

แบบฟอร์ม
แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

บัญชีรายการเอกสาร

๑. องค์ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของจังหวัด
๒. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

องค์ประกอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของจังหวัด

เนื้อหาประกอบด้วย

๑. บทสรุปผู้บริหาร (สรุปสาระสำคัญของแผน)
๒. ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และสรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาจังหวัด
๓. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - ๓.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - ๓.๒ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - ๓.๒.๑ วัตถุประสงค์
 - ๓.๒.๒ เป้าหมายการพัฒนาและตัวชี้วัด (ยึดตามแผนพัฒนาจังหวัด)
 - ๑) เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด
 - ๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด
 - ๓.๒.๓ ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด (ยึดตามแผนพัฒนาจังหวัด)
 - ๑) ประเด็นการพัฒนา
 - ๒) วัตถุประสงค์
 - ๓) เป้าหมายและตัวชี้วัด
 - ๔) แนวทางการพัฒนา
 - ๕) แผนงานและโครงการ
 - ๓.๒.๔ แผนที่สรุปตำแหน่งที่ตั้งหลักของกิจกรรมของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - ๓.๒.๕ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ จ.๒)
 - ๓.๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
 - ๓.๒.๗ แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด :
 - ๑) กิจกรรมหลัก)
 - ๓.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปดำเนินการ (อธิบายถึงกระบวนการ/แนวทางขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างประสบผลสำเร็จ)

๒. ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และสรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาจังหวัด.....

แผนระดับ ๑	ยุทธศาสตร์ชาติ(หลัก)..... • เป้าหมาย • ประเด็น - ประเด็นย่อย	ยุทธศาสตร์ชาติ(รอง)..... (ถ้ามี) • เป้าหมาย • ประเด็น - ประเด็นย่อย
-------------------	---	--

แผนระดับ ๒ (ให้กรอกเฉพาะแผนที่สอดคล้อง แต่อย่างน้อยต้องระบุความสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ...(หลัก)... • เป้าหมายประเด็นของแผนแม่บทฯ • แผนย่อยของแผนแม่บทฯ - เป้าหมายแผนย่อย - แนวทางการพัฒนา *หมายเหตุ เลือกประเด็นหลักได้ ๑ ประเด็น	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ...(รอง)... (ถ้ามี) • เป้าหมายประเด็นของแผนแม่บทฯ • แผนย่อยของแผนแม่บทฯ - เป้าหมายแผนย่อย - แนวทางการพัฒนา	แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน..... • เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ • ยุทธศาสตร์ที่(หลัก)..... - เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ - แนวทางการพัฒนา • ยุทธศาสตร์ที่(รอง)..... (ถ้ามี) - เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ - แนวทางการพัฒนา	นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ • นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ • แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติรองรับนโยบายที่
--	---	--	--	--	--

แผนระดับ ๓ (ให้กรอกเฉพาะแผนที่สอดคล้อง แต่อย่างน้อยต้องระบุความสอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค)	แผนพัฒนาภาค..... (โปรดอธิบายว่ามีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันอย่างไร)	แผน..... ของ(ชื่อหน่วยงาน)..... (โปรดอธิบายว่ามีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันอย่างไร)	แผน..... ของ(ชื่อหน่วยงาน)..... (โปรดอธิบายว่ามีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันอย่างไร)	แผน..... ของ(ชื่อหน่วยงาน)..... (โปรดอธิบายว่ามีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันอย่างไร)	แผน..... ของ(ชื่อหน่วยงาน)..... (โปรดอธิบายว่ามีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันอย่างไร)
--	---	--	--	--	--

สาระสำคัญ แผนพัฒนาจังหวัด	เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด (ให้ระบุทั้งตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)
--------------------------------------	--	---

ประเด็นการพัฒนา จังหวัด	๑.	๒.	๓.	๔.	๕.
------------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

แผนงาน	๑. ๒. ๓. ๔.	๑. ๒. ๓. ๔.	๑. ๒. ๓. ๔.	๑. ๒. ๓. ๔.	๑. ๒. ๓. ๔.
---------------	--	--	--	--	--

โครงการสำคัญ	๑. ๒. ๓. ๔.	๑. ๒. ๓. ๔.	๑. ๒. ๓. ๔.	๑. ๒. ๓. ๔.	๑. ๒. ๓. ๔.
---------------------	--	--	--	--	--

๓.สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๓.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

.....
.....
.....

๓.๒ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๓.๒.๑ วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๓.๒.๒ เป้าหมายการพัฒนาและตัวชี้วัด (ยึดตามแผนพัฒนาจังหวัด)

๑) เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด

.....
.....
.....

๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด

.....
.....
.....

๓.๒.๓ ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด (ยึดตามแผนพัฒนาจังหวัด)

๑) ประเด็นการพัฒนา

.....
.....
.....

๒) วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๓) เป้าหมายและตัวชี้วัด

.....
.....
.....

๔) แนวทางการพัฒนา

.....
.....
.....

๕) แผนงานและโครงการ

(๑) แผนงาน

.....
.....
.....

(๒) โครงการสำคัญ (ยึดตามแผนพัฒนาจังหวัด โดยให้ใส่รายชื่อโครงการสำคัญ เฉพาะที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นๆ)

.....
.....
.....

(๓) โครงการอื่นที่สนับสนุนการพัฒนาตามแนวทางในแผนพัฒนาจังหวัด

.....
.....
.....

๓.๒.๔ แผนที่สรุปตำแหน่งที่ตั้งหลักของกิจกรรมของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. จังหวัด.....



รูปภาพแผนที่

ให้ใช้รูปแผนที่จังหวัดที่มีรายละเอียดถึงเส้นแบ่งเขตอำเภอ และแสดงเส้นทางคมนาคมขนส่งสำคัญของจังหวัด

หมายเหตุ ให้แสดงที่ตั้งพื้นที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมในชุดโครงการ โดยให้ใส่ ● ลงในตำแหน่งที่เป็นที่ตั้งหลักของกิจกรรมของโครงการ พร้อมใส่หมายเลขกำกับโครงการ/กิจกรรม (X.X) ดังนี้ ตัวแรกเป็นหมายเลขของชุดโครงการ/โครงการตามลำดับความสำคัญ และตัวที่สองเป็นหมายเลขลำดับความสำคัญของกิจกรรม/โครงการในชุดโครงการ ตามที่จังหวัดได้กำหนดไว้ในแบบฟอร์มการพิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติการประจำปี เช่น ●๑.๑ หมายความว่า เป็นกิจกรรม/โครงการที่อยู่ภายใต้ชุดโครงการที่ ๑ และเป็นโครงการที่มีความสำคัญเป็นลำดับที่ ๑ ตามแบบฟอร์มการพิจารณากลับกรองแผนฯ (เพื่อความเหมาะสมในการจัดวางรูปภาพแผนที่ จังหวัดสามารถจัดทำแบบฟอร์มหน้านี้ในกระดาษขนาด A๔ / A๓ และเป็นแนวตั้งหรือแนวนอนก็ได้)

๓.๒.๕ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. จังหวัด.....

เป้าหมายการพัฒนา :(๑).....

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนา	แหล่งงบประมาณ								รวมทั้งสิ้น	
	จังหวัด		กระทรวง กรม		อปท.		เอกชน			
	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑										
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒										
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓										
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ										
รวมทั้งสิ้น										

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนา (๒) / โครงการของจังหวัด	ยุทธศาสตร์ ชาติ/แผน แม่บทฯ (๗)	ลำดับ ความสำคัญ (๘)	แผนงาน (๙)	กิจกรรมย่อย (๑๐)	ตัวชี้วัด โครงการ (๑๑)	หน่วย ดำเนินงาน (๑๒)	งบประมาณ (บาท) (๑๓)
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑							
๑. โครงการของจังหวัด (๓)							
๑.๑ โครงการที่ ๑	X.Y				ดชว. ๑		
๑.๑.๑กิจกรรมหลักที่ ๑.๑				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๑.๑.๒กิจกรรมหลักที่ ๑.๒				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๑.๒ โครงการที่ ๒	X.Y				ดชว. ๑		
๑.๒.๑กิจกรรมหลักที่ ๒.๑				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๑.๒.๒กิจกรรมหลักที่ ๒.๒				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๒. โครงการของกระทรวง กรม (๔)							
๒.๑ โครงการของกระทรวง.....	X.Y						
๒.๑.๑ โครงการของกรม.....	X.Y						
๒.๑.๒ โครงการของกรม.....	X.Y						
๓. โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๕)							
๓.๑ โครงการที่ ๑	X.Y						
๔. โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน (๖) (ถ้ามี)							
๔.๑ โครงการที่ ๑	X.Y						
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒							
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓							
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ							
รวมทั้งสิ้น							

ขอให้จังหวัดจัดทำแบบฟอร์มตารางในไฟล์ Excel
(๑ กิจกรรมหลัก ต่อ ๑ เซลล์)

คำอธิบายแบบ จ.๒

- (๑) เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง สถานภาพที่จังหวัดต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคตอย่างชัดเจน ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด
- (๒) ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด
- (๓) โครงการของจังหวัด หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัด และยื่นเป็นค่าของงบประมาณของจังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งจัดทำข้อมูลพื้นฐานของแต่ละโครงการ)
- (๔) โครงการของกระทรวง กรม หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยส่วนราชการ ที่ใช้งบประมาณของส่วนราชการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด
- (๕) โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด
- (๖) โครงการความร่วมมือเอกชน/ชุมชน (ถ้ามี) หมายถึง โครงการของภาคเอกชน ซึ่งใช้งบประมาณของภาคเอกชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด
- (๗) ยุทธศาสตร์ชาติ (X) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) หมายถึง ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (๖ ยุทธศาสตร์) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๓ แผนแม่บท) ให้ระบุเป็นหมายเลข X.Y โดย X คือ หมายเลขของยุทธศาสตร์ชาติ และ Y คือหมายเลขของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ แต่ละโครงการให้เลือกยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท ที่สอดคล้องมากที่สุดเพียงข้อเดียว (รายละเอียดหมายเลข X/Y ตามหน้า ๓๗ - ๕๑)
- (๘) ลำดับความสำคัญให้ระบุลำดับความสำคัญของโครงการของจังหวัด (ไม่ต้องแยกตามประเด็นการพัฒนา)
- (๙) แผนงาน หมายถึง แผนงานหรือชุดโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด (สอดคล้องกับแผนงานในแบบ จ.๑ ตามแผนพัฒนาจังหวัด)
- (๑๐) กิจกรรมย่อย หมายถึง กิจกรรมภายใต้กิจกรรมหลักของโครงการ
- (๑๑) ตัวชี้วัดโครงการ หมายถึง ข้อมูลเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่สามารถวัดและประเมินผลตามเป้าหมายของโครงการที่กำหนด (ตัวชี้วัดโครงการต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ รวมทั้งสามารถวัดความสำเร็จตามผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) ที่ระบุไว้ในแบบ จ.๑-๑ ในแบบสรุป Project Brief)
- (๑๒) หน่วยดำเนินงาน หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ หากมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- (๑๓) งบประมาณ หมายถึง งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินการของโครงการ

๓.๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

ที่	กิจกรรม	ประมาณการ งบประมาณ (บาท)
๑.	การจัดประชุมหรือเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดกับภาคส่วนต่างๆ ตามมาตรา ๕๓/๑ และมาตรา ๕๓/๒ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒.	การจัดประชุม ก.บ.จ. หรือ ก.บ.ก.	
๓.	การศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามประเด็นการพัฒนาของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	
๔.	การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในจังหวัด ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๑๘ วรรคสี่ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑	
๕.	การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	
๖.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ภาคส่วนต่างๆ เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน รวมทั้งเพื่อสนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผน	
๗.	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	
๘.	การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินตามคำพิพากษาของศาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี (ถ้ามี)	
๙.	การจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ถ้ามี)	
๑๐.	ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล รักษา หรือค่าสาธารณูปโภคฯ ของสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ เฉพาะสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.บ.ก. โดยให้เจียดจ่ายจากเงินเหลือจ่ายในการดำเนินโครงการจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นลำดับแรก และจากงบบริหารจัดการเป็นลำดับต่อมา (ถ้ามี)	
	รวมทั้งสิ้น	

๓.๒.๗ แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย
(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก) เฉพาะโครงการที่เป็นคำของบประมาณของจังหวัด

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)
ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ :.....

กิจกรรมหลัก..... วงเงิน บาท

ยุทธศาสตร์ชาติ.....

แผนแม่บท.....

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

แผนงาน.....

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ : ตำแหน่ง : สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด)
.....

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

พัฒนา ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด

(๔.๒) ผลผลิต.....

(๔.๓) ผลลัพธ์

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค. - ธ.ค. ..	ม.ค. - มี.ค. ..	เม.ย. - มิ.ย. ..	ก.ค. - ก.ย. ..
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

(๖) วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(๘) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา

(ให้กรอกรายละเอียดโครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และโครงการที่มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น โดยให้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้องแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด)

(๙) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ความพร้อมของโครงการ

(๑๐.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๑๐.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

ไม่มี

(๑๐.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

๑) บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์

๒) เครื่องมือดำเนินการ มี พร้อมดำเนินการได้ทันที

มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม

ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

๓) เทคนิคในการบริหารจัดการ

- มีประสบการณ์สูง
- มีประสบการณ์ปานกลาง
- ไม่มีประสบการณ์

(๑๐.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๑๐.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

(๑๑) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน) :

.....

.....

.....

(๑๒) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....

.....

.....

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบประมาณ (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

๓.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปดำเนินการ (อธิบายถึงกระบวนการ/
แนวทางขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างประสบผลสำเร็จ)

.....

.....

.....

แบบฟอร์ม

สรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม
(แบบ จ.๓)

จังหวัด

บัญชีรายการเอกสาร

๑. แบบสรุปแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนพัฒนาจังหวัด (แบบ จ.๓)
(ขอความอนุเคราะห์ทำในไฟล์ Excel)
๒. แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

สรุปแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม
 เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนพัฒนาจังหวัด
 จังหวัด

กระทรวง กรม	จำนวนโครงการ (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
๑) กระทรวง ก.		
๑.๑ กรม ก๑		
๑.๒ กรม ก๒		
๒) กระทรวง ข.		
๒.๑ กรม ข๑		
๒.๒ กรม ข๒		
รวมทั้งสิ้น		

ตารางสรุปรายโครงการ
 (ให้กรอกตามลำดับความสำคัญของโครงการ ไม่เกิน ๑๐ โครงการ)

โครงการ	กระทรวงและกรม (ที่ขอรับการสนับสนุน)	ความสอดคล้องกับ ประเด็นการพัฒนา จังหวัด	กิจกรรมสำคัญของ โครงการ	หน่วยดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
๖. โครงการ.....					
๗. โครงการ.....					
๘. โครงการ.....					
๙. โครงการ.....					
๑๐. โครงการ.....					
รวมทั้งสิ้น					

โครงการแบบย่อ (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม
๒. ประเด็นการพัฒนาจังหวัด	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้ประเด็นการพัฒนาใดของจังหวัด
๓. ชื่อแผนงาน	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แผนงานใด
๔. แนวทางการพัฒนา	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แนวทางการพัฒนาใดของจังหวัด
๕. หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ โดยต้องสามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้
๘. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ
๙. กิจกรรมหลัก	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
๑๐. หน่วยงานดำเนินการ	ระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
๑๑. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๑๒. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
๑๓. ผลผลิต (Output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
๑๔. ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

รายชื่อหน่วยงานและรายการเอกสารที่จะต้องจัดส่ง

รายการที่ต้องส่งเอกสาร	หน่วยงาน
<p>๑. แผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวนหน่วยงานละ ๒ ชุด (ยกเว้น สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่ง ๑ ชุด) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด จำนวนหน่วยงานละ ๒ ชุด (ยกเว้น สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่ง ๑ ชุด) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</p> <p>๓. แบบสรุปโครงการที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง กรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด (แบบ จ.๓) จำนวนหน่วยงานละ ๒ ชุด (ยกเว้น สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่ง ๑ ชุด) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</p>	<p>๑. สำนักงานเลขาธิการ ก.บ.ภ. กองยุทธศาสตร์และประสานการพัฒนาภาค สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบฯ กทม. ๑๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๒๐๗ / ๖๒๐๙ / ๖๒๑๑ / ๖๒๑๓</p> <p>๒. สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาค (ที่ดูแลจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)</p> <p>๒.๑ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๑๒-๖๘๙-๙๒</p> <p>๒.๒ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑๑๕/๑๕๗ หมู่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๓๖-๗๘๔</p> <p>๒.๓ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง (ภาคกลางและภาคตะวันออก) ๘๘/๓๘ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๖-๒๔๖๖</p> <p>๒.๔ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ (ภาคใต้และภาคใต้ชายแดน) ๑๗๐/๘ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๑๒-๗๐๒</p> <p>๓. สำนักงาน ก.พ.ร. ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๒๑ / ๘๙๐๓ / ๙๙๒๖</p> <p>๔. สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๒๐๐๐</p> <p>๕. กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๑-๙๒๐๐</p>