



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด โทร.๐ ๗๓๖๔ ๒๖๓๘ มท ๗๖๐๒๕  
ที่ นธ ๐๐๑๗.๔/ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๖/ว ๔๕๔๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
แจ้งแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้จัดส่ง  
รายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้จัดส่งสรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน  
เสนอกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ รายงานผลการตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๒ รายงานผลการตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๓ รายงานผลการตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

### ๒. ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนราธิวาส อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Financial & Compliance Audit)  
ด้านการเงินและบัญชี อยู่ระหว่างออกรายงานจำนวน ๒ หน่วย คือ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนราธิวาส  
และสำนักงานพลังงานจังหวัดนราธิวาส และอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบจำนวน ๓ หน่วย คือ สำนักงาน  
ประกันสังคมจังหวัดนราธิวาส, สำนักงานจัดหางานจังหวัดนราธิวาส และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

๒.๒ ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Financial & Compliance Audit)  
งบประมาณโครงการภายใต้งบประมาณกรมจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑ หน่วย คือสำนักงานเกษตรและ  
สหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

๒.๓ ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) จำนวน  
๑ หน่วย คือ สำนักงานพลังงานจังหวัดนราธิวาส

### ๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑  
ให้กระทรวงมหาดไทย ทราบต่อไป

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบได้โปรดลงนามหนังสือที่แนบ

เห็นชอบ  
ลงนามแล้ว

(นายเอกรัฐ หลีเส็น)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

(นางละมัย เจริญโสภา)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนราธิวาส

## จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓๒

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓  
 ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
 ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง ๒ คน ประกอบด้วย

- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ๑ คน
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ๑ คน

๑.๒ หน่วยตรวจสอบภายในได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน - บาท

๑.๓ จำนวนบุคลากรและงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือไม่

- เพียงพอ  
 ไม่เพียงพอ เนื่องจาก อัตรากำลังน้อยกว่ากรอบ

## ๒. ผลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

๒.๑ วางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้าน (Financial & compliance Audit) จำนวน ๖ หน่วยงาน, งบประมาณโครงการภายใต้ งบประมาณกรมจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๖ โครงการ, ด้าน (performance Audit) จำนวน ๔ เรื่อง/โครงการ, ด้าน (Information technology Audit) จำนวน ๑ กระบวนงาน, ด้าน (Operational Audit) จำนวน ๑ หน่วย, ด้าน (Management Audit) จำนวน ๑ หน่วย และด้านการให้คำปรึกษาจำนวน ๙ คน/วัน

๒.๒ ผลการดำเนินงานตรวจสอบ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน	F&C	P	IT	O	M
- ตรวจสอบเสร็จแล้วและออกรายงานแล้วตั้งนี้ การเงินบัญชี โครงการฯ	-	-	-	-	-
- ตรวจสอบเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างออกรายงาน	๒ หน่วย	-	๑ หน่วย	-	-
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ	๓ หน่วย	-	-	-	-
- ยังไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบ	๗ หน่วย	๔ หน่วย	-	๑ หน่วย	๑ หน่วย

## ๓. ผลการปฏิบัติงาน อื่นๆ

๓.๑ ให้คำปรึกษา จำนวน ๒๔ ครั้ง

๓.๒ กลั่นกรองแฟ้มจัดซื้อจัดจ้าง ๒๘๗ เรื่อง

จังหวัดนราธิวาส  
รายงานผลการให้คำปรึกษา

เรื่องที่ให้บริการ ระเบียบการเงิน บัญชี พัสดุ การบริหารงบประมาณ การควบคุมภายในและอื่นๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (กรณีที่ไม่มีความสำคัญ)

ผู้รับบริการ

ให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับกับหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

จำนวนวันในการให้คำปรึกษา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

๑. วัตถุประสงค์ของการให้คำปรึกษา

เพื่อให้ผู้รับบริการมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ เป็นไปตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขตการให้คำปรึกษา

ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบการเงิน บัญชี พัสดุ การบริหารงบประมาณ การควบคุมภายใน  
และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

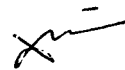
๓. วิธีการให้คำปรึกษา

แนะนำด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ และทางไลน์

๔. ผลการให้คำปรึกษา

ตามสรุปผลที่แนบ

ลงชื่อ



(นางละม้าย เจริญโสภา)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนราธิวาส

๕. สรุปผลงานการให้คำปรึกษา แนะนำ ดังนี้

เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
<p>๑. บริษัท ก.เป็นคู่สัญญากับทางราชการ ได้ขอโอนสิทธิการเรียกร้องการรับเงินค่าจ้างตามสัญญา ให้กับบริษัท ข. ต่อมาบริษัท ข. ขอโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้กับบริษัท ค. ต่อไปอีกได้หรือไม่</p>	<p>ไม่ได้ เนื่องจาก บริษัท ข. ไม่ได้เป็นคู่สัญญากับทางราชการจึงจะโอนสิทธิการเรียกร้องการรับเงินต่อไปอีกไม่ได้</p>
<p>๒.ข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ จังหวัดนราธิวาส ประสงค์จะเช่าบ้านที่จังหวัดปัตตานี จะเบิกค่าเช่าบ้านได้หรือไม่</p>	<p>ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน สามารถนำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านมาเบิกกับทางราชการโดยจะต้องรับรองว่า การเดินทางไปทำงานที่สำนักงานซึ่งได้รับคำสั่งให้ไปประจำไม่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>
<p>๓. การจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จ่ายได้ในอัตราใด</p>	<p>แนวปฏิบัติ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้างไว้ ดังนี้ - หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ไม่เกิน ๓๕๐.-บาท/คน/งาน - ผู้ควบคุมงาน ไม่เกิน ๓๐๐.- บาท / คน/งาน</p>
<p>๔. การจัดซื้อจัดจ้างสามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนหรือไม่</p>	<p>ระเบียบพ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ วรรคสาม ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนั้น จึงสามารถแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุได้ แต่จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามพรบ.พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรคสี่ บุคคลดังกล่าวมีตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ</p>
<p>๕. คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนหรือไม่</p>	<p>ไม่ได้ เนื่องจากกระทรวงการคลังยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางไว้</p>
<p>๖.หน่วยงานสามารถแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือไม่</p>	<p>แนวปฏิบัติ ระเบียบพ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ วรรคสาม ไม่ได้ห้ามแต่เพื่อให้การบริหารสัญญามีประสิทธิภาพและมีการสอบทานการทำงาน จึงไม่ควรแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุในงานโครงการเดียว</p>

เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
<p>๗. คณะกรรมการตามระเบียบฯ จ่ายได้ในอัตราใด</p>	<p>แนวปฏิบัติ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้างไว้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานคณะกรรมการไม่เกิน ๑,๕๐๐บาทต่อครั้งที่มาประชุม</li> <li>- กรรมการไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐บาท ต่อครั้งที่มาประชุม</li> <li>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดในสัญญา ในอัตรา ดังนี้</li> <li>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุน้ำก่อสร้าง๓๕๐บาท/คน/งาน</li> <li>- หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ๓๕๐ บาท /คน/งาน</li> <li>- ผู้ควบคุมงาน ๓๐๐ บาท / คน / งาน</li> </ul>
<p>๘. งานก่อสร้างต้องจัดทำร่างขอบเขตงานหรือไม่</p>	<p>ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๖๐ข้อ ๒๑ กำหนดร่างขอบเขตของงานไว้เฉพาะงานซื้อและงานจ้างทั่วไป สำหรับงานก่อสร้าง กำหนดให้จัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง</p>
<p>๙. การจัดหาพัสดุ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำเป็นต้องทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือไม่</p>	<p>ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๖๐ข้อ ๒๑ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้เจ้าที่จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เว้นแต่ ระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง กรณีจำเป็นเร่งด่วน</p>
<p>๑๐. ข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ จังหวัดนราธิวาส ประสงค์จะเช่าซื้อบ้านที่ตั้งอยู่อำเภอเยื่อ จังหวัดนราธิวาส และการเดินทางสะดวกไม่เป็นปัญหาอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะเบิกค่าเช่าซื้อได้หรือไม่</p>	<p>ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน จะเช่าซื้อบ้านที่ตั้งอยู่ต่างท้องที่กับท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ แม้จะไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการก็ไม่สามารถเบิกค่าเช่าซื้อได้</p> <p>หมายเหตุ กรณีเช่าซื้อบ้าน ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ สามารถนำหลักฐานเช่าซื้อหรือผ่อนชำระมาเบิกค่าเช่าบ้านได้</p>
<p>๑๑. หน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง มีหน้าที่อย่างไร ตามระเบียบ ข้อ ๒๑ ในกรณีจ้างก่อสร้าง</p>	<p>จัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้างเอให้เจ้าหน้าที่พัสดุไปกำหนดไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบข้อ ๒๒ (๒)</p>

เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
๑๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ จะไปเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ หรือไม่ แค่ว่าความว่าถ้าไปเป็น จะไม่ได้รับค่าตอบแทน	สามารถแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้หากแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
๑๓. ในการพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในสัญญา ใครเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและต้องดำเนินการอย่างไร	ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๐๒ ประกอบกับระเบียบฯ ข้อ ๑๘๒ กำหนดให้การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงอยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุผลเกิดขึ้นจริง ได้ด้วยเหตุดังนี้ คือ ๑. เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงาน ๒. เหตุสุดวิสัย ๓. เหตุเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ๔. เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งเหตุดังกล่าวกระทบต่อการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้โดยหน่วยงานของรัฐ จะต้องระบุเงื่อนไขไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งคู่สัญญาจะต้องแจ้งเหตุให้หน่วยงานรัฐทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุด เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือหน่วยงานของรัฐทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่จะต้องเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๑๔. การแบ่งงวดงานก่อสร้างเพื่อความสะดวกในการแบ่งจ่ายเงินในแต่ละงวดสัญญาก่อสร้างแบบเหมาจ่าย จึงไม่มีค่าปรับในแต่ละงวดหากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า และยังไม่หมดสัญญา ดังนั้นจะระบุวันแล้วเสร็จในสัญญา จำเป็นต้องระบุวันที่ หรือไม่	สัญญาทุกสัญญาจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาไว้ด้วย เนื่องจากหากคู่สัญญาปฏิบัติผิดสัญญา เช่น ไม่ส่งงานตามงวดงานที่กำหนด ทางราชการไม่อาจจ่ายเงินให้ได้แต่เมื่อคู่สัญญาผิดนัดไม่สามารถส่งมอบพัสดุหรืองานก่อสร้างภายในกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาแล้วทางราชการจะต้องคิดค่าปรับหรืออาจบอกเลิกสัญญาได้

เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
๑๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ แต่งตั้งก่อนทำแผนได้หรือไม่ หรือต้องจัดทำแผนให้เรียบร้อยก่อน จึงจะแต่งตั้งคณะกรรมการได้	หน่วยงานสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการที่ดำเนินการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการกำหนด TOR คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เป็นต้น ก่อนจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๖. การจัดหาด้วยวิธีคัดเลือก ดำเนินการถึงขั้นตอนการเข้ายื่นข้อเสนอราคาของผู้ค้าต่อคณะกรรมการแล้ว หากหน่วยงานจะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการพิจารณาในบางประเด็นจะสามารถทำได้หรือไม่	วิธีคัดเลือก เมื่อได้ส่งหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขได้ ยกเว้น กรณีที่จำเป็นต้องยกเลิกโครงการแล้วดำเนินการใหม่ก็สามารถกำหนดเงื่อนไขใหม่ได้
๑๗. กรณีคิดค่าปรับในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ จะต้องระบุว่ามีต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒ การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท แต่สำหรับการกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ไม่ต้องระบุอัตราขั้นต่ำไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท
๑๘. การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ต้องการเช่าจากผู้รับจ้างรายเดิมที่เคยดำเนินการอยู่ในปีที่ผ่านมา เพื่อเช่าต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป จะทำได้หรือไม่อย่างไร และในการเช่าต่อเนื่องดังกล่าว ผู้รับจ้างจำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนให้กับคู่สัญญาหรือไม่	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรค (๒) (จ) บัญญัติว่า “พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว” ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่า

เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
	<p>(ต่อ)</p> <p>ราคารายเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิมโดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม(ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีเหตุผลความจำเป็นต้องเข้าพัสดุจากผู้เช่ารายเดิมต่อเนื่อง ย่อมสามารถเช่าจากผู้ให้เช่ารายเดิมได้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) แห่งพระราชบัญญัติฯ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง</p>
<p>๑๙. การทำงานเสร็จก่อนทำสัญญาจ้าง ในกรณีงานตกลงราคา หัวหน้าส่วนสั้งผู้รับจ้างทำงานก่อนทำสัญญาจนงานแล้วเสร็จโดยช่างคุมงานไม่รับทราบ ช่างคุมงานต้องปฏิบัติอย่างไรเมื่องานแล้วเสร็จก่อนทำสัญญา</p>	<p>การดำเนินการดังกล่าวเท่ากับทำงานจ้างโดยไม่มีผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานจึงไม่อยู่ในฐานะที่จะควบคุมงานตามสัญญาต่อไป และเมื่อไม่มีการควบคุมงานก็ไม่อาจตรวจรับงานได้และไม่อาจจะจ่ายเงินได้ เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบฯ แห่งราชการ</p>
<p>๒๐. กรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนด และต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ หน่วยงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติอย่างไร</p>	<p>ต้องแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ ไปยังผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ให้ได้ทราบว่าจะต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับวันละเท่าไร เป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้นเท่าไร โดยหักค่าปรับไว้ก่อนการเบิกจ่าย มิฉะนั้นจะเรียกให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างรับผิดชอบชำระค่าปรับในภายหลังไม่ได้</p>
<p>๒๑. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นกรรมการ ได้หรือไม่</p>	<p>การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นกรรมการไม่มีระเบียบกำหนดห้ามไม่ให้ดำเนินการ แต่ห้ามเฉพาะการตรวจรับพัสดุ หรือตรวจการจ้าง ที่วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่ให้แต่งตั้งผู้ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับ</p>
<p>๒๒. การจ้างเหมาบริการ (ลูกจ้าง) ด้วยงบประมาณงบดำเนินงานหากมอบหมายให้ปฏิบัตินอกเวลา จะเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา ได้หรือไม่</p>	<p>เบิกไม่ได้ เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจ้าง</p>
<p>๒๓. การบอกเลิกสัญญา หน่วยงานจะยกเลิกโดยมีหนังสือบอกกล่าวได้หรือไม่</p>	<p>ได้</p>



เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
<p>๒๔. การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่จะจัดทำสัญญาอย่างไร</p>	<p>คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) อนุมัติ เป็นหลักการไว้ ดังนี้</p> <p>๑. ให้การทำสัญญาเช่าหรือสัญญาจ้างต่อเนื่อง ไปในปีงบประมาณใหม่ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุดลง กับผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายเดือน หรือรายใหม่ แล้วแต่ กรณีซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม อันเป็นวันเริ่มต้น ปีงบประมาณหรือวันที่มีการเช่าหรือการจ้างจริงแล้วแต่ กรณี</p> <p>๒. ในการดำเนินการจัดการจัดหาของส่วน ราชการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการอนุมัติ ยกเว้นการปฏิบัติ ตามนัยข้อ ๑ จะต้องปรากฏว่า ส่วนราชการรู้ตัวผู้ให้เช่าหรือ ผู้รับจ้างที่จะลงนามเป็นคู่สัญญาและผู้มีอำนาจอนุมัติให้เช่า หรือจ้างจากรายที่จัดหาไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพียงแต่ อยู่ในขั้นตอนที่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณเท่านั้น</p>