINISTRATIVE

จัดโดย สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองยะลา

## หัวข้อบรรยาย และวิทยากร



นายประนัย วนิชชานนท์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

บรรยายหัวข้อวิชา

1. หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐและคดีปกครองที่น่าสนใจ
2. คดีปกครองเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ



นายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิษณุโลก

บรรยายหัวข้อวิชา

1. แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และปัญหาในทางปกครองภายหลังการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าว
2. คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุของหน่วยงานรัฐที่น่าสนใจ

# เปิดรับสมัคร

1 ก.พ. 63 - 1 มี.ค. 63

จำนวนจำกัดไม่เกิน 250 ที่นั่ง

## โครงการฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม วันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมยะลาอารามา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

# “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับพัสดุและการบริหารงานบุคคล”

### วิธีส่งใบสมัคร

1. โทรศัพท์ 073-220700 , แฟกซ์ 073-220702
2. E-Mail : yala\_r@admincourt.go.th
3. Line ID : benze19 , m29072520
4. สมัครด้วยตนเอง ณ อาคารศาลปกครองยะลา กลุ่มบริหารทั่วไป เลขที่ 199 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าสาป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

### ช่องทางดาวน์โหลดใบสมัคร

1. เว็บไซต์ศาลปกครองยะลา --> หัวข้อแบบฟอร์ม <http://www.admincourt.go.th/admincourt/yla>
2. Facebook : ศาลปกครองยะลา
3. สแกน QR Code เพื่อลงทะเบียนออนไลน์ หรือ <https://bit.ly/2ZlBPPi>



ค่าลงทะเบียนจำนวน ๓,๕๐๐ บาท/คน/หลักสูตร

ประกอบด้วย - เอกสารประกอบการบรรยาย และตำราที่เกี่ยวข้อง

- กระเป๋าเอกสาร

- อนุมัติบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการฯ

- บริการอาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร

**\*\*พิเศษสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ สำนักงานฯ จะจัดอบรมแนวทางการปฏิบัติราชการที่ติดจากคำพิพากษาศาลปกครอง (ฟรี) ประมาณเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ (จำนวนจำกัด)**