



ที่ นธ ๐๐๒๓.๓/ว ๑/๗๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดนราธิวาส  
ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส  
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส นายกเทศมนตรีเมืองทุกเทศบาล และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมา ประกาศรับสมัคร ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ผู้ที่สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอับดุลกาารี สามะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ รักษาราชการแทน  
ท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส  
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  
และเห็นควรแจ้งเวียน  
กลุ่มงานโหล้สำนักงานจังหวัด  
นราธิวาส และประชาสัมพันธ์  
ให้ผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกัน.  
ปรีดาพรณ  
(แล. ปรีดาพรณ ไหมงหนอ)  
๗ เม.ย ๖๔  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๔๕

- ทวี เวชบ  
- อ.ป.ค.ค.  
๗ เม.ย. ๖๔  
(นายกฤษณนันท์ กำไร)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา  
ท้องถิ่น มีภารกิจรับผิดชอบโครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ตามมติคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒  
กันยายน ๒๕๕๗ ให้เร่งรัดการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงใช้ระบบสารสนเทศ ระบบ e-Plan เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการ  
ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการ  
บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
(แทนตำแหน่งที่ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้าง  
ดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับมอบหมาย จึงได้กำหนด  
รายละเอียดการจ้างเหมาบริการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการจ้าง

- (๑) เพื่อทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ  
e-Plan
- (๒) เพื่อให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำเข้าข้อมูลในระบบ e-Plan
- (๓) เพื่อให้คำแนะนำการนำข้อมูลจากระบบ e-Plan ไปใช้ประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการ  
ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ e-Plan
- (๔) เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ขอบเขตการจ้าง

- (๑) ทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan
- (๒) เพื่อให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำเข้าข้อมูลในระบบ e-Plan
- (๓) ให้คำแนะนำการนำข้อมูลจากระบบ e-Plan ไปใช้ประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการ  
ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ e-Plan
- (๔) วิเคราะห์และนำเสนอผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

/๓. คุณสมบัติ.....

๓. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ มีดังนี้

- (๑) เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๓) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา โดยศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต
- (๔) มีประสบการณ์ในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- (๕) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์รับรอง พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๖) สามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ (รถยนต์ส่วนบุคคล)
- (๗) ไม่เป็นผู้เสพสุราและสูบบุหรี่เป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ
- (๘) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

- (๑) ผู้รับจ้างได้รับเงินเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน
- (๓) วัน/เวลาการปฏิบัติงาน  
วันทำการปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.
- (๔) เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำการปกติ
- (๕) การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน และเลิกงาน
- (๖) วันหยุดงาน
  - วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และอาทิตย์
  - วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ราชการกำหนดในแต่ละปี
- (๗) วินัยในการปฏิบัติงาน
  - เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
  - เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ว่าจ้างมอบหมาย
  - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
  - ไม่แฉ่งหรือรายงานข้อเท็จจริง หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
  - ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีการหยุดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานบันทึกข้อมูลมา

ปฏิบัติงานทดแทน

- การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ไม่จงใจหรือปฏิบัติงาน

ให้ล่าช้า

- ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานรายอื่น อันทำให้พนักงานรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสีย

ประโยชน์

- ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของศาลา

กลางจังหวัด หรือสถานที่ปฏิบัติงาน โดยไม่สมควร

/(๘) ห้ามนำเครื่องมือ....

(๘) ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของศาลากลางจังหวัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(๙) ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานของศาลากลางจังหวัดหรือสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด

(๑๐) วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือศาลากลางจังหวัดหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

- ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ

- ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

- ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

- ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในศาลากลางจังหวัดหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

- ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณศาลากลางจังหวัดหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

- ไม่นอนหลับระหว่างเวลาทำงาน

- ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

- ไม่เป็นผู้กระทำหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

- ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

- แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้รับจ้างกำหนด

(๑๑) กรณีมีคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติราชการตามภารกิจนอกสถานที่ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการได้ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้

(๑๒) มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด

#### (๕) การปรับ

(๑) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๒๐ นาทีต่ออัตรา ให้หักค่าจ้างชั่วโมง ๖๓ บาทต่ออัตรา

(๒) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ขาดงานหรือหยุดงาน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างต่อวันต่ออัตราที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดจากเงินเดือนต่ออัตราตามสัญญาหารด้วยจำนวนวัน (๓๐ วัน) และปรับเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของสัญญา (ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา)

#### (๖) ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร การทดสอบวัดความรู้ความสามารถ

(๑) ทดสอบภาคทฤษฎี ข้อเขียนปรนัย ความรู้ทาง Microsoft word, Excel , Powerpoint , Internet ทางด้านคอมพิวเตอร์ ๒๕ คะแนน

(๒) ทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ ๒๕ คะแนน การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ โดยการทดสอบความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft word, Excel , Powerpoint , Internet และการวิเคราะห์ข้อมูล

(๓) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน ประวัติประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ความสามารถพิเศษ ความพร้อมในการปฏิบัติงาน ความคิดสร้างสรรค์ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา

๘. การรับสมัคร

๘.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๘.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๘.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๘.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับวุฒิการศึกษาจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒.๓ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือผู้เคยเป็นผู้บังคับบัญชา หรือสำเนาประกาศนียบัตร ซึ่งแสดงว่าผู้สมัครเคยผ่านงานด้านต่างๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๘.๒.๖ สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๘.๒.๗ สำเนาหลักฐานใบอนุญาติขับรถยนต์ส่วนบุคคล

๘.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับไว้ด้วย

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๔

๑๐. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ และประกาศผลสอบ

๑๐.๑ ทดสอบข้อเขียนปรนัย ภาคทฤษฎี ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดนครราชสีมา

๑๐.๒ ทดสอบความรู้ด้านทักษะคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดนครราชสีมา

๑๐.๓ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส ตำบลโคกเคียน อำเภอเมืองจังหวัดนราธิวาส

๑๐.๔ ประกาศผลสอบในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส ตำบลโคกเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวในการสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอับดุลการี สามะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ รักษาราชการแทน  
ท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส