ที่ นร ๐๐๑๗ ๓/ว ๑๒๒

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงาน ทุกส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๒๘๔ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสอบถามข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรี ขอความอนุเคราะห์จังหวัดนราธิวาสพิจารณาแจ้งข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีผลใช้บังคับมาตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๒๒ ง ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕) รวมทั้งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายตามนัยพระราชกฤษฎีกาทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

เพื่อให้การพิจารณาทบทวนแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนราธิวาส จึงขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ สำรวจข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการลาของข้าราชการ รวมทั้ง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการฯ ตามแบบสอบถามข้อมูล (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.) แล้วรายงานให้จังหวัดนราธิวาสทราบภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลให้สำนักนายกรัฐมนตรี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ด้านข้อมูลในการปฏิบัติราชการ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์จังหวัดนราธิวาส www. narathiwat.go.th หัวข้อ “ข่าวสารราชการ”

ขอแสดงความนับถือ

(นางพาตีเมาะ สะดียามู)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
กลุ่มงานอำนวยการ
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๓๗

เอกสาร

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
รับเลขที่ 0265
วันที่ 8 ม.ค. 2561

ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๒๔๔

สำนักนายกรัฐมนตรี
~~ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐~~

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

กลุ่มงานอำนวยการ
รับเลขที่ ๔๖
วันที่.....เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

โดยที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผลใช้บังคับมาตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๒๒ ง ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕) ประกอบกับขณะนี้สำนักนายกรัฐมนตรีอยู่ระหว่างการดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายตามนัยพระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการนี้ได้โปรดพิจารณาแจ้งข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวลงในแบบสอบถามแบบสอบถามข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักนายกรัฐมนตรี “www.opm.go.th” แล้วคลิกที่ “หน่วยงานภายใน สปน.” คลิกที่ “สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง” และคลิกที่ “แบบสอบถามข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕” แล้วจัดส่งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพาศ นิลพันธ์)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๙

แบบสอบถามข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้ ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕" ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ข้อ ๓ ให้ยกเลิก (๑) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ (๒) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙ (๓) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้	....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ "ปลัดกระทรวง" ให้หมายความรวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดทบวง และรองปลัดกระทรวง ผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ "หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง" หมายความว่า ปลัดสำนัก-นายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง ในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวง แล้วแต่กรณี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะหรือไม่มีฐานะเป็นกรมซึ่งขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีกฎหมายกำหนดให้การปฏิบัติราชการขึ้นตรงหรืออยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี "หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีฐานะเป็นอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด และให้หมายความรวมถึงเลขานุการรัฐมนตรีในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานรัฐมนตรีด้วย "เข้ารับการตรวจเลือก" หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือก เพื่อรับราชการเป็นทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร "เข้ารับการเตรียมพล" หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร	....

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม ได้มีการมอบนโยบายให้ส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดนครพนม ถือปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยการเพิ่มรายได้ให้ประชาชนในจังหวัดนครพนม ให้มีความเพียงพอต่อการดำรงชีพ ตามเกณฑ์ความพอเพียงขั้นต่ำ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งจังหวัดนครพนมได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาโดยตลอด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวเช่นเดียวกัน โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดทำแผนระดับจังหวัด ที่สำคัญ ๆ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

จังหวัดนครพนมได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดนครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยการเพิ่มรายได้ให้ประชาชนในจังหวัดนครพนม ให้มีความเพียงพอต่อการดำรงชีพ ตามเกณฑ์ความพอเพียงขั้นต่ำ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งจังหวัดนครพนมได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาโดยตลอด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวเช่นเดียวกัน โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

ข้อ ๒ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดนครพนม ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยการเพิ่มรายได้ให้ประชาชนในจังหวัดนครพนม ให้มีความเพียงพอต่อการดำรงชีพ ตามเกณฑ์ความพอเพียงขั้นต่ำ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งจังหวัดนครพนมได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาโดยตลอด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวเช่นเดียวกัน โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

ข้อ ๓ การจัดทำแผนระดับอำเภอ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครพนม ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยการเพิ่มรายได้ให้ประชาชนในจังหวัดนครพนม ให้มีความเพียงพอต่อการดำรงชีพ ตามเกณฑ์ความพอเพียงขั้นต่ำ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งจังหวัดนครพนมได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาโดยตลอด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวเช่นเดียวกัน โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

ข้อ ๔ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดนครพนม ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยการเพิ่มรายได้ให้ประชาชนในจังหวัดนครพนม ให้มีความเพียงพอต่อการดำรงชีพ ตามเกณฑ์ความพอเพียงขั้นต่ำ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งจังหวัดนครพนมได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาโดยตลอด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวเช่นเดียวกัน โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

ข้อ ๕ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดนครพนม ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยการเพิ่มรายได้ให้ประชาชนในจังหวัดนครพนม ให้มีความเพียงพอต่อการดำรงชีพ ตามเกณฑ์ความพอเพียงขั้นต่ำ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งจังหวัดนครพนมได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาโดยตลอด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวเช่นเดียวกัน โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

ข้อ ๖ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดนครพนม ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยการเพิ่มรายได้ให้ประชาชนในจังหวัดนครพนม ให้มีความเพียงพอต่อการดำรงชีพ ตามเกณฑ์ความพอเพียงขั้นต่ำ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งจังหวัดนครพนมได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาโดยตลอด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวเช่นเดียวกัน โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

ข้อ ๗ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดนครพนม ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยการเพิ่มรายได้ให้ประชาชนในจังหวัดนครพนม ให้มีความเพียงพอต่อการดำรงชีพ ตามเกณฑ์ความพอเพียงขั้นต่ำ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งจังหวัดนครพนมได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาโดยตลอด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวเช่นเดียวกัน โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

ข้อ ๘ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดนครพนม ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยการเพิ่มรายได้ให้ประชาชนในจังหวัดนครพนม ให้มีความเพียงพอต่อการดำรงชีพ ตามเกณฑ์ความพอเพียงขั้นต่ำ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งจังหวัดนครพนมได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาโดยตลอด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวเช่นเดียวกัน โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

ข้อ ๙ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดนครพนม ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยการเพิ่มรายได้ให้ประชาชนในจังหวัดนครพนม ให้มีความเพียงพอต่อการดำรงชีพ ตามเกณฑ์ความพอเพียงขั้นต่ำ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งจังหวัดนครพนมได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาโดยตลอด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวเช่นเดียวกัน โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดนครพนม ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยการเพิ่มรายได้ให้ประชาชนในจังหวัดนครพนม ให้มีความเพียงพอต่อการดำรงชีพ ตามเกณฑ์ความพอเพียงขั้นต่ำ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งจังหวัดนครพนมได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาโดยตลอด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวเช่นเดียวกัน โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

ใหญ่ยาก	ปัญหาอุปสรรค/ข้อติดขัดในการดำเนินงาน	สภาพปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของผู้รายงาน พ.ศ. ๒๕๕๙
		๑. ปัญหาด้านการบริหารจัดการ และการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกของสถานศึกษา
		๒. ปัญหาด้านการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
		๓. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางฯ
		๔. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
		๕. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ
		๖. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์
		๗. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์
		๘. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
		๙. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านสุขภาพ และการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ
		๑๐. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการงานอาชีพ
		๑๑. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านศิลปะ
		๑๒. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านกีฬา และนันทนาการ
		๑๓. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น
		๑๔. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
		๑๕. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการป้องกันและลดอุบัติภัยต่างๆ
		๑๖. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการป้องกันและลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
		๑๗. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตยฯ
		๑๘. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการเป็นพลเมืองดีตามวิถีพุทธ
		๑๙. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการเป็นพลเมืองดีตามวิถีมุสลิม
		๒๐. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการเป็นพลเมืองดีตามวิถีคริสต์
		๒๑. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการเป็นพลเมืองดีตามวิถีอื่นๆ
		๒๒. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการเป็นพลเมืองดีตามวิถีโลกาภิวัตน์
		๒๓. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการเป็นพลเมืองดีตามวิถีอื่นๆ
		๒๔. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการเป็นพลเมืองดีตามวิถีอื่นๆ
		๒๕. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการเป็นพลเมืองดีตามวิถีอื่นๆ
		๒๖. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการเป็นพลเมืองดีตามวิถีอื่นๆ
		๒๗. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการเป็นพลเมืองดีตามวิถีอื่นๆ
		๒๘. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการเป็นพลเมืองดีตามวิถีอื่นๆ
		๒๙. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการเป็นพลเมืองดีตามวิถีอื่นๆ
		๓๐. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการเป็นพลเมืองดีตามวิถีอื่นๆ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลในระหว่างเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไป ช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของ ผู้นั้นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น ข้อ ๑๐ การนับวันลาตามระเบียบนี้ให้นับตามปีงบประมาณ การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาต ให้ลา และคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่าง วันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มิใช่วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลา ไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรวันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะ วันทำการ การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลา ครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต	....

	ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อเสนอแนะ	รายงานผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์การพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
		๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๖) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๗) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๘) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๑๐) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๑๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๑๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๑๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๑๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๑๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๑๖) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๑๗) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๑๘) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๑๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๒๐) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๒๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๒๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๒๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๒๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๒๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๒๖) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๒๗) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๒๘) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๒๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๓๐) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๓๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๓๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๓๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๓๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๓๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๓๖) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๓๗) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๓๘) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๓๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๔๐) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๔๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๔๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๔๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๔๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๔๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๔๖) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๔๗) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๔๘) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๔๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๕๐) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๕๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๕๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๕๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๕๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๕๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๕๖) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๕๗) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๕๘) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๕๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๖๐) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๖๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๖๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๖๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๖๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๖๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๖๖) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๖๗) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๖๘) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๖๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๗๐) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๗๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๗๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๗๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๗๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๗๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๗๖) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๗๗) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๗๘) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๗๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๘๐) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๘๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๘๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๘๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๘๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๘๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๘๖) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๘๗) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๘๘) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๘๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๙๐) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๙๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๙๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๙๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๙๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๙๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๙๖) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๙๗) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๙๘) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๙๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้
		๑๐๐) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนให้มากกว่านี้

		๑๒ การจำแนกผู้ป่วยตามเกณฑ์ความรุนแรงของโรคเบาหวานชนิดที่ ๒
		๑๓ การจำแนกผู้ป่วยตามเกณฑ์ความรุนแรงของโรคเบาหวานชนิดที่ ๒
		๑๔ การจำแนกผู้ป่วยตามเกณฑ์ความรุนแรงของโรคเบาหวานชนิดที่ ๒
		๑๕ การจำแนกผู้ป่วยตามเกณฑ์ความรุนแรงของโรคเบาหวานชนิดที่ ๒
		๑๖ การจำแนกผู้ป่วยตามเกณฑ์ความรุนแรงของโรคเบาหวานชนิดที่ ๒

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ข้อ ๑๕ ข้าราชการผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการผู้นั้นและมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการผู้นั้นเอง โดยพฤติการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้ข้าราชการผู้นั้นรีบรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้รายงานต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้รายงานต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี ในกรณีที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ ขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าการที่ข้าราชการผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้เป็นเพราะพฤติการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่งให้สั่งให้การหยุดราชการ ของข้าราชการผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษดังกล่าว ถ้าเห็นว่าไม่เป็นพฤติการณ์พิเศษ ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจส่วนตัว ข้อ ๑๖ การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ให้เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน	....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
หมวด ๒ ประเภทการลา ข้อ ๑๗ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังต่อไปนี้ (๑) การลาป่วย (๒) การลาคลอดบุตร (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (๔) การลากิจส่วนตัว (๕) การลาพักผ่อน (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	....

ส่วนที่ ๑

การฝึกอบรม

ปี ๒๕ ๑๑ ปีการศึกษาของนักเรียนและนักศึกษาใน ให้ยกเลิกชื่อรายวิชาเดิมที่ไม่ได้ใช้แล้ว เว้นแต่ในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้มีการเปิดสอนรายวิชาเดิมที่ยังไม่ได้ปิดรายวิชาดังกล่าว

ในการจัดทำรายวิชาที่ยังไม่ได้ปิดรายวิชาดังกล่าวนี้ ให้ใช้ชื่อรายวิชาใหม่ที่ปรากฏในเอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุงเท่านั้น

ให้ใช้ชื่อรายวิชาใหม่ที่ปรากฏในเอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุงเท่านั้น

การจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายวิชาที่ปรากฏในเอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุงนี้ ให้ดำเนินการขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติมได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ และคณะกรรมการบริหารวิชาชีพ ของสถานศึกษาเท่านั้น

การจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมดังกล่าวข้างต้นนี้ ต้องมีเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรฉบับปรับปรุงนี้ ทั้งนี้ต้องมีเนื้อหาวิชาที่ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันด้วย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ส่วนที่ ๒ การลาคลอดบุตร ——————— ข้อ ๑๙ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็วโดยไม่ต้องมีใบรับรองของแพทย์ การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้นให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร	....

ส่วนที่ ๓

การลาไปช่วยเหลือธุรกิจที่ครอบครัว

ข้อ ๑๐ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือธุรกิจโดยตรงของบุคคลในครอบครัวที่ตนมีหน้าที่ควบคุมดูแลอยู่ ให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ ในการพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑๐ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุคำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นของการลาเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปช่วยเหลือธุรกิจของบุคคลในครอบครัวตามข้อ ๑๐ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุกำหนดไว้ ให้ถือเป็นเหตุที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะเพิกถอนการอนุมัติได้ทันที

ส่วนที่ ๔

การลาไปฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ในการพิจารณาส่งข้าราชการไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุคำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นของการฝึกอบรมเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุกำหนดไว้ ให้ถือเป็นเหตุที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะเพิกถอนการอนุมัติได้ทันที

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ข้อ ๒๒ ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๙ แล้ว หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ ส่วนที่ ๕ การลาพักผ่อน ข้อ ๒๓ ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่ข้าราชการดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน (๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครั้งแรก (๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก (๓) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ (๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น นอกจากกรณีไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก	....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ข้อ ๒๔ ถ้าในปีใดข้าราชการผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ข้อ ๒๕ ให้ข้าราชการที่ประจำการในต่างประเทศในเมืองที่กำลังพัฒนาซึ่งตั้งอยู่ในภูมิภาคแอฟริกา ลาตินอเมริกา และอเมริกากลาง หรือเมืองที่มีความเป็นอยู่ยากลำบาก เมืองที่มีภาวะความเป็นอยู่ไม่ปกติ และเมืองที่มีสถานการณ์พิเศษ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้เพิ่มขึ้นอีก ๑๐ วันทำการ สำหรับวันลาตามข้อนี้มิให้นำวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไป การกำหนดรายชื่อเมืองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ข้อ ๒๖ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ ข้อ ๒๗ การอนุญาตให้ลาพักผ่อนผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ	....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ข้อ ๒๘ ข้าราชการประเภทใดที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและ มีวันหยุดภาคการศึกษา หากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่า วันลาพักผ่อนตามระเบียบนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ ส่วนที่ ๖ การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ข้อ ๒๙ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือข้าราชการที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้ ข้อ ๓๐ ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๙ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา	....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์และได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่า มีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอยกเลิกวันลาให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๙ พิจารณาหรืออนุญาตให้ยกเลิกวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว ส่วนที่ ๗ การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ข้อ ๓๑ ข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไปและให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการ ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้รายงานลาต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้รายงานลาต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี	....

ให้หมายเหตุ	ปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเท็จจริง/ข้อเสนอแนะ	รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยนายอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๕
		ชื่อ นส ชื่อผู้ช่วยนายอำเภอ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑๑๑๑ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานนิติกรและการเลือกตั้ง อำเภอเมืองเล็ก จังหวัดเล็ก ปฏิบัติงานตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๑๑๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ดังนี้
		ส่วนที่ ๑
		การดำเนินคดีอาญา ตั้งแต่ขอนรม ปฏิบัติการวิจัย หรือผู้งาน
		ชื่อ นส ชื่อการดำเนินคดีอาญาระดับจังหวัดและในกิ่งกาด ตั้งแต่ขอนรม ปฏิบัติการวิจัย หรือผู้งาน ในฐานะผู้ช่วยนายอำเภอ ได้ปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีอาญาในเขตอำเภอเมืองเล็ก ซึ่งเป็นงานที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนต่อจังหวัดเล็ก ดังนี้
		การจับกุมผู้กระทำความผิดด้านยาเสพติดให้โทษ ได้จับกุมผู้กระทำความผิดด้านยาเสพติดให้โทษ จำนวน ๕ ราย
		การไต่สวนคดีอาญาที่ตนเองเป็นพนักงานสอบสวนและส่งฟ้องต่อศาลจังหวัดเล็ก ได้ไต่สวนคดีอาญาที่ตนเองเป็นพนักงานสอบสวนและส่งฟ้องต่อศาลจังหวัดเล็ก จำนวน ๑๐ คดี
		การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านอาญาที่ตนเองเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านอาญา จำนวน ๑๐ ราย
		การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านอาญาที่ตนเองเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านอาญาที่ประสบผลสำเร็จ จำนวน ๑๐ ราย
		การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านอาญาที่ตนเองเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านอาญาที่ไม่ประสบผลสำเร็จ จำนวน ๑ ราย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ส่วนที่ ๙ การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ข้อ ๓๔ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราช-กฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ ข้อ ๓๕ ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ การรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้	....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ส่วนที่ ๑๐ การลาติดตามคู่สมรส ข้อ ๓๖ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ข้อ ๓๗ การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการลาติดตามคู่สมรสผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ แต่เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๓๖ และจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นระยะเวลาติดต่อกัน ไม่ว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศเดียวกันหรือไม่ ข้อ ๓๘ ข้าราชการที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓๖ ในระหว่างเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยแล้วต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสตามข้อ ๓๖ ได้ใหม่	....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ส่วนที่ ๑๑ การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ข้อ ๓๙ ข้าราชการผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน ข้าราชการที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็น ผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะเหตุอื่น นอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้ หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพดังกล่าวครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐองค์กรการกุศลอันเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด	....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ข้อ ๔๐ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๓๙ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต พร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้ หมวด ๓ การลาของข้าราชการการเมือง ข้อ ๔๑ การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกรัฐมนตรี และแจ้งให้คณะรัฐมนตรีทราบ ข้อ ๔๒ การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของข้าราชการการเมือง ให้เป็นอำนาจของนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือ ในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ข้อ ๔๓ การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของข้าราชการการเมืองกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือประธานสภากรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุญาต	.....	

ตารางหมายเลข ๑

การลาของข้าราชการพลเรือน

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา											
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือกริยาที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาศึกษา ฝึกอบรมา		ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส	ลาไปเลี้ยงดูสมาชิกในครอบครัว
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ			
นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓ (๑๒ เดือน)
ปลัดกระทรวง	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓ (๑๒ เดือน)
หัวหน้าส่วนราชการอื่นตรง	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓ (๑๒ เดือน)
หัวหน้าส่วนราชการ (ยกเว้นผู้ว่าราชการจังหวัด)	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๒๐ วัน)	✓ (๔๕ วัน)	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓ (๖ เดือน)
ผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๒๐ วัน)	✓ (๔๕ วัน)	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-

การรายงานตาม ๑ การลาของข้าราชการพลเรือน

ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ไม่มีรายงาน

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา												
		รับอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมทหาร	ลาศึกษา ฝึกอบรมฯ		ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส	ลาไปดูแลสมรรถภาพด้านอาชีพ
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ			
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนัก/กอง เลขานุการกรม หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก/กอง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าสำนัก/กอง ส่วนราชการประจำจังหวัด อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ	✓ (๖๐ วัน)	✓ (๔๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ	ข้าราชการทุกตำแหน่งในส่วนราชการประจำอำเภอ	✓ (๓๐ วัน)	✓ (๑๕ วัน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

ใบมอบอำนาจ

ใบมอบอำนาจ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตารางหมายเลข ๒ การลาของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตารางหมายเลข ๒
การลาของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา											
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเกณฑ์ทหาร	ลาศึกษา ฝึกอบรมฯ		ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส	ลาป่วยที่ต้องรักษาเป็นเวลานาน
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ			
รัฐมนตรีเจ้าสังกัด	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓ (๑๒ เดือน)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓ (๑๒ เดือน)
อธิการบดี	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๖๒๐ วัน)	✓ (๑๙ วัน)	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓ (๖ เดือน)
คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง/สัดหน้ากอง เลขานุการคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๖๐ วัน)	✓ (๖๐ วัน)	✓	-	✓	-		-	-	-	-	-

ข้อมูลหรือข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา											
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาศึกษา ฝึกอบรมฯ		ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	ลาติดตามผู้สมรส	ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ			
หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๔๐ วัน)	✓ (๒๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๐ วัน)	✓ (๑๕ วัน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ

ตารางหมายเลข ๓

การลาของข้าราชการตำรวจ

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา												
		รับอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาศึกษาฝึกอบรม		ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส	ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ			
นายกรัฐมนตรี	ข้าราชการตำรวจทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓ (๑๒ เดือน)
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	ข้าราชการตำรวจทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓ (๑๒ เดือน)
ผู้บัญชาการ	ข้าราชการตำรวจทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๐๐ วัน)	✓ (๑๐ วัน)	✓	-	✓	-	✓	-	-	-	-	✓ (๖ เดือน)
ผู้บังคับการ/รองผู้บังคับการซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน	ข้าราชการตำรวจทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๐ วัน)	✓ (๑๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
ผู้กำกับการ/รองผู้กำกับการซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน	ข้าราชการตำรวจทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๐ วัน)	✓ (๑๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
สารวัตรสถานีตำรวจ/สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/สารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมือง	ข้าราชการตำรวจทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๐ วัน)	✓ (๑๐ วัน)	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

ตอนที่ ๑/หน้า ๑๑

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา												
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาศึกษา ฝึกอบรมฯ		ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส	ลาไปเพื่อคลอดบุตร
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ			
สารวัตรหัวหน้างาน	ข้าราชการตำรวจทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๐ วัน)	✓ (๑๔ วัน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ

(ตัวอย่าง) บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

(ตัวอย่าง)
บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
วันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . .
สำนัก/กอง . . . . . .
กรม . . . . . .

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
๒	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
๓	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
๔	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
๕	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
๖	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
๗	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
๘	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
๙	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
๑๐	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .

ข้าราชการทั้งหมด . . . . . คน
ตำแหน่งว่าง . . . . . คน
ยืมตัวมาช่วยราชการ . . . . . คน
มาปฏิบัติราชการ . . . . . คน
ไปราชการ . . . . . คน
มาสาย . . . . . คน
ไม่มาปฏิบัติราชการ . . . . . คน
ผู้ตรวจ . . . . . .
(หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

<u>หมายเหตุ</u> ชื่อ ชื่อสกุล จะพิมพ์หรือให้ผู้ลงชื่อเป็นผู้เขียนด้วยตัวบรรจงก็ได้

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่) .....

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง .....

(คำขึ้นต้น) .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด .....

☐ ป่วย

ขอลา ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....

☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ..... มีกำหนด ... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ..... มีกำหนด ... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / ..... / ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / ..... / ....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / ..... / ....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (เขียนที่) ..... วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. .... เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (คำขึ้นต้น) ..... ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด ..... มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ ..... ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. .... จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่ วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. .... มีกำหนด ... วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .... หมายเลขโทรศัพท์ ..... (ลงชื่อ) ..... (.....) ความเห็นผู้บังคับบัญชา .... (ลงชื่อ) ..... (.....) (ตำแหน่ง) ..... วันที่ .../...../.... คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต .... (ลงชื่อ) ..... (.....) (ตำแหน่ง) ..... วันที่ .../...../....	....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
แบบใบลาพักผ่อน แบบใบลาพักผ่อน (เขียนที่) ..... วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ... เรื่อง ขอลาพักผ่อน (คำขึ้นต้น) ..... ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด ..... มีวันลาพักผ่อนสะสม ... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ... วันทำการ รวมเป็น ... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ... ถึงวันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ... มีกำหนด ... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .... หมายเลขโทรศัพท์ ..... (ลงชื่อ) ..... (.....) **สถิติการลาในปีงบประมาณนี้** | ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
		| (ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ (.....) (ตำแหน่ง) ..... วันที่ ... / ... / ... **ความเห็นผู้บังคับบัญชา** .... (ลงชื่อ) ..... (.....) (ตำแหน่ง) ..... วันที่ ... / ... / ... **คำสั่ง** ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต .... (ลงชื่อ) ..... (.....) (ตำแหน่ง) ..... วันที่ ... / ... / ...	....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
แบบใบลาอุปสมบท แบบใบลาอุปสมบท (เขียนที่) . . . . . . วันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . เรื่อง ขอลาอุปสมบท เท่าขึ้นต้น . . . . . . ข้าพเจ้า . . . . . ตำแหน่ง . . . . . . ระดับ . . . . . สังกัด . . . . . . เกิดวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . เข้ารับราชการเมื่อวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . ข้าพเจ้า ☐ ยังไม่เคย ☐ เคย อุปสมบท บัดนี้มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ณ วัด . . . . . ตั้งอยู่ ณ . . . . หมายเลขโทรศัพท์ . . . . . กำหนดอุปสมบท วันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . และจะจำพรรษาอยู่ ณ วัด . . . . . . ตั้งอยู่ ณ . . . . . จึงขอลาอุปสมบท ตั้งแต่วันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . ถึงวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . มีกำหนด . . . วัน (ลงชื่อ) . . . . . . (. . . . .) ความเห็นผู้บังคับบัญชา . . . . (ลงชื่อ) . . . . . . (. . . . .) (ตำแหน่ง) . . . . . . วันที่ . . / . . . . . / . . . คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต . . . . (ลงชื่อ) . . . . . . (. . . . .) (ตำแหน่ง) . . . . . . วันที่ . . / . . . . . / . . .		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย (เขียนที่) . . . . . . วันที่ . . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์ (คำขึ้นต้น) . . . . . . ข้าพเจ้า . . . . . ตำแหน่ง . . . . . . ระดับ . . . . . สังกัด . . . . . . เข้ารับราชการเมื่อวันที่ . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . ข้าพเจ้า ☐ ยังไม่เคย ☐ เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . ถึงวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . มีกำหนด . . . วัน (ลงชื่อ) . . . . . . (. . . . .) ความเห็นผู้บังคับบัญชา . . . . (ลงชื่อ) . . . . . . (. . . . .) (ตำแหน่ง) . . . . . . วันที่ . . / . . . . . / . . . คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต . . . . (ลงชื่อ) . . . . . . (. . . . .) (ตำแหน่ง) . . . . . . วันที่ . . / . . . . . / . . .	. . . .	

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<u>แบบรายงานลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล</u> <u>แบบรายงานลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล</u> (เขียนที่) . . . . . . วันที่ . . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . เรื่อง . . . . . . (คำขึ้นต้น) . . . . . . ข้าพเจ้า . . . . . ตำแหน่ง . . . . . . ระดับ . . . . . สังกัด . . . . . . ได้รับหมายเรียกของ . . . . . . ที่ . . . . . ลงวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . ให้เข้ารับการ . . . . . ณ ที่ . . . . ตั้งแต่วันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . ถึงวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . มีกำหนด . . . วัน จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ (ลงชื่อ) . . . . . . (. . . . .)	....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน		

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(เขียนที่) .....

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง .....

(คำขึ้นต้น) .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด ..... เกิดวันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. .....

เข้ารับราชการเมื่อวันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ..... ได้รับเงินเดือนเดือนละ ..... บาท

(.....) มีความประสงค์ขอลาไป

☐ ศึกษาวิชา ..... ชั้นปริญญา .....

ณ สถานศึกษา ..... ประเทศ .....

ด้วยทุน .....

☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติการวิจัย ☐ ดูงาน ด้าน/หลักสูตร .....

ณ ..... ประเทศ .....

ด้วยทุน .....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. .....

มีกำหนด ... ปี ... เดือน ... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ/ผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .../...../.....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (เขียนที่) . . . . . . วันที่ . . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (คำขึ้นต้น) . . . . . . ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย) . . . . . . (ภาษาอังกฤษ) . . . . . . ตำแหน่ง . . . . . ระดับ . . . . . สังกัด . . . . . . มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . ถึงวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้ ๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต ๑.๑ ประวัติ ๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด . . . . . อายุ . . ปี ๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา . . . . . . ประกาศนียบัตร . . . . . . จาก . . . . . ประเทศ . . . . . พ.ศ. . . . . ปริญญาตรี . . . . . . จาก . . . . . ประเทศ . . . . . พ.ศ. . . . . ปริญญาโท . . . . . . จาก . . . . . ประเทศ . . . . . พ.ศ. . . . . ปริญญาเอก . . . . . . จาก . . . . . ประเทศ . . . . . พ.ศ. . . . . ๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา . . ปี . . เดือน . . วัน โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ . . . . . . ตั้งแต่วันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . ถึงวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . เป็นข้าราชการ . . . . . . ตั้งแต่วันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . ถึงวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ.	. . . .	

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการดำเนินงานข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
- ๒ -		
๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นข้าราชการ		
ตำแหน่ง . . . . . ระดับ		
ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน . . . . . สำนัก/กอง		
กรม . . . . . อัตราเงินเดือน . . . . . บาท		
๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย		
ถ้าเคย		
(๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ		
. . . . . ณ ประเทศ		
เป็นระยะเวลา . . ปี . . เดือน . . วัน ตั้งแต่วันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ.		
ถึงวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ.		
(๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ		
. . . . . ณ ประเทศ		
เป็นระยะเวลา . . ปี . . เดือน . . วัน ตั้งแต่วันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. .		
ถึงวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ.		
๑.๒ <u>ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน</u>		
๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ		
ณ ประเทศ		
☐ ตามความตกลงระหว่าง		
กับ		
☐ ติดต่อสมัครโดยผ่าน		
☐ ติดต่อเอง		
☐ อื่น ๆ		
๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน		
ระดับ		
หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ)		
. . . . .		
. . . . .		
๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน . . ปี . . เดือน . . วัน		
๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . .		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
- ๑ -		
๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ	.....	
☐ เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ	.....	
☐ ค่าที่พัก	.....	
☐ ค่าพาหนะในการเดินทาง	.....	
☐ อื่น ๆ	.....	
๑.๒.๖ สถานที่ติดต่อ	.....	
.....	.....	
หมายเลขโทรศัพท์	.....	
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ	.....	
(ลงชื่อ)	.....	
(.....)	.....	
๒. <u>คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือเทียบเท่า</u>	.....	
๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้	.....	
๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน	.....	
☐ เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน	.....	
☐ เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย	.....	
๒.๑.๒ อายุของผู้ไปปฏิบัติงาน	.....	
☐ อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน	.....	
☐ อายุเกิน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย	.....	
๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย	.....	
☐ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย	.....	
☐ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่ง	.....	
.....	.....	
แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย	.....	