



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ตามที่ จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา โดยมีประกาศ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๒ ของผู้สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ และตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๒ และขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๔ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๐๒๓	นางสาว อัยนา ดุลยเสรี
๒	๐๐๑	นางสาว ฟารีดา หะยิดอรอนิง
๓	๐๓๓	นางสาว วรณลันตรี อามะ
๔	๐๒๗	นางสาว นูรอาศีกิน แม่ไร่

๒. ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑๙ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๐๓๖	นางสาวจรัสศรี บกสวาทชา
๒	๐๖๔	นางสาวปราณปรียา หรีร์ักษ์
๓	๐๘๓	นางสาวสุจารี เวียงสมุทร
๔	๐๔๐	นายอานนท์ แวอารง
๕	๑๔๖	นางสาวชฎาภรณ์ ถาวรระ
๖	๐๐๕	นายอนุรักษ์ หมดเลียด
๗	๑๕๖	นางสาวปาดิเมาะ แดะ

/ลำดับที่ ๘...

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๘	๑๕๑	นางสาววิลดาญ เด่นดารา
๙	๑๒๕	นางสาววิไล กอแล๊ะ
๑๐	๐๐๗	นางสาวรุสฮัยดา แวดเด
๑๑	๑๗๒	นายอดินันท์ จารู
๑๒	๐๙๓	นางสาวฟาซีลา ลอแม
๑๓	๐๓๓	นางสาวณัฐวิภา จิตปัทมา
๑๔	๑๓๒	นางสาววิจิตพร ทองศรีเทพ
๑๕	๑๔๔	นางสาวเจนจิรา ยอดแก้ว
๑๖	๑๐๕	นายเตชิต ตั้งภักทรากุล
๑๗	๑๖๓	นางสาวไซเราะห์ ตามะ
๑๘	๑๕๘	นางสาวโนรอาเซียน เต่นปรัชญา
๑๙	๑๒๙	นายวัฒนา หาพานิช

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกสรรใน ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ และตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใน ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ และตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบได้ในตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ และตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้นเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป

๓. ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรใน ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ และตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้าง (ทำสัญญาจ้าง) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

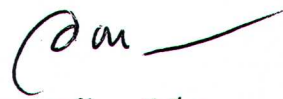
/๔. ให้ผู้มีรายชื่อ...

๔. ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นในลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนราธิวาส ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส หากไม่รายงานตัวในวันเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๕. เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญาจ้าง ดังนี้ (นำมาในวันรายงานตัว)

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. หลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน
เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประกันสังคม (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด. ๘) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๘. ในวันทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการจัดจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น | |
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเอกรัฐ หลีเส็น)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส