



ที่ นธ ๐๐๑๓.๕/ว ๑๑ ๕๗

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ นายอำเภอ ทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกหน่วย
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ประธานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดนครราชสีมา
ประธานหอการค้าจังหวัดนครราชสีมา และประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยจังหวัดนครราชสีมา ได้รับแจ้งว่าศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมบุคคลที่มีผลงานดีเด่น เป็นที่ประจักษ์ ในการขับเคลื่อนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ โดยให้จังหวัดดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ว่าด้วยการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครราชสีมาจึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อผู้ที่มีผลงานดีเด่นของจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแต่ละกลุ่ม จำนวน ๙ กลุ่ม หรือเฉพาะกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ตามระเบียบศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ว่าด้วยการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. จัดทำรูปเล่มเอกสารข้อมูลของผู้เสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ คนละ ๒๒ เล่ม ประกอบด้วย แบบประวัติและผลงานดีเด่นของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ คนละ ๑ เรื่อง (แบบ ๑) เป็นรูปเล่ม จัดเรียงตามหัวข้อที่ ศอ.บต. กำหนด ใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt จำนวนไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ (แบบประวัติและภาคผนวก)

๓. ไฟล์ข้อมูลแบบประวัติและผลงานดีเด่น (แบบ ๑) ของผู้เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ โดยขอให้จัดเก็บไฟล์ข้อมูล (File PDF และ Word)

๔. ไฟล์ข้อมูลแบบสรุปข้อมูลประวัติ และผลงานดีเด่น (แบบ ๒) ของผู้เสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ จำนวน ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยให้เจ้าของประวัติเป็นผู้สรุปข้อมูล ในรูปแบบ File Word

๕. หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคล (แบบ ๕) ของผู้เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ คนละ ๓ ฉบับ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน อย่างละ ๓ ฉบับเพื่อส่งตรวจที่สำนักงาน ป.ป.ช. / สำนักงาน ป.ป.ท. และกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ นำส่งแยกต่างหากจากรูปเล่มเอกสารประวัติและผลงาน

/๖. ไฟล์รูปถ่าย ...

๖. ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงของผู้เสนอเข้ารับการศึกษาคัดเลือกฯ ขนาด ๒ นิ้ว (ภาพสี พื้นหลังสีฟ้า) จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน) โดยระบุชื่อ - สกุล ให้ชัดเจน การแต่งกาย ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว ผู้นำศาสนา ประชาชน แต่งกายชุดสุภาพสากล (แต่งกายสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว เป็นเสื้อตัวในและสวมเสื้อสูทดำ หรือสีกรมท่า) ทั้งนี้ เอกสารผลงานเข้าเล่มด้วยสันพลาสติก เล่มจริง ๑ เล่ม และสำเนา ๒๑ เล่ม รวมจำนวน ๒๒ เล่ม ส่งให้สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี
(ตระกูล โทธรรม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



คู่มือการคัดเลือกฯ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๑๖

E-mail:hrnarathiwat๖๐@gmail.com