

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้ (การตอบแบบสอบถามรายชื่อ คะแนนสูงสุด 100 คะแนน คะแนนต่ำสุด IIT (I8 = 81.08 คะแนน)

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 96.36/ (94.04)					
i1* เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	93.73 (89.33)	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอก และภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด 3. หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	95.86 (86.38)	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอก และภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด 3. หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	95.28 (88.54)	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอก และภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด 3. หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัน หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่	97.96 (100)	หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัน หรือ ผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้ มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อ เป็นการตอบแทน หรือไม่	97.67 (100)	หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัน หรือ ผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบ แทนในอนาคต หรือไม่	97.67 (100)	หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ	ทุกส่วนราชการ		
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 91.44/ (87.94)					
i7* ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	86.92 (68.90)	๑. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒. ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการใช้จ่าย	-สนง.คลังจังหวัด เป็นเจ้าภาพหลัก -ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
		งบประมาณผลผลิต / โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกรายเดือน ๗. กระบวนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการ เบิกจ่าย ๘. กระบวนการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน รายงานผลผ่านกระบวนการควบคุมภายใน และการสอบทาน ๙. หัวหน้าส่วนราชการแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ/ปฏิบัติ ตามข้อ ๑ - ๘ ๑๐. การสื่อสารภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในสังกัด ทราบเกี่ยวกับงบประมาณ โดยอาจจัดทำเป็นสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i8* ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	81.08 (คะแนน ต่ำสุด) (92.54)	1. กลุ่มงาน/ฝ่ายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน 2. หัวหน้าส่วนราชการแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3. หัวหน้าส่วนราชการแจ้ง ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เพื่อ แจ้งบุคลากรในสังกัดร่วมจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i9* หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มาก น้อยเพียงใด	93.33 (95.17)	๑. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒. ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณผลผลิต / โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกรายเดือน ๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.93 (97.59)	1. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2. กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3. ทุกหน่วยงานแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ๔. หัวหน้าส่วนราชการแจ้งบุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.03 (91.03)	หัวหน้าส่วนราชการต้องกำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	95.35 (82.42)	หัวหน้าส่วนราชการต้องกำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 93.50/(91.40)					
i13* ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	91.41 (86.15)	1. กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน 2. การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล โดยคำนึงถึงปริมาณงานและคุณภาพงาน 3. ทุกส่วนราชการแจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ 4. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 5. การติดตามผลการดำเนินงาน 6. หัวหน้าส่วนราชการประชุมหารือระดมความคิดในการมอบหมายงานตามตัวชี้วัดกับบุคลากรในสังกัด 7. การมอบหมายงานภายในแต่ละส่วนราชการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านใดบ้าง 8. หัวหน้าส่วนราชการประชุมภายในส่วนราชการ หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาจากศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น จึงควรกำหนดให้มีการ coaching หากผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายงาน แต่ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนด ควรมีการประเมินฯ แบบความจริง	สำนักงานจังหวัด (เจ้าภาพหลัก) / ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i14* ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	90.55 (84.79)	1. กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน 2. การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล โดยคำนึงถึงปริมาณงานและคุณภาพงาน 3. ทุกส่วนราชการแจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	สำนักงานจังหวัด (เจ้าภาพหลัก) / ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
		4. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 5. การติดตามผลการดำเนินงาน ๖. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บังคับบัญชา แจ้งผลการประเมินให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาจากศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น จึงควรกำหนดให้มีการ coaching หากผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายงาน แต่ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนด ควรมีการประเมินฯ แบบความจริง			
i15* ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	90.54 (85.05)	1. กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ทุนการศึกษา ให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 3. ทุกส่วนราชการแจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การคัดเลือกฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๔. ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และร่วมประชุมเพื่อลงมติเห็นชอบคัดเลือกฯ.....มีเกณฑ์ในการพิจารณา/กรรมการพิจารณา 5. หัวหน้าส่วนราชการสื่อสารทำความเข้าใจ...ให้บุคลากรทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.32 (97.33)				

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.17 (98.40)				
i18* การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มี การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.96 (96.70)	1. กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ชัดเจน 2. การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล โดยคำนึงถึงปริมาณงานและ คุณภาพงาน 3. ทุกส่วนราชการแจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ 4. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียน ให้หน่วยงานรับทราบ 5. การติดตามผลการดำเนินงาน	สำนักงานจังหวัด (เจ้าภาพหลัก) / ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ ดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุก เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		90.72/(86.50)			
i19* ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.62 (97.87)	1. ประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สิน 2. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น โดยกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 3. การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม 4. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียน ให้หน่วยงานรับทราบ 5. ทุกส่วนราชการแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i20* ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	87.03 (72.15)	- มีระบบเทคโนโลยีในการยืมทรัพย์สินของราชการ/การขอใช้รถยนต์ของราชการ - กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น โดยกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ - ทุกส่วนราชการแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน
i21* เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.44 (83.98)	- การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของส่วนราชการ - กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น โดยกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ - ทุกส่วนราชการแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่.....ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.22 (97.60)	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกส่วนราชการ		
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.58 (80.77)	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกส่วนราชการ		
i24* หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	89.45 (86.66)	1. การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของส่วนราชการ 2. กำหนดแนวทางและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำกับดูแล ตรวจสอบ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 4. กำหนดให้มีการจัดทำรายงานการ เช่น การเบิกพัสดุ ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
	91.38/ (89.13)				
i25* ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.63 (91.14)	1. หัวหน้าส่วนราชการกำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้เข้มงวดกวดขัน กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ สอดส่องดูแลความประพฤติ ความเป็นอยู่และการใช้จ่ายเงินของผู้ใต้บังคับบัญชา 2. สรุปผลการดำเนินงานการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ในกรณีต่างๆ และแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหา 3. ผู้บริหารสูงสุดได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบายให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i26* มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริต ได้จริงมากน้อยเพียงใด	91.71 (90.32)	1. กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียน ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3. ทุกส่วนราชการ แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1.รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ ดำเนินงาน ณ วันที่..... ของ ทุกเดือน
i27* ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด	90.45 (93.59)	1. กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียน ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3. ทุกส่วนราชการ แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ 4. หัวหน้าส่วนราชการ ทำความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานและแจ้ง ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1.รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ ดำเนินงาน ณ วันที่..... ของ ทุกเดือน
i28* หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	89.57 (88.08)	1. หัวหน้าส่วนราชการ กำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้ เข้มงวดกวดขัน กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทาง ราชการ สอดส่องดูแลความประพฤติ ความเป็นอยู่และการ ใช้จ่ายเงินของผู้ใต้บังคับบัญชา	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ ดำเนินงาน ณ วันที่..... ของ ทุกเดือน
i29* หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น ในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	90.34 (85.85)	1. ประชาสัมพันธ์เรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 2. ทุกส่วนราชการ แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความ ก้าวหน้าและสรุปผล การดำเนินงาน ณ วันที่..... ของ ทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i30* หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	92.57 (85.20)	1. พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนบุคลากรในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยกระดับสู่การเป็นองค์การดิจิทัล 2. กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน การติดตามเรื่องร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียน ให้บุคลากรหน่วยงานรับทราบ 4. ทุกส่วนราชการแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ ดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุก เดือน

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๑. ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๒. ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓. ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน 3 ตัวชี้วัด โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลโดยอาจเป็นผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งกับภารกิจของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 92.33/(89.64)					
e1* หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 89.92 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (83.44)	1. ทุกส่วนราชการกำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตาม “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจ” 2. ส่วนราชการจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ/แนวทางปฏิบัติ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. ส่วนราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจ” โดยอาจจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม 4. ระบบในการรับฟังความคิดเห็น/พึงพอใจ หมายเหตุ : เป็นการสะท้อนความคิดเห็นของบุคลากรภายนอก ที่ไปรับบริการ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
e2* หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 91.11 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (87.09)	1. การจัดคิวตามปกติ หรือกรณีเร่งด่วน 2. ส่วนราชการจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. การจัดสถานที่เหมาะสมแก่การให้บริการ 4. สื่อสารประชาสัมพันธ์	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e3* หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 90.52 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (90.61)	ส่วนราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดเตรียมเอกสารประกอบการรับบริการตามภารกิจ ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 98.81 EIT ส่วนที่ 2 = 100.00 (99.76)				
e5* หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 91.31 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (87.30)	1. ส่วนราชการจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ กำหนดขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการ 2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มืองานตามภารกิจฯ และผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 91.81/(83.95)					
e6* หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 88.34 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (84.76)	1. เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนและควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน / ช่องทางเว็บของจังหวัดและของส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
e7* หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใดเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 88.34 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (84.63)	1. การสื่อสารสังคมของส่วนราชการเพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชน เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการบริหารงานของส่วนราชการซึ่งที่ผ่านมาเป็นที่ทราบกันอยู่แล้วว่า ทุกคนทำงานกันอย่างหนัก แต่ขาดการสื่อสารกับสังคม จึงควรเน้นย้ำและกำชับข้าราชการทุกระดับ สื่อสารสังคม สร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือของพี่น้องประชาชนในการร่วมขับเคลื่อนงานของจังหวัด/ส่วนราชการ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 97.62 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (87.68)	เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e9* หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 89.53 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (82.25)	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการกิจของส่วน ราชการให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/ งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งานบริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. สื่อสารทาง Messenger Line Chat และ Chat Bot ของหน่วยงาน ๕. ทบทวนระบบในการรับเรื่อง/ความคิดเห็น/การตอบ กลับความคิดเห็น	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกคน	1.รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ ดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุก เดือน
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 95.22 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (80.43)	1.การติดตั้งแถบสัญลักษณ์ (Banner) ระบบแจ้งเบาะแส การทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ ดำเนินงาน ณ วันที่..... ของ ทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 90.23/ (82.92)					
e11* การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้ เปรียบเทียบกับ การปฏิบัติ/การ ให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	EIT ส่วนที่ 1 = 89.92 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (82.98)	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการกิจ/งานบริการ ของส่วนราชการให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/ งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งานบริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 4. สำนวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการของส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งหัวหน้าส่วน ราชการและ บุคลากรในสังกัด ทราบทุกคน	1. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ ดำเนินงาน ณ วันที่..... ของ ทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e12* วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	EIT ส่วนที่ 1 = 89.53 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (83.46)	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการกิจ/งานบริการของส่วนราชการให้ชัดเจน 2. แจกเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งานบริการในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	1. แจกหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
e13* หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 94.62 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (94.20)	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ตัวอย่าง Webboard Messenger Live Chat 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	1. แจกหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน
e14* หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	EIT ส่วนที่ 1 = 90.72 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (73.36)	1. กำหนดช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น การจัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/แสดงความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ เป็นต้น 2. การสร้างการมีส่วนร่วมให้ภาคประชาชน และทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของจังหวัด/ส่วนราชการ ในการเป็นที่พึ่งของประชาชนยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง 6. ส่วนราชการจัดให้มีระบบในการแสดงความคิดเห็นฯ	ทุกส่วนราชการ	1. แจกหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66/(65)	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e15* หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 85.79 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (80.59)	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการกิจ/งานบริการของส่วนราชการให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งานบริการในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 4. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	1. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่..... ของทุกเดือน

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E6 และ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก O15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก O7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O9) เป็นต้น

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O30)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

จังหวัดนราธิวาส ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ (ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน , ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร , ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด (ประกอบด้วย 7 ตัวชี้วัดย่อย) ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2566/(2565)	แนวทาง/มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 100/(82.92)		1.ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกข้อความ 2.ให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้ดีกว่านี้ 3.ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
o1 โครงสร้าง	100/(100)	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100/(100)	
o3 อำนาจหน้าที่	100/(100)	
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100/(100)	
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100/(100)	
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100/(100)	
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100/(100)	
o8 Q&A	100/(0)	- ปี 2565 ไม่เป็น Q&A ที่เป็นการสื่อสารสิ่งทาง แต่เป็นการสื่อสารทางเดียว
o9 Social Network	100/(100)	
o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100/(100)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน		
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100/(100)	
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100/(100)	
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100/(100)	
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100/(100)	
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100/(100)	
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100/(100)	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2566/(2565)	แนวทาง/มาตรการ
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100/(100)	
o18 E-Service	100/(100)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100/(100)	
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100/(0)	-ปี 2565 ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาหน่วยงานสำหรับงบประมาณปีต่อไป
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100/(100)	
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100/(100)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100/(100)	
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100/(0)	- ปี 2565 เนื้อหาของรายงานผลการดำเนินการที่แสดงไม่สัมพันธ์กับข้อมูลนโยบาย/แผนตามที่ตอบไว้ในข้อ O25 กล่าวคือ กิจกรรมที่แสดงดำเนินการในปี 2564
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100/(100)	
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100/(0)	- ปี 2565 ขาดการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100/(100)	
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100/(100)	
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100/(100)	
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100/(100)	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 100/(25.00) 1.ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกข้อความ 2.ให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้ดีกว่านี้ 3.ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง		

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2566/(2565)	แนวทาง/มาตรการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตนโยบาย No Gift Policy		
๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100/(100)	
๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100/(0)	- ปี 2565 (O38) เป็นการประกาศที่มีลักษณะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและไม่มีรายละเอียดวิธีดำเนินงานความคืบหน้าของการดำเนินการ รวมทั้งไม่มีข้อมูลรายละเอียดในการจัดทำกิจกรรมดำเนินการอย่างไร ที่ไหน เมื่อไหร่
๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100/(100)	
๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	100/(0)	- ปี 2565 ไม่เข้าข่ายเป็นการประเมินความเสี่ยงประจำปีที่หน่วยงานวิเคราะห์และจัดทำขึ้นเอง แต่เป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบที่หน่วยงานอื่นร้องขอให้ทำ (ปี 2565=O36)
๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ	100/(0)	- ปี 2565 กรณีไม่มีข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรือแสดงข้อมูลไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ O36 สำนักงาน ป.ป.ช. จะไม่สามารถพิจารณาตรวจประเมินในข้อ O37 ได้ว่ามีความสอดคล้องกันอย่างไร จึงไม่ได้คะแนนในข้อนี้
๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100/(100)	
๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100/(100)	
๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100/(0)	- ปี 2565 ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม		
๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100/(100)100/100	
๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100/(100)	
๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100/(100)	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 2566/(2565)	แนวทาง/มาตรการ
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100/(0)	- ปี 2565 ไม่ได้ทำการวิเคราะห์การประเมิน ITA แต่นำข้อมูลจากระบบ ITAS มาแสดงโดยตรง
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100/(0)	- ปี 2565 ไม่ได้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อ ๐42 สำนักงาน ป.ป.ช.จะไม่สามารถพิจารณาตรวจประเมินให้คะแนนได้

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- จังหวัดนราธิวาสผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง