



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด โทร.๐ ๓๓๖๔ ๒๖๓๘ มท ๗๖๐๒๕
ที่ นธ ๐๐๑๗.๔/ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๖/ว ๒๘๙๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑
แจ้งแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้จัดส่ง
รายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้จัดส่งสรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน
เสนอกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ รายงานผลการตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
- ครั้งที่ ๒ รายงานผลการตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ครั้งที่ ๓ รายงานผลการตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนครราชสีมา อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ (Financial & Compliance Audit) โครงการภายใต้งบประมาณกรมจังหวัด และงบกลุ่มจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕ หน่วย คือ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา, ที่ทำการปกครอง
อำเภอเขาชะเมา, ที่ทำการปกครองอำเภอสหัสขันธ์, สำนักงานประมงจังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานการ
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑
ให้กระทรวงมหาดไทย ทราบต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบได้โปรดลงนามหนังสือที่แนบ

(นางละมัย เจริญโสภา)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนครราชสีมา

✓ เห็นชอบ
✓ ลงนามแล้ว

(นายเอกรัฐ หลีเส็น)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑๑/๒
๗๔

จังหวัดนราธิวาส

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
 ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง ๒ คน ประกอบด้วย

- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ๑ คน
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ๑ คน

๑.๒ หน่วยตรวจสอบภายในได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน - บาท

๑.๓ จำนวนบุคลากรและงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือไม่

- เพียงพอ
 ไม่เพียงพอ เนื่องจาก อัตรากำลังน้อยกว่ากรอบ

๒. ผลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

๒.๑ วางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้าน (Financial & compliance Audit) จำนวน ๖ หน่วยงาน, งบประมาณโครงการภายใต้ งบประมาณกรมจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๖ โครงการ, ด้าน (performance Audit) จำนวน ๔ เรื่อง/โครงการ, ด้าน (Information technology Audit) จำนวน ๑ กระบวนงาน, ด้าน (Operational Audit) จำนวน ๑ หน่วย, ด้าน (Management Audit) จำนวน ๑ หน่วย และด้านการให้คำปรึกษาจำนวน ๔ คน/วัน

๒.๒ ผลการดำเนินงานตรวจสอบ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงาน	F&C	P	IT	O	M
- ตรวจสอบเสร็จแล้วและออกรายงานแล้วดังนี้ การเงินบัญชี โครงการฯ	- -	- -	- -	- -	- -
- ตรวจสอบเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างออกรายงาน	-	-	-	-	-
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ	๕ หน่วย	-	-	-	-
- ยังไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบ	-	๔ หน่วย	๑ เรื่อง	๑ หน่วย	๑ หน่วย

๓. ผลการปฏิบัติงาน อื่นๆ

- ๓.๑ ให้คำปรึกษา จำนวน ๓๗ ครั้ง
 ๓.๒ กลั่นกรองแฟ้มจัดซื้อจัดจ้าง ๔๖๐ เรื่อง

จังหวัดนราธิวาส
รายงานผลการให้คำปรึกษา

เรื่องที่ให้บริการ ระเบียบการเงิน บัญชี พัสดุ การบริหารงบประมาณ การควบคุมภายในและอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (กรณีที่ไม่มียุทธศาสตร์)

ผู้รับบริการ

ให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับกับหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

จำนวนวันในการให้คำปรึกษา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๑. วัตถุประสงค์ของการให้คำปรึกษา

เพื่อให้ผู้รับบริการมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ เป็นไปตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขตการให้คำปรึกษา

ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบการเงิน บัญชี พัสดุ การบริหารงบประมาณ การควบคุมภายใน
และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. วิธีการให้คำปรึกษา

แนะนำด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ และทางไลน์

๔. ผลการให้คำปรึกษา

ตามสรุปผลที่แนบ

ลงชื่อ



(นางละมัย เจริญโสภา)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนราธิวาส

๕. สรุปผลงานการให้คำปรึกษา แนะนำ ดังนี้

เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
๑. การจ้างก่อสร้างพร้อมครุภัณฑ์ มีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ จะสามารถระบุยี่ห้อใน TOR ได้หรือไม่	ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา๙ กำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง เว้นแต่พัสดุที่จะจัดหาตามวัตถุประสงค์มียี่ห้อเดียว
๒. การกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกข้อเสนอเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการชุดใด	ตามระเบียบพัสดุฯ ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย
๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้แบบรายการงานก่อสร้างจะต้องผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แต่กองช่างของ อปท. ไม่มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาตดังกล่าว เป็นผู้รับรองจะสามารถใช้แบบรูปรายการดังกล่าวดำเนินการจัดจ้างได้หรือไม่	งานจ้างก่อสร้างจำเป็นต้องให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นผู้รับรองแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เนื่องจากต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ พรบ. วิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ หาก อบต. ไม่มีผู้ออกแบบหรือรับรองแบบ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๑ ให้ขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน่วยงานออกแบบก่อนก็ได้ แต่ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือก็สามารถจ้างเอกชนออกแบบได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๒-๑๖๐
๔. งานก่อสร้างจะต้องทำร่างขอบเขตงานด้วยหรือไม่	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ กำหนดร่างขอบเขตงานของงานไว้เฉพาะงานซื้อและงานจ้างทั่วไป สำหรับงานก่อสร้างกำหนดให้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ซึ่งหากหน่วยงานของรัฐมีกองช่าง กองออกแบบ ก็สามารถมอบให้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้ สำหรับหน่วยงานใดไม่มีกองช่าง กองออกแบบ หน่วยงานอาจขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นที่มีกองช่าง กองออกแบบ หรือจะจ้างเอกสารออกแบบตามหมวด๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังฯ ก็ได้

เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
<p>๕.หน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง มีหน้าที่อย่างไร ตามระเบียบ ข้อ ๒๑ ในกรณีจ้างก่อสร้าง</p>	<p>จัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้างเอให้เจ้าหน้าที่พัสดุไปกำหนดไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบข้อ ๒๒ (๒)</p>
<p>๖.ถ้าประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน ติดประชุมต่างประเทศ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องเปลี่ยนประธานตามระเบียบฯ หรือตามวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ใช้บังคับกับคณะกรรมการตามข้อ ๒๕ หรือว่าทุกคณะกรรมการตามระเบียบฯ พัสดู</p>	<p>ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ได้แก่ คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การประชุมมติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก หากประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน</p>
<p>๗.การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ แต่งตั้งก่อนทำแผนได้หรือไม่ หรือต้องจัดทำแผนให้เรียบร้อยก่อน จึงจะแต่งตั้งคณะกรรมการได้</p>	<p>หน่วยงานสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการกำหนด TOR คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เป็นต้น ก่อนจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>๘.กรณีคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีประเด็นต้องรอคำตอบด้านเทคนิค หรือผลทดสอบจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทำให้ไม่สามารถพิจารณาผลด้านคุณสมบัติได้ภายในกำหนดเวลา ๕วันทำการตามคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ต้องดำเนินการอย่างไร</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณาผลฯ สามารถขอขยายเวลาตามความจำเป็น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ วรรคสอง ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น</p>
<p>๙.การนับระยะเวลาดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาผล ที่กำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการแล้วเสร็จกี่วันนั้น จะเริ่มนับเมื่อไหร่และสิ้นสุดวันใด</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณาผลจะต้องดำเนินการรายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐทราบ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา(วันที่)ที่กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง โดยเริ่มนับถัดจากวันที่เสนอราคาเป็นต้นไป ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ หน่วยงานจะต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้ด้วย</p>
<p>๑๐.สามารถแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้หรือไม่</p>	<p>ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ วรรคสาม ไม่ได้ห้ามแต่เพื่อให้การบริหารสัญญามีประสิทธิภาพและมีการสอบทานการทำงาน เนื่องจากหน้าที่ของผู้ควบคุมงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ มีหน้าที่หลักในการควบคุมงาน</p> <p style="text-align: right;">(ต่อ)</p>

เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
(ต่อ)	ก่อสร้างและรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นระยะ แลหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ผู้ควบคุมงานรายงานมา และตรวจรับพัสดุเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามความเห็นของผู้ควบคุมงาน ดังนั้นโดยหลักการจึงไม่ควรเป็นคนๆ เดียวกัน
๑๑.หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ จะไปเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ หรือไม่ แค่นี้ความว่าถ้าไปเป็น จะไม่ได้รับค่าตอบแทน	สามารถแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้หากแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
๑๒.การทำหนังสือเชิญชวนให้เข้าเสนอราคากับหน่วยงานภาครัฐในวิธีคัดเลือก สามารถเชิญผู้ประกอบการที่อยู่คนละจังหวัดกับพื้นที่ดำเนินโครงการ หรือจังหวัดที่ตั้งหน่วยดำเนินการ เข้าเสนอราคาได้หรือไม่	ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) กำหนดให้เชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีได้กำหนดข้อห้ามไม่ให้เชิญผู้ประกอบการนอกพื้นที่ให้เข้าเสนอราคา ดังนั้นหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจดำเนินการได้ตามความเหมาะสม
๑๓.การจัดหาด้วยวิธีคัดเลือก ดำเนินการถึงขั้นตอนการเข้ายื่นข้อเสนอราคาของผู้ค้าต่อคณะกรรมการแล้ว หากหน่วยงานจะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการพิจารณาในบางประเด็นจะสามารถทำได้หรือไม่	วิธีคัดเลือก เมื่อได้ส่งหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ยกเว้น กรณีที่จำเป็นต้องยกเลิกโครงการแล้วดำเนินการใหม่ก็สามารถกำหนดเงื่อนไขใหม่ได้
๑๔.การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ตามระเบียบฯ จะต้องจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ค้าหรือผู้ประกอบการให้เข้ามาเสนอราคาหรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคแรก กำหนดให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ดังนั้น จึงอยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ว่าจะจัดทำเป็นหนังสือหรือไม่ก็ได้ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๑๗ (ต่อ)

เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
(ต่อ)	<p>ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙</p>
<p>๑๕.การจ้างพิมพ์หนังสือ วงเงิน ๑ แสนบาท จะทำเป็นใบสั่งจ้างหรือหนังสือข้อตกลงได้หรือไม่</p>	<p>สามารถทำได้ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๙๖(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม มาตรา ๕๖ (๒) ข</p>
<p>๑๖.การจัดซื้อหนังสือแบบเรียนของโรงเรียน วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อดำเนินการจัดหาด้วยวิธีใด</p>	<p>หากพัสดุ (แบบเรียน) ที่จะจัดหาเข้าความหมายเป็นพัสดุส่งเสริมการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง เรื่องกำหนดพัสดุที่รัฐต้องกรส่งเสริมหรือสนับสนุนฯประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ต้องดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม มาตรา ๕๖(๒)(ข)และ มาตรา ๕๖ วรรคสอง กำหนดให้ดำเนินการจัดหากับองค์กรที่กฎกระทรวง กำหนดก่อน หากไม่ได้ผล ถึงจะดำเนินการจัดหาจากผู้ค้าทั่วไปด้วยวิธี e-bidding</p>
<p>๑๗.กรณีหน่วยงานจำเป็นต้องซื้ออะไหล่ ซึ่งโดยสภาพต้องใช้ยี่ห้อที่ใช้ประกอบได้เท่านั้น ซึ่งยี่ห้อดังกล่าวมีตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศที่ทางบริษัทสาขา ผู้ผลิตให้สิทธิการขายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีใด</p>	<p>การจัดหาพัสดุในกรณีที่มีข้อจำกัดทางเทคนิค จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ และยี่ห้อดังกล่าวมีผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเพียงรายเดียว กรณีนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดหาโดยเฉพาะเจาะจงตาม มาตรา ๕๖ (๒) (ค)</p>
<p>๑๘.การซื้อจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้ใช้ได้กับการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทหรือไม่</p>	<p>การจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ที่ได้การยกเว้นไม่ต้องให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้ใช้กับรายการที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามรายการที่กำหนดไว้ในตาราง๑ ตามที่แจ้งไว้ในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๐/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p>

เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
๑๙.งานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ผู้รับจ้างต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างก่อสร้างหรือไม่	โดยหลักการ การกำหนดผลงานการก่อสร้างห้ามกำหนด เว้นแต่ มีความจำเป็นจะกำหนดผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือประมาณการ
๒๐.กรณีเดินทางไปราชการด้วยรถยนต์ของทางราชการแล้วยางรั่ว ต้องปะยาง ถือเป็นกรณีเร่งด่วนหรือไม่ และต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือไม่	หากเป็นการซื้อในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง คือ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ดังนั้นกรณีนี้ จึงไม่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
๒๑. การจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำเป็นต้องจ้างเฉพาะที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาหรือไม่	ตามมาตรา ๗๓ กำหนดให้ที่ปรึกษาจะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้นหรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ ดังนั้น การจ้างที่ปรึกษาไม่ว่าจะดำเนินการจัดหาโดยวิธีใด การจ้างที่ปรึกษาก็จะต้องจ้างที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
๒๒.กรณีการจ้างที่ปรึกษา ที่ได้ทำหนังสือเชิญที่ปรึกษาไปแล้วจะสามารถเชิญให้ที่ปรึกษามาฟังคำชี้แจงอธิบายรายละเอียด เกี่ยวกับขอบเขตของงานได้หรือไม่	สามารถดำเนินการได้ โดยต้องกำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓ และรายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๔
๒๓.กรณีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เจ้าหน้าที่จะสามารถเชิญที่ปรึกษาเข้ามาชี้แจงก่อนทำหนังสือเชิญชวนได้หรือไม่	การดำเนินดังกล่าว เป็นกระบวนการก่อนเข้าสู่การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นดุลยพินิจของหน่วยงานที่จะพิจารณาดำเนินการ

เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
<p>๒๔. กรณีที่หน่วยงานต้องการจ้างให้มหาวิทยาลัย ทำการสำรวจและประเมินความพึงพอใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปีโดยทำในลักษณะเป็นรายงานผลการสำรวจวิจัยที่เป็นรูปเล่มจะต้องดำเนินการ จัดหาเป็นการจ้างเหมาบริการ หรือการจ้างที่ปรึกษา</p>	<p>ให้พิจารณาจากขอบเขตและวัตถุประสงค์ ในการจัดหาดังกล่าว หากผลผลิตของหน่วยงาน คือ เมื่อทำการสำรวจการประเมินผลความพึงพอใจแล้ว จะต้องทำการวิเคราะห์เสนอแนะแนวทางการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลเป็นรูปเล่มให้กับหน่วยงานด้วย ซึ่งลักษณะดังกล่าว เข้าความหมายของ “งานจ้างที่ ปรึกษา” ตามมาตรา ๔ ต้องดำเนินการจัดหาในลักษณะ การจ้างที่ปรึกษา</p>
<p>๒๕. การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ต้องการเช่าจาก ผู้รับจ้างรายเดิมที่เคยดำเนินการอยู่ในปีที่ผ่านมา เพื่อเช่า ต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป จะทำได้หรือไม่อย่างไร และในการเช่าต่อเนื่องดังกล่าว ผู้รับจ้างจำเป็นต้องเปลี่ยน เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ให้กับคู่สัญญาหรือไม่</p>	<p>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรค (๒) (จ) บัญญัติว่า “พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่ เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่ สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว” ประกอบ กับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวิธีปฏิบัติ ไว้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตาม สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำ กว่าราคารายเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม(ถ้ามี) เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ กรณีที่หน่วยงาน ของรัฐมีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าพัสดุจากผู้เช่ารายเดิม ต่อเนื่อง ย่อมสามารถเช่าจากผู้ให้เช่ารายเดิมได้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) แห่งพระราชบัญญัติฯ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการ ที่มี ความจำเป็นต่อเนื่อง</p>

เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
๒๖. ในการพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในสัญญา ใครเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและต้องดำเนินการอย่างไร	<p>ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๐๒ ประกอบกับระเบียบฯ ข้อ ๑๘๒ กำหนดให้การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงอยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุผลเกิดขึ้นจริง ได้ด้วยเหตุดังนี้ คือ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงาน๒. เหตุสุดวิสัย๓. เหตุพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย๔. เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งเหตุดังกล่าวกระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องระบุเงื่อนไขไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งคู่สัญญาจะต้องแจ้งเหตุให้หน่วยงานรัฐทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุด เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงาน ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือหน่วยงานของรัฐทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่จะต้องเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๒๗. กรณีผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ได้แปรสภาพเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องดำเนินการอย่างไร	<p>ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาได้โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง จากผู้ประกอบการรายเดิมที่เป็นคู่สัญญาให้เป็นนิติบุคคลใหม่ตามมาตรา ๔๗ (๒) (หนังสือข้อมความเข้าใจด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑)</p>
๒๘. กรณีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และสามารถส่งมอบของได้ภายใน ๕ วันทำการ ไม่ต้องทำสัญญาตามแบบได้หรือไม่	<p>ไม่ทำสัญญาตามแบบที่กำหนดในมาตรา ๔๓ ก็ได้โดยสามารถเลือกที่จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามมาตรา ๔๖ (๓) ก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาความเหมาะสมตามลักษณะของการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
<p>๒๙.โครงการจ้างก่อสร้างที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับพร้อมรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐทราบเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างขอให้ออกหนังสือรับรองผลงานโครงการดังกล่าวจะถือว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแล้วหรือไม่และจะสามารถออกหนังสือรับรองผลงานให้ได้หรือไม่</p>	<p>ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ (๖) กำหนดว่าเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างเห็นว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น... หากหน่วยงานได้จัดทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ก็สามารถออกหนังสือรับรองผลงานให้กับผู้รับจ้างได้</p>
<p>๓๐. หน่วยงานของรัฐทำสัญญาจ้างประปานครหลวงโดยตามสัญญามีเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๕๐ แต่การประปาฯ หลวงจะขอไม่หักเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนเพื่อขอใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญาได้หรือไม่</p>	<p>กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญาแล้ว หน่วยงานต้องมีการหักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดด้วย</p>
<p>๓๑. กรณีคิดค่าปรับในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ จะต้องระบุว่าจะไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท หรือไม่</p>	<p>ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒ การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท แต่สำหรับการกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ไม่ต้องระบุอัตราขั้นต่ำไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท</p>
<p>๓๒. กรณีจัดทำสัญญา แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องระบุค่า K หรือจำเป็นต้องใช้สัญญาแบบปรับราคาได้หรือไม่</p>	<p>กรณีการทำสัญญาจ้างก่อสร้างจะต้องกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามมติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๓/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้าง และเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือเวียนข้างต้นแล้วให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซ่อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยให้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ไว้ในประกาศเอกสารประกวดราคาฯ และหนังสือเชิญชวน</p> <p>(ต่อ)</p>

เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
(ต่อ)	รวมถึงระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้างเพิ่มเติมในแบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
๓๓. ใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือสัญญาเวลาสั่งพิมพ์ต้องมีครุฑหรือไม่	ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหน่วยงาน เนื่องจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ได้กำหนดรูปแบบสัญญาครุฑ
๓๔. ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ มีการกำหนดสัญญาโดยความเห็นชอบของอัยการสูงสุดจำนวน ๑๔ สัญญา แต่ไม่ได้กำหนดแบบสัญญาจ้างทั่วไปไว้ ดังนั้นกรณีงานจ้างทั่วไปหน่วยงานจะต้องใช้สัญญาแบบใด	แบบสัญญาใดที่คณะกรรมการนโยบายยังไม่ได้กำหนดให้ใช้แบบสัญญาเดิมที่เคยปฏิบัติต่อก่อนจนกว่าคณะกรรมการนโยบายจะกำหนดแบบสัญญาเพิ่มเติม โดยเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๓๕. กรณีมีการลงนามในสัญญาตามแบบเดิม ก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หน่วยงานภาครัฐต้องแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ ประกาศกำหนดหรือไม่	ถ้ามีการลงนามในสัญญาก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐใช้แบบสัญญาเดิมนั้นได้ต่อไป แต่ถ้ามีการลงนามในสัญญาตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป หน่วยงานต้องใช้สัญญาใหม่ตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด
๓๖. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท หน่วยงานต้องทำเป็นสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงและต้องมีหลักประกันสัญญาหรือไม่	ตามมาตรา ๙๖ (๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยไม่ทำเป็นสัญญาก็ได้ ดังนั้นอยู่ที่ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะเลือกทำเป็นสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนดหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้หากเลือกทำเป็นสัญญาก็ต้องมีหลักประกันสัญญา ร้อยละ ๕ ของวงเงินที่ทำสัญญาด้วย
๓๗. กรณีที่สัญญาเกินกำหนดระยะเวลาในสัญญาแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังดำเนินการส่งมอบงานได้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของสัญญาและต้องลดค่างานสำหรับค่าเสาเข็มที่ไม่ต้องดำเนินการซึ่งไม่ได้หักไว้ตั้งแต่งวดแรกหน่วยงานต้องทำบันทึกแก้ไขสัญญาแบบท้ายหรือไม่อย่างไร	กรณีดังกล่าว หากข้อเท็จจริงมีการงดตอกเสาเข็มและเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายแล้วปรากฏว่างานค่าตอกเสาเข็มมีมูลค่าสูงกว่า จำเป็นจะต้องลดค่างานต่างลง แต่ได้ตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินค่างานงวดที่มีงานเสาเข็มให้ผู้รับจ้างไปแล้ว และสัญญาครบกำหนดระยะเวลาแล้วแต่สัญญายังไม่สิ้นสุดเนื่องจากผู้รับจ้างยัง (ต่อ)

เรื่องที่ให้บริการ	คำปรึกษา แนะนำ
(ต่อ)	<p>ส่งงานไม่ครบถ้วนก็สามารถที่จะดำเนินการแก้ไขสัญญาเพื่อเรียกคืนส่วนต่างค่าเสาเข็มที่ไม่ต้องจ่ายจากผู้รับจ้างหรือขอหักจากค่างานที่ยังไม่ได้จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา ๘๗ (๓) โดยคณะกรรมการตรวจรับต้องชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการแจ้งหักลดส่วนต่างดังกล่าวในรายงานตรวจรับพัสดุสำหรับงวดงานที่มีงานเสาเข็มและให้เป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะสั่งให้ดำเนินการต่อไป</p>