**แบบ Project Brief รายโครงการ**

**แบบจัดทำข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project Brief)**

 **ภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ**

**โครงการภายใต้แผนงานที่** 3.2 แผนงานฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ โดยการส่งเสริมตลาดสำหรับผลผลิตและผลิตภัณฑ์ของธุรกิจชุมชนที่เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวหรือภาคบริการอื่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในชุมชน การจัดหาปัจจัยการผลิตและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสาหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและชุมชน รวมทั้งการสร้างการเข้าถึงช่องทางการตลาด พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานคุณภาพ และมูลค่าเพิ่มของสินค้าและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและชุมชน **(ระบุด้าน..)**

🞎 1. เกษตรกรรมตามแนวทฤษฎีใหม่/ เกษตรผสมผสาน 🞎 4. แหล่งน้ำชุมชน

 🞎 2. ท่องเที่ยวชุมชน/ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 🞎 5 โครงสร้างพื้นฐานของชุมชน

 🞎 3. พัฒนาผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมการตลาด

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อ** | **รายละเอียด** |
| 1. ชื่อโครงการ | ระบุชื่อโครงการ |
| 2. ความสอดคล้องกับกรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ (ให้เลือก 1 ประเด็น) | ประเด็นความสอดคล้องกับกรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ได้แก่1.เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์โดยตรงจากการดำเนินโครงการ หรือสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะนำไปสู่ความปกติใหม่ (New Normal) หรือการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจ 2.เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อลดรายจ่ายให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์โดยตรงจากการดำเนินโครงการ 3.เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์โดยตรงจากการดำเนินโครงการ 4.เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มการจ้างงานหรือรักษาระดับการจ้างงานให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์โดยตรงจากการดำเนินโครงการ  |
| 3. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล | ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ |
| 4. วัตถุประสงค์ของโครงการ | ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา |
| 5. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ |
| 6. พื้นที่เป้าหมาย  | ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ |
| 7. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ | ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ |
| 8. หน่วยงานรับผิดชอบ | ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ |
| 9. ระยะเวลาในการดำเนินงาน | ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ |
| 10. วงเงินงบประมาณ | ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ |
| 11. ผลผลิต (output) | ระบุผลผลิตของโครงการ |
| 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) | ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome)และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ |

หมายเหตุ ให้พิมพ์ด้วย MS word อักษร TH Sarabun PSK ขนาดอักษร 16