**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**.........................................................................................................................................................

**ที่** ....................................................................................... **วันที่** .......................................................................

**เรื่อง** รายงานผลการอุทธรณ์และขอเรียกทำสัญญาจ้าง

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

**1. เรื่องเดิม**

ตามที่จังหวัดนราธิวาส ได้อนุมัติให้บริษัท/ห้าง.................................ดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง................................................เป็นเงิน....................บาท (…………………….) กำหนดแล้วเสร็จภายใน.............ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2562 นั้น

**2. ข้อเท็จจริง**

จังหวัดนราธิวาส โดย (ระบุชื่อหน่วยงาน) ได้ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ ตามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ลงวันที่.......................และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับเรียบร้อยแล้ว

**3**. **ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย**

1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 66 วรรคสอง การลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ ตามมาตรา 117

มาตรา 117 ให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสรเทศของกรมบัญชีกลาง

2.คำสั่งจังหวัดนราธิวาส ที่3305/2560 ลงวันที่ 4 กันยายน 2562 ผู้ว่าราชการ

จังหวัดนราธิวาส ได้มอบอำนาจ ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) วิธีคัดเลือก

4. **ข้อพิจารณา**

1. จังหวัดนราธิวาส ได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตั้งแต่วันที่............................และได้สิ้นสุดการอุทธรณ์ เมื่อวันที่....................ผลปรากฏว่าไม่มีผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดอุทธรณ์

2. จังหวัดนราธิวาส ได้มีหนังสือที่ ......................ลงวันที่........................แจ้งอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายการก่อสร้าง...............................ในวงเงิน...............................แล้ว

3. เห็นควรเรียก บริษัท/ห้าง......................... ทำสัญญาจ้าง ก่อสร้าง......................... ในวงเงิน....................................... (………………) ซึ่งไม่เกินวงเงินและไม่เกินราคากลาง

-3-

5.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือเรียกทำสัญญาจ้าง

ก่อสร้าง.....................................................................................

(ลงชื่อ)……………………………………..

(…………………………………..)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)…………..……….……...........

(…………………………………..)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ

ลงชื่อ)……………………………………...

(.......................................)

หัวหน้าส่วนราชการ/นายอำเภอ