

นสอ. / อ.นคร / ๒๕๖๑



พินมมา

ที่ สพท. ๑๕๕ / ๒๕๖๑

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

รับเลขที่ 16613

22 พย 2561

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนน พระราม ๖

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๖๑๕๕, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

กลุ่มงานอำนวยการ

รับเลขที่ 1467

วันที่ 22 พย 2561

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร ... ให้ห่างไกลความเสี่ยง”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
| ๒. ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนา | จำนวน ๒ หน้า |
| ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
| ๔. แบบสำรองห้องพัก / แผนที่โรงแรม | จำนวน ๒ หน้า |

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร ... ให้ห่างไกลความเสี่ยง” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รวม ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า บริการ และงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคจากกรณีตัวอย่างและข้อวินิจฉัยอุทธรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้อย่างมืออาชีพ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในครั้งนี้อยู่ที่จำนวน ๖๐๐ คน

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการตามระเบียบฯ) และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัด ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมการสัมมนาได้ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน - วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ และกรอกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมการสัมมนาพร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินออนไลน์” รายละเอียดโครงการและขั้นตอน / วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาออนไลน์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/อนึ่ง ...

४

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร...ให้ห่างไกลความเสี่ยง”
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส
โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ กับทุกหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้มีการประกาศใช้ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และ ประกาศคณะกรรมการต่าง ๆ รวมถึงการแจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ เป็นระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐทั้งหลาย ได้มีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน โดยมี หลักการสำคัญที่มุ่งเน้นให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม คำนึงการใช้จ่ายเงิน มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติฉบับนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุโดยตรงและผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการตามระเบียบฯ จึงจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสินค้าและบริการทั่วไปและงานก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มกระบวนการ จนถึงขั้นตอนการจัดทำและบริหารสัญญา นอกจากนี้ ยังควรอย่างยิ่งที่จะต้องมีโอกาสเรียนรู้จากกรณีตัวอย่าง ปัญหาและข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานของรัฐ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยมีความห่วงใยและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการถ่ายทอด องค์ความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด ที่ต้องปฏิบัติงานด้วยรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย จึงได้กำหนดจัดให้มีการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร ... ให้ห่างไกลความเสี่ยง” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน โดยเน้นเนื้อหาสาระในเชิงลึกจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า บริการ และงานก่อสร้าง การกำหนด

ราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา ตลอดจนการวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุในหน่วยงานของรัฐและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ได้รับความรู้และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปปรับใช้และสร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า บริการ และงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ตลอดจนได้เรียนรู้ปัญหาอุปสรรคจากกรณีตัวอย่างและข้อวินิจฉัยอุทธรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง
๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้เข้าสัมมนาพัฒนาการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อการสัมมนา

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและงานบริการ
๒. กระบวนการจัดจ้างก่อสร้างและการกำหนดราคากลางพัสดุ
๓. การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา
๔. กรณีศึกษา การอุทธรณ์ร้องเรียนในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนแนวคิดวิเคราะห์ที่ได้จากการสัมมนาไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับรู้สถานการณ์ของปัญหาจากการปฏิบัติงาน และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการถ่ายทอด ไปปรับใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงกรณีการอุทธรณ์ร้องเรียน
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการตามระเบียบฯ) และผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน ๖๐๐ คน

คณะวิทยากร

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ๑. นายกฤษฎา บุญสมิต | สำนักงานอัยการสูงสุด |
| ๒. นายบุญทิพย์ ชูไชนาค | อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ |
| กรมบัญชีกลาง ๓. นายสามารถ แสงรินทร์ | กรมบัญชีกลาง |
| ๔. นางสาวอัมพวรรณ พุกดำ | กรมบัญชีกลาง |

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

สถานที่สัมมนา

ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เทคนิคการสัมมนา

บรรยายและตอบข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และ หลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ พร้อมกระเป๋าบรรจุเอกสาร อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ อ้างอิงตาม หนังสือกระทรวง การคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่าย จากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔
๔. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการ ไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

หรือไม่นั้นกรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยื่นเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปันรสแห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ ๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้ คนละ ๓๐๐ บาท และสงวนสิทธิไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงินหากแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้นระยะเวลา ที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็น **รายบุคคล** ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๑ และ Ref.No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคม (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมฯ

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๖๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๖๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคม (www.cmatthai.com)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

อนุมัติโครงการ

พลโท



(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร ... ให้ห่างไกลความเสี่ยง”

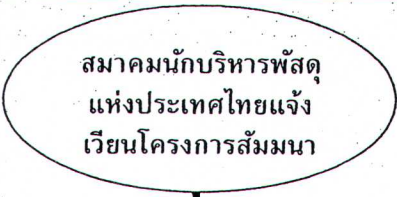
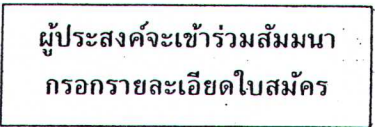
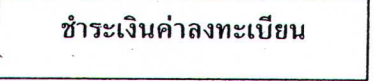
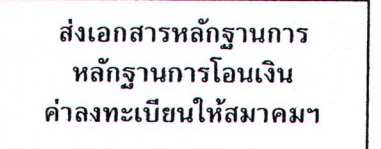
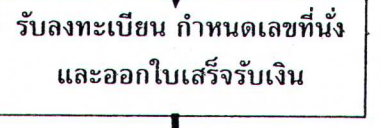
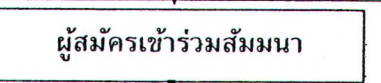
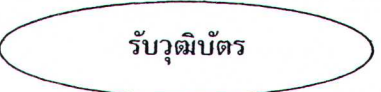
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ - วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส

โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

[illegible]

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสมัครกรอกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสมัครกรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมฯ นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแส รายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๑ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
๔		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
๕		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน
๖		- ผู้สมัครลงทะเบียนในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา - รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๑

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๑

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์



แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

1. ข้อมูลบุคคล :

ชื่อ: _____ นามสกุล _____

ชื่อ: _____ นามสกุล _____

ที่อยู่: _____

E-mail Address: _____ เบอร์โทรศัพท์: _____

2. จองห้องพัก:

2.1 โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

ระดับซูพีเรีย ☐ 1,600 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน ☐ 800 เตียงเสริม

ระดับดีลักซ์ ☐ 2,100 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน ☐ 800 เตียงเสริม

2.2 โรงแรมเดอะปาร์ค เชียงใหม่

ระดับซูพีเรีย ☐ 1,200 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน ☐ 600 เตียงเสริม

ระดับดีลักซ์ ☐ 1,700 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน ☐ 600 เตียงเสริม

เข้าพักวันที่: _____ ออกจากที่พักวันที่: _____

เดินทางโดย: _____ หมายเลขเที่ยวบิน: _____ เวลาเครื่องลง _____

ค่าธรรมเนียมสนามบิน ท่านละ 100 บาท : เที่ยวบิน จำนวนคน _____

อกินันทนาการรับส่งระหว่างโรงแรมเดอะปาร์คกับสถานที่จัดงานประชุมในช่วงเช้าและช่วงเลิกประชุม

3. เงื่อนไขการจองห้องพัก :

3.1 ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 หลังจากวันดังกล่าวสามารถจองห้องได้ในกรณีที่มีห้องว่างเท่านั้น

3.2 จองห้องพักแล้วไม่เข้าพัก หรือเข้าพักน้อยกว่ากำหนด ทางโรงแรมคิดค่าบริการตามการสำรองห้องพัก

3.3 การยกเลิกห้องพักหลังวันที่ 10 ธันวาคม 2561 ทางโรงแรมคิดค่าบริการเต็มจำนวน

3.4 กรุณาส่งแฟกซ์หรือส่ง e-mail เอกสารการจองห้องพักมาตามรายละเอียดด้านล่างนี้.

ฝ่ายจองห้องพัก โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

โทร : 053 253 199 แฟกซ์: 053 279 956

E-mail : emprsvn@empresshotels.com

Website: www.empresshotels.com

ฝ่ายจองห้องพัก โรงแรมเดอะปาร์ค เชียงใหม่

โทร : 053-280 080 แฟกซ์ : 053- 279 979

E-mail: rsvnpark@empresshotels.com

Website: www.empresshotels.com

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรม ยืนยันโดย _____

วันที่ _____

Montfort College

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

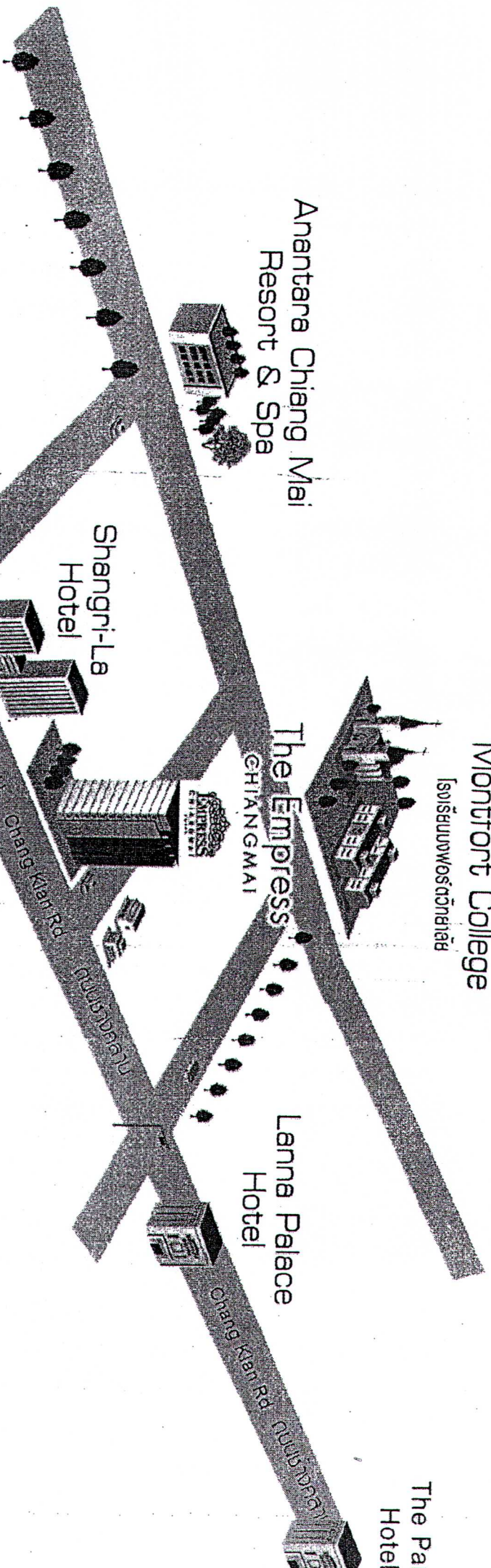
Anantara Chiang Mai
Resort & Spa

The Empress
CHIANGMAI

Lanna Palace
Hotel

The Pai
Hotel

Shangri-La
Hotel



โรงเรียนอัสสัมชัญเชียงใหม่

ศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยว

053-253199

Chiang Mai
Night Bazaar